

Comunu de

## Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu  
Pratza Santu Perdu, 6  
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

## Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari  
Piazza San Pietro, 6  
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

AREA AMMINISTRATIVA  
SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
N. 407 - DEL 26-11-2018

COPIA

### DETERMINAZIONE N. 137 DEL 26-11-2018

OGGETTO

**IMPEGNO DI SPESA PER DIRITTI DI ROGITO DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE - DOTT.SSA CONTINI MARIA EFISIA - ANNUALITA' 2015-2016-2017-2018**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2016;

**Visto** il decreto prot. n. 01/ del 02/01/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Comune di

**Villa San Pietro**

AREA AMMINISTRATIVA  
SEGRETERIA

Pagina 1

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamate altresì:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2018 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2018/2020;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

**Preso atto** che dal contratto repertorio n. 112 del 05/03/2015, a seguito dell'entrata in vigore del DL 90/2014, non sono stati più erogati i diritti di rogito al segretario comunale, in base al parere della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 21/2015, in cui si chiariva che "i diritti di rogito non possono essere riconosciuti ai Segretari che godono di equiparazione alla dirigenza, sia essa assicurata dall'appartenenza alle fasce A e B";

**Vista** deliberazione n. 18/SEZAUT/2018/QMIG della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, relativa alla corretta interpretazione del comma 2-bis all'articolo 10 del DL 24 giugno 2014 n. 90 sull'attribuzione dei diritti di rogito ai segretari comunali che esercitano i loro compiti in comuni privi di personale della qualifica di "dirigente";

**Ritenuto**, pertanto, alla luce della nuova deliberazione n. 18/2018 della Corte dei Conti, sezione autonomie, di dover procedere a liquidare i diritti di rogito, dovuti al Segretario Comunale, Contini Maria Efisia, per i contratti dal n. 112 del 05/03/2015 sino al n. 150 del 28/06/2018;

**Visto** il prospetto allegato relativo ai diritti di rogito dovuti da ripartire con il comune di Capoterra, in proporzione a quelli dovuti per ogni singola amministrazione e nel rispetto del limite di 1/5 dello stipendio in godimento, così come indicato nel parere della Corte dei Conti del Veneto, con la decisione n. 400/2018/PAR, applicando cioè lo "stipendio percepito";

**Preso atto** che le somme da trasferire, a carico del comune di Villa San Pietro ammontano a:

anno 2015	€ 7.461,22
anno 2016	€ 6.286,30
anno 2017	€ 6.380,57
anno 2018	€ 4.678,27
Totale diritti di rogito	24.806,35
CPDEL 23.80%	€ 5.903,91
IRAP 8.5%	€ 2.108,54
Tot. Gen.	€ 32.818,81

**VISTI** i CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti;

**DETERMINA**

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Cap./Art.</b>	100/3	<b>Descrizione</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE - SOMME DA TRASFERIRE AL COMUNE CAPOFILA</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>	01 02	<b>PdC finanziario</b>	1.04.01.02.003
		<b>Compet. Econ.</b>	2018	<b>Spesa non ricorr.</b>	
		<b>CIG</b>	ESCLUSO	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	COMUNE DI CAPOTERRA				
<b>Causale</b>	<p>Trasferimento quota diritti di rogito anno 2015-2016-2017-2018 (comprensiva di CPDEL 23,80% e IRAP 8,5%) dovuti dal Comune di Villa San Pietro al Segretario Comunale, Dott.ssa Contini Maria Efisia, secondo il seguente prospetto:</p> <p>diritti di rogito lordi dovuti:  anno 2015 € 7.461,22  anno 2016 € 6.286,30  anno 2017 € 6.380,57  anno 2018 € 4.678,27  Tot. € 24.806,35</p> <p>CPDEL € 5.903,91  IRAP € 2.108,54  <b>TOTALE COMPLESSIVO € 32.818,81</b></p>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 32.818,81</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Di trasmettere** il presente provvedimento ai seguenti uffici/servizi:

- all'Ufficio Segreteria;
- all'Ufficio Ragioneria.

SI ATTESTA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Villa San Pietro, lì 27-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
CABONI ANTONIO

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(ART. 151 COMMA 4 DLGS N. 267/2000)  
parere: **Favorevole**

Villa San Pietro, lì 28-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
PORCU RITA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL

\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Villa San Pietro, lì

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**