Comunu de
Santu Perdu
Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)

Comune di
Villa San Pietro
Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923
Tel. 070907701 Fax 070907419
sito: www.comune.villasanpietro.ca.it
e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it
pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 47 seduta **del 30-05-2022**

Oggetto: Integrazione Piano Triennale della Performance anno 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **17:25**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MADEDDU MARINA	**SINDACO**	**Presente**
SARIGU SALVATORE	**ASSESSORE**	**Assente**
MELIS LAURA	**ASSESSORE**	**Presente**
PERSICO SILVIO	**ASSESSORE**	**Presente**
BOI MIRELLA	**ASSESSORE**	**Presente**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza la Dott.ssa **MADEDDU MARINA** in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **CONTINI MARIA EFISIA.**

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Parere di regolarità espresso
ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267
Parere: Regolarita' Tecnica
Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 31-05-2022

Il Responsabile

Caboni Antonio

(documento firmato digitalmente

ai sensi del Dlgs 82/2005)

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22/04/2022 con la quale è stata approvato il piano delle performance per il triennio 2022-2024, nel quale erano ricompresi i seguenti obiettivi da affidare ai responsabili dei servizi:

A) AREA AMMINISTRATIVA	
1	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 RELATIVI ALL'ANNUALITA' 2022
2	Formazione, gestione e conservazione documenti informatici in base alle disposizione delle linee guida AGID
B) AREA FINANZIARIA	
1	PROGETTO CARTA DEI SERVIZI TARI
2	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TARI
C)AREA TECNICA	
1.	CREAZIONE DI UN DATABASE GEORIFERITO DEI DATI CATASTALI PER IL TERRITORIO COMUNALE
2.	AVVIO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, L. 191/2009
D) AREA OVEST	
1	PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" INVESTIMENTO 1.1 – attività (i) interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità
2	PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" INVESTIMENTO 1.1 – attività iii) interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;

Ritenuto opportuno integrare il Piano delle Performance per il triennio 2022-2024 con i seguenti ulteriori obiettivi dell'Area Sociale e del Segretario Comunale:

E) AREA SOCIALE	
1)	UNA BIBLIOTECA AL SOLE
2)	PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE. Attivazione Progetti REIS

	F) SEGRETARIO COMUNALE
1)	Modifica del codice comportamentale con l'integrazione di una sezione relativa all'uso dei social

Preso atto che il piano delle performance 2022-2024 sarà così definitivamente composto:

- Linee programmatiche programma di mandato del Sindaco, approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 01 del 18/01/2021;
- Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 31/01/2022;
- Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2022;
- Schede obiettivi affidati ai Responsabili da parte del Sindaco – per il triennio 2022-2024 delle seguenti aree:
    a) Amministrativa;
    b) Finanziaria;
    c) Tecnica;
    d) Plus Ovest;
    e) Servizi Sociali;
    f) Segretario Comunale.

PROPONE

di approvare, in via definitiva, il piano della performance organizzativa e individuale, per il triennio 2022-2024 degli obiettivi assegnati ai responsabili delle seguenti aree:

a. Amministrativa;
b. Finanziaria;
c. Tecnica;
d. Plus Ovest;
e. Servizi Sociali;
f. Segretario Comunale.

di dare atto che il piano triennale della performance organizzativa e individuale 2022-2024, risulta cosi composto:

- Linee programmatiche programma di mandato del Sindaco, approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 01 del 18/01/2021;
- Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 31/01/2022;
- Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2022;

- Schede obiettivi affidati ai Responsabili da parte del Sindaco – per il triennio 2022-2024 delle seguenti aree:
    a) Amministrativa;
    b) Finanziaria;
    c) Tecnica;
    d) Plus Ovest;
    e) Servizi Sociali;
    f) Segretario Comunale.

di dare atto che gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

A. AREA AMMINISTRATIVA	
1	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 RELATIVI ALL'ANNUALITA' 2022
2	Formazione, gestione e conservazione documenti informatici in base alle disposizione delle linee guida AGID
B. AREA FINANZIARIA	
1	PROGETTO CARTA DEI SERVIZI TARI
2	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TARI
B. AREA TECNICA	
1.	CREAZIONE DI UN DATABASE GEORIFERITO DEI DATI CATASTALI PER IL TERRITORIO COMUNALE
2.	AVVIO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, L. 191/2009
B. AREA OVEST	
1	PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" INVESTIMENTO 1.1 – attività (i) interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità
2	PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" INVESTIMENTO 1.1 – attività iii) interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;
D) AREA SOCIALE	
1)	UNA BIBLIOTECA AL SOLE

2)	PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE. Attivazione Progetti REIS
E) SEGRETARIO COMUNALE	
1)	Modifica del codice comportamentale con l'integrazione di una sezione relativa all'uso dei social

Oltre a ciò viene stabilito che, ai fini della valutazione delle competenze professionali, si terrà debitamente conto del comportamento adottato da ciascun responsabile relativamente ai seguenti adempimenti, con adeguata documentazione dei fatti:

- partecipazione alle riunioni indicate dal sindaco e/o dal segretario comunale;
- partecipazione alle riunioni per adempimenti obbligatori per legge;
- comunicazioni dei dati richiesti dal sindaco e/o dal segretario comunale;
- buona comunicazione nei confronti della popolazione e dell'utenza in generale con ampio utilizzo dei seguenti mezzi messi a disposizione dall'amministrazione:
    - sito istituzionale;
    - pagina FB;
- rispetto dell'orario di lavoro così come previsto dalla normativa vigente.

di dare atto che tale documentazione potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno in base alle indicazioni che perverranno dal Nucleo di Valutazione;

di dare atto che la documentazione di cui sopra venga pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suddetta proposta;

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

Ad unanimità i voti di approvare la proposta sopraindicata ;

con separata votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott.ssa MADEDDU MARINA

(documento firmato digitalmente
i sensi del Dlgs 82/2005)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA

(documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005)

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

lista

"VILLA SAN PIETRO NEL CUORE"

Candidata sindaco MARINA MADEDDU

Elezione diretta del SINDACO e del CONSIGLIO COMUNALE

di

VILLA SAN PIETRO

Domenica 25 e Lunedi 26 OTTOBRE 2020

PREMESSA

L'ambizioso Progetto "Villa San Pietro nel Cuore", che si pone in continuità con l'Amministrazione uscente ma rinnovato nelle persone e nei contenuti, racchiude nel nome tutto il suo senso.

Il programma nasce dall'ascolto della Comunità, dall'esperienza, dalle competenze e dalla condivisione di obiettivi da parte di una squadra desiderosa di mettersi al servizio della Collettività e del bene comune. Una squadra eterogenea per età, professionalità, interessi e vissuto, nel quale ciascun Cittadino, nessuno escluso, potrà sentirsi rappresentato. Una squadra per amministrare l'oggi con lo sguardo al futuro.

Il programma alla base del progetto di governo sarà dinamico, sempre pronto ad adattarsi a nuove esigenze e opportunità, e aperto al contributo di ogni cittadino, associazione, impresa che voglia partecipare attivamente alla vita dell'amministrazione comunale.

La Villa San Pietro che vogliamo è:

- una Comunità. Un paese coeso e solidale in cui nessuno si senta solo
- un paese bello da vivere, accogliente e sicuro. Per i cittadini e per i visitatori
- una cittadinanza attiva, responsabile, interessata, informata
- sensibile ai bambini, ai giovani, agli anziani e alle persone fragili
- attenta all'ambiente e alla valorizzazione delle risorse naturalistiche
- sportiva
- culturalmente viva
- aperta, libera e dinamica
- consapevole del proprio patrimonio identitario, materiale e immateriale
- attrattore di opportunità
- in sinergia con il contesto territoriale

AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO

Il programma persegue l'obiettivo di dare risposte tangibili ai bisogni e alle necessità dei cittadini, proseguendo e completando il percorso avviato negli ultimi 5 anni. Si curerà in particolare la conclusione degli interventi già finanziati, di cui alcuni già avviati, e la programmazione di ulteriori opere che nell'insieme contribuiranno a rivoluzionare positivamente l'immagine stessa del territorio di Villa San Pietro. Nel dettaglio il nostro impegno sarà concentrato sui seguenti punti:

- Riqualificazione del centro storico: si proseguirà con i lavori già appaltati per le strade di via Roma, via Garibaldi e via Marconi e verranno elaborati degli incentivi per la riqualificazione degli immobili che, pur ricadenti all'interno del centro storico, non hanno potuto beneficiare dei precedenti bandi in quanto di recente realizzazione;
- Mobilità interna: saranno realizzate le strade di collegamento della via Mazzini con il Corso Vittorio Emanuele e della via Bachelet con la via Cagliari, entrambe già finanziate e in corso di progettazione;
- Barriere architettoniche: verrà fatto uno studio sull'accessibilità, finalizzato alla realizzazione di interventi per l'eliminazione degli ostacoli che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque e in particolare delle persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale;
- Mobilità sostenibile: sarà incentivata dalla nuova rete di piste ciclabili tra cui quella in fase di avvio dei lavori che collegherà il centro urbano alla strada rurale per Su Lilloni, quella in fase di progettazione che collegherà il paese allo svincolo per Su Spagnolu verso Perd'e Sali e quelle che interconnetteranno il Paese ai territori limitrofi. Verrà favorito l'uso di auto elettriche (di prossima installazione le colonnine di ricarica), il car sharing e il bike sharing;
- Palazzo Municipale: con la liberazione degli spazi utilizzati dalle Poste si procederà alla riorganizzazione funzionale interna, con lo scopo di migliorare l'accessibilità e favorire la fruizione di tutti gli uffici da parte dei cittadini;
- Attrezzature sportive: sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'ampliamento e alla ristrutturazione del Palazzetto dello sport e del Campo Sportivo. Per quest'ultimo si prevede un ultimo lotto finalizzato a una sua completa messa a norma e all'ampliamento dell'offerta sportiva con i nuovi campi di Padel;
- Nuova Chiesa parrocchiale: l'area di pertinenza sarà completamente riqualificata grazie alla nuova piazza antistante in corso di realizzazione e la copertura della Chiesa sarà oggetto di un intervento risolutivo del problema delle infiltrazioni d'acqua;
- Prevenzione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza: oltre alla periodica manutenzione dei canali di competenza comunale e agli interventi in corso di progettazione che riguardano l'adeguamento del Ponte Bia e Monti e lo stombamento

del rio Mussara, verrà commissionato a un Professionista lo studio del rischio idrogeologico comprendente una serie di valutazioni finalizzate alla gestione del rischio stesso e alla sua mitigazione;

- Siti archeologici: risulta in fase di progettazione il completamento della riqualificazione del sito archeologico Perda 'e Accuzzai e l'avvio di una serie di interventi per la messa in sicurezza e conservazione delle tombe dei giganti di Su Lilloni. Saranno reperite inoltre delle risorse necessarie per avviare le indagini di studio e scavo dei due restanti siti, la tomba dei giganti Su Cuccumeu e il Nuraghe Mereu che necessitano di urgenti opere di pulizia e di valorizzazione;
- ex Casa Aru-Orrù: è in corso di progettazione il recupero dell'immobile e delle aree di pertinenza, per la realizzazione di un Centro Civico di attrazione territoriale e l'ampliamento della sede istituzionale del Comune;
- Rete di distribuzione del gas e manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale: a seguito della realizzazione dei sottoservizi per la distribuzione del gas, che darà l'opportunità alle famiglie di collegare il proprio impianto domestico, si procederà ad un programma di manutenzione con nuova bitumatura di tutte le strade;
- Verde pubblico: verrà potenziato il verde del centro urbano, in particolare acquisendo, riqualificando e rendendo fruibile l'area in località Santu Filippu per farne un parco attrezzato con percorsi benessere;
- Isola ecologica: attualmente l'Assessorato Regionale all'Ambiente sta istruendo la nostra pratica di finanziamento relativa ai lavori completamento dell'isola ecologica, opera necessaria e fondamentale per migliorare il servizio della raccolta differenziata;
- Nuovo campus scolastico: le scuole materne, elementari e medie verranno riunite in un unico edificio che sorgerà nell'area delle attuali elementari e dell'ex ambulatorio, in posizione pertanto centrale. L'immobile sarà caratterizzato dalla piena efficienza energetica (sarà a consumo quasi zero), dalla presenza di aule didattiche polifunzionali che potranno esser usate anche per i corsi serali e per attività di oratorio e beneficerà della vicinanza della palestra e del campo sportivo.
- Videosorveglianza: al fine di garantire la sicurezza e combattere l'abbandono dei rifiuti è in via di realizzazione un sistema di videosorveglianza esteso agli edifici, agli spazi pubblici, alle principali vie di accesso al paese e alla campagna.
- Recupero ambientale e riqualificazione "area pozzi", in prossimità dello svincolo tra le località Bie Monti, Bardini e l'accesso alla nuova SS195, per realizzare un'area sosta con percorso salute e spazio giochi.

Particolare importanza verrà dato all'elaborazione dei nuovi piani urbanistici e regolamenti, la cui adozione è fondamentale per la riqualificazione urbana dell'esistente e per l'individuazione delle nuove aree di espansione, sia residenziali che produttive. In particolare:

- L’adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS), fornirà ai cittadini un chiaro strumento per gli interventi sugli immobili e sulle aree ricadenti all’interno del centro storico. Attualmente il piano è in fase di revisione e adeguamento per la trasmissione agli enti sovraordinati per l’acquisizione dei necessari pareri;
- L’adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (PUC) al Piano Paesaggistico Regionale, oltre ad essere un obbligo normativo, risulta di particolare importanza per l’attuazione di tutte le scelte di crescita del territorio. Con l’adozione del nuovo PUC, prevista entro la fine del prossimo mandato, verranno individuate le nuove aree di espansione da destinare ai diversi usi residenziali, turistico-ricettivi, artigianali e commerciali. La stesura del nuovo PUC, attualmente in corso di progettazione, è stata affidata a dei professionisti esterni il cui compito è quello di redigere tutti gli studi preliminari propedeutici alla sua elaborazione;
- La redazione del Piano Urbano della Mobilità, strumento volontario ma di cui vogliamo dotarci, consentirà di coordinare tutte le scelte inerenti la mobilità sia su scala urbana che sovra-comunale, garantendo una migliore sostenibilità e accessibilità. In tale senso saremo chiamati a dare delle soluzioni concrete alle novità introdotte dalla nuova Strada Statale 195 e dal declassamento della Statale esistente, che incideranno fin dalle modalità di accesso al paese stesso;
- La stesura del Regolamento per l’installazione di manufatti tipo “dehors” connessi ai pubblici servizi, strumento volontario ma di fondamentale importanza per disciplinare la collocazione di strutture temporanee connesse ai locali garantendone la compatibilità con i luoghi e il decoro pubblico.

ARCHEOLOGIA

Il territorio di Villa San Pietro e di Sarroch registrano una delle più alte densità di “**Tombe di Giganti**” di tutta l’Isola.

La tomba di **Perda’e Acutzai**, oggetto di una prima operazione di scavi, sarà interessata da ulteriori sistemazioni con interventi finanziati dalla Programmazione Territoriale attraverso l’Unione dei Comuni. Il sito è già fruibile e ambientazione di eventi musicali e teatrali.

Altrettanto interessanti sono le tombe ubicate a breve distanza l'una dall’altra, in località **Lilloni**, in uno scenario naturalistico di grande suggestione. Sulla scia di quanto già realizzato con la tomba di Perda 'e Acutzai ci proponiamo nella realizzazione di uno scavo scientifico funzionale alla valorizzazione e alla fruizione della necropoli, sempre grazie all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Città Metropolitana. Questo non solo permetterebbe di far conoscere alla popolazione una parte della propria storia e consentirebbe di creare un ulteriore riferimento per la Comunità e un interessante attrattore turistico.

Il sito archeologico di Lilloni sarà inserito all'interno di un percorso caratterizzato da un filo conduttore che comprenda anche la non lontana tomba di Perda'e Acutzai, il nuraghe Mereu e la chiesa romanica di San Pietro. Un sistema integrato di valorizzazione dei beni archeologici, storici e ambientali come luoghi di aggregazione, di incontro e di produzione di narrazioni aumenta l'attrattività complessiva di un territorio, diventando allo stesso tempo un importante fattore di stimolo per la crescita interna, lo sviluppo e la coesione sociale.

Progetto tutela e valorizzazione del sito di **Monti Mereu**

La tutela e la valorizzazione del sito archeologico di Monti Mereu sono tra le priorità che metteremo in campo nei prossimi cinque anni.

Il nostro obiettivo consiste nell'avviare un piano pluriennale e ambizioso. Intendiamo muovere i primi passi e così finalmente iniziare quel percorso da anni oggetto di grandi aspettative da parte di una larga fascia di popolazione: imprenditori, operatori del settore e appassionati.

È una priorità in quanto il sito è da considerarsi un moltiplicatore, ovvero un progetto a beneficio dello sviluppo del settore dell'accoglienza per le attività esistenti e per quelle che potrebbero nascere.

Vogliamo rafforzare la collaborazione con il Comune di Sarroch, per noi un partner privilegiato, con cui condividiamo un'idea di valorizzazione. Creeremo nuove sinergie su più aspetti cercando in prospettiva di avere più possibilità e strade di successo, tra cui quella del contratto e del piano pluriennale con l'Università degli Studi di Cagliari e la Soprintendenza archeologica. Da anni l'Ateneo del Capoluogo è il principale protagonista di ricerche, divulgazione e scavi in tantissimi Comuni della nostra amata Isola. Faremo tutto ciò che rientra nelle nostre possibilità per avviare un dialogo con l'Università individuando un referente e valutando con cautela gli obiettivi da fissare avvalendoci della professionalità ed esperienza degli specialisti del settore. Gli accordi e i contratti fra Comuni e Università sono una prassi consolidata nella realtà sarda, forse la strada più affidabile, sicura e facilmente percorribile.

CULTURA

Progetto lingua sarda

Si proseguirà in età prescolare e scolare (3-14 anni) con i corsi di lingua e cultura sarda per facilitare il bilinguismo, la propria conoscenza e coscienza identitaria e avere i vantaggi cognitivi dimostrati da tutte le ricerche scientifiche delle Università, sparse per il mondo, che studiano i benefici del bilinguismo e i programmi europei e sardi che trattano questa materia

(Bilingualism Matters e Bilinguismu Creschet): con metodologie improntate unicamente sul gioco in età prescolare, più strutturate nelle scuole elementari e sperimentali, per capire la normalità tecnica della lingua sarda, nelle scuole medie attraverso percorsi formativi di lingua sardo – inglese, sardo - informatica e sardo - generi musicali come il pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Seguendo questo iter di approfondimento e di studio sulla lingua sarda produciamo alcuni vantaggi:

- i giovani coscienti della propria identità culturale avranno un prodotto da condividere durante le esperienze e gli scambi europei;
- sarà agevolato l'apprendimento di nuove lingue straniere proprio perchè con questo programma si stimolano le capacità cognitive dei discenti.
- Attivazione dello sportello linguistico comunale e corsi di formazione in lingua sarda a valere sulla legge di finanziamento 482/99 e L.R. 22/18.
- Attivazione dei progetti "il sardo in orario curricolare ed extracurricolare" a valere sui bandi finanziati dalla L.R. 22/2018 nella scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Realizzazione di laboratori in lingua sarda, L. R. 22/2018, in cui la materia di studio è legata ad argomenti con contenuti attuali e dei nostri giorni: verrà utilizzato il bilinguismo perfetto per l'insegnamento, opzionato dalla scelta, di materie come: il Make up Artist, fotografia digitale, Internet, Inglese, Cake Design e orti biologici.

Concorso e corsi di poesia in lingua sarda

Promuoveremo la riscoperta del valore dell'antica produzione poetica in lingua sarda in onore ad alcuni nostri concittadini che nei tempi addietro si cimentavano in quest'arte. I poeti si confronteranno con la metrica delle quartine, sestine ed ottave su argomenti liberi. Il concorso si propone di:

- stimolare nei giovani l'utilizzo della lingua tipica della zona di appartenenza con l'intento di mantenere salde le radici dei nostri avi e farne patrimonio imprescindibile per le generazioni future;
- dare la possibilità agli anziani del paese di poter lasciare una traccia indelebile dei loro ricordi, frutto di antiche usanze e di vecchie memorie con l'utilizzo della lingua con la quale sono nati e cresciuti.
- Corsi di formazione sullo studio e composizione delle metriche poetiche estemporanee in lingua sarda: oggetto di studio difficile e complesso che richiede competenza e studio storico, abilità e ritmo nella realizzazione delle quartine, sestine e ottave.

Creazione di un coro polifonico maschile

Verrà creato, tra gli amanti della cultura isolana, il primo coro polifonico composto da sole voci maschili, con l'obiettivo di approfondire e divulgare la conoscenza dell'immenso repertorio musicale della Sardegna.

Corsi in lingua inglese

Proseguiremo con il nostro progetto in lingua inglese “Coffee English”, un'occasione per sorseggiare un buon caffè e un buon thè e conversare in inglese in compagnia di un tutor una madrelingua. Il progetto si è rivelato negli anni un'ottima occasione per i partecipanti di perfezionare la propria capacità e padronanza della lingua.

Scuola pubblica

Continueremo la proficua e produttiva collaborazione con la scuola nei suoi 3 ordini (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) presenti nella nostra comunità, attraverso la partecipazione finanziaria ai progetti trasversali, fondamentali per la crescita emotiva e cognitiva dei nostri ragazzi. Proseguiremo a finanziare le attività motorie e la lingua inglese nella scuola dell'infanzia (in un’ottica di multilinguismo i bambini stanno apprendendo 3 lingue: sardo, italiano e inglese), le attività motorie, la musica, i progetti di decontestualizzazione delle lezioni (progetto Elfi) nella scuola primaria e i progetti legati alle attività sportive, come la canoa, capace di dare input in materie ambientali, di orientamento fisico e meteo, ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Rinnoviamo l’impegno delle borse di studio rivolte a ragazze e ragazzi che diplomandosi e laureandosi, con le loro intelligenze, danno lustro a Villa San Pietro e contribuiscono alla crescita della Comunità.

Laboratori

I laboratori facilitano la socialità e contribuiscono a diffondere cultura materiale e immateriale. Organizzeremo:

- Laboratori di pane e dolci tradizionali;
- Laboratori di cucina tradizionale e non;
- Laboratori di cestini sardi e scatteddus;
- Laboratori di birrificazione e vinificazione accompagnati da percorsi di degustazione;
- Laboratori di identificazioni della flora e della fauna tipica;
- Laboratori di coltivazioni.

Laboratorio teatrale

Continueremo con il progetto teatrale “Scenika”, che tanto interesse ha suscitato in questi anni. Un laboratorio teatrale di circa 2 mesi che si conclude con una messa in scena in ambienti e scenografie decontestualizzate, per valorizzare al massimo le nostre bellezze architettoniche e archeologiche. Laboratorio teatrale che vede impegnati sempre di più i nostri compaesani che si cimentano con questa bellissima forma d'arte e che ha come oggetto sempre argomenti legati alla nostra bellissima e amata terra.

Laboratorio di fotografia

Attraverso gli scatti fotografici vogliamo raccontare il Paese e la Comunità che lo vive.

Il laboratorio, destinato in particolare ai ragazzi, sarà curato da esperti che affiancheranno gli allievi fornendo loro le basi del mondo della fotografia e avrà come momento conclusivo la realizzazione di un album libro ricordo che custodirà gli scatti

Festival delle lingue minoritarie

“Il festival della musica in lingua minoritaria - Santu Perdu” si propone come un festival che esalti l'identità linguistica grazie alla presenza di artisti che utilizzano la lingua sarda nei testi delle loro canzoni ricollegabili ai generi musicali pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Questi generi musicali hanno prodotto negli ultimi 15/20 anni cantanti e band professioniste molto seguite dai fan e con un mercato regionale notevole. In Sardegna sarebbe in assoluto il primo esempio, mentre in altre aree del continente, simili festival hanno già riscosso un enorme successo, basti pensare al Festival delle lingue minoritarie del Friuli chiamato SUNS, che attira ogni anno migliaia di visitatori ed estimatori. Un progetto questo, che ha già i suoi canali di finanziamento, vedasi la L.R. 7/55 sui grandi eventi turistici, che potrebbe ospitare, in una fase più evoluta, ospiti internazionali che cantano sempre in lingue minoritarie.

Visit Santu Perdu

Creeremo e gestiremo una pagina sui social network di ricerca storica sulle origini ed evoluzione della Comunità di Villa San Pietro, oltre ad approfondire e valorizzare aspetti peculiari dei nostri beni culturali e paesaggistici.

Abito tradizionale

In linea con l'azione di recupero dell'abito tradizionale femminile, maschile e da bambino/a intrapresa in questi anni dall'Amministrazione si intende realizzare gli abiti delle fasce sociali del periodo di riferimento sulla base del gusto e degli usi di Villa San Pietro. La loro realizzazione potrà permettere di valorizzare l'identità del paese e di avere diversi abiti tradizionali, sia maschili che femminili, che siano rappresentativi della Comunità.

Rassegna LibrArte

Proseguirà la rassegna "LibrArte, Villa San Pietro tra cultura e leggerezza", una vetrina per giovani autori sardi e non, che fanno della scrittura la loro passione e/o il loro mestiere. Questi eventi permetteranno di stimolare la lettura e di facilitare scambi di idee e opinioni, offrendo al contempo spunti di riflessione, fedeli all'idea che le storie sono un bene di tutti e il poterle condividere un piacere e un arricchimento. Negli ultimi 5 anni abbiamo presentato oltre 40 autori, oltre 40 libri: un risultato voluto, cercato e trovato.

Formazione professionale

Le aule del piano terra della scuola secondaria di primo grado del comune di Villa San Pietro sono state certificate presso la Regione Autonoma della Sardegna. La struttura è pronta ad ospitare percorsi formativi organizzati dalla RAS e finalizzati all'ottenimento di qualifiche professionali e certificazioni di competenze, garantendo nel tempo continuità di offerta formativa. A tal fine l'edificio sarà disponibile per gli Enti di formazione professionale iscritti all'albo della RAS, dando la possibilità ai disoccupati, inoccupati e lavoratori del territorio di formarsi.

Scambi culturali europei

Incentiveremo lo scambio culturale delle ragazze e dei ragazzi a livello europeo affinché possano apprendere a relazionarsi anche in contesti culturali diversi dal proprio luogo di origine. Intendiamo promuovere la mobilità internazionale in modo particolare attraverso gli strumenti e i programmi Erasmus+ per permettere ai nostri concittadini di:

- imparare o migliorare una lingua straniera
- apportare valore aggiunto ai propri curricula
- conoscere e interpretare le esigenze dei viaggiatori in visita nel nostro comune
- apprendere metodi di lavoro e di studio diversi
- imparare a fronteggiare e risolvere nuove problematiche

Alcuni esempi di programmi di successo sono il Servizio di Volontariato Europeo - EVS, l'Erasmus per giovani imprenditori – EYE e l'Erasmus for Traineeship, tutti finanziati dall'Unione Europea. Una grande possibilità di formazione e crescita personale anche per i cittadini di Villa San Pietro a costo quasi zero.

Il termine Erasmus Plus racchiude al suo interno una pluralità di progetti educativi, ovvero tutti i programmi di scambi interculturali sostenuti finanziariamente dall'Unione Europea. Erasmus+ è il programma promosso dalla Commissione europea in materia di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027. A tal proposito apriremo uno sportello informativo inizialmente gestito su base volontaria nella Sala Spiga di Piazza San Pietro con apertura a cadenza periodica. Sarà fornito un indirizzo e-mail e il servizio sarà disponibile sui principali social network per fissare gli appuntamenti in orari prestabiliti. Attraverso lo

sportello di mobilità internazionale sarà possibile fare esperienza all'estero in modo più semplice e Villa San Pietro potrà ospitare tanti visitatori provenienti da altri Paesi.

SPORT

Lo Sport sarà al centro della nostra attività amministrativa nella convinzione della sua valenza in termini sociali, ricreativi e di qualità della vita.

Il miglioramento dell'offerta sportiva passa attraverso la già avviata riqualificazione degli impianti, riorganizzando i servizi e la gestione per favorirne la fruizione.

Le associazioni sportive, che svolgono anche un ruolo educativo e di aggregazione nella nostra comunità, saranno interlocutori privilegiati per la realizzazione del presente programma e verranno coinvolte in una commissione dedicata, organismo consultivo e luogo di partecipazione e confronto tra realtà sportive, amministrative, sociali e scolastiche.

Le aree di intervento riguarderanno principalmente:

- promozione e supporto di iniziative private tendenti alla gestione e alla fruibilità degli impianti sportivi;
- iniziative in collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività;
- incentivare gli eventi al fine di cogliere le immense potenzialità e ricadute nel territorio offerte dal "turismo sportivo" (tornei di basket, pallavolo e calcio giovanile internazionale, campionati di kick boxing, gare di duathlon, granfondo mountainbike, slacklining, ginnastica ritmica, raduni, saggi di danza);
- prosecuzione del progetto "Vita e Sport" nato per promuove e diffondere l'attività sportiva fra i bambini e gli anziani, riconoscendo loro un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute.

MUSICA

La sala musica insonorizzata, completa di sala di registrazione e di cui si è appena ultimata la dotazione strumentale di ultima generazione, sarà a disposizione di tutti gli interessati, singoli o band. Ci impegneremo, in sinergia con le associazioni e gli appassionati del territorio, per la realizzazione di un piano di gestione che definisca le modalità di utilizzo per favorirne la fruizione.

TURISMO

Sapori d'Autunno e Sapori di Primavera

Si proseguirà con la promozione del nostro territorio grazie alle due manifestazioni sopracitate che ci hanno permesso negli anni di raccontare e mostrare le nostre eccellenze artistiche, gastronomiche e identitarie ai tanti visitatori che hanno animato il nostro centro storico in occasione dei due eventi.

Albergo diffuso

Fiore all'occhiello del prossimo quinquennio amministrativo sarà la nascita del primo Albergo Diffuso del nostro territorio. Risultato fortemente cercato e voluto che ben si sposa con l'idea turistica che abbiamo in mente per Villa San Pietro. Il nostro paese punterà su un tipo di turismo culturale che apprezzi la storia, i saperi e le tradizioni della nostra comunità.

Borghi Autentici d'Italia

La nostra adesione all'associazione Borghi Autentici d'Italia (BAI), in via di perfezionamento, è un passaggio strategico che darà la possibilità al nostro centro storico, di fregiarsi di un marchio che richiama alla mente dei turisti la sostenibilità ambientale e sociale e la qualità urbana e culturale.

Il BAI ha come oggetto la promozione dello sviluppo e la valorizzazione dei Borghi caratteristici italiani, comprese le loro aree rurali, con particolare riferimento ai patrimoni architettonici, urbani, culturali, turistici, sociali ed identitari e in tale cornice strategica si pone come missione principale quella di supportare i propri associati nella promozione e sviluppo di azioni ed interventi di cambiamento e miglioramento.

Formazione operatori strutture ricettive

Da un'attenta valutazione del sistema ricettivo presente nel comune di Villa San Pietro si è riscontrata l'esigenza di procedere all'organizzazione di percorsi formativi che diano agli operatori turistici gli strumenti per poter gestire al meglio l'intera filiera turistica. A tal fine si propongono corsi di lingua inglese, di marketing e di gestione anche on-line della propria attività, finalizzati a migliorare il servizio reso al cliente.

SERVIZI ALLA PERSONA

Nessuno deve rimanere indietro!
Questo è stato il nostro impegno e deve continuare a essere il nostro obiettivo prioritario. I principi fondamentali ispiratori delle politiche sociali del Comune saranno quelli dell'equità, dell'uguaglianza, della continuità, della centralità della persona, dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza.

La comunità

La costruzione del patto contro le disparità sociali con la ferma intenzione di dare un segnale chiaro sul futuro del nostro paese, intendiamo costruire una comunità che sia luogo di relazioni, in cui i cittadini non siano solo portatori di bisogni, ma anche di grandi competenze e risorse. Una comunità che sia sinonimo di partecipazione e cittadinanza attiva, di responsabilità diffusa e condivisa, di ricostruzione di legami sociali solidali, con la ferma intenzione di non lasciare indietro nessuno.

Il nostro sguardo sarà rivolto in prima istanza alle categorie e ai settori più deboli, per garantire un futuro decoroso, con interventi mirati al loro sostegno.

Sussidiarietà nelle politiche sociali: valorizzare la "cittadinanza attiva", per affiancarla alla Pubblica Amministrazione e agli enti privati.
In questo senso si intendono sostenere e potenziare le forme di associazionismo nate durante lo scorso mandato, quali la Consulta dei giovani e la Consulta delle Donne.
In particolare la Consulta quest'ultima sta svolgendo importanti attività a sostegno della socializzazione e della promozione del benessere della comunità intera ad esempio le tanto apprezzate campagne di screening di vario tipo, mai realizzate prima nel territorio.
Un altro obiettivo prioritario, come da Competenze chiave della Comunità Europea, è quella di formare bambini e giovani che saranno cittadini ATTIVI.

Una sufficiente educazione civica, disciplina introdotta da quest'anno nelle scuole, è caratteristica necessaria ed indispensabile affinché il cittadino informato possa partecipare attivamente alla vita politica della sua città, regione e Stato, costituendosi così come anticorpo che protegge la società da derive come quelle che attualmente stiamo vedendo.
Le competenze civiche vanno formate fin dalla giovane età, così agendo non si pone solo la base per migliorare la società futura, ma tramite i figli si agisce sui genitori.
Se il giovane acquisisce come normale il frequentare, per esempio, il Consiglio Comunale, sarà un adulto competente ed interessato a quanto avviene nella sua comunità.

Incentivare l'educazione civica e rapporti fra i diversi gruppi sociali, promuovere le iniziative di formazione dei cittadini al funzionamento della res pubblica che aumentino la capacità, oltre che la voglia, di partecipazione, anche con intense campagne di sensibilizzazione al rispetto reciproco ed alla cura dei luoghi pubblici e condivisi. Aumentare il sostegno alle attività socialmente utili e all'associazionismo senza fini di lucro.

Tra i compiti più importanti di un'amministrazione c'è quello di garantire un ambiente adatto alla crescita psico-fisica di chiunque abiti, viva o lavori nel paese, per poterlo così rendere attivamente partecipe allo sviluppo civico.

Il primo impegno dell'amministrazione nei confronti della Collettività sarà quello di realizzare un grande patto per il welfare, tra tutte le forze sociali presenti, come le organizzazioni "non profit del terzo settore" a cui riconoscere la valenza e presenza sul territorio restituendo loro specificità e professionalità; un patto che sappia dare risposte pratiche alle tante domande, anche di aiuto.

Per dare una risposta mirata alle molteplici esigenze per "situazioni difficili", ci deve essere una razionalizzazione della spesa con interventi strutturati, finalizzati e condivisi con la rete degli operatori del sistema sociale.

Gli anziani

Il crescente invecchiamento della popolazione pone l'urgenza di prestare maggiore attenzione alle esigenze della cittadinanza anziana. Ci proponiamo di:

- Promuovere la banca comunale del tempo, alla quale attingere come forma di supporto alle famiglie.
- Promuovere opportunità di formazione diretta all'utilizzo di tecnologie informatiche, garantendo una gratuità per i pensionati a reddito minimo.
- Organizzare corsi di "arti e mestieri" anche attraverso il coinvolgimento di artigiani in pensione favorendo il tramandare del loro "sapere" e incentivando l'incontro intergenerazionale.
- Ampliare ed organizzare opportunità di volontariato civico in attività utili per la comunità: dalla sorveglianza del traffico fuori le scuole, passando per le attività sportive, fino ad arrivare alla cura degli spazi verdi.
- Istituire la "Consulta degli Anziani", un organo che permetterà di creare occasioni di socializzazione e promozione di eventi di interesse collettivo.
- Promozione di programmi di educazione alla prevenzione primaria, volta a incentivare corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie.

I giovani

Vogliamo i giovani partecipi in modo consapevole alla vita politica, economica e sociale, attivi nel proporre progetti ed esprimere pareri sulle decisioni riguardanti la vita a Villa San Pietro. Tutto ciò sarà realizzato attraverso un canale diretto tra l'amministrazione e i giovani, che potranno disporre di spazi e strumenti pensati per loro e con loro.

- Consulta giovanile

  Funzione consultiva: Ogni qualvolta venga richiesto il suo parere da parte di altri organi comunali.

  Funzione propositiva: La Consulta dei Giovani assolverà un grande compito, quello di ascoltare e fungere da mezzo di comunicazione tra i giovani e le realtà politiche del territorio, potendo esprimere le critiche, le idee ed i miglioramenti provenienti dalle nuove menti della società, che troppo non trovano riscontro.
  Questo sarà possibile anche grazie ai social network, dove verrà creata una pagina dedicata nella quale i giovani potranno sia entrare in contatto con le istituzioni riuscendo ad avere un feedback abbastanza rapido, sia essere aggiornati su news, eventi, bandi, concorsi ed informazioni utili per un cittadino informato e responsabile (alcuni esempi: articoli su finanziamenti per promuovere progetti autonomamente, funzionamento delle dinamiche politiche e legislative, prevenzione malattie, educazione sessuale e cultura generale della città e non solo).
  L'altro grande obiettivo della Consulta sarà quello di filtrare le proposte e le idee dei giovani, motivando e restando in contatto diretto con proponenti per chiarimenti o effettivo sviluppo delle idee, rendendo il cittadino concretamente attivo ed interessato alla vita della Comunità.

- Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze

Un organismo per discutere e confrontarsi su qualunque tematica che li riguardi con lo scopo di dare voce ai ragazzi affinché divengano protagonisti delle scelte che si fanno nel Paese. Un "allenamento" a diventare i cittadini consapevoli e attivi di domani, che li abitui a collaborare propositivamente con gli adulti attraverso lo strumento della democrazia. Il progetto verrà portato avanti in stretta sinergia con la Scuola.

I bambini e la famiglia

Promuoveremo azioni mirate di sostegno e di formazione.

- Eventi a tema

  Gli eventi a tema stimoleranno la riflessione su temi di importanza sociale favorendo una maggiore partecipazione alla vita della Comunità attraverso eventi che coinvolgano i diversi gradi scolastici.

- Incontri di sostegno alla genitorialità

  Abbiamo a cuore questa fascia di popolazione e ci impegneremo a realizzare e promuovere degli incontri con esperti del settore. Infatti, il bisogno di una genitorialità consapevole caratterizza le famiglie di oggi: paure, ansie, preoccupazioni, bisogno di risposte nella convinzione di poter controllare tutto ciò che appartiene alla funzione genitoriale. I papà e le mamme sono infatti sempre più consci che in una società caratterizzata da una richiesta continua di cambiamento, fare il genitore è un mestiere difficile: educare un figlio comporta disponibilità a modificare il proprio stile di vita, in alcuni casi può mettere in discussione il rapporto con il partner e rende più complicato occuparsi della propria realizzazione professionale. La complessità della vita quotidiana condiziona pesantemente il vissuto delle famiglie penalizzate da ritmi sempre più frenetici e dall'assenza di reti familiari; la vita di relazione si è ridotta, ma si è anche impoverita la rete di sostegno territoriale.
  Da queste considerazioni emerge la necessità di prendere in considerazione bisogni che vanno al di là della cura e dell'educazione dei figli. I genitori chiedono sempre più di avere degli interlocutori competenti per la soluzione dei problemi quotidiani e per l'educazione dei propri figli, persone in grado di capirli, che accolgano i loro dubbi senza dare giudizi e che non entrino in conflitto con loro.

Gli obiettivi specifici perseguiti dal presente progetto sono i seguenti:

- far scoprire a ciascun genitore le proprie qualità, risorse e competenze rafforzando la fiducia in se stessi;
- favorire il confronto e la condivisione di esperienze per affrontare in gruppo le difficoltà insite nel ruolo genitoriale;
- diffondere nuove pratiche educative attraverso lo scambio di esperienze e i suggerimenti fra i membri del gruppo genitoriale;
- individuare strategie per sdrammatizzare le situazioni e facilitare la comunicazione all'interno della famiglia;
- aiutare le famiglie a sviluppare una propria creatività educativa;
- permettere la creazione di nuove relazioni sociali tra famiglie del territorio;

- rafforzare nei genitori la consapevolezza che ognuno ha il potere di operare su se stesso un cambiamento costruttivo.

La disabilità

Il Comune sente propri i principi e le indicazioni della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità mettendole al centro di tutte le decisioni politiche, amministrative o di qualsiasi altro genere, che riguardano la loro vita. Dell'importanza del recepimento di questi principi dovranno tenere conto non solo i rappresentanti politici del Comune, ma anche i dipendenti e i dirigenti.
Sosterremo progetti mirati alla formazione e all'integrazione dei soggetti diversamente abili, nell'ottica dello sviluppo di ogni potenzialità per la vita indipendente. Dove andare, con chi stare, come vivere 'da grandi', il 'Dopo di noi', dato dal bisogno di prevedere cosa sarà della persona disabile quando i genitori non ci saranno più, sono temi delicati e complessi per molte persone con disabilità.

AGRICOLTURA

Il ritorno all' imprenditoria agricola è un fenomeno sempre più diffuso tra i giovani, il nostro obiettivo è sostenere questo settore coinvolgendo maggiormente chi si affaccia al mondo del lavoro. La nostra idea è quella di incentivare, in particolare nelle aree incolte, forme alternative di coltura anche eventualmente nelle aziende agricole già avviate e interessate a diversificare la propria produzione. A questo proposito abbiamo pensato alle **colture aromatiche e officinali**, le quali per la nostra isola sono sicuramente una grande risorsa nonché una tradizione tramandata dai nostri nonni e bisnonni. Quando si parla di officinali ci si riferisce a quelle piante che attraverso polifunzionalità di alcune molecole costituenti vengono sfruttate per scopi erboristici, farmaceutici, cosmetici, liquoristici, condimentali, tintori, per la preparazione di prodotti per la profumeria, per l'industria dolciaria, per l'igiene della persona e della casa, per l'ottenimento di olii essenziali. A tale scopo sarà importante avviare dei percorsi di aggiornamento e formazione degli imprenditori agricoli cercando un sostegno nelle istituzioni e agenzie della Regione Autonoma della Sardegna.

E' nei nostri progetti organizzare una "Festa delle Erbe Officinali" a cadenza annuale che coinvolgerà sia i grandi che i piccoli del paese per una giornata alla scoperta delle erbe naturali spontanee e i loro utilizzi e dello scambio intergenerazionale.

Km 0

Intendiamo incentivare la vendita diretta riservando gratuitamente il suolo pubblico ai produttori locali.

Orti urbani

La creazione degli orti urbani favorirà lo scambio intergenerazionale, i momenti aggregativi che avvicinano i cittadini nell'idea di un obbiettivo comune e contemporaneamente la cura delle aree dismesse o degradate periferiche.

SOSTEGNO E STRUMENTI FINANZIARI ALLE IMPRESE

Il Comune erogherà contributi, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, per azioni di sostegno finanziario in favore di piccole e micro imprese che svolgono, o intendono svolgere, attività economiche nel territorio Comunale.
Si tratta di contributi a fondo perduto per spese di gestione e/o iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza. I contributi saranno destinati all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Il nostro obiettivo è quello di rendere i cittadini partecipi della vita politica e sociale del paese: infatti un efficace e immediato dialogo bidirezionale tra amministrazione e cittadini è per noi di assoluta importanza. Attraverso la creazione di un App gratuita consentiremo la trasmissione in modo semplice e chiaro di informazioni che riguarderanno eventi, notizie, ordinanze, delibere, comunicazioni della protezione civile e tanto altro, con la possibilità anche per i cittadini di interagire, inoltrando segnalazioni e richieste.
Potenzieremo la comunicazione istituzionale adeguando i canali già in utilizzo e affiancandogli i social più utilizzati, quali Facebook e Instagram, in modo da raggiungere le diverse fasce di popolazione.

Comune di Villa San Pietro

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2022 - 2023 - 2024**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Linee programmatiche

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 1 del 18/01/2021 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021 - 2023 . Tali linee nel corso del mandato amministrativo saranno monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. **Di seguito si riportano le linee programmatiche, così come approvate dal Consiglio e che si riferiscono al quinquennio 2020-2025.**

L'ambizioso Progetto"Villa San Pietro nel Cuore", che si pone in continuità con l'Amministrazione uscente ma rinnovato nelle persone e nei contenuti, racchiude nel nome tutto il suo senso.

Il programma nasce dall'ascolto della Comunità, dall'esperienza, dalle competenze e dalla condivisione di obiettivi da parte di una squadra desiderosa di mettersi al servizio della Collettività e del bene comune. Una squadra eterogenea per età, professionalità, interessi e vissuto, nel quale ciascun Cittadino, nessuno escluso, potrà sentirsi rappresentato. Una squadra per amministrare l'oggi con lo sguardo al futuro.

Il programma alla base del progetto di governo sarà dinamico, sempre pronto ad adattarsi a nuove esigenze e opportunità, e aperto al contributo di ogni cittadino, associazione, impresa che voglia partecipare attivamente alla vita dell'amministrazione comunale.

La Villa San Pietro che vogliamo è:

- una Comunità. Un paese coeso e solidale in cui nessuno si senta solo
- un paese bello da vivere, accogliente e sicuro. Per i cittadini e per i visitatori
- una cittadinanza attiva, responsabile, interessata, informata
- sensibile ai bambini, ai giovani, agli anziani e alle persone fragili
- attenta all'ambiente e alla valorizzazione delle risorse naturalistiche
- sportiva
- culturalmente viva
- aperta, libera e dinamica
- consapevole del proprio patrimonio identitario, materiale e immateriale
- attrattore di opportunità
- in sinergia con il contesto territoriale

A. AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO

Il programma persegue l'obiettivo di dare risposte tangibili ai bisogni e alle necessità dei cittadini, proseguendo e completando il percorso avviato negli ultimi 5 anni. Si curerà in particolare la conclusione degli interventi già finanziati, di cui alcuni già avviati, e la programmazione di ulteriori opere che nell'insieme contribuiranno a rivoluzionare positivamente l'immagine stessa del territorio di Villa San Pietro. Nel dettaglio il nostro impegno sarà concentrato sui seguenti punti:

- Riqualificazione del centro storico: si proseguirà con i lavori già appaltati per le strade di via Roma, via Garibaldi e via Marconi e verranno elaborati degli incentivi per la riqualificazione degli immobili che, pur ricadenti all'interno del centro storico, non hanno potuto beneficiare dei precedenti bandi in quanto di recente realizzazione;

- Mobilità interna:saranno realizzate le strade di collegamento della via Mazzini con il Corso Vittorio Emanuele e della via Bachelet con la via Cagliari, entrambe già finanziate e in corso di progettazione;
- Barriere architettoniche: verrà fatto uno studio sull'accessibilità, finalizzato alla realizzazione di interventi per l'eliminazione degli ostacoli che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque e in particolare delle persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale;
- Mobilità sostenibile: sarà incentivata dalla nuova rete di piste ciclabili tra cui quella in fase di avvio dei lavori che collegherà il centro urbano alla strada rurale per Su Lilloni,quella in fase di progettazione che collegherà il paese allo svincolo per Su Spagnolu verso Perd'e Sali e quelle che interconnetteranno il Paese ai territori limitrofi. Verrà favorito l'uso di auto elettriche (di prossima installazione le colonnine di ricarica), il car sharing e il bike sharing;
- Palazzo Municipale: con la liberazione degli spazi utilizzati dalle Postesi procederà alla riorganizzazione funzionale interna, con lo scopo di migliorare l'accessibilità e favorire la fruizione di tutti gli uffici da parte dei cittadini;
- Attrezzature sportive:sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'ampliamento e alla ristrutturazione del Palazzetto dello sport e del Campo Sportivo. Per quest'ultimo si prevede un ultimo lotto finalizzato a una sua completa messa a norma e all'ampliamento dell'offerta sportiva con i nuovi campi di Padel;
- Nuova Chiesa parrocchiale: l'area di pertinenza sarà completamente riqualificata grazie alla nuova piazza antistante in corso di realizzazione e la copertura della Chiesa sarà oggetto di un intervento risolutivo del problema delle infiltrazioni d'acqua;
- Prevenzione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza: oltre alla periodica manutenzione dei canali di competenza comunale e agli interventi in corso di progettazione che riguardano l'adeguamento del Ponte Bia e Monti e lo stombamento del rio Mussara, verrà commissionato a un Professionista lo studio del rischio idrogeologico comprendente una serie di valutazioni finalizzate alla gestione del rischio stesso e alla sua mitigazione;
- Siti archeologici: risulta in fase di progettazione il completamento della riqualificazione del sito archeologico Perda 'e Accuzzai e l'avvio di una serie di interventi per la messa in sicurezza e conservazione delle tombe dei giganti di Su Lilloni. Saranno reperite inoltre delle risorse necessarie per avviare le indagini di studio e scavo dei due restanti siti, la tomba dei giganti Su Cuccumeu e il Nuraghe Mereu che necessitano di urgenti opere di pulizia e di valorizzazione;
- ex Casa Aru-Orrù: è in corso di progettazione il recupero dell'immobile e delle aree di pertinenza, per la realizzazione di un Centro Civico di attrazione territoriale e l'ampliamento della sede istituzionale del Comune;

- Rete di distribuzione del gas e manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale: a seguito della realizzazione dei sottoservizi per la distribuzione del gas, che darà l'opportunità alle famiglie di collegare il proprio impianto domestico, si procederà ad un programma di manutenzione con nuova bitumatura di tutte le strade;
- Verde pubblico: verrà potenziato il verde del centro urbano, in particolare acquisendo, riqualificando e rendendo fruibile l'area in località Santu Filippu per farne un parco attrezzato con percorsi benessere;
- Isola ecologica: attualmente l'Assessorato Regionale all'Ambiente sta istruendo la nostra pratica di finanziamento relativa ai lavori completamento dell'isola ecologica, opera necessaria e fondamentale per migliorare il servizio della raccolta differenziata;
- Nuovo campus scolastico: le scuole materne, elementari e medie verranno riunite in un unico edificio che sorgerà nell'area delle attuali elementari e dell'ex ambulatorio, in posizione pertanto centrale. L'immobile sarà caratterizzato dalla piena efficienza energetica (sarà a consumo quasi zero), dalla presenza di aule didattiche polifunzionali che potranno esser usate anche per i corsi serali e per attività di oratorio e beneficerà della vicinanza della palestra e del campo sportivo.
- Videosorveglianza: al fine di garantire la sicurezza e combattere l'abbandono dei rifiuti è in via di realizzazione un sistema di videosorveglianza esteso agli edifici, agli spazi pubblici, alle principali vie di accesso al paese e alla campagna.
- Recupero ambientale e riqualificazione "area pozzi", in prossimità dello svincolo tra le località Bie Monti, Bardini e l'accesso alla nuova SS195, per realizzare un'area sosta con percorso salute e spazio giochi.

Particolare importanza verrà dato all'elaborazione dei nuovi piani urbanistici e regolamenti, la cui adozione è fondamentale per la riqualificazione urbana dell'esistente e per l'individuazione delle nuove aree di espansione, sia residenziali che produttive. In particolare:

- L'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS), fornirà ai cittadini un chiaro strumento per gli interventi sugli immobili e sulle aree ricadenti all'interno del centro storico. Attualmente il piano è in fase di revisione e adeguamento per la trasmissione agli enti sovraordinati per l'acquisizione dei necessari pareri;
- L'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (PUC) al Piano Paesaggistico Regionale, oltre ad essere un obbligo normativo, risulta di particolare importanza per l'attuazione di tutte le scelte di crescita del

territorio. Con l'adozione del nuovo PUC, prevista entro la fine del prossimo mandato,verranno individuate le nuove aree di espansione da destinare ai diversi usi residenziali, turistico-ricettivi, artigianali e commerciali. La stesura del nuovo PUC, attualmente in corso di progettazione, è stata affidata a dei professionisti esterni il cui compito è quello di redigere tutti gli studi preliminari propedeutici alla sua elaborazione;

- La redazione del Piano Urbano della Mobilità, strumento volontario ma di cui vogliamo dotarci, consentirà di coordinare tutte le scelte inerenti la mobilità sia su scala urbana che sovra-comunale, garantendo una migliore sostenibilità e accessibilità. In tale senso saremo chiamati a dare delle soluzioni concrete alle novità introdotte dalla nuova Strada Statale 195 e dal declassamento della Statale esistente, che incideranno fin dalle modalità di accesso al paese stesso;
- La stesura del Regolamento per l'installazione di manufatti tipo "dehors" connessi ai pubblici servizi, strumento volontario ma di fondamentale importanza per disciplinare la collocazione di strutture temporanee connesse ai locali garantendone la compatibilità con i luoghi e il decoro pubblico.

A. ARCHEOLOGIA

Il territorio di Villa San Pietro e di Sarroch registrano una delle più alte densità di "**Tombe di Giganti**" di tutta l'Isola.

La tomba di **Perda'eAcutzai**, oggetto di una prima operazione di scavi, sarà interessata da ulteriori sistemazioni con interventi finanziati dalla Programmazione Territoriale attraverso l'Unione dei Comuni. Il sito è già fruibile e ambientazione di eventi musicali e teatrali.

Altrettanto interessanti sono le tombe ubicate a breve distanza l'una dall'altra, in località **Lilloni**, in uno scenario naturalistico di grande suggestione. Sulla scia di quanto già realizzato con la tomba di Perda 'e Acutzai ci proponiamo nella realizzazione di uno scavo scientifico funzionale alla valorizzazione e alla fruizione della necropoli, sempre grazie all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Città Metropolitana. Questo non solo permetterebbe di far conoscere alla popolazione una parte della propria storia e consentirebbe di creare un ulteriore riferimento per la Comunità e un interessante attrattore turistico.

Il sito archeologico di Lilloni sarà inserito all'interno di un percorso caratterizzato da un filo conduttore che comprenda anche la non lontana tomba di Perd'e Acutzai,il nuraghe Mereu e la chiesa romanica di San Pietro. Un sistema integrato di valorizzazione dei beni archeologici, storici e ambientali come luoghi di aggregazione, di incontro e di produzione di narrazioni aumenta l'attrattività complessiva di un territorio, diventando allo stesso tempo un importante fattore di stimolo per la crescita interna, lo sviluppo e la coesione sociale.

Progetto tutela e valorizzazione del sito di **Monti Mereu**

La tutela e la valorizzazione del sito archeologico di Monti Mereu sono tra le priorità che metteremo in campo nei prossimi cinque anni.

Il nostro obiettivo consiste nell'avviare un piano pluriennale e ambizioso. Intendiamo muovere i primi passi e così finalmente iniziare quel percorso da anni oggetto di grandi aspettative da parte di una larga fascia di popolazione: imprenditori, operatori del settore e appassionati.

È una priorità in quanto il sito è da considerarsi un moltiplicatore, ovvero un progetto a beneficio dello sviluppo del settore dell'accoglienza per le attività esistenti e per quelle che potrebbero nascere.

Vogliamo rafforzare la collaborazione con il Comune di Sarroch, per noi un partner privilegiato, con cui condividiamo un'idea di valorizzazione. Creeremo nuove sinergie su più aspetti cercando in prospettiva di avere più possibilità e strade di successo, tra cui quella del contratto e del piano pluriennale con l'Università degli Studi di Cagliari e la Soprintendenza archeologica. Da anni l'Ateneo del Capoluogo è il principale protagonista di ricerche, divulgazione e scavi in tantissimi Comuni della nostra amata Isola. Faremo tutto ciò che rientra nelle nostre possibilità per avviare un dialogo con l'Università individuando un referente e valutando con cautela gli obiettivi da fissare avvalendoci della professionalità ed esperienza degli specialisti del settore. Gli accordi e i contratti fra Comuni e Università sono una prassi consolidata nella realtà sarda, forse la strada più affidabile, sicura e facilmente percorribile.

B. CULTURA

i. Progetto lingua sarda

Si proseguirà in età prescolare e scolare (3-14 anni) con i corsi di lingua e cultura sarda per facilitare il bilinguismo, la propria conoscenza e coscienza identitaria e avere i vantaggi cognitivi dimostrati da tutte le ricerche scientifiche delle Università, sparse per il mondo, che studiano i benefici del bilinguismo e i programmi europei e sardi che trattano questa materia (Bilingualism Matters e Bilinguismu Creschet): con metodologie improntate unicamente sul gioco in età prescolare, più strutturate nelle scuole elementari e sperimentali, per capire la normalità tecnica della lingua sarda, nelle scuole medie attraverso percorsi formativi di lingua sardo – inglese, sardo - informatica e sardo - generi musicali come il pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Seguendo questo iter di approfondimento e di studio sulla lingua sarda produciamo alcuni vantaggi:

- i giovani coscienti della propria identità culturale avranno un prodotto da condividere durante le esperienze e gli scambi europei;
- sarà agevolato l'apprendimento di nuove lingue straniere proprio perché con questo programma si stimolano le capacità cognitive dei discenti.
- Attivazione dello sportello linguistico comunale e corsi di formazione in lingua sarda a valere sulla legge di finanziamento 482/99 e L.R. 22/18.
- Attivazione dei progetti "il sardo in orario curricolare ed extracurricolare" a valere sui bandi finanziati dalla L.R. 22/2018 nella scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Realizzazione di laboratori in lingua sarda, L. R. 22/2018, in cui la materia di studio è legata ad argomenti con contenuti attuali e dei nostri giorni: verrà utilizzato il bilinguismo perfetto per l'insegnamento, opzionato dalla scelta, di materie come: il Make up Artist, fotografia digitale, Internet, Inglese, Cake Design e orti biologici.

i. Concorso e corsi di poesia in lingua sarda

Promuoveremo la riscoperta del valore dell'antica produzione poetica in lingua sarda in onore ad alcuni nostri concittadini che nei tempi addietro si cimentavano in quest'arte. I poeti si confronteranno con la metrica delle quartine, sestine ed ottave su argomenti liberi. Il concorso si propone di:

- stimolare nei giovani l'utilizzo della lingua tipica della zona di appartenenza con l'intento di mantenere salde le radici dei nostri avi e farne patrimonio imprescindibile per le generazioni future;

- dare la possibilità agli anziani del paese di poter lasciare una traccia indelebile dei loro ricordi, frutto di antiche usanze e di vecchie memorie con l'utilizzo della lingua con la quale sono nati e cresciuti.
- Corsi di formazione sullo studio e composizione delle metriche poetiche estemporanee in lingua sarda: oggetto di studio difficile e complesso che richiede competenza e studio storico, abilità e ritmo nella realizzazione delle quartine, sestine e ottave.

i. Creazione di un coro polifonico maschile

Verrà creato, tra gli amanti della cultura isolana, il primo coro polifonico composto da sole voci maschili, con l'obiettivo di approfondire e divulgare la conoscenza dell'immenso repertorio musicale della Sardegna.

ii. Corsi in lingua inglese

Proseguiremo con il nostro progetto in lingua inglese “Coffee English”, un'occasione per sorseggiare un buon caffè e un buon thé e conversare in inglese in compagnia di un tutor una madrelingua. Il progetto si è rivelato negli anni un'ottima occasione per i partecipanti di perfezionare la propria capacità e padronanza della lingua.

iii. Scuola pubblica

Continueremo la proficua e produttiva collaborazione con la scuola nei suoi 3 ordini (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) presenti nella nostra comunità, attraverso la partecipazione finanziaria ai progetti trasversali, fondamentali per la crescita emotiva e cognitiva dei nostri ragazzi. Proseguiremo a finanziare le attività motorie e la lingua inglese nella scuola dell'infanzia

(in un'ottica di multilinguismo i bambini stanno apprendendo 3 lingue: sardo, italiano e inglese), le attività motorie, la musica, i progetti di decontestualizzazione delle lezioni (progetto Elfi) nella scuola primaria e i progetti legati alle attività sportive, come la canoa, capace di dare input in materie ambientali, di orientamento fisico e meteo, ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Rinnoviamo l'impegno delle borse di studio rivolte a ragazze e ragazzi che diplomandosi e laureandosi, con le loro intelligenze, danno lustro a Villa San Pietro e contribuiscono alla crescita della Comunità.

iv. Laboratori

I laboratori facilitano la socialità e contribuiscono a diffondere cultura materiale e immateriale. Organizzeremo:

- Laboratori di pane e dolci tradizionali;
- Laboratori di cucina tradizionale e non;
- Laboratori di cestini sardi e scatteddus;
- Laboratori di birrificazione e vinificazione accompagnati da percorsi di degustazione;
- Laboratori di identificazioni della flora e della fauna tipica;
- Laboratori di coltivazioni.

i. Laboratorio teatrale

Continueremo con il progetto teatrale "Scenika", che tanto interesse ha suscitato in questi anni. Un laboratorio teatrale di circa 2 mesi che si conclude con una messa in scena in ambienti e scenografie decontestualizzate, per valorizzare al massimo le nostre bellezze architettoniche e archeologiche. Laboratorio teatrale che vede impegnati sempre di più i nostri compaesani che si

cimentano con questa bellissima forma d'arte e che ha come oggetto sempre argomenti legati alla nostra bellissima e amata terra.

ii. Laboratorio di fotografia

Attraverso gli scatti fotografici vogliamo raccontare il Paese e la Comunità che lo vive.

Il laboratorio, destinato in particolare ai ragazzi, sarà curato da esperti che affiancheranno gli allievi fornendo loro le basi del mondo della fotografia e avrà come momento conclusivo la realizzazione di un album libro ricordo che custodirà gli scatti

iii. Festival delle lingue minoritarie

"Il festival della musica in lingua minoritaria - Santu Perdu" si propone come un festival che esalti l'identità linguistica grazie alla presenza di artisti che utilizzano la lingua sarda nei testi delle loro canzoni ricollegabili ai generi musicali pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Questi generi musicali hanno prodotto negli ultimi 15/20 anni cantanti e band professioniste molto seguite dai fan e con un mercato regionale notevole. In Sardegna sarebbe in assoluto il primo esempio, mentre in altre aree del continente, simili festival hanno già riscosso un enorme successo, basti pensare al Festival delle lingue minoritarie del Friuli chiamato SUNS, che attira ogni anno migliaia di visitatori ed estimatori. Un progetto questo, che ha già i suoi canali di finanziamento, vedasi la L.R. 7/55 sui grandi eventi turistici, che potrebbe ospitare, in una fase più evoluta, ospiti internazionali che cantano sempre in lingue minoritarie.

iv. Visit Santu Perdu

Creeremo e gestiremo una pagina sui social network di ricerca storica sulle origini ed evoluzione della Comunità di Villa San Pietro, oltre ad approfondire e valorizzare aspetti peculiari dei nostri beni culturali e paesaggistici.

v. Abito tradizionale

In linea con l'azione di recupero dell'abito tradizionale femminile, maschile e da bambino/a intrapresa in questi anni dall'Amministrazione si intende realizzare gli abiti delle fasce sociali del periodo di riferimento sulla base del gusto e degli usi di Villa San Pietro. La loro realizzazione potrà permettere di valorizzare l'identità del paese e di avere diversi abiti tradizionali, sia maschili che femminili, che siano rappresentativi della Comunità.

vi. Rassegna LibrArte

Proseguirà la rassegna "LibrArte, Villa San Pietro tra cultura e leggerezza", una vetrina per giovani autori sardi e non, che fanno della scrittura la loro passione e/o il loro mestiere. Questi eventi permetteranno di stimolare la lettura e di facilitare scambi di idee e opinioni, offrendo al contempo spunti di riflessione, fedeli all'idea che le storie sono un bene di tutti e il poterle condividere un piacere e un arricchimento. Negli ultimi 5 anni abbiamo presentato oltre 40 autori, oltre 40 libri: un risultato voluto, cercato e trovato.

vii. Formazione professionale

Le aule del piano terra della scuola secondaria di primo grado del comune di Villa San Pietro sono state certificate presso la Regione Autonoma della Sardegna. La struttura è pronta ad ospitare percorsi formativi organizzati dalla RAS e finalizzati

all'ottenimento di qualifiche professionali e certificazioni di competenze, garantendo nel tempo continuità di offerta formativa. A tal fine l'edificio sarà disponibile per gli Enti di formazione professionale iscritti all'albo della RAS, dando la possibilità ai disoccupati, inoccupati e lavoratori del territorio di formarsi.

viii. Scambi culturali europei

Incentiveremo lo scambio culturale delle ragazze e dei ragazzi a livello europeo affinché possano apprendere a relazionarsi anche in contesti culturali diversi dal proprio luogo di origine. Intendiamo promuovere la mobilità internazionale in modo particolare attraverso gli strumenti e i programmi Erasmus+ per permettere ai nostri concittadini di:

- imparare o migliorare una lingua straniera
- apportare valore aggiunto ai propri curricula
- conoscere e interpretare le esigenze dei viaggiatori in visita nel nostro comune
- apprendere metodi di lavoro e di studio diversi
- imparare a fronteggiare e risolvere nuove problematiche

Alcuni esempi di programmi di successo sono il Servizio di Volontariato Europeo - EVS, l'Erasmus per giovani imprenditori – EYE e l'Erasmus for Traineeship, tutti finanziati dall'Unione Europea. Una grande possibilità di formazione e crescita personale anche per i cittadini di Villa San Pietro a costo quasi zero.

Il termine Erasmus Plus racchiude al suo interno una pluralità di progetti educativi, ovvero tutti i programmi di scambi interculturali sostenuti finanziariamente dall'Unione Europea. Erasmus+ è il programma promosso dalla Commissione europea in materia di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027. A tal proposito apriremo uno sportello informativo inizialmente gestito su base volontaria nella Sala Spiga di Piazza San Pietro con apertura a cadenza periodica. Sarà fornito un indirizzo e-email e il servizio sarà disponibile sui principali social network per fissare gli appuntamenti in orari prestabiliti. Attraverso lo sportello di mobilità internazionale sarà possibile fare esperienza all'estero in modo più semplice e Villa San Pietro potrà ospitare tanti visitatori provenienti da altri Paesi.

A. SPORT

Lo Sport sarà al centro della nostra attività amministrativa nella convinzione della sua valenza in termini sociali, ricreativi e di qualità della vita.

Il miglioramento dell'offerta sportiva passa attraverso la già avviata riqualificazione degli impianti, riorganizzando i servizi e la gestione per favorirne la fruizione.

Le associazioni sportive, che svolgono anche un ruolo educativo e di aggregazione nella nostra comunità, saranno interlocutori privilegiati per la realizzazione del presente programma e verranno coinvolte in una commissione dedicata, organismo consultivo e luogo di partecipazione e confronto tra realtà sportive, amministrative, sociali e scolastiche.

Le aree di intervento riguarderanno principalmente:

- promozione e supporto di iniziative private tendenti alla gestione e alla fruibilità degli impianti sportivi;
- iniziative in collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività;
- incentivare gli eventi al fine di cogliere le immense potenzialità e ricadute nel territorio offerte dal"turismo sportivo" (tornei di basket, pallavolo e calcio giovanile internazionale, campionati di kick boxing, gare di duathlon, gran fondo mountainbike, slacklining, ginnastica ritmica, raduni, saggi di danza);
- prosecuzione del progetto "Vita e Sport" nato per promuove e diffondere l'attività sportiva fra i bambini e gli anziani, riconoscendo loro un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute.

A. MUSICA

La sala musica insonorizzata, completa di sala di registrazione e di cui si è appena ultimata la dotazione strumentale di ultima generazione, sarà a disposizione di tutti gli interessati, singoli o band. Ci impegneremo, in sinergia con le associazioni e gli appassionati del territorio, per la realizzazione di un piano di gestione che definisca le modalità di utilizzo per favorirne la fruizione.

B. TURISMO

i. Sapori d'Autunno e Sapori di Primavera

Si proseguirà con la promozione del nostro territorio grazie alle due manifestazioni sopracitate che ci hanno permesso negli anni di raccontare e mostrare le nostre eccellenze artistiche, gastronomiche e identitarie ai tanti visitatori che hanno animato il nostro centro storico in occasione dei due eventi.

ii. Albergo diffuso

Fiore all'occhiello del prossimo quinquennio amministrativo sarà la nascita del primo Albergo Diffuso del nostro territorio. Risultato fortemente cercato e voluto che ben si sposa con l'idea turistica che abbiamo in mente per Villa San Pietro. Il nostro paese punterà su un tipo di turismo culturale che apprezzi la storia, i saperi e le tradizioni della nostra comunità.

iii. Borghi Autentici d'Italia

La nostra adesione all'associazione Borghi Autentici d'Italia(BAI),in via di perfezionamento, è un passaggio strategico che darà la possibilità al nostro centro storico, di fregiarsi di un marchio che richiama alla mente dei turisti la sostenibilità ambientale e sociale e la qualità urbana e culturale.

Il BAI ha come oggetto la promozione dello sviluppo e la valorizzazione dei Borghi caratteristici italiani, comprese le loro aree rurali, con particolare riferimento ai patrimoni architettonici, urbani, culturali, turistici, sociali ed identitari e in tale cornice strategica si pone come missione principale quella di supportare i propri associati nella promozione e sviluppo di azioni ed interventi di cambiamento e miglioramento.

iv. Formazione operatori strutture ricettive

Da un'attenta valutazione del sistema ricettivo presente nel comune di Villa San Pietro si è riscontrata l'esigenza di procedere all'organizzazione di percorsi formativi che diano agli operatori turistici gli strumenti per poter gestire al meglio l'intera filiera turistica. A tal fine si propongono corsi di lingua inglese, di marketing e di gestione anche on-line della propria attività, finalizzatia migliorareil servizio reso al cliente.

A. SERVIZI ALLA PERSONA

Nessuno deve rimanere indietro!

Questo è stato il nostro impegno e deve continuare a essere il nostro obiettivo prioritario. I principi fondamentali ispiratori delle politiche sociali del Comune saranno quelli dell'equità, dell'uguaglianza, della continuità, della centralità della persona, dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza.

i. La comunità

La costruzione del patto contro le disparità sociali con la ferma intenzione di dare un segnale chiaro sul futuro del nostro paese, intendiamo costruire una comunità che sia luogo di relazioni, in cui i cittadini non siano solo portatori di bisogni, ma anche di grandi competenze e risorse. Una comunità che sia sinonimo di partecipazione e cittadinanza attiva, di responsabilità diffusa e condivisa, di ricostruzione di legami sociali solidali, con la ferma intenzione di non lasciare indietro nessuno.

Il nostro sguardo sarà rivolto in prima istanza alle categorie e ai settori più deboli, per garantire un futuro decoroso, con interventi mirati al loro sostegno.

Sussidiarietà nelle politiche sociali: valorizzare la "cittadinanza attiva", per affiancarla alla Pubblica Amministrazione e agli enti privati.

In questo senso si intendono sostenere e potenziare le forme di associazionismo nate durante lo scorso mandato, quali la Consulta dei giovani e la Consulta delle Donne.

In particolare la Consulta quest'ultima sta svolgendo importanti attività a sostegno della socializzazione e della promozione del benessere della comunità intera ad esempio le tanto apprezzate campagne di screening di vario tipo, mai realizzate prima nel territorio.

Un altro obiettivo prioritario, come da Competenze chiave della Comunità Europea, è quella di formare bambini e giovani che saranno cittadini ATTIVI.

Una sufficiente educazione civica, disciplina introdotta da quest'anno nelle scuole, è caratteristica necessaria ed indispensabile affinché il cittadino informato possa partecipare attivamente alla vita politica della sua città, regione e Stato, costituendosi così come anticorpo che protegge la società da derive come quelle che attualmente stiamo vedendo.

Le competenze civiche vanno formate fin dalla giovane età, così agendo non si pone solo la base per migliorare la società futura, ma tramite i figli si agisce sui genitori.

Se il giovane acquisisce come normale il frequentare, per esempio, il Consiglio Comunale, sarà un adulto competente ed interessato a quanto avviene nella sua comunità.

Incentivare l'educazione civica e rapporti fra i diversi gruppi sociali,promuovere le iniziative di formazione dei cittadini al funzionamento della *res pubblica* che aumentino la capacità, oltre che la voglia, di partecipazione, anche con intense campagne di sensibilizzazione al rispetto reciproco ed alla cura dei luoghi pubblici e condivisi. Aumentare il sostegno alle attività socialmente utili e all'associazionismo senza fini di lucro.

Tra i compiti più importanti di un'amministrazione c'è quello di garantire un ambiente adatto alla crescita psico-fisica di chiunque abiti, viva o lavori nel paese, per poterlo così rendere attivamente partecipe allo sviluppo civico.

Il primo impegno dell'amministrazione nei confronti della Collettività sarà quello di realizzare un grande patto per il welfare, tra tutte le forze sociali presenti, come le organizzazioni "non profit del terzo settore" a cui riconoscere la valenza e presenza sul territorio restituendo loro specificità e professionalità; un patto che sappia dare risposte pratiche alle tante domande, anche di aiuto.

Per dare una risposta mirata alle molteplici esigenze per "situazioni difficili", ci deve essere una razionalizzazione della spesa con interventi strutturati, finalizzati e condivisi con la rete degli operatori del sistema sociale.

ii. Gli anziani

Il crescente invecchiamento della popolazione pone l'urgenza di prestare maggiore attenzione alle esigenze della cittadinanza anziana. Ci proponiamo di:

- Promuovere la banca comunale del tempo, alla quale attingere come forma di supporto alle famiglie.
- Promuovere opportunità di formazione diretta all'utilizzo di tecnologie informatiche, garantendo una gratuità per i pensionati a reddito minimo.
- Organizzare corsi di "arti e mestieri" anche attraverso il coinvolgimento di artigiani in pensione favorendo il tramandare del loro "sapere" e incentivando l'incontro intergenerazionale.
- Ampliare ed organizzare opportunità di volontariato civico in attività utili per la comunità: dalla sorveglianza del traffico fuori le scuole, passando per le attività sportive, fino ad arrivare alla cura degli spazi verdi.
- Istituire la "Consulta degli Anziani", un organo che permetterà di creare occasioni di socializzazione e promozione di eventi di interesse collettivo.
- Promozione di programmi di educazione alla prevenzione primaria, volta a incentivare corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie.

i. I giovani

Vogliamo i giovani partecipi in modo consapevole alla vita politica, economica e sociale, attivi nel proporre progetti ed esprimere pareri sulle decisioni riguardanti la vita a Villa San Pietro. Tutto ciò sarà realizzato attraverso un canale diretto tra l'amministrazione e i giovani, che potranno disporre di spazi e strumenti pensati per loro e con loro.

- Consulta giovanile

Funzione consultiva: Ogni qualvolta venga richiesto il suo parere da parte di altri organi comunali.

Funzione propositiva: La Consulta dei Giovani assolverà un grande compito, quello di ascoltare e fungere da mezzo di comunicazione tra i giovani e le realtà politiche del territorio, potendo esprimere le critiche, le idee ed i miglioramenti provenienti dalle nuove menti della società, che troppo non trovano riscontro.

Questo sarà possibile anche grazie ai social network, dove verrà creata una pagina dedicata nella quale i giovani potranno sia entrare in contatto con le istituzioni riuscendo ad avere un feedback abbastanza rapido, sia essere aggiornati su news, eventi, bandi, concorsi ed informazioni utili per un cittadino informato e responsabile (alcuni esempi: articoli su finanziamenti per promuovere progetti autonomamente, funzionamento delle dinamiche politiche e legislative, prevenzione malattie, educazione sessuale e cultura generale della città e non solo).

L'altro grande obiettivo della Consulta sarà quello di filtrare le proposte e le idee dei giovani, motivando e restando in contatto diretto con proponenti per chiarimenti o effettivo sviluppo delle idee, rendendo il cittadino concretamente attivo ed interessato alla vita della Comunità.

- Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze

Un organismo per discutere e confrontarsi su qualunque tematica che li riguardi con lo scopo di dare voce ai ragazzi affinché divengano protagonisti delle scelte che si fanno nel Paese. Un "allenamento" a diventare i cittadini consapevoli e attivi di domani, che li abitui a collaborare propositivamente con gli adulti attraverso lo strumento della democrazia. Il progetto verrà portato avanti in stretta sinergia con la Scuola.

i. I bambini e la famiglia

Promuoveremo azioni mirate di sostegno e di formazione.

- Eventi a tema

Gli eventi a tema stimoleranno la riflessione su temi di importanza sociale favorendo una maggiore partecipazione alla vita della Comunità attraverso eventi che coinvolgano i diversi gradi scolastici.

- Incontri di sostegno alla genitorialità

Abbiamo a cuore questa fascia di popolazione e ci impegneremo a realizzare e promuovere degli incontri con esperti del settore. Infatti, il bisogno di una genitorialità consapevole caratterizza le famiglie di oggi: paure, ansie, preoccupazioni, bisogno di risposte nella convinzione di poter controllare tutto ciò che appartiene alla funzione genitoriale. I papà e le mamme sono infatti sempre più consci che in una società caratterizzata da una richiesta continua di cambiamento, fare il genitore è un mestiere difficile: educare un figlio comporta disponibilità a modificare il proprio stile di vita, in alcuni casi può mettere in discussione il rapporto con il partner e rende più complicato occuparsi della propria realizzazione professionale. La complessità della vita quotidiana condiziona pesantemente il vissuto delle famiglie penalizzate da ritmi sempre più frenetici e dall'assenza di reti familiari; la vita di relazione si è ridotta, ma si è anche impoverita la rete di sostegno territoriale.

Da queste considerazioni emerge la necessità di prendere in considerazione bisogni che vanno al di là della cura e dell'educazione dei figli. I genitori chiedono sempre più di avere degli interlocutori competenti per la soluzione dei problemi quotidiani e per l'educazione dei propri figli, persone in grado di capirli, che accolgano i loro dubbi senza dare giudizi e che non entrino in conflitto con loro.

Gli obiettivi specifici perseguiti dal presente progetto sono i seguenti:

- far scoprire a ciascun genitore le proprie qualità, risorse e competenze rafforzandola fiducia in se stessi;
- favorire il confronto e la condivisione di esperienze per affrontare in gruppo le difficoltà insite nel ruolo genitoriale;
- diffondere nuove pratiche educative attraverso lo scambio di esperienze e i suggerimenti fra i membri del gruppo genitoriale;

- individuare strategie per sdrammatizzare le situazioni e facilitare la comunicazione all'interno della famiglia;

- aiutare le famiglie a sviluppare una propria creatività educativa;
- permettere la creazione di nuove relazioni sociali tra famiglie del territorio;
- rafforzare nei genitori la consapevolezza che ognuno ha il potere di operare su se stesso un cambiamento costruttivo.

i. La disabilità

Il Comune sente propri i principi e le indicazioni della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità mettendole al centro di tutte le decisioni politiche, amministrative o di qualsiasi altro genere, che riguardano la loro vita. Dell'importanza del recepimento di questi principi dovranno tenere conto non solo i rappresentanti politici del Comune, ma anche i dipendenti e i dirigenti.

Sosterremo progetti mirati alla formazione e all'integrazione dei soggetti diversamente abili, nell'ottica dello sviluppo di ogni potenzialità per la vita indipendente. Dove andare, con chi stare, come vivere 'da grandi', il 'Dopo di noi', dato dal bisogno di prevedere cosa sarà della persona disabile quando i genitori non ci saranno più, sono temi delicati e complessi per molte persone con disabilità.

A. AGRICOLTURA

Il ritorno all'imprenditoria agricola è un fenomeno sempre più diffuso tra i giovani, il nostro obiettivo è sostenere questo settore coinvolgendo maggiormente chi si affaccia al mondo del lavoro. La nostra idea è quella di incentivare, in particolare nelle aree incolte, forme alternative di coltura anche eventualmente nelle aziende agricole già avviate e interessate a diversificare la propria produzione. A questo proposito abbiamo pensato alle **colture aromatiche e officinali**, le quali per la nostra isola sono sicuramente una grande risorsa nonché una tradizione tramandata dai nostri nonni e bisnonni. Quando si parla di officinali ci si

riferisce a quelle piante che attraverso polifunzionalità di alcune molecole costituenti vengono sfruttate per scopi erboristici, farmaceutici, cosmetici, liquoristici, condimentali, tintori, per la preparazione di prodotti per la profumeria, per l'industria dolciaria, per l'igiene della persona e della casa, per l'ottenimento di olii essenziali. A tale scopo sarà importante avviare dei percorsi di aggiornamento e formazione degli imprenditori agricoli cercando un sostegno nelle istituzioni e agenzie della Regione Autonoma della Sardegna.

E' nei nostri progetti organizzare una "Festa delle Erbe Officinali" a cadenza annuale che coinvolgerà sia i grandi che i piccoli del paese per una giornata alla scoperta delle erbe naturali spontanee e i loro utilizzi e dello scambio intergenerazionale.

i. Km 0

Intendiamo incentivare la vendita diretta riservando gratuitamente il suolo pubblico ai produttori locali.

ii. Orti urbani

La creazione degli orti urbani favorirà lo scambio intergenerazionale, i momenti aggregativi che avvicinano i cittadini nell'idea di un obbiettivo comune e contemporaneamente la cura delle aree dismesse o degradate periferiche.

A. SOSTEGNO E STRUMENTI FINANZIARI ALLE IMPRESE

Il Comune erogherà contributi, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, per azioni di sostegno finanziario in favore di piccole e micro imprese che svolgono, o intendono svolgere, attività economiche nel territorio Comunale.

Si tratta di contributi a fondo perduto per spese di gestione e/o iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza. I contributi saranno destinati all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

B. COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Il nostro obiettivo è quello di rendere i cittadini partecipi della vita politica e sociale del paese: infatti un efficace e immediato dialogo bidirezionale tra amministrazione e cittadini è per noi di assoluta importanza. Attraverso la creazione di un App gratuita consentiremo la trasmissione in modo semplice e chiaro di informazioni che riguarderanno eventi, notizie, ordinanze, delibere, comunicazioni della protezione civile e tanto altro, con la possibilità anche per i cittadini di interagire, inoltrando segnalazioni e richieste.

Potenzieremo la comunicazione istituzionale adeguando i canali già in utilizzo e affiancandogli i social più utilizzati, quali Facebook e Instagram, in modo da raggiungere le diverse fasce di popolazione.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2020 *(penultimo anno precedente)* n. **2.179** di cui:
- maschi n. **1.101**
- femmine n. **1.078**

di cui:
- in età prescolare (0/5 anni) n. **123**
- in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **210**
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **219**
- in età adulta (30/65 anni) n. **1.163**
- oltre 65 anni n. **464**

Nati nell'anno n. **14**
Deceduti nell'anno n. **11**
Saldo naturale: +/- **3**
Immigrati nell'anno n. **94**
Emigrati nell'anno n. **65**
Saldo migratorio: +/- **29**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **32**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **3.968**
Risorse idriche:
- laghi n. **0**
- fiumi n. **1**

Strade:
- autostrade Km **0,00**
- strade extraurbane Km **0,00**
- strade urbane Km **0,00**
- strade locali Km **0,00**
- itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
Piano regolatore – PRGC – approvato **No**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività **agricole,artigianali,commerciali e turistiche, mentre per l'industria il riferimento resta il polo di Sarroch dove sono occupati molti cittadini di Villa San Pietro. Si riportano di seguito alcuni dati di riferimento delle altre attività:**

i. AGRICOLTURA:

Vi è una presenza di circa 25 aziende nel settore della coltivazione, circa 7 nel settore allevamenti. I settori interessano la serricoltura, campo aperto per ortaggi, agrumi, foraggi, alberi da frutto, allevamenti ovini. Le aziende sono per lo più a conduzione familiare, la produzione è relativa a pomodori, agrumi, ortaggi e alberi da frutto.

ii. COMMERCIO:

Piccola distribuzione, vendita al dettaglio , pubblici esercizi in genere.

iii. TURISMO E AGRITURISMO:

Settore turistico tendenzialmente in crescita rispetto al quinquennio precedente soprattutto con riferimento alle attività di B&B, affittacamere, casa vacanze. Attualmente sono presenti nel territorio n 3 agriturismi e n 9 B&B, a prevalente conduzione famigliare.

Asili nido con posti n. **9 , in gestione associata con il Comune di Pula, capofila**
Scuole dell'infanzia con posti n. 36
Scuole primarie con posti n.84**0**
Scuole secondarie con posti n. 50

Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n.0
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **545**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**
Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:
centro aggregazione sociale
Centro culturale (anche sede del Plus Area Ovest)

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta, tramite appalto di servizio.

Servizio
Mense scolastiche
Manutenzione impianto illuminazione pubblica
Manutenzione del verde pubblico
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Asilo nido
Assistenza Domiciliare
Assistenza educativa
Supporto e governance dei servizi sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio idrico integrato

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ABBONOA SPA	www.abbanoa.it	0,01500			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona (PLUS), è un patto sociale attraverso il quale le istituzioni presenti sul territorio uniscono le forze per sostenere le persone con servizi sociali e socio sanitari integrati.

E' dunque lo strumento mediante il quale si programma la rete dei servizi sociali e socio sanitari.

Tale Piano permette ai diversi soggetti (ATS, Comuni, Attori professionali, Soggetti sociali e solidali, cittadini, organizzazioni sindacali), di determinare gli obiettivi e le priorità, programmando e disponendo in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e socio sanitari.

L'obiettivo primario è rendere, sulla base di una corretta analisi della domanda sociale, l'offerta più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini, ottenendo un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia generale nonché della qualità degli interventi, avendo cura di differenziare nello specifico i contesti e le realtà territoriali.

L'ambito territoriale al quale si riferisce il nostro PLUS coincide con il Distretto sociosanitario ovest ed è formato dallo stesso e dai comuni di Villa San Pietro (capofila), Assemini, Capoterra, Elmas, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villasor, Villaspeciosa.

L'accordo di programma relativo al 2021-2023 è stato siglato in Conferenza di servizi con deliberazione n. 4 del 1.12.2021.

La Conferenza di Servizi è l'organo decisionale del Plus ed è composto dagli amministratori dei Comuni e dal Distretto sociosanitario. Esercita funzioni di indirizzo politico-amministrativo, stabilisce gli obiettivi da perseguire, i programmi da attuare, verifica la rispondenza dei risultati dell'azione amministrativa e degli indirizzi impartiti all'ufficio di piano.

Con deliberazione della Conferenza di servizi n.5 del 1.12.2021 è stata approvata la programmazione 2022.

Le aree di intervento del Plus sono:

Area famiglie e minori: gestione centro per la famiglia attraverso un lavoro di rete con i servizi pubblici e i soggetti del privato sociale presenti nel territorio, il Centro per la Famiglia svolge attività di • sostegno alla genitorialità • supporto psicologico, pedagogico, sociale, educativo • consulenza legale nell'ambito del diritto di famiglia e minorile • mediazione dei conflitti familiari • supporto nei progetti di affido e adozione, spazio neutro e servizi socio educativi (incarichi con contratti di prestazione di servizio);

Area Anziani e disabili: interventi socio assistenziali domiciliari ed extradomiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità; Gli

interventi di cui potrà beneficiare l'utente, fra quelli previsti nel Regolamento di cui si è dotato il Plus, vengono definiti dal servizio sociale professionale del comune di residenza a seguito della somministrazione della scheda di valutazione effettuata dall'assistente sociale, case manager dell'ufficio di piano, che genera, un "budget di cura". Sulla base della valutazione e del budget di cura verrà elaborato il Piano Assistenziale Individuale (PAI) del beneficiario. Per l'acquisto dei servizi previsti nel PAI all'utente verrà fornito un "buono sociale" che potrà spendere scegliendo il fornitore da un elenco di soggetti accreditati dal Plus Area Ovest. La gestione del servizio è con incarichi di contratto di rettamente al fornitore accreditato.

L'area comprende anche i Progetti "Ritornare a casa Plus" a favore delle persone non autosufficienti che ricomprende la misura "Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima" ela misura per il sostegno e il ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare.

Il Programma "Dopo di noi"per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui alla Legge 112/2016.

Il Programma "home care premium" attivato dall'INPS, in capo ai Plus, nel quale viene dato sostegno ai cittadini dipendenti pubblici o ex dipendenti pubblici con handicap di gravità e invalidità civile, con assistenza domiciliare e protesi e ausili.

Area salute mentale: Il Plus Ovest, nei sedici comuni, ha attivato il servizio denominato "Aiutonomia" e "Abitare insieme" rivolto a persone in carico ai servizi sociali comunali ed ai centri di salute mentale e loro famiglie da attuarsi in tutti i comuni del Plus Area Ovest. Il servizio "Aiutonomia" e "Abitare insieme" è inteso, sia come intervento educativo, aggregativo e laboratoriale diurno, sia come intervento di sperimentazione di gruppi di coabitazione e nasce per supportare le persone con problemi psichiatrici complessi a vivere in autonomia. Il progetto prevede sia attività tese a rinforzare nella persona le abilità della vita quotidiana Servizio Aiutonomia, sia la gestione di gruppi di coabitazione all'interno dell'Abitare insieme, favorendo la deistituzionalizzazione e prevenendo l'istituzionalizzazione.

I destinatari del progetto sono persone di entrambi i sessi affetti da patologia psichiatrica a bassa intensità di trattamento sanitario, in carico al Dipartimento salute mentale area Ovest congiuntamente ai servizi comunali dell'ambito. Sarà responsabilità di una specifica Equipe di Valutazione valutare ogni richiesta di accesso, attraverso una valutazione multidimensionale definendo il Progetto personalizzato. La forma di gestione è quella del contratto di servizio.

Area povertà e inclusione sociale: L'area viene gestita con i fondi europei del Pon inclusione e con la quota parte del fondo povertà per l'attivazione da parte degli ambiti Plus per l'inclusione attiva dei beneficiari del reddito di cittadinanza. In parte viene gestita con i fornitori accreditati al Plus Ovest attraverso i buoni sociali ed in parte verrà gestita dal terzo settore che attraverso un avviso pubblico, proporrà i progetti nelle diverse aree così come definite dal Ministero DM 149 del 22 10 2019, venendo a formare un catalogo di progetti nei quali si potranno inserire i beneficiari dopo la valutazione della equipe.

Oltre ai fondi europei vi sono i fondi della regione Sardegna che ha istituito il REIS (Reddito di inclusione sociale) "AgiuduTorrau" per le persone che non hanno i requisiti per il reddito di cittadinanza, con la stessa finalità dell'inclusione attiva. Potranno essere gestiti direttamente dai comuni con una sorta di servizio civico e dal Plus sempre attraverso i "buoni sociali"

Da quest'anno 2022 i Plus gestiranno i fondi del PNRR che comprende la progettazione, l'esecuzione, il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni e dei fondi.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **6.997.523,08**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente)* **-4.176.394,73**
Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -1)* **-2.098.662,60**
Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente -2)* **-1.118.500,93**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	6.633,66	11.302.136,56	0,06
2019	6.910,46	11.606.945,71	0,06
2018	7.171,68	8.144.783,72	0,09

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	17.556,00
2019	0,00
2018	46.462,72

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Niente da segnalare in quanto in seguito al riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un avanzo di amministrazione al 31/12/2014 pari a € 3.397.326,49.,

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	14	11	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **14**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	554.815,60	5,04
2019	0	559.591,91	6,35
2018	0	545.208,83	7,34
2017	0	528.837,86	11,49
2016	0	530.085,69	11,52

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Tra gli aspetti che hanno rivestito fino a tutto il 2019, maggior importanza nella programmazione degli enti locali per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Pareggio di bilancio.

Dal 2020, in attuazione appunto delle sentenze della Corte Costituzionale, la n. 247/2017 e la n. 101/2018, la manovra ha riscritto il concorso al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti territoriali. In particolare, sulla scorta della sentenza 101/2018 che ha dichiarato incostituzionale l'art.1 comma 466 della legge 232/2016 nella parte in cui stabilisce che "*a partire dal 2020, al fine della determinazione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza*";
• anche laddove "*non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza"* la legge di bilancio, ai commi 819 e seguenti, prevede che *"gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*. anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza. Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.594.592,52	619.299,12	983.481,49	792.100,00	839.100,00	839.100,00	- 19,459
Contributi e trasferimenti correnti	9.773.163,29	10.513.382,89	22.390.901,86	16.861.440,08	15.840.884,87	15.840.884,87	- 24,695
Extratributarie	239.189,90	169.454,55	272.252,43	245.574,00	245.574,00	245.574,00	- 9,799
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**11.606.945,71**	**11.302.136,56**	**23.646.635,78**	**17.899.114,08**	**16.925.558,87**	**16.925.558,87**	**- 24,305**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.964.745,23	706.475,30	1.158.598,96	2.759.626,62	113.481,46	0,00	138,186
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**13.571.690,94**	**12.008.611,86**	**24.805.234,74**	**20.658.740,70**	**17.039.040,33**	**16.925.558,87**	**- 16,716**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	565.526,70	998.303,20	3.043.929,43	1.899.136,20	2.565.363,44	3.108.846,07	- 37,609
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto	1.481.557,93	2.047.610,23	2.116.239,36	1.193.082,75	0,00	0,00	- 43,622

capitale							
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**2.047.084,63**	**3.045.913,43**	**5.160.168,79**	**3.092.218,95**	**2.565.363,44**	**3.108.846,07**	**- 40,075**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**15.618.775,57**	**15.054.525,29**	**29.965.403,53**	**23.750.959,65**	**19.604.403,77**	**20.034.404,94**	**- 20,738**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	619.478,54	595.428,28	1.065.088,77	780.100,00	- 26,757
Contributi e trasferimenti correnti	10.162.950,24	10.228.525,62	23.485.306,18	18.387.610,38	- 21,705
Extratributarie	246.358,37	153.504,45	308.672,71	263.244,60	- 14,717
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**11.028.787,15**	**10.977.458,35**	**24.859.067,66**	**19.430.954,98**	**- 21,835**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**11.028.787,15**	**10.977.458,35**	**24.859.067,66**	**19.430.954,98**	**- 21,835**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	464.576,12	321.691,86	3.731.883,39	4.588.355,04	22,950
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**464.576,12**	**321.691,86**	**3.731.883,39**	**4.588.355,04**	**22,950**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**11.493.363,27**	**11.299.150,21**	**28.590.951,05**	**24.019.310,02**	**- 15,989**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

A decorrere dall'anno 2020, la legge 27/12/2019 n 160 art. 1 comma 738, ha abolito l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) La nuova IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dello stesso articolo 1 della legge 160/2019. Per il 2021 il Consiglio Comunale ha confermato le aliquote del 2020 , che hanno garantito un introito coerente con la previsione iniziale e, per il 2022 si intende riproporle come di seguito riportate:

dell'IMU:

Fattispecie	Aliquota/detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	1 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,60 per mille *
Terreni agricoli	esenti
Aree fabbricabili	9,60 per mille
Abitazioni tenute a disposizione	9,60 per mille
Altri immobili	9,60 per mille
fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Il gettito tariffario previsto per il 2021 in € 200.000,00 è stato interamente incassato e si prevedere un ulteriore incremento. Nel corso del 2021 si è attivata l'esternalizzazione del servizio di accertamento del tributo IMU e TASI, che dovrebbe tradursi in un aumento a regime dell'introito per i il 2022 e gli anni a seguire.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

i. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

L'articolo 1 comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n 160 ha disposto che a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città Metropolitane, di seguito denominati «Enti», ed ha sostituito: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province. Con atto n 4 del 13/01/2021 il Consiglio ha approvato il relativo regolamento ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n 446 , mentre la Giunta ha approvato le tariffe anno 2021 del canone con la delibera n 8 del 05/03/2021, assicurando un gettito almeno pari a quello conseguito dai tributi/entrate/canoni che sono stati sostituiti dal presente canone.

ii. TARI

L'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati, tra le quali specificamente:

- "… *predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga …"* (lett. f);
- "… *approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento …"* (lett. h);
- "… *verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi …"*;

La Deliberazione n. 443/2019/R/ del 31 ottobre 2019 di ARERA, ha definito i "*criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021*", e in particolare l'art. 6, rubricato "Procedure di approvazione", che prevede che il Piano Economico Finanziario, predisposto annualmente dal gestore, secondo quanto previsto dal MTR (All. A – delibera n. 443/2019), sia poi validato "… *dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto terzo dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore* …", e quindi, all'esito delle determinazioni assunte dallo stesso ente, trasmesso ad ARERA che, "…*verificata la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa* …", in caso positivo, procede all'approvazione Con riferimento alle tariffe 2021, è stata rispettata tutta la procedura prevista e il Consiglio con atto n 32 del 28/12/2020 ha provveduto alla approvazione delle tariffe 2020. Per il 2022 sono in corso di predisposizione tutti gli atti necessari che saranno comunque approvati entro il termine di approvazione del bilancio 2021/2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ricorre principalmente alla Regione Autonoma della Sardegna e al finanziamento dello Stato. In misura molto marginale, in quanto gli equilibri di bilancio non lo consentono, potrà utilizzare l'avanzo di gestione corrente, costituito sia dalla gestione ordinaria che dalle entrate una tantum derivanti ad esempio dall'evasione tributaria, dalle entrate per la cessione dei loculi cimiteriale e altre ed eventualmente con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione ancora utilizzabile.

Un'occasione unica e irripetibile è rappresentata dal **PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per il futuro del Paese. In particolare, offre ai piccoli comuni la possibilità di accedere a risorse per porre le basi per uno sviluppo sostenibile, resiliente e inclusivo, in grado di combattere lo spopolamento e compatibile con l'identità e la dimensione locale. I fondi del PNRR forniranno risorse utili per promuovere comunità più innovative e digitalizzate, più rispettoso dell'ambiente, più aperte ai giovani e alle donne, più coese territorialmente. Oltre 80 miliardi di investimenti vedranno protagoniste le Amministrazioni Locali quali titolari o beneficiari degli interventi che andranno a beneficio delle comunità, dei cittadini e dei territori. E' in corso lo studio da parte di questa Amministrazione, di dotarsi di servizi tecnico-specialistici di supporto progettuale ed operativo per l'accesso ai finanziamenti derivanti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente nel prossimo triennio non intende far ricorso all'indebitamento per i propri investimenti. Si rileva comunque che con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, previsti per l'indebitamento l'Ente ha conseguito gli obiettivi relativi all'anno precedente:

- l'importo annuale degli interessi sui prestiti in essere alla data attuale, , non supera il 10% delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- sono rispettati gli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lett. c) e art. 37, comma b.2 del D.L. n. 66/2014 per cui l'ente non risulta inadempiente agli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato anche parziale della certificazione stessa;
- l'ente non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**	**COMPETENZA ANNO 2024**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	619.299,12	637.624,00	637.624,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	10.513.382,89	9.504.651,12	9.246.099,41
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	169.454,55	314.199,19	314.199,19
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**11.302.136,56**	**10.456.474,31**	**10.197.922,60**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	1.130.213,66	1.045.647,43	1.019.792,26
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	6.029,66	5.700,45	5.351,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**1.124.184,00**	**1.039.946,98**	**1.014.440,67**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	6.029,66	5.700,45	5.351,59
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**6.029,66**	**5.700,45**	**5.351,59**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi e al livello standard sino ad oggi garantito, prevedendo se necessario anche un miglioramento qualitativo per quanto possibile con le stesse risorse utilizzate negli anni precedenti. Ciò sarà possibile attraverso una maggiore attenzione alle spese da effettuare, attraverso un continuo monitoraggio delle esigenze di ciascun ufficio ed una centralizzazione del reperimento dei materiali necessari per l'espletamento delle funzioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si precisa che la stessa farà riferimento all'approvazione del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta con atto n 88 del 16/12/2021, di cui si allegano le relative schede.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno adeguarsi alle previsioni indicate nel *Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti e di cui alle schede riepilogative di tutti i servizi comunali. approvato dalla Giunta con separato atto n° 4 del 14/01/2022 e così denominate:*

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI;

SCHEDA C: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.

A. Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere rispettare quanto previsto nelle schede del *Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, approvato con atto* ***G.M. N 84 del 16/12/2021****, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti come da schede allegate così denominate:*

SCHEDA A : QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
2	FINANZIAMENTO FONDO SVILUPPO E COESIONE PER RISTRUTTURAZIONE PALESTRA LAVORI AGGIUDICATI AGOSTO 2019	2017	870.000,00	629.508,27	240.491,73	FONDO SVILUPPO E COESIONE 2017/2020. I lavori sono conclusi, si è in attesa del collaudo e della presentazione dello stato finale.
4	RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA DELLA MOBILITA' -VIABILITA' CICLO-PEDONALE TERRITORIALE - PERCORSI MONTANI - CONNESSIONE ALLA RETE SOVRACOMUNALE LAVORI AGGIUDICATI GIUGNO 2019	2017	1.500.000,00	640.389,29	859.610,71	FONDI SVILUPPO E COESIONE - QUOTA RELATIVA ALLA SOLA PROGETTAZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIAMENTO 1.500.000,00 DI CUI 75.000, NEL 2017 1.000.000 NEL 2018 E 425.000,00 NEL 2020
6	LAVORI PIAZZA ANTISTANTE NUOVA CHIESA PARROCCHIALE LAVORI AGGIUDICATI AGOSTO 2019	2018	870.000,00	504.436,43	365.563,57	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LAVORI PREVISTI IN CONCLUSIONE PER IL MESE DI FEBBRAIO 2022
7	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO cap. riferimento 3020	2018	254.000,00	190.962,07	63.037,93	FONDI REGIONALI LR 29/98
9	RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DELLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE CRONOPROGRAMMA NEL TRIENNIO 2020-2021-2022 CAPITOLI RIFERIMENTO 1256/2 E 1256/7	2020	160.000,00	6.617,01	153.382,99	FINANZIAMENTO RAS .

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.997.523,08			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		2.759.626,62	113.481,46	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		17.899.114,08	16.925.558,87	16.925.558,87
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		20.633.910,70	17.013.880,33	16.900.048,87
di cui fondo pluriennale vincolato			*113.481,46*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*150.226,00*	*150.226,00*	*150.226,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		5.530,00	5.860,00	6.210,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**19.300,00**	**19.300,00**	**19.300,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		19.300,00	19.300,00	19.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.193.082,75	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.899.136,20	2.565.363,44	3.108.846,07
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		19.300,00	19.300,00	19.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		3.111.518,95 *0,00*	2.584.663,44 *0,00*	3.128.146,07 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.997.523,08								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**[1]		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.952.709,37	113.481,46	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	780.100,00	792.100,00	839.100,00	839.100,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	22.281.885,02	20.633.910,70	17.013.880,33	16.900.048,87
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*113.481,46*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.387.610,38	16.861.440,08	15.840.884,87	15.840.884,87					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	263.244,60	245.574,00	245.574,00	245.574,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.588.355,04	1.899.136,20	2.565.363,44	3.108.846,07	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	4.539.301,69	3.111.518,95	2.584.663,44	3.128.146,07
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	479,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	24.019.310,02	19.798.250,28	19.490.922,31	20.034.404,94	**Totale spese finali .....**	26.821.665,71	23.745.429,65	19.598.543,77	20.028.194,94
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	5.530,00	5.530,00	5.860,00	6.210,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.330.366,28	1.327.000,00	1.327.000,00	1.327.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	1.352.007,12	1.327.000,00	1.327.000,00	1.327.000,00
Totale titoli	25.349.676,30	21.125.250,28	20.817.922,31	21.361.404,94	**Totale titoli**	28.179.202,83	25.077.959,65	20.931.403,77	21.361.404,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	32.347.199,38	25.077.959,65	20.931.403,77	21.361.404,94	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	28.179.202,83	25.077.959,65	20.931.403,77	21.361.404,94
Fondo di cassa finale presunto	4.167.996,55								

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

A. Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 1 congloba una pluralità di programmi di carattere generale utili per la vita amministrativa dell'Ente. Tratta delle attività di carattere generale relative al funzionamento dell'Ente che garantisca al cittadino l'erogazione di servizi il più possibile efficienti. Con l'ausilio anche di strumenti e procedure informatiche che richiedono un costante aggiornamento, l'amministrazione intende soddisfare le diverse esigenze curando con particolare attenzione tutti gli aspetti che possono contribuire a migliorare l'economicità della gestione e la qualità dei servizi resi. Di seguito le funzioni comprese nel programma che avranno una spesa di riferimento nel triennio:

1 - ORGANI ISTITUZIONALI

2 - SEGRETERIA GENERALE

3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

6 - UFFICIO TECNICO

7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

10- RISORSE UMANE

11- ALTRI SERVIZI GENERALI

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 3 al servizio di polizia locale municipale la cui attività è tesa a garantire il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti su tutto il territorio comunale. Nei programmi 1 e 2 è previsto il finanziamento della modulistica necessaria allo svolgimento delle mansione assegnate agli agenti di Polizia Locale, del loro vestiario, della manutenzione degli automezzi ed attrezzature date loro in dotazione, L'ufficio di Polizia Locale è dotato di telefono cellulare, nr. 1 automezzo, n 2 biciclette elettriche .La dotazione di personale è attualmente costituita da due vigili a tempo indeterminato..

Programmi:

1 **Polizia Locale e amministrativa**

2 **Sistema integrato di sicurezza urbana**

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Con questa Missione si intende assicurare ad ogni cittadino il fondamentale diritto/dovere dei seguenti programmi:

1 Istruzione prescolastica

2 Altri ordini di istruzione

6 Servizi ausiliari all'istruzione

7 Diritto allo studio

Saranno garantite in questa missione le somme necessarie al funzionamento della scuola dell'infanzia e degli altri ordini di istruzione, alla manutenzione degli edifici scolastici compatibilmente con le disponibilità finanziarie, quanto già finanziato negli esercizi precedenti, come:

- l'erogazione del contributo all'Istituto Comprensivo per il piano di offerta formativa,progetti per lo sport e di integrazione attività scolastiche;(641 2) – Rif Programma: Cultura_scuola pubblica

- l'erogazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli della scuola secondaria, (3140 1) – Rif Programma: Cultura_scuola pubblica

- l'erogazione dei contributi statali/regionali per l'acquisto dei libri di testo,

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Le spese incluse nella presente Missione comprenderanno la gestione della biblioteca, del centro culturale e sala multimediale "Spiga" e della chiesa parrocchiale, con riferimento alla sola parte investimenti. Oltre ai costi ordinari di gestione di tali edifici sono compresi anche i costi relativi all'erogazione al pubblico del servizio biblioteca e gli acquisti dei libri, finanziati con i fondi appositamente erogati dalla RAS.

2 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Il programma consiste nell'assicurare il funzionamento ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali,dei centri di aggregazione destinati ai giovani, sia con le manutenzioni ordinarie che quelle straordinarie e di promuovere le attività sportive e ricreative, avvalendosi della collaborazione di alcune società sportive locali. Costituisce importante punto di riferimento lo stadio comunale, di cui questa Amministrazione ha avviato un processo di valorizzazione con il rifacimento del manto sintetico del campo di calcio, il rifacimento degli spogliatoi comunali,dei due campi da tennis, campo da calcetto e campo da beach tennis, rinnovamento che intende proseguire nel periodo di mandato, appena avviato. Progetto rilevante , compreso in questa missione e la ristrutturazione della palestra comunale, interamente finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione 2017/2020, che presenta un cronoprogramma in corso di realizzazione. Saranno compresi in questa missione gli usuali contributi alle associazioni sportive operanti nel territorio, il consueto progetto "SPORT E VITA" di finanziamento diretto alle famiglie per la pratica sportiva(1026 2) – Rif Programma: Sport

(1030 1) – Rif Programma: Sport

1 **sport e tempo libero**

2 **giovani**

MISSIONE 07 Turismo

In questa missione sono comprese le spese destinate alla promozione del territorio, attraverso la collaborazione con le Associazioni locali, come la PRO LOCO e le varie Consulte costituite negli ultimi anni, che rendono la presenza dell'Amministrazione più efficace e costruttiva. La maggior parte delle spese sono relative ad erogazione di contributi a sostegno dell'attività svolta dagli stessi.

1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

Nel triennio si prevede di proseguire le procedure di formazione del nuovo P.U.C., in attuazione e adeguamento al P.P.R. già avviato negli esercizi precedenti. L' auspicio è quello di dotare il comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell'attività edilizia con risvolti positivi per l'economia locale e lo sviluppo del territorio.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

A tale missione si può ricondurre la manutenzione ordinaria e la pulizia dei corsi d'acqua che attraversano il paese, come il Rio Mussara e Rio Su Molenti , che in caso di forti pioggia se non puliti potrebbero esondare, mettendo a rischio la sicurezza del territorio, le spese di gestione del verde pubblico, sia della manutenzione che delle utenze d'acqua ed energia elettrica . Nel 2020 e 2021 è stato finanziato dalla RAS il progetto "LAVORAS" , destinato da questa Amministrazione alla tutela del territorio e dell'ambiente, progetto. Per il 2022 viene riproposto lo stanziamento in previsione del rifinanziamento con la stessa destinazione Una parte rilevante di questa missione è data dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, per il quale è previsto un costante monitoraggio dei livelli di differenziata raggiunti finalizzato ad evitare peggioramenti dei risultati soddisfacenti sinora raggiunti. Nel corso del 2022 viene a scadere il contratto per la raccolta dei rifiuti stipulato nel 2015. Della redazione del progetto e dell'esecuzione della gara si sono trasferite le competenze all'Unione di Comuni Nora e Bithia.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La manutenzione delle strade, vie e piazze comunali, dell'impianto di illuminazione pubblica fanno capo alla presente missione. Nella presente missione sono compresi alcuni progetti inseriti nelle linee programmatiche del Sindaco quali:

Riqualificazione del centro storico

Mobilità interna

Mobilità sostenibile;

MISSIONE 11 Soccorso civile

In questa Missione si trovano le spese destinate al servizio di protezione civile gestito in collaborazione con la compagnia barraccellare, fortemente sostenuta e incentivata dall'Amministrazione.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione racchiude tutti gli interventi dell'ente in materia sociale e sociosanitaria ed è fortemente influenzata dalla gestione del Piano Unitario Locale dei servizi alla persona in qualità di Comune Capofila.,gestione associata che comprende 16 comuni del distretto socio sanitario Ovest, con una popolazione poco al di sopra dei 124.000 abitanti. Strumento elettivo delle politiche sociali per la programmazione e realizzazione del sistema integrato dei servizi per il contrasto delle povertà nella promozione sociale delle famiglie, nella programmazione e organizzazione di servizi a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e della non autosufficienza e di interventi per il miglioramento della vita sociale e delle relazioni fra le persone. Attraverso il Plus vengono gestiti molteplici servizi, di cui se ne elencano alcuni dei più rilevanti:

Il finanziamento della missione è garantito, per la parte relativa al Plus Area Ovest con fondi regionali, Comunitari e di altri Enti come l'Inps, mentre i servizi prettamente del Comune di Villa San Pietro, seppur erogati in associazione con gli altri Enti, sono finanziati con fondi del bilancio ordinario.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione comprende gli interventi relativi al contenimento del randagismo, fenomeno in continuo aumento.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Comprende la quota in carico all'Ente relativamente alle spese di gestione dello sportello circoscrizionale del lavoro sito a Pula e/o di Assemini

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Comprende i contributi che verranno assegnati dalla Regione Sardegna da erogare agli allevatori che hanno subito danni ai capi da allevamento, o ai terreni da alluvioni ecc...

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	891.476,80	104.000,00	0,00	995.476,80	856.409,00	615.517,37	0,00	1.471.926,37	856.408,00	4.000,00	0,00	860.408,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	70.249,00	0,00	0,00	70.249,00	70.249,00	0,00	0,00	70.249,00	70.249,00	0,00	0,00	70.249,00
4	222.135,28	17.000,00	0,00	239.135,28	215.545,00	267.000,00	0,00	482.545,00	215.545,00	1.767.000,00	0,00	1.982.545,00
5	31.311,00	368.499,72	0,00	399.810,72	31.311,00	4.500,00	0,00	35.811,00	31.311,00	4.500,00	0,00	35.811,00
6	43.423,00	710.000,00	0,00	753.423,00	62.423,00	535.000,00	0,00	597.423,00	62.423,00	10.000,00	0,00	72.423,00
7	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
8	2.745,00	0,00	0,00	2.745,00	2.745,00	0,00	0,00	2.745,00	2.745,00	0,00	0,00	2.745,00
9	405.670,00	906.936,88	0,00	1.312.606,88	449.720,00	0,00	0,00	449.720,00	449.720,00	150.000,00	0,00	599.720,00
10	87.626,40	989.782,35	0,00	1.077.408,75	86.270,00	1.147.346,07	0,00	1.233.616,07	86.270,00	1.177.346,07	0,00	1.263.616,07
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	18.568.005,22	15.300,00	0,00	18.583.305,22	14.964.410,33	15.300,00	0,00	14.979.710,33	14.850.928,87	15.300,00	0,00	14.866.228,87
13	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
14	26.141,00	0,00	0,00	26.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00
16	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	216.877,00	0,00	0,00	216.877,00	206.877,00	0,00	0,00	206.877,00	206.877,00	0,00	0,00	206.877,00
50	6.031,00	0,00	5.530,00	11.561,00	5.701,00	0,00	5.860,00	11.561,00	5.352,00	0,00	6.210,00	11.562,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00	0,00	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00	0,00	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
TOTALI	**20.633.910,70**	**3.111.518,95**	**1.332.530,00**	**25.077.959,65**	**17.013.880,33**	**2.584.663,44**	**1.332.860,00**	**20.931.403,77**	**16.900.048,87**	**3.128.146,07**	**1.333.210,00**	**21.361.404,94**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.015.924,73	128.407,40	0,00	1.144.332,13
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	70.574,91	479,00	0,00	71.053,91
4	284.467,58	141.463,59	0,00	425.931,17
5	40.953,98	323.751,71	0,00	364.705,69
6	64.205,58	1.005.245,82	0,00	1.069.451,40
7	8.330,00	0,00	0,00	8.330,00
8	8.235,00	193.606,53	0,00	201.841,53
9	470.999,74	768.356,97	0,00	1.239.356,71
10	101.190,84	1.943.534,77	0,00	2.044.725,61
11	4.609,91	0,00	0,00	4.609,91
12	20.110.495,99	34.934,90	0,00	20.145.430,89
13	42.506,29	0,00	0,00	42.506,29
14	39.869,04	0,00	0,00	39.869,04
15	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00
16	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	6.031,00	0,00	5.530,00	11.561,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.352.007,12	1.352.007,12
TOTALI	**22.284.914,59**	**4.539.780,69**	**1.357.537,12**	**28.182.232,40**

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

A. ıRICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – ART. 58 LEGGE 6.08.2008, N. 133

i. Valorizzazione o dismissione del patrimonio

Richiamati:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.Giu.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.Ago.2008, che all'art.58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Dato Atto che si sono rilevati beni strumentali alle funzioni istituzionali e beni disponibili che rappresentano un'utilità economica o in termini di servizio per la comunità, e pertanto, non sono presenti beni da alienare o da valorizzare.

ii. BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE:

Il Comune di Villa San Pietro è proprietario di:

Palazzo sito in Piazza San Pietro - il Municipio, nel quale sono concentrati tutti gli Uffici;

Fabbricato sito in Piazza IV Novembre, destinato alle scuole elementari;

Fabbricato sito in Via Cavour , destinato alle scuole medie;

Fabbricato sito in Via Asilo destinato alle scuole materne;

Fabbricato sito in Via Mazzini, utilizzato come magazzino comunale, che ospita anche la sede della proloco e della Compagnia Barraccellare di Villa San Pietro;

Punto ristoro Area sportiva via Nuoro;

Impianto sportivo di via Nuoro;

Palestra comunale;

Centro di aggregazione sociale in Via Bellini;

iii. BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

Fabbricato sito in via Garibaldi destinato a centro multimediale, che nel piano superiore è destinato agli uffici del Plus Area Ovest;

Fabbricato sito in Via Roma, destinato alla biblioteca comunale;

Locali ex Crai;

n merito

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Comune di Villa San Pietro, lì 19 gennaio, 2022

Il Rappresentante Legale

Dr.ssa Marina Madeddu

Il Responsabile Servizi Finanziari

Rita Porcu

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0						
0.00.00.00.000	**0 0**	Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	6.997.523,08
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**10 0**	FONDO VINCOLATO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	2.759.626,62	113.481,46	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**11 0**	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	1.193.082,75	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**410 0**	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIAL AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**420 0**	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE AL PERSONALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.073,38
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**425 0**	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo		
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**430 0**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE C/TERZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**440 0**	DEPOSITI CAUZIONALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	30.169,31
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi		
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**440 1**	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**450 0**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	802.123,59
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**450 1**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**460 0**	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**470 0**	DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	**480 0**	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.02.01.02.000 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	**490 0**	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 1** Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	**500 0**	TRIBUTO PROVINCIALE SU TASSA RIFIUTI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 5** Riscossione imposte e tributi per conto terzi			
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	**510 0**	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 0			**5.279.709,37**	**1.440.481,46**	**1.327.000,00**	**8.327.889,36**

Responsabile 2 RAG. RITA PORCU

1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**15 0**	FONDO SOLIDARIETA COMUNALE	166.100,00	166.100,00	166.100,00	166.100,00

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato			
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**57 0**	I.M.U.	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria			
1.01.01.76.000 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	**58 1**	ENTRATE T.A.S.I. DA ATTIVITA DI CONTROLLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**95 0**	TASSA RIFIUTI E SERVIZI - T.A.R.E.S./ T.A.R.I.	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**95 1**	ENTRATE TARI DAL 2018	253.000,00	300.000,00	300.000,00	240.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**120 0**	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**123 0**	CONTRIBUTO STATALE FORFETTARIO PER TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI NELLE SCUOLE STATALI	970,00	970,00	970,00	970,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**127 1**	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE SARDEGNA PER SPESE FUNZIONAMENTO ENTI EX LR 25/93	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**130 1**	FONDI ASSISTENZIALI, DIRITTO STUDIO, E SVILUPPO DELLO SPORT L.R.25 1.6.93	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**139 0**	TRASFERIMENTO RISORSE DAI COMUNI ASSOCIATI AL PLUS AREA OVEST PER RECUPERO TAGLI SPENDING REVIEW	83.500,00	83.500,00	83.500,00	83.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	**266 0**	FITTI REALI DEI TERRENI DI PROPRIETA COMUNALE	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	**270 0**	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi		
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	**280 0**	INTROITI E RIMBORSI VARI - ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**280 3**	INTROITI E RIMBORSI VARI - RIMBORSI PER IVA A CREDITO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	**280 4**	INTROITI E RIMBORSI VARI - RECUPERO SPESE PUBBLICITA GARE A CARICO IMPRESA AGGIUDICATARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	**610 0**	ENRATE RUOLI TARSU ANNI PRECEDENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.01.01.61.000 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**610 1**	ENTRATE TARI/TARES ANNI PRECEDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	20.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		
1.01.01.08.000 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	**615 0**	ENTRATE ICI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	20.000,00

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**615 1**	ENTRATE IMU ANNI PRECEDENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria			
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**615 2**	ENTRATE ICI DA VIOLAZIONI ISCRITTI A RUOLO DAL 2016	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**805 0**	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	**870 0**	FONDO EX ART. 18 L. 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI	39.990,00	39.990,00	39.990,00	39.990,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1120 0**	LR 29/05/2007 N 2 ART. 10 - FONDO UNICO PER FINANZIAMENTO SISTEMA AUTONOMIE LOCA LI	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
TOTALE RESPONSABILE 2 RAG. RITA PORCU			**1.898.654,00**	**1.945.654,00**	**1.945.654,00**	**1.886.654,00**

Responsabile 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**122 0**	CONTRIBUTI STATALI PER ASSISTENZA GETTITO 5 X MILLE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**129 1**	L.162/98 FINANZIAMENTO PIANI PERSONALIZ ZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE - LR 29/04/2003 N 3	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**135 1**	CONTRIBUTO REGIONALE PER HANDICAPPATI (S/CAP.1055)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**145 1**	CONTRIBUTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**166 0**	FONDI LEGGE DI SETTORE - LR 8/1999, ART 4 E LR 9/2004	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**630 0**	PROVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DIVERSI DESTINATI AI MINORI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	40.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**720 0**	FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° GRADO AI SENSI DELLA L.R. N 448/98 ART. 27	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**880 0**	ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 5/2015	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**891 0**	LR 24/02/06 N 1ART. 8 C.1 LETT.A) FINZIA MENTO ASSEGNAZIONE BORSE STUDIO STUDENTI SVANTAGGIATI SCUOLE MEDIE (SPESA 3500)	6.035,00	6.035,00	6.035,00	6.035,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1060 1**	FONDI LR 9/2004 - CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA NEOPLASIE (CAPITOLO SPESA 3400)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1070 0**	LR 431/98 ART. 11 FONDO NAZIONALE PER SOSTEGNO ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI (SPESA 3450)	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	**1075 0**	FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - DL 102/2013 ART.6 CONV. L 124/2013	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1320 1**	PROGETTI PERSONALIZZATI- RITORNARE A CASA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1320 2**	LR 4/2006 ART. 17 C.2 - PROGRAMMA DINCLUSIONE SOCIALE -	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1450 1**	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSEGNI DI CURA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1460 0**	Interventi per gli alunni con disabilita	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
TOTALE RESPONSABILE 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU			**479.235,00**	**479.235,00**	**479.235,00**	**477.235,00**

Responsabile 9 FLORIS CRISTIANA

2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1410 1**	PLUS AREA OVEST - FONDI PER POTENZIAMENTO PUNTI UNICI DI ACCESSO E DELLE UNITA DI VALUTAZIONE TERRITORIALE - LR 12/03/2020 N10 ART. 5 C.6	170.000,00	170.000,00	170.000,00	322.760,49
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	**1410 2**	PLUS AREA OVEST - FONDI PER POTENZIAMENTO PUNTI UNICI DI ACCESSO E DELLE UNITA DI VALUTAZIONE TERRITORIALE - LR 12/03/2020 N10 ART. 5 C.6	40.000,00	40.000,00	40.000,00	112.560,95
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	**1410 5**	FINANZIAMENTO PLUS AMBITO AREA OVEST - TRASFERIMENTI DEI COMUNI AD INTEGRAZIONE INTERVENTI AZIONE 1	5.046.000,00	5.046.000,00	5.046.000,00	5.141.032,46
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1410 6**	FINANZIAMENTO PLUS AREA OVEST ASSEGNAZIONE RISORSE PER U.P.G.A.	94.859,00	94.859,00	94.859,00	94.859,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1410 7**	FINANZIAMENTO PLUS AREA OVES ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI PER ATTUAZIO NE AZIONI GESTIONE ASSOCIATA	1.127.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**1410 8**	GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - QUOTA 2% FONDI BILANCIO COMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA	85.121,00	85.121,00	85.121,00	88.304,40
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.03.001 Trasferimenti correnti da INPS	**1410 10**	GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI PROGETTO HOME CARE	1.646.000,00	1.646.000,00	1.646.000,00	3.009.684,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 3** Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza		
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	**1410 13**	FONDI POR INCLUDIS - INCLUSIONE SOCIALE	446.771,41	0,00	0,00	525.618,21
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	**1550 0**	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" PROGRAMMAZIONE 2014-2020	0,00	0,00	0,00	131.508,93
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 105** Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		**Categoria 1** Trasferimenti correnti dall'Unione Europea		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1570 0**	FONDI PER ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE - PROGETTO DOPO DI NOI	123.817,87	123.817,87	123.817,87	123.817,87
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	**1670 0**	FONDI PAIS - PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	330.142,80	0,00	0,00	47.337,10
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 105** Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		**Categoria 1** Trasferimenti correnti dall'Unione Europea		
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	**1680 0**	FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - PROGETTO A CASA CON I MIEI	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 104** Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1860 0**	RITORNARE A CASA PLUS. DGR. 63 12 DEL 2020 E LR. 30 DEL 2020	5.640.000,00	5.640.000,00	5.640.000,00	5.640.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**1930 0**	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ART. 2 E 3 LR 24/2018	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	**1930 10**	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ART. 2 E 3 LR 24/2018	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**1950 0**	FONDI PER POTENZIAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	337.817,00	337.817,00	337.817,00	337.817,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
TOTALE RESPONSABILE 9 FLORIS CRISTIANA			**15.305.029,08**	**14.310.614,87**	**14.310.614,87**	**16.819.800,77**

Responsabile 11 CABONI ANTONIO

2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**138 0**	TRASFERIMENTO RISORSE PER 15 CENSIMENTO GENERALE DELLE POPOLAZIONE - ANNO 2011	4.281,00	4.281,00	4.281,00	4.281,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**180 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.023,62
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**200 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA`	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.02.02.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	**217 0**	PROVENTI DI SANZIONI PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM.LI ORDINANZE ECC.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	**220 0**	PROVENTI DI SANZIONI PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DEL CODICE STRADALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.954,43
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**280 1**	INTROITI E RIMBORSI VARI - RIMBORSO STAMPATI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**285 0**	ENTRATE DA SOCIETA SPORTIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**290 1**	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.02.03.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	**295 0**	PROVENTI DA MULTE, SANZIONI E AMMENDE A CARICO DELLE IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**660 0**	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - LAVORAS - Articolo 2 legge regionale 1/2018 -	40.000,00	40.000,00	40.000,00	51.313,19
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	**820 0**	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRI ENTI (SPESA CAP. 2980)	21.298,00	21.298,00	21.298,00	21.298,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**830 0**	LR 22 DEL 25/10/2000 EPIDEMIA BLUE TONGU E - RISORSE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ALLEVATORI (SPESA CAP. 2990)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**1310 0**	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	11.176,00	11.176,00	11.176,00	11.176,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**1710 1**	EMERGENZA RISCHIO SANITARIO COVID-19 - ASSEGNAZIONE FONDI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	85,26
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.004 Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	**1730 0**	ASSEGNAZIONE FONDI PER ACQUISTO AUTO ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	7.091,40
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	**1780 0**	ASSEGNAZIONE FONDI PER SOSTEGNO ALLE ATTIVITA ECONOMICHE,ARTIGIANALI E COMMERCIALI - DPCM DEL 24/09/2020	26.141,00	0,00	0,00	26.141,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
TOTALE RESPONSABILE 11 CABONI ANTONIO			**170.196,00**	**144.055,00**	**144.055,00**	**190.664,06**

Responsabile 12 FARINA ANDREA

3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**181 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA D.L.382/91	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**310 0**	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDIL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**375 0**	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI SUPERAMENTO PROBLEMATICHE IDRAULICHE CANALE COPERTO RIO MUSSARA	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**406 0**	CONTRIBUTO DI CUI AL DM 10-01-2019 -INVESTIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	**520 0**	FINANZIAMENTO STATALE PER IMPIANTI SPORTIVI - DM 19/12/2019	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.	**1170 0**	PROVENTI DERIVANTI DA CONFERIMENTO RIFIU TI DA RICICLARE DERIVANTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	45.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 1** Vendita di beni		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	**1170 1**	PROVENTI DERIVANTI DAI RIFIUTI - PREMIALITA DELLA RAS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500**	Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2**	Rimborsi in entrata		
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	**1210 0**	PROVENTI VENDITA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 1**	Vendita di beni		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1330 3**	CONTRIBUTI OO.PP.-	100.000,00	120.000,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1345 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER CASA ARU	0,00	240.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1346 0**	CONTRIBUTI REGIONALI PER OO.PP. RELATIVO AL PALAZZO MUNICIPALE	0,00	371.517,37	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1347 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE PONTE VIA CAGLIARI	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1348 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIO SAN MARCO	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1530 1**	LR 12/11 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE NEI CORSI DACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - PIANIFICAZIONE	11.936,88	0,00	0,00	11.936,88
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	**1560 1**	CONTRIBUTI DAL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020	0,00	0,00	0,00	1.865.522,19
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200**	Contributi agli investimenti	**Categoria 1**	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1620 0**	FINANZIAMENTO PER INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATI A SVILUPPO AGROPASTORALE	185.199,32	0,00	0,00	194.967,61
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	**1630 0**	FINANZIAMENTO RAS PER LAVORI DI RIQUALIFICAIONE DELLA COPERTURA DELLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	**1640 0**	FINANZIAMENTO RAS INTERVENTO "COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLAREA SPORTIVA E IL COLLEGAMENTO DI VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI"	0,00	406.846,07	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**1650 0**	EMERGENZA 2018 - FONDI PER ALLUVIONE 10-11 OTTOBRE 2018	0,00	0,00	0,00	13.023,91
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**1690 0**	L 13/07/2015 N 107 ART. 1, C. 180 E 181, LETT. E) E DLGS 65/2017 PIANO DI AZIONE NAZ.LE PLURIENNALE E FONDO NAZ.LE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-SEI ANNI.	0,00	0,00	0,00	16.340,64
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**1740 0**	FONDI PON FSE-FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	589,26
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.004 Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	**1750 0**	PATTO PER LO SVILUPO DELLA CITTA METROPOLITANA DI CAGLIARI - CAMMINO DI SANTEFISIO	0,00	0,00	0,00	418.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1810 0**	CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO POLO UNICO SCOLASTICO	0,00	250.000,00	2.750.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1820 0**	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO LAVORI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT I E II LOTTO	0,00	525.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1830 0**	CONTRIBUTO RAS PER PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**1880 0**	FINANZIAMENTO L. 160/2019 COMMA 29 DM 30-01-2020 - ANNUALITA' 2021 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**1890 0**	FINANZIAMENTO L. 160/2019 DM 11-11-2020 - INTEGRAZIONE ANNUALITA' 2020 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**1900 0**	FINANZIAMENTO DA D.P.C.M. 17/07/2020 - ANNUALITA' 2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	14.258,15
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**1910 0**	FINANZIAMENTO DA D.P.C.M. 17/07/2020 - ANNUALITA' 20201- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	24.125,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	**1920 0**	D.P.C.M. DEL 13/09/2021 -DIPARTIMENTO DELLO SPORT - FINANZIAMENTO COMPLETAMENTO DELL'AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - 1 LOTTO	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**1960 0**	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO OPERE MESSA IN SICUREZZA CANALE COPERTO RIO MUSSARA	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
TOTALE RESPONSABILE 12 FARINA ANDREA			**1.945.136,20**	**2.611.363,44**	**3.748.000,00**	**4.642.263,64**
TOTALE GENERALE			**25.077.959,65**	**20.931.403,77**	**21.954.558,87**	**32.344.506,83**

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0						
99.01-7.01.02.02.000 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**1390 0**	VERSAMENTO DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**1400 0**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.03.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**1400 1**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.99.000 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**1410 0**	VERSAMENTO ALTRE RITENTE PER C/TERZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.02.04.02.000 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**1420 0**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	38.885,59
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**1420 1**	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.01.02.000 Acquisto di servizi per conto di terzi	**1430 0**	SERVIZI PER CONTO TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	83.644,42
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.01.99.03.000 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**1440 0**	ANTICIPAZIONI DI FONDI SERV. ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.000 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**1450 0**	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.229,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.01.000 Spese non andate a buon fine	**1460 0**	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.783,97
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.02.000 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**1470 0**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**1470 2**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT IVA COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	38.506,63
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.05.01.000 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	**1480 0**	TRIBUTO ADDIZIONALE PROVINCIA SU TASSA RIFIUTI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.957,51
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.06.000 Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	**1490 0**	USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DAGLI ENTI LOCALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 0			**1.327.000,00**	**1.327.000,00**	**1.327.000,00**	**1.352.007,12**

Responsabile 2 RAG. RITA PORCU

01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**26 0**	SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.476,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.02.01.10.001 Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	**406 1**	IMPOSTE ERARIALI SU DEPOSITI FRUTTIFERI PRESSO BANCHE E ALTRI ISTITUTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente			

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.04-1.03.02.03.000 Aggi di riscossione	**410 0**	SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	**410 1**	SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI	5.000,00	3.764,70	4.164,70	6.232,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**410 2**	SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	46.411,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.002 Spese postali	**410 4**	SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI -SPESE POSTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**430 0**	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI IN AMMORTAMENTO	6.031,00	5.701,00	5.352,00	6.031,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
09.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**950 6**	SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI - SPESE PER SERVIZI VARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.03-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	**1150 0**	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE OPERE IDRAULICHE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 3** Trasporto per vie d'acqua	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	**1180 0**	FONDO DI RISERVA	20.000,00	8.301,00	8.300,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	**1180 1**	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	**1180 3**	FONDO RISERVA FONDI VINCOLATI PLUS AREA OVEST - (DA FONDI COMUNALI)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**1190 2**	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	93.294,20	110.557,30	110.157,30	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**1190 3**	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI- FINANZIAMENTO ENTRATE UNATANTUM	58.768,00	58.768,00	58.768,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**1190 4**	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI- FINANZIAMENTO ENTRATE SANZIONI C.D.S.	1.091,00	1.091,00	1.091,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.10.03.01.000 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**1210 0**	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTONI COMMERCIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.04-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**1211 0**	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.04-1.09.99.02.000 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	**1211 1**	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	7.000,00	10.000,00	10.000,00	8.672,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**1212 0**	SGRAVI TARI A CARICO DEL BILANCIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
50.02-4.03.01.04.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	**1370 0**	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI DI INVESTIMENTO	5.530,00	5.860,00	6.210,00	5.530,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
01.03-1.03.02.17.000 Servizi finanziari	**1641 1**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	12.645,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1641 2**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI ACQUISTO STAMPATI-CANCELLERIA E VARIE	700,00	700,00	700,00	1.125,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	**1641 3**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI	800,00	800,00	800,00	1.068,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	**1641 5**	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.134,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	**1641 6**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	3.782,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2071 1**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI ACQUISTO STAMPATI -CANCELLERIA E VARIE	700,00	700,00	700,00	820,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.99.000 Altri servizi	**2071 6**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**3290 3**	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMEN TI PRATICHE IN AFFIDAMENTO SERVIZI TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**4660 0**	CAPITOLO SISTEMAZIONE BILANCIO	17.210,80	0,00	0,00	17.210,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 2 RAG. RITA PORCU			**405.475,00**	**395.593,00**	**395.593,00**	**339.489,31**

Responsabile 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU

04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**560 8**	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI SPESE GESTIONE AMMINISTRATIVA	800,00	800,00	800,00	967,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**560 10**	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI-TRASFERIMENTO SOMME PER ACQUISTI COMPETENZA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**600 7**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	800,00	800,00	800,00	1.524,19
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**600 9**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI-TRASFERIMENTO SOMME PER ACQUISTO BENI DI COMPETENZA COMUNE	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**620 0**	SPESE TRASPORTO STUDENTI SCUOLA OBBLIGO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.07-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**640 0**	SPESE PER ATTIVITA RICREATIVE E CULTURALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**641 2**	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**651 1**	MENSE SCOLASTICHE - QUOTA CARICO COMUNE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	87.645,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**651 2**	MENSE SCOLASTICHE - QUOTA CARICO UTENTI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	57.518,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**651 4**	MENSE SCOLASTICHE - QUOTA CARICO COMUNE- SPESE SOTWARE GESTIONE SERVIZIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**701 1**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.319,59

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**701 3**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	300,00	300,00	300,00	576,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	**701 7**	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	2.881,00	2.881,00	2.881,00	3.028,13
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**701 10**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.165,09
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	**701 11**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-2.02.01.99.001 Materiale bibliografico	**716 0**	ACQUISTO LIBRI, ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**1055 0**	ASSISTENZA HANDICAPPATI E INVALIDI (E/CAP.135)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.207,75
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**1055 1**	ASSISTENZA HANDICCAPATI E INVALIDI - SERVIZI DI TRASPORTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.550,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**1061 0**	SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA - ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**1061 1**	SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E GOVERNANCE	29.100,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1069 6**	FONDI LR 25/93 - INTERVENTI PROMOZIONE SOCIALE CONTRIBUTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**2230 0**	LR 4/2006 ART. 17 COMMA 2 - PROGRAMMA DINCLUSIONE SOCIALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**2500 0**	SPESE PER AFFIDAMENTO MINORI	0,00	0,00	0,00	17.556,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2630 5**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE ACQUISTO BENI ORDINARIA GESTIONE	500,00	500,00	500,00	594,23
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**2630 6**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	900,00	900,00	900,00	1.060,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	**2630 12**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	11.100,00	11.100,00	11.100,00	13.874,57
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2650 1**	CONSULTA DELLE DONNE	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**2660 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO CIVILE	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	**2690 1**	SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**2690 4**	SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	600,00	600,00	600,00	985,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**2740 1**	FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° GRADO AI SENSI DELLA L.R. N 448/98 ART. 27	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**2760 1**	FONDI LEGGE DI SETTORE - LR 8/1999, ART 4 E LR 9/2004	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**2770 1**	SERVIZI PER LINFANZIA ED I MINORI FONDI LR 25/93 PER ASSISTENZA EDUCATIVA E ANIMAZIONE	71.000,00	71.000,00	71.000,00	91.016,66
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**2770 4**	SERVIZI PER LINFANZIA E I MINORI - INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA - lr 3/2008 art. 4 c.1 lett. a	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**2770 6**	SERVIZI PER LINFANZIA E MINORI - SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO DI ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA -	6.590,28	0,00	0,00	11.798,90
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.07-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**2800 2**	FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2970 1**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI ACQUISTO STAMPATI-CANCELLERIA E VARIE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.07-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**3130 0**	ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 5/2015	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**3140 1**	BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO E LAUREATI	2.765,00	2.765,00	2.765,00	2.765,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**3140 3**	BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO E LAUREATI	235,00	235,00	235,00	235,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**3350 0**	PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVO RE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	169.285,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**3350 1**	PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.687,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**3350 2**	PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	0,00	0,00	0,00	7.214,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**3360 11**	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA ALIMENTARE -ORDINANZA 658 DEL 29-03-2020	0,00	0,00	0,00	120,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**3400 0**	FONDI LR 9/2004 - CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA NEOPLASIE ENTRATE CAP. 1060	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.06-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**3450 0**	L 431/98 ART. 11 - FONDO NAZ.LE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI LOCATE CONTRIBUTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.06-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**3460 0**	FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - DL 102/2013 ART. 6 C 5 CONV. IN L 124/2013	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.07-1.04.02.03.000 Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	**3500 0**	L.R.24/02/06 N 1 ART. 8 C.1 LETT.A)FINAN ZIAMENTI AI COMUNI PER BORSE STUDIO STU- DENTI SVANTAGGIATI SCUOLE MEDIE	6.035,00	6.035,00	6.035,00	6.035,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**3820 6**	CENTRO CULTURALE E MULTIMEDIALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**3870 3**	PROGETTI PERSONALIZZATI RITORNARE A CASA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	28.027,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**4010 1**	SERVIZI DESTINATI ALLINFANZIA ASILI NIDO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	25.519,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**4120 1**	CONTRIBUTO REGIONALE PER GLI ASSEGNI DI CURA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**4190 2**	INTERVENTI CULTURALI - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4900 0**	INTERVENTI SOCIO-SANITARI FINANZIATI CON FONDO SOLIDARIETA COMUNALE - QUOTA DESTINATA	0,00	0,00	0,00	2.159,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4900 1**	INTERVENTI SOCIO-SANITARI FINANZIATI CON 5 PER MILLE- QUOTA DESTINATA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**4940 0**	LR 30 2020 - ART 7, C.3 LETT. B) -PROGETTI RISTORI REIS "AGGIUDU TORRAU"	50.700,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
13.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**5000 0**	SPESE PER ESECUZIONE SCREENING COVID 19 ALLA POPOLAZIONE	0,00	0,00	0,00	16,04
Missione 13 Tutela della salute	**Programma 7** Ulteriori spese in materia sanitaria	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU			**813.206,28**	**755.916,00**	**755.916,00**	**923.455,96**

Responsabile 9 FLORIS CRISTIANA

12.07-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**4020 4**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO P.G.A. RIMBORSO SPESE PERSONALE	500,00	500,00	500,00	800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4020 5**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO P.G.A ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.614,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**4020 6**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A TRASFERIMENTO RISORSE COMUNI ASSOCIATI	55.631,00	55.631,00	55.631,00	262.612,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**4020 7**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO P.G.A COMPETENZE PERSONALE INTERNO	10.129,88	8.440,00	8.440,00	8.709,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**4020 8**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE PERSONALE CENTRI DI COSTO ONERI RIFLESSI SU COMPET.PERSONALE INTER	2.461,14	2.050,00	2.050,00	2.155,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**4020 9**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE PERSONALE INTERNO COMUNE CAPOFILA IRAP	866,24	720,00	720,00	743,49
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4020 11**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A SPESE GENERALI -PRESTAZIONI SERVIZIO	62.261,00	62.261,00	62.261,00	63.851,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**4020 16**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A. IRAP SU COMPENSI COMMISSARI	680,00	680,00	680,00	680,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**4020 17**	PLUS AMBITO AREA OVEST - SPESE GESTIONE UFFICIO DI PIANO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.316,87
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**4020 18**	PLUS AMBITO AREA OVEST - SPESE GESTIONE UFFICIO DI PIANO	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**4020 21**	GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - U.P.G.A. - QUOTA 2% FONDI BILANCIO COMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	**4020 22**	PLUS AMBITO AREA OVEST - SPESE GESTIONE UFFICIO DI PIANO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**4020 25**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A SPESE GENERALI -PRESTAZIONI SERVIZIO	11.218,00	11.218,00	11.218,00	16.362,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.08.000 Leasing operativo	**4020 26**	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A SPESE GENERALI -PRESTAZIONI SERVIZIO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4050 2**	GESTIONE FONDI PLUS AREA OVEST PROGETTO EDUCATAMENTE PRESTAZIONE SERVIZI - FONDI COMUNALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	119.685,15

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4100 3**	PLUS AMBITO AREA OVEST - FONDO NON AUTOSUFFICIENZA -PUNTI UNICI DI ACCESSO	321.176,76	323.481,46	210.000,00	321.176,76
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4100 6**	PLUS AMBITO AREA OVEST - FONDO NON AUTOSUFFICIENZA -PUNTI UNICI DI ACCESSO	124.864,68	0,00	0,00	166.565,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.10.02.01.000 Fondo pluriennale vincolato	**4100 53**	F.P.V. PLUS AMBITO AREA OVEST - FONDO NON AUTOSUFFICIENZA :	113.481,46	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
12.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**4220 1**	PROGETTO HOME CARE PREMIUM - INTEGRATIVE - PRESTAZIONE SERVIZIO (PROFESSIONALI)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	90.848,35
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4220 5**	PROGETTO HOME CARE - SPESE PER SERVIZI GESTIONALI	185.500,00	185.500,00	185.500,00	226.572,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**4220 8**	PROGETTO HOME CARE PREMIUM -	0,00	0,00	0,00	399,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4220 11**	HOME CARE PREMIUM - INTEGRATIVE	1.365.500,00	1.365.500,00	1.365.500,00	1.745.973,46
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.03.01.05.000 Medicinali e altri beni di consumo sanitario	**4220 17**	FINANZIAMENTO HOME CARE PREMIUM - ACQUISTO DI BENI -	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.624,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4230 1**	GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST FONDI RAS	19.624,48	19.624,48	19.624,48	19.624,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4230 2**	GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - - FONDI COMUNALI -	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.834.239,34
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**4230 6**	FONDI PLUS DESTINATI ALLE AZIONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI -CONTRIBUTI ECONOMICI (QUOTA COMUNI)	0,00	0,00	0,00	65,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**4230 10**	INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - QUOTA FINANZIATA DALLA RAS	99.707,69	0,00	0,00	90.324,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	**4290 0**	SPESE PUBBLICAZIONE GARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	**4320 3**	FONDI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PROGRAMMA 2014-2020 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	11.802,81
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4320 10**	FONDI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PROGRAMMA 2014-2020 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	61.157,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4390 1**	SERVIZIO PLUS AREA OVEST - SERVIZIO GOVERNANCE A CARICO COMUNI	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.591.727,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4410 3**	GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS PER IL SERVIZIO GOVERNANCE (REIS 2018)	0,00	0,00	0,00	14.216,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**4410 7**	GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS PER L'INCLUSIONE	22.500,00	0,00	0,00	24.981,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4430 2**	FONDI POR INCLUDIS - INCLUSIONE SOCIALE	446.771,41	0,00	0,00	619.200,72
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**4440 0**	FONDI PER ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE - PROGETTO DOPO DI NOI	123.817,87	123.817,87	123.817,87	123.817,87
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.02.99.000 Altri servizi	**4440 1**	FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018 - SERVIZI	284.836,18	0,00	0,00	359.009,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**4440 2**	FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018	0,00	0,00	0,00	33.889,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4440 4**	FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018	399.825,65	0,00	0,00	42.991,29
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**4670 0**	FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - PROGETTO "A CASA CON I MIEI" INTERVENTI DOMICILIARI A SOSTEGNO DELLA NATALITA E DEI NEO GENITORI	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**4680 1**	INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - PRESTAZIONI SERVIZI FONDI COMUNALI	1.804.042,73	1.500.000,00	1.500.000,00	1.502.920,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**4680 2**	INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - PRESTAZIONI SERVIZIO. - FONDI RAS	1.107.375,52	1.107.375,52	1.107.375,52	1.606.758,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**4930 0**	FONDI RITORNARE A CASA PLUS DGR. 63 12 DEL 2020 E LR. 30 DEL 2020 (QUOTA ALTRI COMUNI)	6.711.759,77	5.600.000,00	5.600.000,00	6.711.759,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**4930 1**	FONDI RITORNARE A CASA PLUS DGR. 63 12 DEL 2020 E LR. 30 DEL 2020 - (QUOTA VILLA SAN PIETRO)	55.019,96	40.000,00	40.000,00	13.267,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**4950 0**	FONDI PAIS PER L'INCLUSIONE SOCIALE - INTERVENTI PER INCLUSIONE SOCIALE	412.642,80	0,00	0,00	103.703,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**5070 0**	FONDI PER INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (ART. 2 E 3 DELLA LR 24/2018)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**5100 0**	POTENZIAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	230.803,77	230.803,77	230.803,77	230.803,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**5100 1**	POTENZIAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	77.705,22	77.705,22	77.705,22	77.705,22
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**5100 2**	POTENZIAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	22.632,01	22.632,01	22.632,01	22.632,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**5100 3**	POTENZIAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	6.676,00	6.676,00	6.676,00	6.676,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
TOTALE RESPONSABILE 9 FLORIS CRISTIANA			**17.930.991,22**	**14.378.096,33**	**14.264.614,87**	**19.412.947,85**

Responsabile 11 CABONI ANTONIO

01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	**10 0**	INDENNITA` AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	17.800,00	17.800,00	17.800,00	18.751,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	**15 0**	SPESE DIVERSE C.C. E G.M.	28.000,00	28.000,00	28.000,00	29.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**30 0**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	81.744,00	81.744,00	81.744,00	81.744,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**30 1**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	2.316,00	2.316,00	2.316,00	2.316,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**31 1**	SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE ONERI PER RETRIBUZIONE	3.260,00	0,00	0,00	5.892,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**31 2**	SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE PER ONERI RIFLESSI	780,00	0,00	0,00	1.407,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**31 3**	SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE PER IRAP	278,00	0,00	0,00	502,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**31 4**	SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE-RIMBORSO RISORSE ANTICIPATE DAL COMUNE CAPOFILA	24.000,00	24.000,00	24.000,00	38.128,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**40 0**	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	24.075,00	24.075,00	24.075,00	24.075,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicita` e servizi per trasferta	**61 1**	INDENNITA E RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE SEGRETERIA	700,00	700,00	700,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**100 3**	DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE - SOMME DA TRASFERIRE AL COMUNE CAPOFILA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.716,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	**110 0**	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFIC. DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.070,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	**120 0**	SERVIZI INFORMATICI DELLENTE	34.100,00	34.100,00	34.100,00	36.365,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	**130 1**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**130 3**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELL'ENTE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.449,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**130 4**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**130 6**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.324,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	**130 8**	SPESE FUNZIONAMENTO GENERALE DELLENTE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	**130 9**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.08.000 Leasing operativo	**130 11**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.226,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**132 2**	SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE SPESE ENERGIA ELETTRICA E CANONE TELEFONICO E MANUTENZIONE EDIFICIO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.853,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
15.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**175 1**	SPESE PER LUFFICIO CIRCOSCRIZIONALE PER LIMPIEGO	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma 1** Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	**210 0**	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.131,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**220 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	5.110,00	5.110,00	5.110,00	5.844,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**250 2**	SPESE PER IL PARCO MEZZI DEI SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**260 0**	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TECNICO	58.541,00	58.541,00	58.541,00	58.541,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**260 1**	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TECNICO	2.232,00	2.232,00	2.232,00	2.232,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**270 0**	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	17.787,00	17.787,00	17.787,00	17.787,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**311 2**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO PRESTAZIONE SERVIZI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.031,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**320 0**	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEVIZIO ANAGRAFE E S.C.	23.083,00	23.083,00	23.083,00	23.083,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**330 0**	ONERI PREVID.LI E ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE	6.946,00	6.946,00	6.946,00	6.946,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**340 0**	SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**340 1**	SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	744,00	744,00	744,00	744,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**340 2**	SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	255,00	255,00	255,00	255,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.08-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**340 3**	SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	282,00	282,00	282,00	282,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**361 1**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	**361 3**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE	350,00	350,00	350,00	685,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	**365 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE - trasferimento diritti carta idenita elettronica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**402 0**	PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA CIVILE	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.10.05.02.000 Spese per risarcimento danni	**402 1**	PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA CIVILE - FRANCHIGIE	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**408 0**	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	23.020,00	23.020,00	23.020,00	23.020,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**409 0**	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	6.348,00	6.348,00	6.348,00	6.348,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**440 0**	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.928,00	44.928,00	44.928,00	44.928,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	**440 1**	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	720,00	720,00	720,00	720,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**450 0**	ONERI PREV.LI E ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**480 0**	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL VIGILE URBANO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**490 1**	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE TASSA CIRCOLAZIONE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**490 2**	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**490 3**	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	506,00	506,00	506,00	506,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**490 4**	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.221,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**498 1**	SPESE GESTIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPA LE PRESTAZIONE SERVIZI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.565,71
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**498 2**	SPESE GESTIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPA LE - ACQUISTO STAMPATI-CANCELLERIA E VARIE	400,00	400,00	400,00	439,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**560 5**	SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	14.938,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**600 4**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	4.300,00	4.300,00	4.300,00	8.027,69
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**701 4**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE PRESTAZIONI SERVIZIO ORDINARIE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.638,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**802 1**	SPESE GESTIONE CIMITERO SPESE ENERGIA ELETTRICA E ALTRE PRESTA ZIONI SERVIZIO PER MANUTENZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.738,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1002 1**	SPESE FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.505,26
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1012 2**	SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.835,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1017 2**	SPESE FUNZIONAMENTO CAMPO BOCCE PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.930,43
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1018 3**	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUT.PALESTRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.739,52
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1030 1**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**1056 1**	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	35.875,00	35.875,00	35.875,00	35.875,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
12.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**1057 0**	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	9.697,00	9.697,00	9.697,00	9.697,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.02.01.09.000 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**1095 1**	SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	420,00	420,00	420,00	441,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1095 2**	SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.165,67
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**1095 3**	SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	2.506,40	2.000,00	2.000,00	2.536,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**1095 4**	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI INERENTI LA VIABILITA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.884,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1095 7**	SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	850,00	0,00	0,00	850,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
20.01-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**1200 0**	ACCANTONAMENTI PER INDENNITA DI FINE MANDATO DEL SINDACO	651,00	651,00	651,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni	**1215 0**	VERSAMENTI A DEBITO PER SANZIONI VARIE	0,00	0,00	0,00	43,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1216 0**	VERSAMENTI A DEBITO PER SANZIONI VARIE - QUOTA A DEBITO RELATIVA AD ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	55,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**1236 1**	PRODUTTIVITA E RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE	17.450,00	8.725,00	8.725,00	8.725,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**1236 2**	ONERI RIFLESSI SU PRODUTTIVITA E RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE	13.587,00	7.787,00	7.787,00	8.250,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1236 3**	IRAP SU PRODUTTIVITA E RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE	4.509,00	2.623,00	2.623,00	2.781,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**1236 4**	FONDO INCENTIVO PERSONALE DIPENDENTE INDENNITA E PRODUTTIVITA	35.587,80	22.131,00	22.131,00	22.131,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**1500 0**	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	39.974,00	39.974,00	39.974,00	39.974,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**1501 1**	SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**1501 2**	SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	2.537,00	2.537,00	2.537,00	2.557,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1501 3**	SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	680,00	680,00	680,00	680,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**1510 0**	ONERI PREV.LI E ASS.LI PERSONALE GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA	10.802,00	10.802,00	10.802,00	10.802,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**1656 5**	INTERVENTI SULLA SEGNALETICA STRADALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.03-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**2301 1**	RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	725,00	725,00	725,00	1.137,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**2301 2**	RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	240,00	240,00	240,00	420,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**2301 3**	RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	192,00	192,00	192,00	430,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**2301 4**	RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE AREA TECNICA	616,00	616,00	616,00	796,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**2301 5**	RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICO	192,00	192,00	192,00	442,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
12.04-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	**2301 6**	RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	192,00	192,00	192,00	342,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2360 0**	I.R.A.P. PER PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	7.028,00	7.028,00	7.028,00	7.028,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2370 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	3.398,00	3.398,00	3.398,00	3.398,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2380 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZI TRIBUTI	1.957,00	1.957,00	1.957,00	1.957,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2390 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	5.057,00	5.057,00	5.057,00	5.057,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2400 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE	2.001,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
03.01-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2410 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	3.895,00	3.895,00	3.895,00	3.895,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
12.04-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2430 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2450 0**	I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AGLI AMMINISTRATORI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.821,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2450 1**	I.R.A.P. SU INDENNITA' DI FINE MANDATO FINANZIATA DA AVANZO DI AMMINSTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	298,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**2630 2**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	7.880,51
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2960 1**	MANIFESTAZIONI VARIE NEL SETTORE TURISTI CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2960 11**	MANIFESTAZIONI VARIE ACQUISTO BENI	200,00	200,00	200,00	330,00
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**2980 5**	SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELLENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**2980 6**	SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELLENTE	1.488,00	1.488,00	1.488,00	1.488,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**2980 7**	SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELLENTE	510,00	510,00	510,00	510,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	**2980 8**	SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELLENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2980 9**	SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELLENTE	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
16.01-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	**2990 0**	LR22 DEL 25/10/2000 EPIDEMIA BLUE TONGUE EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ALLEVATORI (ENTRATA CAP. 830)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**Programma 1** Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
13.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**3220 1**	INTERVENTI DI RICOVERO CANI RANDAGI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	39.590,25
Missione 13 Tutela della salute	**Programma 7** Ulteriori spese in materia sanitaria	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
13.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**3225 0**	INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 13 Tutela della salute	**Programma 7** Ulteriori spese in materia sanitaria	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
13.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**3225 1**	INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.400,00
Missione 13 Tutela della salute	**Programma 7** Ulteriori spese in materia sanitaria	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3360 6**	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	169,10
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	**3480 1**	INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - DLGS 626/94	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.18.000 Servizi sanitari	**3480 2**	INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - DLGS 626/94	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**3530 4**	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERE COMUNALE	19.120,00	19.120,00	19.120,00	19.120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**3530 5**	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERI COMUNALI	6.139,00	6.139,00	6.139,00	6.139,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**3530 12**	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE -CANTIERI COMUNALI	1.658,00	1.658,00	1.658,00	1.658,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.02-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**3541 2**	INTERVENTI PER TUTELA AMBIENTALE DEL VER DE, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**3541 3**	INTERVENTI PER TUTELA AMBIENTALE DEL VER DE, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	670,00	670,00	670,00	826,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**3820 1**	CENTRO CULTURALE E SALA MULTIMEDIALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.495,57
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	**4370 4**	SPESE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (COMMISSIONI DI GARA, CONCORSI ECC....)	0,00	0,00	0,00	6.803,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**4370 5**	SPESE RECLUTAMENTO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	578,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**4530 8**	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - LAVORAS -ART.2 L.R. 1/2018 -	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	**4530 12**	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - LAVORAS -ART.2 L.R. 1/2018 - (applicazione avanzo)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	44.008,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
03.02-3.01.01.05.002 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in PA partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali (dal 2019)	**4780 0**	ACQUISIZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	479,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 2** Sistema integrato di sicurezza urbana	**Titolo 3** Spese per incremento attività finanziarie		**Macroaggregato 1** Acquisizioni di attività finanziarie		
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**4810 0**	FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - D.P.C.M. 24/09/2020	26.141,00	0,00	0,00	26.141,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**4810 1**	FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - D.P.C.M. 24/09/2020	0,00	0,00	0,00	13.728,04
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 11 CABONI ANTONIO			**968.230,20**	**905.547,00**	**905.547,00**	**1.051.783,11**

Responsabile 12 FARINA ANDREA

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**130 2**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**130 10**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
01.06-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**130 13**	SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**130 14**	SPESE FUNZIONAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	300,00	300,00	300,00	431,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**132 1**	SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE EDIFICIO	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**132 3**	SPESE FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**132 5**	SPESE GESTIONE PARCO MACCHINE MAGAZZINO COMUNALE SPESE INTERVENTI STRAORDINARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**132 6**	SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE - OPERE DI MESSA IN SICUREZZA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.11-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**200 0**	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.321,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**220 1**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	**311 1**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - servizio documentale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**311 3**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**311 7**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	11.635,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**500 0**	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL ALVEO DEL RIO SAN MARCO	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**560 1**	SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**560 2**	SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.971,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**560 3**	SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	3.900,00	3.900,00	3.900,00	5.533,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	**560 7**	SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**600 1**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**600 2**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	3.100,00	3.100,00	3.100,00	4.459,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**600 3**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.202,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**600 6**	SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**701 6**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ACQUISTO BENI GESTIONE ORDINARIA FABBRI CATO	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**701 12**	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**802 2**	SPESE GESTIONE CIMITERO ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**802 4**	SPESE GESTIONE CIMITERO INTERVENTI VARI FINANZIATI CON ENTRATE UNA-TANTUM	13.300,00	13.300,00	13.300,00	24.982,74
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**802 7**	SPESE GESTIONE CIMITERO INTERVENTI VARI FINANZIATI CON ENTRATE UNA-TANTUM - ACQUISTO ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**802 8**	SPESE GESTIONE CIMITERO AMPLIAMENTO CIMITERO	0,00	0,00	0,00	7.952,16
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**950 3**	SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI	276.000,00	320.000,00	320.000,00	303.852,21
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**950 5**	SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI - spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00	25,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	**950 7**	SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI - MAGGIORI SPESE CONNESSE COVID 19	0,00	0,00	0,00	11.928,51
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
09.03-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**952 3**	SPESE GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE - LAVORI	65.000,00	0,00	0,00	0,00

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**952 8**	SPESE GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE - LAVORI	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1002 5**	SPESE FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.314,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1002 9**	SPESE FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO - AREA PIAZZA ORISTANO	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	**1002 10**	SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA TUTELA DEL VERDE URBANO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.030,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1012 1**	SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE ACQUISTO DI BENI MANUTENZIONE STADIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1012 3**	SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**1012 5**	SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1012 7**	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA A NORMA DELLIMPIANTO SPORTIVO DI VIA NUORO	0,00	0,00	0,00	8.262,54
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**1012 11**	INTERVENTI CAMPO DI CALCIO - REALIZZAZIONE POZZO	0,00	0,00	0,00	1.113,52
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**1012 14**	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - STADIO COMUNALE - SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**1017 3**	SPESE FUNZIONAMENTO CAMPO BOCCE	120,00	120,00	120,00	120,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**1018 1**	SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE	153,00	153,00	153,00	153,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1018 2**	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE ACQUISTO BENI DI CONSUMO	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1018 5**	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**1018 7**	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1091 1**	SPESE PER LA GESTIONE DELLA VIABILITA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1091 5**	SPESE PER LA GESTIONE DELLA VIABILITA COMUNALE INTERNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1091 8**	SPESE PER LA GESTIONE DELLA VIABILITA COMUNALE INTERNA-	0,00	0,00	0,00	147,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**1092 1**	FINANZIAMENTO PER INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATI A SVILUPPO AGROPASTORALE	0,00	0,00	0,00	6.953,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	**1092 3**	FINANZIAMENTO PER INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATI A SVILUPPO AGROPASTORALE	185.199,32	0,00	0,00	185.199,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**1130 0**	SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	79.500,00	79.500,00	79.500,00	91.162,95

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1131 2**	SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.319,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1131 3**	SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	412,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1131 4**	SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	26.668,14
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.008 Opere destinate al culto	**1256 2**	INTERVENTI SULLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE	45.352,99	0,00	0,00	45.352,99
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1256 7**	INTERVENTI SULLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE - (COPERTURA CHIESA)	170.789,29	0,00	0,00	170.789,29
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1293 0**	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	575,55
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**1294 0**	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI - FINANZIAMENTO DM 19/12/2019	0,00	0,00	0,00	9.415,78
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2211 4**	SISTEMAZIONE PIAZZA ANTISTANTE CHIESA PARROCCHIALE	0,00	0,00	0,00	365.563,57
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**2630 1**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	250,00	250,00	250,00	318,32
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.02-1.02.01.07.000 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	**2630 3**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
06.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2630 4**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE INTERVENTI STRAORDINARI E DI INVESTIMEN-	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.02-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2630 8**	SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2690 2**	SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.174,99
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**2690 3**	SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.571,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**2690 6**	SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.702,49
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2690 8**	SPESE GESTIONE ASILO EX ESMAS	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
04.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2690 12**	SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**3010 3**	MIGLIORAMENTO VIABILITA	0,00	0,00	0,00	74,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.03.01.02.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	**3010 4**	INTERVENTI VIABILITA	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
08.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	**3020 0**	L.R. 29/1998 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA - INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE STRADE CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00	63.037,93
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.03.02.01.000 Contributi agli investimenti a Famiglie	**3020 1**	L.R. 29/1998 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA - INTERVENTI DI RECUPERO PRIMARIO PRIVATI	0,00	0,00	0,00	51.592,37
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**3090 1**	FONDO EX ART. 18 L 109/94 E SUCC.MODIFIC COMPETENZE AL PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.001,48

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	**3090 2**	FONDO EX ARTICOLO 18 L 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ONERI RIFLESSI	7.440,00	7.440,00	7.440,00	7.511,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**3090 3**	FONDO EX ART. 18 L 109/94 E SUCC.MODIFIC SPESE PER IRAP	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
08.01-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**3200 0**	INCARICHI PROFESSIONALI RIQUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE (PUC/PPR/PIANO CENTRO STORICO)	0,00	0,00	0,00	45.706,75
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	**3200 5**	SPESE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO - ASSISTENZA SOFTWARE	2.745,00	2.745,00	2.745,00	8.235,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**3200 6**	SPESE PER INCARICHI RELATIVI ALLURBANISTICA. TERRITORIO E VARI - FINANZIAMENTO AA	0,00	0,00	0,00	2.474,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**3250 0**	INCARICHI RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	20.756,57
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**3250 1**	INCARICHI RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - PIANO PARTICOLAREGGIATO	0,00	0,00	0,00	10.038,75
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.11-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**3290 5**	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMEN TI	9.140,00	9.140,00	9.140,00	23.078,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	**3290 8**	SPESE PER LITI , ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**3310 1**	INTERVENTI EDIFICI COMUNALI PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	31,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**3310 2**	INTERVENTI PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	7.774,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**3310 4**	INTERVENTI EDIFICI COMUNALI PALAZZO MUNICIPALE - FINANZIAMENTO FONDO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - L 160/2019 ART. 1 COMMI 52/58	0,00	0,00	0,00	15.001,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**3310 5**	INTERVENTI PALAZZO MUNICIPALE	0,00	371.517,37	0,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
11.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**3360 7**	SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	4.440,81
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.04-1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	**3390 1**	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO QUOTA ASSOCIATIVA	3.750,00	3.800,00	3.800,00	3.750,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 4** Servizio idrico integrato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	**3480 0**	INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - DLGS 626/94	900,00	900,00	900,00	2.201,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**3480 3**	INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DATORE LAVORO	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3480 4**	INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DATORE LAVORO	0,00	0,00	0,00	563,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3530 10**	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**3530 14**	SPESE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	655,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**3610 0**	INTERVENTI PER SUPERAMENTO PROBLEMATICHE IDRAULICHE CANALE COPERTO RIO MUSSARA	0,00	0,00	0,00	5.994,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**3620 0**	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORSI DACQUA	0,00	0,00	0,00	425,85
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**3620 1**	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORSI DACQUA	0,00	0,00	0,00	8.438,09
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	**3820 4**	CENTRO CULTURALE E SALA MULTIMEDIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	**3820 5**	CENTRO CULTURALE E SALA MULTIMIEDIALE - INTERVENTI VARI	65.811,54	0,00	0,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**3820 7**	CENTRO CULTURALE E MULTIMEDIALE	980,00	980,00	980,00	980,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4191 0**	REALIZZAZIONE ROTATORIA ACCESSO VILLA SAN PIETRO AL KM 25.800	0,00	0,00	0,00	1.800,53
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**4340 0**	F.S.C. ANNO 2017/2020 - RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	0,00	0,00	0,00	240.491,73
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4350 0**	F.S.C. 2017/2020 - RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA DELLA VIABILITA - NUOVA MOBILITA	0,00	0,00	0,00	859.610,71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**4360 1**	RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SU VIALE CAGLIARI	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**4530 11**	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - LAVORAS -ART.2 L.R. 1/2018 - (prestazione di servizi)	0,00	0,00	0,00	1.220,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**4540 1**	INTERVENTI CASA ARU	0,00	240.000,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4560 0**	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLAREA SPORTIVE E IL COLLEGAMENT DI VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI	251.105,57	406.846,07	0,00	250.844,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4560 1**	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLAREA SPORTIVE E IL COLLEGAMENT DI VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4600 0**	APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE STRADALI	0,00	0,00	0,00	9.663,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**4610 0**	APPLICAZIONE AVANZO AMMINSTRAZIONE PER INCARICHI PROGETTAZIONE FABBRICATI DESTINATI ALLO SPORT	0,00	0,00	0,00	25.695,69
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**4700 0**	L 13/07/2015 N 107 ART. 1, C. 180 E 181, LETT. E) E DLGS 65/2017 PIANO DI AZIONE NAZ.LE PLURIENNALE E FONDO NAZ.LE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-SEI ANNI. QUOTA LAVORI	0,00	0,00	0,00	18.651,13
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**4700 1**	L 13/07/2015 N 107 ART. 1, C. 180 E 181, LETT. E) E DLGS 65/2017 PIANO DI AZIONE NAZ.LE PLURIENNALE E FONDO NAZ.LE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-SEI ANNI. QUOTA LAVORI	0,00	0,00	0,00	5.812,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	**4750 0**	PATTOPER LO SVILUPPO DELLA CITTA METROPOLITANA DI CAGLIARI - CAMMINO DI SANTEFISIO - INTERVENTO SISTEMAZIONE EX CASA ORRU	82.045,90	0,00	0,00	82.075,90
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4750 1**	PATTOPER LO SVILUPPO DELLA CITTA METROPOLITANA DI CAGLIARI - CAMMINO DI SANTEFISIO - REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA MAZZINI, CORSO E VICO I VITTORIO EMANUELE - VIA S.EFISIO	352.977,46	0,00	0,00	35.277,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**4870 0**	REALIZZAZIONE POLO UNICO SCOLASTICO	0,00	250.000,00	2.750.000,00	0,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**4880 0**	LAVORI COMPLETAMENTO PALAZZETTO COMUNALE	0,00	525.000,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**4890 0**	LAVORI COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**4920 0**	PROGETTO DI FATTIBILITA' PER IL PARCO NATURALISTICO DI VILLA SAN PIETRO E SARROCH - QUOTA COMUNE SARROCH	0,00	0,00	0,00	9.990,84
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**4960 0**	FINANZIAMENTI DA L.160/2019 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA -	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**4980 0**	FONDI DA DPCM 17/07/2020 - ANNUALITA' 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	8.691,01
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 2** Giovani	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**4990 1**	LR 12/11 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI NEI CORSI DACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - PIANIFICAZIONE	11.936,88	0,00	0,00	11.936,88
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	**5010 0**	FINANZIAMENTO DPCM 17/07/2020 - ANNUALITA' 2020 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	11.042,69
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**5060 0**	D.P.C.M. DEL 13/09/2021 -DIPARTIMENTO DELLO SPORT - FINANZIAMENTO COMPLETAMENTO DELL'AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - 1 LOTTO	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**5110 0**	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL CANALE COPERTO RIO MUSSARA	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 12 FARINA ANDREA			**3.633.056,95**	**3.169.251,44**	**4.305.888,00**	**5.197.047,50**

Comune di Villa San Pietro (CA)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		**25.077.959,65**	**20.931.403,77**	**21.954.558,87**	**28.276.730,85**

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2022

SETTORE: **SEGRETARIO COMUNALE**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**Modifica del codice comportamentale con l'integrazione di una sezione relativa all'uso dei social**
DESCRIZIONE	L'art. 4 del DL 36/2022 chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di modificare il proprio codice comportamentale inserendo la sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione. In rete il pubblico dipendente deve distinguersi e non eludere gli obblighi che derivano dal ruolo che ricopre
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Modifica e integrazione del codice comportamentale in base quando disposto dal Dl 36/2022 art. 4
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Art. 4 DL 36 del 30/04/2022

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2022	2° TRIM 2022	3° TRIM 2022	4° TRIM 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1	Predisposizione della bozza di codice comportamentale con integrazione della sezione social	PREVISTO			30/09/22			
		OTTENUTO						
2	Pubblicazione per invito agli stakeholder a formulare suggerimenti	PREVISTO				31/10/22		
		OTTENUTO						
3	Richiesta parere al nucleo di valutazione (art. 54 c. 5 del Dlgs 165/2001)	PREVISTO				30/11/22		
		OTTENUTO						
4	**Proposta definitiva per l'approvazione del codice comportamentale con interazione della sezione social**	PREVISTO				31/12/22		
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Predisposizione proposta approvazione	<= 31/12/2022		<= 31/12/2022		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	SEGRETARIO COMUNALE	100%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	Nessuno utilizzo di risorse di bilancio			

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2022

SETTORE: **AREA AMMINISTRATIVA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 RELATIVI ALLE ANNUALITA' 2022**
DESCRIZIONE	Con il DPCM 24/09/2020 sono stati attribuiti ai comuni delle aree interne le somme necessarie per l'erogazione dei contributi in favore delle attività produttive nel settore commerciale ed artigialanale. Per il comune di Villa San Pietro lo stanziamento disponibile ammonta a: • annualità 2020 Euro 39.211,00; • annualità 2021Euro 26.141,00; • annualità 2022Euro 26.141,00; il suddetto DPCM è statao pubblicato nella GU n. 302 del 04/12/2020, pertanto prima del loro utilizzo si è reso necessaria l'attesa dell'approvazione deli bilancio di previsione n. 2021-2022-2023
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Erogazione e rendicontazione dei contributi per le annualit 2022
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	DPCM 24/09/2020

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2022	2° TRIM 2022	3° TRIM 2022	4° TRIM 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1	Predisposizione e pubblicazione del bando **2022**	PREVISTO			31/07/22			
		OTTENUTO						
2	Verifica delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria	PREVISTO			30/09/22			
		OTTENUTO						
3	Erogazione dei contributi dovuti	PREVISTO				31/12/22		
		OTTENUTO						
5	Rendicontazione	PREVISTO					30/06/23	

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Pubblicazione bando annualità 2022	<= 31/07/2022		<= 31/07/2022		
erogazione contributi annualità	<= 31/12/2022		<= 31/12/2022		
rendicontazione contributi annualità	<= 30/06/2023		<= 30/06/2023		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Caboni Antonio	FT
D2	Melis Valentino	FT

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	50%
D2	Melis Valentino	25%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	Nessuno utilizzo di risorse di bilancio			

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2022

SETTORE: **AREA AMMINISTRATIVA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**Formazione, gestione e conservazione documenti informatici in base alle disposizione delle linee guida AGID**
DESCRIZIONE	Con le linee guida AGID pubblicate nel mese di Maggio 2021 sono state individuate le modalità concerneti la formazione, protocollazione , gestione e conservazione dei documenti informatici in base alla regola tecnicca stabilità dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Adeguamento alla normativa vigente in materia di formazione, protocollazione , gestione e conservazione dei documenti informatici in base alla regola tecnicca stabilità dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Codice Amministrazione Digitale Dlgs 82/2005 – Linee Guida Agid Maggio 2021

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2022	2° TRIM 2022	3° TRIM 2022	4° TRIM 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1	Affidamento incarico esterno per predisposizione Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione	PREVISTO			31/07/22			
		OTTENUTO						
2	Approvazione del Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione	PREVISTO				15/12/22		
		OTTENUTO						
3	Formazione ai dipendenti	PREVISTO				31/12/22		
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Affidamento incarico	<= 31/07/2022		<= 31/07/2022		
Approvazione manuale	<= 30/11/2022		<= 30/11/2022		
Formazione dipendenti	<= 31/12/2022		<= 31/12/2022		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Caboni Antonio	FT
C2	Piroddi Candida	FT
C2	Fantacone Manuela	FT

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	50%
C2	Piroddi Candida	25%
C2	Fantacone Manuela	25%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	Nessuno utilizzo di risorse di bilancio			

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09050 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2022-2023-2024

SETTORE: **AREA FINANZIARIA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**PROGETTO CARTA DEI SERVIZI TARI**
DESCRIZIONE	La Carta della Qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani – TARI, è uno strumento previsto dall'art. 5 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA del 18/01/2022, n, 15/2022/R/rif (TQRIF), destinato a tutti gli utenti che usufruiscono del servizio di igiene urbana del Comune, inerente alla raccolta e trasporto dei rifiuti e relativa tariffazione.Con questo documento il Comune di Villa San Pietro individua e allo stesso tempo si impegna a mantenere uno standard di qualità tra i 4 schemi previsti dalla medesima Deliberazione sopracitata.
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Migliorare l'efficenza, l'efficacia e la trasparenza del servizio rifiuti consentendo di accedere agli archivi digitalizzati anche durante lo svolgimento del l
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2022	2° TRIM 2022	3° TRIM 2022	4° TRIM 2022	ANNO 2022
1	Proposta di approvazione organi di governo della carta dei servizi	PREVISTO					
		OTTENUTO					
		OTTENUTO					

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Proposta di approvazione ad organo di governoI			Entro 30/06		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	100%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	50%
C	MUSCA SIMONA	50%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2021-2022-2023

SETTORE: **AREA FINANZIARIA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**PROGETTO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TARI**
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nella digitalizzazione delle denunce cartacee relative agli archivi dei contribuenti TARI , nell'ambito del processo di eliminazione della carta. Le pratiche saranno memorizzarte nel cloud del servizio tributi e all'interno del gestionale in dotazione al servizio tributi (gestionale Halley)
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Migliorare l'efficenza e l'efficacia del servizio tributi consentendo di accedere agli archivi digitalizzati anche durante lo svolgimento del lavoro agile. Velocità nella ricerca della documentazione degli utenti. Condivisione degli archivi tra gli addetti ai lavori mediante l'utilizzo dell'archivio in cloud Da un calcolo generale è emerso che per la digitalizzazione completa è pari a circa 0,30 minuti pertanto si stima che la digitalizzazione completa degli utenti (circa 1200) per necessiti di un totale di 600 ore complessive per completare il lavoro. Il progetto si avvia nel 2021 per completarsi nell'arco del biennio
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2021	2° TRIM 2021	3° TRIM 2021	4° TRIM 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	digitalizzazione di 1/2 della pratiche TARI	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	digitalizzazione di 1/2 della pratiche TARI	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
digitalizzazione 50% denunce TARI	denunce digitalizzate >= 50% del totale denunce TARI nell'anno 2021		digitalizzazione 50% del totale denunce TARI entro l'anno 2021		
digitalizzazione 100% denunce TARI	denunce digitalizzate 100% del totale denunce TARI nell'anno 2022		digitalizzazione 100% delle denunce TARI entrol'anno 2022		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	100%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	50%
C	MUSCA SIMONA	50%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2022

SETTORE: AREA TECNICA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE	CREAZIONE DI UN DATABASE GEORIFERITO DEI DATI CATASTALI PER IL TERRITORIO COMUNALE
DESCRIZIONE	Il progetto si propone di raccogliere i dati resi disponibili dall'Agenzia del Territorio, trattarli ed organizzarli adeguatamente per essere immagazzinati in un database spaziale relazionale locale che, connesso al software GIS permetta la visualizzazione dell'intera mappa catastale, l'interrogazione e l'estrazione di tutti i danni connessi alle singole particelle quali proprietari (o altri titoli di diritti reali o catastali), classe, consistenza, reddito dominicale e agrario, rendita, superficie etc. In sostanza il progetto si pone l'obbiettivo di unire la banca dati grafica (mappe) alla banca dati testuale (informazioni) per colmare quello spazio vuoto tra i due servizi principali erogati dall'Agenzia del Territorio e dotare il comune di una propria banca dati locale facilmente e velocemente utilizzabile così da permettere a tutti gli Uffici interessati dal trattamento dei dati in disquisizione, una più efficace ed efficiente gestione dei processi produttivi, abbattendo i tempi di interrogazione on-line su SISTER e di ricerca della localizzazione delle particelle sui supporti tradizionali quali mappe cartacee o digitali non georeferenziate. La banca dati locale dovrà essere aggiornata con cadenze periodiche, con l'acquisizione di nuove forniture dall'Agenzia delle Entrate per il tramite dell'area finanziaria. Si propone una cadenza di aggiornamento su base trimestrale.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Distribuzione del progetto in formato open source (QGis) agi uffici delle aree Finanziaria (Tributi) e Amministrativa (Anagrafe)
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Acquisizione delle forniture di dati dall'agenzia delle entrate, per il tramite dell'Area finanziaria unica titolare dell'accesso	Previsto	31/03/2022			
2	Verifica ed analisi delle basi di dati fornite	Previsto		30/06/2022		
3	Creazione del progetto e fase di sperimentazione	Previsto			30/09/2022	
4	Condivisione del progetto con le Aree interessate (finanziaria e amministrativa)	Previsto				31/12/2022

INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – somma spesa / somma preventivata)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – risultati conseguiti / obiettivi programmati)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	40%
C3	Aldo Gessa	60%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Hardware	Postazioni di lavoro workstation in dotazione	2
Software	Software per elaborazione fogli di calcolo (Excel) in dotazione	2
Software	Software GIS open source	2
Dati	Forniture di dati catastali dall'Agenzia delle Entrate	

RISORSE FINANZIARIE

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO
ANNO 2022

SETTORE: AREA TECNICA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 2

DENOMINAZIONE	AVVIO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, L. 191/2009
DESCRIZIONE	Le amministrazioni comunali sono tenute, ai sensi dell'art. 2 comma 222 della L. 191/2009, ad eseguire il censimento del proprio patrimonio immobiliare e darne comunicazione all'Agenzia del Demanio con cadenza annuale. Con Decreto del Sindaco n. 3 del 03.01.2022 è stato trasferito in capo all'Area tecnica il servizio patrimonio e con quello la competenza all'effettuazione della comunicazione. Una prima rilevazione dei dati presenti sull'applicativo del MEF ha rivelato gravi disallineamenti tra i dati comunicati negli anni precedenti e la effettiva situazione patrimoniale dell'Ente. La rilevazione attuale si riferisce alla situazione al 31.12.2019 e deve essere eseguita con il caricamento della situazione patrimoniale iniziale al 01.01.2019 con successivo inserimento delle variazioni intervenute nel corso dell'anno.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Trasmissione della comunicazione annuale (dati al 31.12.2019) ai sensi dell'art. 2 comma 222 della L. 191/2009
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Registrazione dell'utenza dei dipendenti dell'Area Tecnica all'applicativo Immobili sul sito https://portaletesoro.mef.gov.it	Previsto	31/03/2022			
2	Acquisizione della situazione catastale delle proprietà comunali al 01.01.2019 e al 31.12.2019	Previsto		31/06/2022		
3	Caricamento dei dati iniziali al 01.01.2019				31/09/2022	
4	Caricamento dati variazioni annuali al 31.12.2019					31/12/2022

INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – somma spesa / somma preventivata)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – risultati conseguiti / obiettivi programmati)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	60%
C3	Aldo Gessa	40%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Hardware	Postazioni di lavoro workstation in dotazione	2
Software	Software per elaborazione fogli di calcolo (Excel) in dotazione	2
Dati	Dati catastali forniti dall'Agenzia delle entrate	

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2022

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE/AREA: PLUS OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Su mandato della Conferenza di Servizi delibera n. 1 del 18-01-2022.

Denominazione obiettivo

PNRR - MISSIONE 5
"INCLUSIONE E COESIONE"
INVESTIMENTO 1.1 – attività (i) interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità;

L'Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - è rivolto a finanziare quattro linee di attività: (i) interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità; (ii) interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti; (iii) interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale; (iv) interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali.
Questo obiettivo intende privilegiare l'attività (i) suindicata, attraverso il progetto P.I.P.P.I. considerato un LEPS (livelli essenziali delle prestazioni), Si tratta di quei servizi e quelle prestazioni che lo Stato deve garantire in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale, in quanto consentono il pieno rispetto dei diritti sociali e civili dei cittadini.
Il Progetto P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione nasce a fine 2010, risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, le 10 Città italiane (riservatarie del fondo della Legge 285/1997) e i servizi sociali, e di protezione e tutela minori nello specifico, come le cooperative del privato sociale, le scuole, le Aziende che gestiscono i servizi sanitari degli enti locali coinvolti. Esso rappresenta dunque anche il tentativo di creare un raccordo tra istituzioni diverse (Ministero, Università, Enti locali) che condividono la stessa mission di promozione del bene comune, oltre che

tra professioni e discipline degli ambiti del servizio sociale, della psicologia e delle scienze dell'educazione, che solo unitamente possono fronteggiare la sfida di ridurre il numero dei bambini allontanati dalle famiglie.
La modalità di partecipazione e manifestazione di interesse dei progetti saranno realizzati dai Plus che saranno capofila assegnatari delle risorse.

Tipologia obiettivo

Obiettivo nuovo Individuale - Strategico.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (50%)

Risultato atteso

Garantire con il progetto PNRR i livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) individuati nel piano sociale nazionale.

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Firma degli atti di convenzionamento con tra Plus Ovest e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
2. Redazione Progetto
3. Erogazione degli anticipi
4. Avvio appalti di gestione delle misure

Num.	Descrizione attività		**I trimestre (gen-feb-mar) 2022**	**II trimestre (apr-mag-giu) 2022**	**III trimestre (lug-ago-sett) 2022**	**IV trimestre (ott-nov-dic) 2022**
1	Firma degli atti di convenzionamento con tra Plus Ovest e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Prevista				
		Ottenuta				
2	Redazione Progetto	Prevista				
		Ottenuta				
3	Erogazione degli anticipi	Prevista				
		Ottenuta				
4	Avvio appalto di gestione della misura	Prevista				
		Ottenuta				

Indicatori di misurazione

- *Indicatore di attività*

Firma degli atti di convenzionamento con tra Plus Ovest e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro la data prevista

Redazione Progetto entro la data prevista

- *Indicatore di efficienza*

Avvio appalto di gestione della misura

- *Indicatore di efficacia*

Contratto appalto avvio esecuzione

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- *Indicatore di outcome*

avvio esecuzione

- *Indicatore di qualità*

Garantire con il progetto PNRR i livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) individuati nel piano sociale nazionale.

Fase di negoziazione	
Data avvio negoziazione _____	**Data chiusura negoziazione _____**
Firme _____ _____ _____ _____	**Firme** _____ _____ _____ _____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:
Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

Centro di responsabilità	Responsabile
Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza	*Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo*

Risorse Umane
Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento • *Dipendente 1 (Z %),* • *Dipendente 2 (Y %),* • *Dipendente 3 (X %).*
Risorse Strumentali
Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2022

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE/AREA: PLUS OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Su mandato della Conferenza di Servizi delibera n. 1 del 18-01-2022.

Denominazione obiettivo

PNRR - MISSIONE 5
"INCLUSIONE E COESIONE"
INVESTIMENTO 1.1 – attività iii) interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;

L'Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - è rivolto a finanziare quattro linee di attività: (i) interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità; (ii) interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti; (iii) interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale; (iv) interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali.
Questo obiettivo intende privilegiare l'attività (iii) suindicata, considerata un LEPS (livelli essenziali delle prestazioni), si tratta di quei servizi e quelle prestazioni che lo Stato deve garantire in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale, in quanto consentono il pieno rispetto dei diritti sociali e civili dei cittadini.
Il Progetto, prevede il rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità - Il fine è di evitare colli di bottiglia sul lato dei servizi sociali e garantire la possibilità di utilizzare l'istituto delle dimissioni protette e prevenire il ricovero in ospedale. Durante la pandemia, la scarsità dei servizi sociosanitari a domicilio è stata una delle cause di aumento della pressione sugli ospedali. In particolare, i servizi sociali hanno mostrato in alcuni territori alcuni limiti non riuscendo ad assicurare le prestazioni di base di competenza. Sebbene, i servizi sociali e quelli sanitari siano strettamente complementari, la loro mancata integrazione non garantisce la soddisfazione dei bisogni di salute della persona che richiedono

unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale. La presente linea di attività, da realizzarsi seguendo le indicazioni del Piano sociale nazione (cap. 2, scheda LEPS 2.7.3), ha come obiettivo primario la costituzione di équipe professionali, con formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata. Sono azioni che anticipano l'adozione della legge quadro sugli interventi in favore degli anziani non autosufficienti, con specifico riferimento ai progetti di rafforzamento dell'assistenza domiciliare per le dimissioni protette, di de-istituzionalizzazione, di riconversione di case di riposo.
La modalità di partecipazione e manifestazione di interesse dei progetti sono realizzati dai Plus che saranno capofila assegnatari delle risorse.

Tipologia obiettivo

Obiettivo nuovo Individuale - Strategico.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (50%)

Risultato atteso

Garantire con il progetto PNRR suindicato, i livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) individuati nel piano sociale nazionale.

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Firma degli atti di convenzionamento con tra Plus Ovest e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
2. Redazione Progetto
3. Erogazione degli anticipi
4. Avvio appalti di gestione delle misure

Num.	Descrizione attività		**I trimestre (gen-feb-mar) 2022**	**II trimestre (apr-mag-giu) 2022**	**III trimestre (lug-ago-sett) 2022**	**IV trimestre (ott-nov-dic) 2022**
1	Firma degli atti di convenzionamento con tra Plus Ovest e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	Prevista				
		Ottenuta				
2	Redazione Progetto	Prevista				
		Ottenuta				
3	Erogazione degli anticipi	Prevista				
		Ottenuta				
4	Avvio appalto di gestione della misura	Prevista				
		Ottenuta				

Indicatori di misurazione

- *Indicatore di attività*

Firma degli atti di convenzionamento con tra Plus Ovest e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro la data prevista

Redazione Progetto entro la data prevista

- *Indicatore di efficienza*

Avvio appalto di gestione della misura

- *Indicatore di efficacia*

Contratto appalto avvio esecuzione

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- *Indicatore di outcome*

avvio esecuzione

- *Indicatore di qualità*

Garantire con il progetto PNRR i livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) individuati nel piano sociale nazionale.

Fase di negoziazione	
Data avvio negoziazione _____	**Data chiusura negoziazione _____**
Firme _____ _____ _____ _____	**Firme** _____ _____ _____ _____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:
Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

Centro di responsabilità	Responsabile
Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza	*Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo*

Risorse Umane
Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento • *Dipendente 1 (Z %),* • *Dipendente 2 (Y %),* • *Dipendente 3 (X %).*
Risorse Strumentali
Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2022

SETTORE: **AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**UNA BIBLIOTECA AL SOLE**
DESCRIZIONE	Il progetto ricco di eventi culturali ha come obiettivo quello di favorire l'avvicinamento, la conoscenza e l'utilizzo della Biblioteca Comunale da parte dei cittadini di ogni fascia d'età e condizione sociale. Sono previste attività di promozione alla lettura e animazione per adulti e bambini, laboratori per bambini, presentazioni libri, reading, prestito libri a domicilio, incontri musicali che si svolgeranno sia all'interno della Biblioteca comunale, nella piazza San Pietro nel centro culturale Spiga e in tutto il territorio coinvolgendo tutte le associazioni presenti.
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Le attività si svolgeranno durante i mesi estivi da maggio a settembre 2022. Trattasi di attività concrete in cui ci sia il contatto reale tra persone e gruppi che si incontrano per discutere con un autore, partecipare a un percorso di formazione degli adulti, fruire di un percorso di conoscenza di tecniche e tecnologie informatiche, incontrare attori e autori di teatro etc. ascoltare letture, lezioni di letteratura, assistere a concerti musicali.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	**Programma di mandato 2020- 2025- sezione servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2022. Piano Esecutivo di Gestione 2022.**

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____	ANNO ____	ANNO _____
1	Incontri con rappresentante legale Biblioteca e operatori bibliotecari per la presentazione/ proposta delle attività estive							
2	Predisposizione del progetto "UNA BIBLIOTECA AL SOLE" .							
3	Pubblicizzazione in tutto il territorio del Progetto (locandine, mail, sito istituzionale, Fb ec…)							
4	Organizzazione e avvio delle attività previste nel progetto e relativo monitoraggio.							

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di eventi attivati		5	5		
Numero associazioni coinvolte		3	3		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	**NOMINATIVO DEL RESPONSABILE** (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2022

SETTORE: **AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	**PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE. Attivazione Progetti REIS**
DESCRIZIONE	Trattasi di una misura idonea a promuovere e finanziare azioni integrate di lotta alla povertà di cui alla Legge R. n. 18 del 02.08.2016. Il progetto prevede l'inserimento in attività di pubblica utilità di soggetti beneficiari del Reddito d'Inclusione Sociale quali misure regionali di sostegno al reddito. L'obiettivo consiste nella realizzazione di progetti individualizzati rivolti a soggetti fragili che prevedono attività volte al perseguimento di finalità civiche assegnando loro mansioni specializzanti all'interno dell'Ente con il supporto di personale qualificato. Si prevede l'affidamento del servizio ad una società esterna scelta tra le società/cooperative accreditate e pubblicate nel catalogo del PLUS AREA OVEST.
TIPOLOGIA	**OBIETTIVO OPERATIVO**
RISULTATO ATTESO	Tale progetto vuole essere uno degli strumenti utilizzati dall'Amministrazione Comunale per l'inclusione sociale attiva dei cittadini e vuole rappresentare una risposta concreta alle esigenze del cittadino nel ricoprire un ruolo attivo nel contesto comunitario.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	**Programma di mandato 2020- 2025- sezione servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2022. Piano Esecutivo di Gestione 2022.**

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____	ANNO ____	ANNO _____
1	Analisi preliminare dei percorsi di inclusione sociale per ogni beneficiario del REIS e relativa valutazione.							
2	Individuazione della Società che dovrà gestire gli inserimenti							
3	Elaborazione del Progetto di inserimento nelle attività di pubblica utilità.							
4	Predisposizione degli atti per l'attuazione della misura. Convenzione Delibera GM e impegno di spesa							
5	Avvio inserimenti e monitoraggio							

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di analisi preliminari fatte		4	4		
Numero di inserimenti previsti		6	6		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE .....
FIRME:	FIRME: ....

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	**NOMINATIVO DEL RESPONSABILE** (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA