

Comunu de

Santu Perdu

Citàdi Metropolitana de Casteddu

Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

VERBALE DELLA SEDUTA DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

DEL 30/11/2023

Il giorno **30** del mese di **novembre** dell'anno **2023**, alle ore **11.00**, presso la sala Consiliare, sita al primo piano del Palazzo Municipale di Villa San Pietro, convocato per le vie brevi, si è riunito il **“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”**, di seguito denominato **CUG**, al fine di esaminare, organizzare e discutere l'opportunità dell'apertura di uno **Sportello di Ascolto**, al fine di aiutare i lavoratori che vivono un disagio o discriminazione all'interno del proprio ambiente di lavoro.

Sono presenti i Sigg. ri e le Sigg.re:

- **Antonio Acunzo** – Dipendente del Comune di Villa San Pietro col ruolo di Agente di Polizia Municipale (Componente del Comitato);
- **Manuela Carmen Fantacone** – Dipendente del Comune di Villa San Pietro col ruolo di Addetta al Servizio Protocollo-Segreteria (Componente del Comitato e segretaria verbalizzante).

Partecipa altresì alla riunione il dipendente del Comune di Villa San Pietro **Dott. Caboni Antonio**, col ruolo di Responsabile del Personale, che svolge le funzioni di **coordinatore**.

Il Comitato, dopo ampia e dettagliata discussione circa l'opportunità di istituire uno Sportello di Ascolto riservato ai dipendenti del Comune di Villa San Pietro, pur considerando il fatto che non vi siano mai ravvisate situazioni di disagio o di discriminazione nell'ambiente lavorativo di questo Ente, riconosce di importanza fondamentale la disponibilità di un punto di ascolto con varie finalità, tra cui:

- Aiutare i lavoratori che vivono un disagio o discriminazione all'interno del proprio ambiente di lavoro.
- Accompagnare chi si rivolge allo sportello ad acquisire maggiore consapevolezza del proprio contesto lavorativo e, rispetto alle criticità, accompagnare l'utente ad operare una scelta responsabile e consapevole nell'ambito delle relazioni nelle quali è coinvolto.

- Prevenire, con opportuni suggerimenti rivolti all'Amministrazione e al lavoratore, forme di conflitto o di fraintendimento tra le persone nella prospettiva di evitare conseguenze ancora più pesanti
- Facilitare, ove possibile e per quanto possibile, l'incontro tra persone.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, il Comitato propone l'apertura dello Sportello di Ascolto, al fine di aiutare i lavoratori che vivono un disagio o discriminazione all'interno del proprio ambiente di lavoro.

Definisce altresì le attività dello **Sportello di Ascolto**, secondo l'elenco che segue:

- Fornire informazioni e orientamento a chi si ritiene esposto ad episodi di disagio lavorativo, molestie, mobbing, molestie sessuali, disagio dovuto a comportamenti scorretti, atteggiamenti discriminatori e persecutori, situazioni di ansia, violenza ecc., che abbiano origine o attinenza con le dinamiche lavorative.
- Assicurare un ascolto attento e riservato illustrando procedure formali ed informali di tutela a chi si ritiene vittima di ripetuti episodi come quelli sopra descritti.
- Collaborare con il Comitato alle iniziative, finalizzate a favorire e tutelare un ambiente di lavoro equo, rispettoso e sereno.
- Promuovere presso l'Amministrazione, in collaborazione con il Comitato, iniziative volte al monitoraggio costante dei livelli di stress occupazionale al fine di tutelare la salute psicofisica dei lavoratori.

Si definisce inoltre che lo Sportello sarà composto dai 2 membri del Comitato che dovranno sottoscrivere un impegno alla riservatezza.

I contatti tra utente e sportello, data l'esiguità del numero di dipendenti di questo Ente, potrà avvenire in maniera diretta o in qualsiasi altra forma scelta dall'utente.

Relativamente alla informativa da rendere ai dipendenti, circa l'apertura del suddetto Sportello, essa verrà resa per le vie brevi con i consueti canali.

Alle ore 12:30 la seduta viene conclusa.

Letto, firmato e sottoscritto:

Antonio Acunzo	Dipendente del Comune di Villa San Pietro col ruolo di Agente di Polizia Municipale (Componente del Comitato)	
Manuela Carmen Fantacone	Dipendente del Comune di Villa San Pietro col ruolo di Addetta al Servizio Protocollo-Segreteria (Componente del Comitato e segretaria verbalizzante).	