

Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 seduta del 12-05-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2021-2023

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, si è riunita in modalità telematica di videoconferenza, previo invito, la Giunta comunale per trattare gli argomenti compresi nell'ordine del giorno, sotto la **Presidenza del Sindaco Dott.ssa Marina Madeddu**, e la partecipazione e l'assistenza del **Segretario Generale Maria Efisia Contini**.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MADEDDU MARINA	SINDACO	Presente
SARIGU SALVATORE	ASSESSORE	Presente
MELIS LAURA	ASSESSORE	Presente
PERSICO SILVIO	ASSESSORE	Presente
BOI MIRELLA	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Accertata la presenza del numero legale, mediante individuazione certa di ognuno dei partecipanti e verifica che ciascuno può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Sindaco dichiara la validità della seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

Parere di regolarità espresso

ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267

Parere: Regolarita' Tecnica

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, li 14-05-2021

Il Responsabile

Caboni Antonio

IL SINDACO

Premesso che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

Preso atto che con delibera di Consiglio n. 3 del 27/01/2011 sono stati adottati i criteri generali relativi al piano della performance organizzativa e individuale, adeguandolo al D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che per l'applicazione delle norme degli artt. da 1 a 31 del D.Lgs. 150/2009 e s.m., è stato trasferito all'Unione dei Comuni Nora e Bithia il servizio di valutazione interna al quale sono stati assegnati, oltre ai compiti di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, anche quelli previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che, a seguito del suddetto trasferimento, con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Nora e Bithia n. 4 del 04/02/2013 è stato approvato "Regolamento per la Misurazione e la Valutazione della Performance del personale titolare di posizione organizzativa", modificato con delibera dell'Assemblea n. 38 del 21/12/2018 ;

Preso atto che i responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del nucleo di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà in processing un percorso di verifica periodica;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione presenterà una serie di moduli per facilitare l'azione di controllo dei funzionari verso i propri dipendenti facendo del sistema premiante e del merito, della trasparenza e della produttività il fulcro dell'azione amministrativa del Comune allo scopo di costituire uno strumento idoneo per il raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco e dalla Giunta;

Visto il CCDI 2019-2021 approvato definitivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24/04/2019;

Preso atto che è opportuno indicare anche gli indirizzi generali per la valutazione individuale dei dipendenti comunali, secondo cui spetta ai Responsabili di ciascuna area di appartenenza affidare l'obiettivo da raggiungere e valutarne il grado di realizzazione che sarà rappresentato per il 60% dal raggiungimento degli obiettivi prefissati e per il 40% dalle competenze professionali dimostrate;

Preso atto che il piano delle performance risulta così composto:

- Linee programmatiche programma di mandato del Sindaco, approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 01 del 18/01/2021;
- Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 05 del 12/03/2021 e con cui sono state assegnate, ai responsabili dei servizi, le relative risorse finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/03/2021;
- Schede obiettivi affidati ai Responsabili da parte del Sindaco – per il triennio 2021-2023;

PROPONE

di approvare il piano della performance organizzativa e individuale, per il triennio 2021-2023 degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e da questi ai dipendenti, come da schema allegato;

di dare atto che il piano triennale della performance organizzativa e individuale 2021-2023, risulta così composto:

1. Linee programmatiche programma di mandato del Sindaco, approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 01 del 18/01/2021;
2. Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 05 del 12/03/2021 e con cui sono state assegnate, ai responsabili dei servizi, le relative risorse finanziarie;
3. Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/03/2021;
4. Schede obiettivi affidati ai Responsabili da parte del Sindaco – per il triennio 2021-2023;

di dare atto che gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE	
1	Adeguamento regolamento concorsi pubblici alla normativa vigente (DL 44/2021)
2	AGGIORNAMENTO CODICE COMPORTAMENTALE IN ATTUAZIONE DEL PTPCT
AREA AMMINISTRATIVA	
1	PREDISPOSIZIONE DELLE ISTANZE ONLINE CON ACCESSO TRAMITE SPID - SUL SITO ISTITUZIONE DEL COMUNE
2	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 RELATIVI ALLE ANNUALITA' 2020-2021-2022
AREA FINANZIARIA	
1	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TARI
AREA TECNICA	
1.	ADOZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO
2.	AVVIO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
3.	PREDISPOSIZIONE AREA ISTANZE ONLINE SUL PORTALE ISTITUZIONALE
AREA SOCIALE	

1.	Progetto "Direzione gentilezza"
2.	Gestione automatizzata servizi mensa
AREA PLUS OVEST	
1.	USCA SOCIALI COVID 19
2.	Avvio PUC Progetti Utili alla Collettività

Di prendere atto che gli obiettivi relativi all'Area Plus e all'Area Servizi Sociali sono in corso di predisposizione e verranno approvati dalla Giunta Comunale e una volta completata la loro definizione.

Oltre a ciò viene stabilito che, ai fini della valutazione delle competenze professionali, si terrà debitamente conto del comportamento adottato da ciascun responsabile relativamente ai seguenti adempimenti, con adeguata documentazione dei fatti:

- partecipazione alle riunioni indicate dal sindaco e/o dal segretario comunale;
- partecipazione alle riunioni per adempimenti obbligatori per legge;
- comunicazioni dei dati richiesti dal sindaco e/o dal segretario comunale;
- buona comunicazione nei confronti della popolazione e dell'utenza in generale con ampio utilizzo dei seguenti mezzi messi a disposizione dall'amministrazione:
 - sito istituzionale;
 - pagina FB;
- rispetto dell'orario di lavoro così come previsto dalla normativa vigente.

di dare atto che tale documentazione potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno in base alle indicazioni che perverranno dal Nucleo di Valutazione;

di dare atto che la documentazione di cui sopra venga pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suddetta proposta;

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

Ad unanimità i voti di approvare la proposta sopraindicata ;

con separata votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

Dott.ssa MADEDDU MARINA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA



PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

lista

“VILLA SAN PIETRO NEL CUORE”

Candidata sindaco MARINA MADEDDU



**Elezione diretta del SINDACO e del CONSIGLIO
COMUNALE**

di

VILLA SAN PIETRO

Domenica 25 e Lunedì 26 OTTOBRE 2020



PREMESSA

L'ambizioso Progetto "Villa San Pietro nel Cuore", che si pone in continuità con l'Amministrazione uscente ma rinnovato nelle persone e nei contenuti, racchiude nel nome tutto il suo senso.

Il programma nasce dall'ascolto della Comunità, dall'esperienza, dalle competenze e dalla condivisione di obiettivi da parte di una squadra desiderosa di mettersi al servizio della Collettività e del bene comune. Una squadra eterogenea per età, professionalità, interessi e vissuto, nel quale ciascun Cittadino, nessuno escluso, potrà sentirsi rappresentato. Una squadra per amministrare l'oggi con lo sguardo al futuro.

Il programma alla base del progetto di governo sarà dinamico, sempre pronto ad adattarsi a nuove esigenze e opportunità, e aperto al contributo di ogni cittadino, associazione, impresa che voglia partecipare attivamente alla vita dell'amministrazione comunale.

La Villa San Pietro che vogliamo è:

- ❖ una Comunità. Un paese coeso e solidale in cui nessuno si senta solo
- ❖ un paese bello da vivere, accogliente e sicuro. Per i cittadini e per i visitatori
- ❖ una cittadinanza attiva, responsabile, interessata, informata
- ❖ sensibile ai bambini, ai giovani, agli anziani e alle persone fragili
- ❖ attenta all'ambiente e alla valorizzazione delle risorse naturalistiche
- ❖ sportiva
- ❖ culturalmente viva
- ❖ aperta, libera e dinamica
- ❖ consapevole del proprio patrimonio identitario, materiale e immateriale
- ❖ attrattore di opportunità
- ❖ in sinergia con il contesto territoriale



AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO

Il programma persegue l'obiettivo di dare risposte tangibili ai bisogni e alle necessità dei cittadini, proseguendo e completando il percorso avviato negli ultimi 5 anni. Si curerà in particolare la conclusione degli interventi già finanziati, di cui alcuni già avviati, e la programmazione di ulteriori opere che nell'insieme contribuiranno a rivoluzionare positivamente l'immagine stessa del territorio di Villa San Pietro. Nel dettaglio il nostro impegno sarà concentrato sui seguenti punti:

- Riqualficazione del centro storico: si proseguirà con i lavori già appaltati per le strade di via Roma, via Garibaldi e via Marconi e verranno elaborati degli incentivi per la riqualficazione degli immobili che, pur ricadenti all'interno del centro storico, non hanno potuto beneficiare dei precedenti bandi in quanto di recente realizzazione;
- Mobilità interna: saranno realizzate le strade di collegamento della via Mazzini con il Corso Vittorio Emanuele e della via Bachelet con la via Cagliari, entrambe già finanziate e in corso di progettazione;
- Barriere architettoniche: verrà fatto uno studio sull'accessibilità, finalizzato alla realizzazione di interventi per l'eliminazione degli ostacoli che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque e in particolare delle persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale;
- Mobilità sostenibile: sarà incentivata dalla nuova rete di piste ciclabili tra cui quella in fase di avvio dei lavori che collegherà il centro urbano alla strada rurale per Su Lilloni, quella in fase di progettazione che collegherà il paese allo svincolo per Su Spagnolu verso Perd'e Sali e quelle che interconetteranno il Paese ai territori limitrofi. Verrà favorito l'uso di auto elettriche (di prossima installazione le colonnine di ricarica), il car sharing e il bike sharing;
- Palazzo Municipale: con la liberazione degli spazi utilizzati dalle Poste si procederà alla riorganizzazione funzionale interna, con lo scopo di migliorare l'accessibilità e favorire la fruizione di tutti gli uffici da parte dei cittadini;
- Attrezzature sportive: sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'ampliamento e alla ristrutturazione del Palazzetto dello sport e del Campo Sportivo. Per quest'ultimo si prevede un ultimo lotto finalizzato a una sua completa messa a norma e all'ampliamento dell'offerta sportiva con i nuovi campi di Padel;
- Nuova Chiesa parrocchiale: l'area di pertinenza sarà completamente riqualficata grazie alla nuova piazza antistante in corso di realizzazione e la copertura della Chiesa sarà oggetto di un intervento risolutivo del problema delle infiltrazioni d'acqua;
- Prevenzione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza: oltre alla periodica manutenzione dei canali di competenza comunale e agli interventi in corso di progettazione che riguardano l'adeguamento del Ponte Bia e Monti e lo stombamento



- del rio Mussara, verrà commissionato a un Professionista lo studio del rischio idrogeologico comprendente una serie di valutazioni finalizzate alla gestione del rischio stesso e alla sua mitigazione;
- Siti archeologici: risulta in fase di progettazione il completamento della riqualificazione del sito archeologico Perda 'e Accuzzai e l'avvio di una serie di interventi per la messa in sicurezza e conservazione delle tombe dei giganti di Su Lilloni. Saranno reperite inoltre delle risorse necessarie per avviare le indagini di studio e scavo dei due restanti siti, la tomba dei giganti Su Cuccumeu e il Nuraghe Mereu che necessitano di urgenti opere di pulizia e di valorizzazione;
 - ex Casa Aru-Orrù: è in corso di progettazione il recupero dell'immobile e delle aree di pertinenza, per la realizzazione di un Centro Civico di attrazione territoriale e l'ampliamento della sede istituzionale del Comune;
 - Rete di distribuzione del gas e manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale: a seguito della realizzazione dei sottoservizi per la distribuzione del gas, che darà l'opportunità alle famiglie di collegare il proprio impianto domestico, si procederà ad un programma di manutenzione con nuova bitumatura di tutte le strade;
 - Verde pubblico: verrà potenziato il verde del centro urbano, in particolare acquisendo, riqualificando e rendendo fruibile l'area in località Santu Filippu per farne un parco attrezzato con percorsi benessere;
 - Isola ecologica: attualmente l'Assessorato Regionale all'Ambiente sta istruendo la nostra pratica di finanziamento relativa ai lavori completamento dell'isola ecologica, opera necessaria e fondamentale per migliorare il servizio della raccolta differenziata;
 - Nuovo campus scolastico: le scuole materne, elementari e medie verranno riunite in un unico edificio che sorgerà nell'area delle attuali elementari e dell'ex ambulatorio, in posizione pertanto centrale. L'immobile sarà caratterizzato dalla piena efficienza energetica (sarà a consumo quasi zero), dalla presenza di aule didattiche polifunzionali che potranno esser usate anche per i corsi serali e per attività di oratorio e beneficerà della vicinanza della palestra e del campo sportivo.
 - Videosorveglianza: al fine di garantire la sicurezza e combattere l'abbandono dei rifiuti è in via di realizzazione un sistema di videosorveglianza esteso agli edifici, agli spazi pubblici, alle principali vie di accesso al paese e alla campagna.
 - Recupero ambientale e riqualificazione "area pozzi", in prossimità dello svincolo tra le località Bie Monti, Bardini e l'accesso alla nuova SS195, per realizzare un'area sosta con percorso salute e spazio giochi.

Particolare importanza verrà dato all'elaborazione dei nuovi piani urbanistici e regolamenti, la cui adozione è fondamentale per la riqualificazione urbana dell'esistente e per l'individuazione delle nuove aree di espansione, sia residenziali che produttive. In particolare:



- L'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS), fornirà ai cittadini un chiaro strumento per gli interventi sugli immobili e sulle aree ricadenti all'interno del centro storico. Attualmente il piano è in fase di revisione e adeguamento per la trasmissione agli enti sovraordinati per l'acquisizione dei necessari pareri;
- L'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (PUC) al Piano Paesaggistico Regionale, oltre ad essere un obbligo normativo, risulta di particolare importanza per l'attuazione di tutte le scelte di crescita del territorio. Con l'adozione del nuovo PUC, prevista entro la fine del prossimo mandato, verranno individuate le nuove aree di espansione da destinare ai diversi usi residenziali, turistico-ricettivi, artigianali e commerciali. La stesura del nuovo PUC, attualmente in corso di progettazione, è stata affidata a dei professionisti esterni il cui compito è quello di redigere tutti gli studi preliminari propedeutici alla sua elaborazione;
- La redazione del Piano Urbano della Mobilità, strumento volontario ma di cui vogliamo dotarci, consentirà di coordinare tutte le scelte inerenti la mobilità sia su scala urbana che sovra-comunale, garantendo una migliore sostenibilità e accessibilità. In tale senso saremo chiamati a dare delle soluzioni concrete alle novità introdotte dalla nuova Strada Statale 195 e dal declassamento della Statale esistente, che incideranno fin dalle modalità di accesso al paese stesso;
- La stesura del Regolamento per l'installazione di manufatti tipo "dehors" connessi ai pubblici servizi, strumento volontario ma di fondamentale importanza per disciplinare la collocazione di strutture temporanee connesse ai locali garantendone la compatibilità con i luoghi e il decoro pubblico.

ARCHEOLOGIA

Il territorio di Villa San Pietro e di Sarroch registrano una delle più alte densità di "**Tombe di Giganti**" di tutta l'Isola.

La tomba di **Perda'e Acutzai**, oggetto di una prima operazione di scavi, sarà interessata da ulteriori sistemazioni con interventi finanziati dalla Programmazione Territoriale attraverso l'Unione dei Comuni. Il sito è già fruibile e ambientazione di eventi musicali e teatrali.

Altrettanto interessanti sono le tombe ubicate a breve distanza l'una dall'altra, in località **Lilloni**, in uno scenario naturalistico di grande suggestione. Sulla scia di quanto già realizzato con la tomba di Perda 'e Acutzai ci proponiamo nella realizzazione di uno scavo scientifico funzionale alla valorizzazione e alla fruizione della necropoli, sempre grazie all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Città Metropolitana. Questo non solo permetterebbe di far conoscere alla popolazione una parte della propria storia e consentirebbe di creare un ulteriore riferimento per la Comunità e un interessante attrattore turistico.



Il sito archeologico di Lilloni sarà inserito all'interno di un percorso caratterizzato da un filo conduttore che comprenda anche la non lontana tomba di Perda'e Acutzai, il nuraghe Mereu e la chiesa romanica di San Pietro. Un sistema integrato di valorizzazione dei beni archeologici, storici e ambientali come luoghi di aggregazione, di incontro e di produzione di narrazioni aumenta l'attrattività complessiva di un territorio, diventando allo stesso tempo un importante fattore di stimolo per la crescita interna, lo sviluppo e la coesione sociale.

Progetto tutela e valorizzazione del sito di **Monti Mereu**

La tutela e la valorizzazione del sito archeologico di Monti Mereu sono tra le priorità che metteremo in campo nei prossimi cinque anni.

Il nostro obiettivo consiste nell'avviare un piano pluriennale e ambizioso. Intendiamo muovere i primi passi e così finalmente iniziare quel percorso da anni oggetto di grandi aspettative da parte di una larga fascia di popolazione: imprenditori, operatori del settore e appassionati.

È una priorità in quanto il sito è da considerarsi un moltiplicatore, ovvero un progetto a beneficio dello sviluppo del settore dell'accoglienza per le attività esistenti e per quelle che potrebbero nascere.

Vogliamo rafforzare la collaborazione con il Comune di Sarroch, per noi un partner privilegiato, con cui condividiamo un'idea di valorizzazione. Creeremo nuove sinergie su più aspetti cercando in prospettiva di avere più possibilità e strade di successo, tra cui quella del contratto e del piano pluriennale con l'Università degli Studi di Cagliari e la Soprintendenza archeologica. Da anni l'Ateneo del Capoluogo è il principale protagonista di ricerche, divulgazione e scavi in tantissimi Comuni della nostra amata Isola. Faremo tutto ciò che rientra nelle nostre possibilità per avviare un dialogo con l'Università individuando un referente e valutando con cautela gli obiettivi da fissare avvalendoci della professionalità ed esperienza degli specialisti del settore. Gli accordi e i contratti fra Comuni e Università sono una prassi consolidata nella realtà sarda, forse la strada più affidabile, sicura e facilmente percorribile.

CULTURA

Progetto lingua sarda

Si proseguirà in età prescolare e scolare (3-14 anni) con i corsi di lingua e cultura sarda per facilitare il bilinguismo, la propria conoscenza e coscienza identitaria e avere i vantaggi cognitivi dimostrati da tutte le ricerche scientifiche delle Università, sparse per il mondo, che studiano i benefici del bilinguismo e i programmi europei e sardi che trattano questa materia



(Bilingualism Matters e Bilinguismu Creschet): con metodologie improntate unicamente sul gioco in età prescolare, più strutturate nelle scuole elementari e sperimentali, per capire la normalità tecnica della lingua sarda, nelle scuole medie attraverso percorsi formativi di lingua sardo – inglese, sardo - informatica e sardo - generi musicali come il pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Seguendo questo iter di approfondimento e di studio sulla lingua sarda produciamo alcuni vantaggi:

- i giovani coscienti della propria identità culturale avranno un prodotto da condividere durante le esperienze e gli scambi europei;
- sarà agevolato l'apprendimento di nuove lingue straniere proprio perchè con questo programma si stimolano le capacità cognitive dei discenti.
- Attivazione dello sportello linguistico comunale e corsi di formazione in lingua sarda a valere sulla legge di finanziamento 482/99 e L.R. 22/18.
- Attivazione dei progetti "il sardo in orario curricolare ed extracurricolare" a valere sui bandi finanziati dalla L.R. 22/2018 nella scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Realizzazione di laboratori in lingua sarda, L. R. 22/2018, in cui la materia di studio è legata ad argomenti con contenuti attuali e dei nostri giorni: verrà utilizzato il bilinguismo perfetto per l'insegnamento, opzionato dalla scelta, di materie come: il Make up Artist, fotografia digitale, Internet, Inglese, Cake Design e orti biologici.

Concorso e corsi di poesia in lingua sarda

Promuoveremo la riscoperta del valore dell'antica produzione poetica in lingua sarda in onore ad alcuni nostri concittadini che nei tempi addietro si cimentavano in quest'arte. I poeti si confronteranno con la metrica delle quartine, sestine ed ottave su argomenti liberi. Il concorso si propone di:

- stimolare nei giovani l'utilizzo della lingua tipica della zona di appartenenza con l'intento di mantenere salde le radici dei nostri avi e farne patrimonio imprescindibile per le generazioni future;
- dare la possibilità agli anziani del paese di poter lasciare una traccia indelebile dei loro ricordi, frutto di antiche usanze e di vecchie memorie con l'utilizzo della lingua con la quale sono nati e cresciuti.
- Corsi di formazione sullo studio e composizione delle metriche poetiche estemporanee in lingua sarda: oggetto di studio difficile e complesso che richiede competenza e studio storico, abilità e ritmo nella realizzazione delle quartine, sestine e ottave.



Creazione di un coro polifonico maschile

Verrà creato, tra gli amanti della cultura isolana, il primo coro polifonico composto da sole voci maschili, con l'obiettivo di approfondire e divulgare la conoscenza dell'immenso repertorio musicale della Sardegna.

Corsi in lingua inglese

Proseguiremo con il nostro progetto in lingua inglese “Coffee English”, un'occasione per sorseggiare un buon caffè e un buon thè e conversare in inglese in compagnia di un tutor una madrelingua. Il progetto si è rivelato negli anni un'ottima occasione per i partecipanti di perfezionare la propria capacità e padronanza della lingua.

Scuola pubblica

Continueremo la proficua e produttiva collaborazione con la scuola nei suoi 3 ordini (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) presenti nella nostra comunità, attraverso la partecipazione finanziaria ai progetti trasversali, fondamentali per la crescita emotiva e cognitiva dei nostri ragazzi. Proseguiremo a finanziare le attività motorie e la lingua inglese nella scuola dell'infanzia (in un'ottica di multilinguismo i bambini stanno apprendendo 3 lingue: sardo, italiano e inglese), le attività motorie, la musica, i progetti di decontestualizzazione delle lezioni (progetto Elfi) nella scuola primaria e i progetti legati alle attività sportive, come la canoa, capace di dare input in materie ambientali, di orientamento fisico e meteo, ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Rinnoviamo l'impegno delle borse di studio rivolte a ragazze e ragazzi che diplomandosi e laureandosi, con le loro intelligenze, danno lustro a Villa San Pietro e contribuiscono alla crescita della Comunità.

Laboratori

I laboratori facilitano la socialità e contribuiscono a diffondere cultura materiale e immateriale. Organizzeremo:

- Laboratori di pane e dolci tradizionali;
- Laboratori di cucina tradizionale e non;
- Laboratori di cestini sardi e scatteddus;
- Laboratori di birrificazione e vinificazione accompagnati da percorsi di degustazione;
- Laboratori di identificazioni della flora e della fauna tipica;
- Laboratori di coltivazioni.



Laboratorio teatrale

Continueremo con il progetto teatrale “Scenika”, che tanto interesse ha suscitato in questi anni. Un laboratorio teatrale di circa 2 mesi che si conclude con una messa in scena in ambienti e scenografie decontestualizzate, per valorizzare al massimo le nostre bellezze architettoniche e archeologiche. Laboratorio teatrale che vede impegnati sempre di più i nostri compaesani che si cimentano con questa bellissima forma d'arte e che ha come oggetto sempre argomenti legati alla nostra bellissima e amata terra.

Laboratorio di fotografia

Attraverso gli scatti fotografici vogliamo raccontare il Paese e la Comunità che lo vive.

Il laboratorio, destinato in particolare ai ragazzi, sarà curato da esperti che affiancheranno gli allievi fornendo loro le basi del mondo della fotografia e avrà come momento conclusivo la realizzazione di un album libro ricordo che custodirà gli scatti

Festival delle lingue minoritarie

“Il festival della musica in lingua minoritaria - Santu Perdu” si propone come un festival che esalti l'identità linguistica grazie alla presenza di artisti che utilizzano la lingua sarda nei testi delle loro canzoni ricollegabili ai generi musicali pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Questi generi musicali hanno prodotto negli ultimi 15/20 anni cantanti e band professioniste molto seguite dai fan e con un mercato regionale notevole. In Sardegna sarebbe in assoluto il primo esempio, mentre in altre aree del continente, simili festival hanno già riscosso un enorme successo, basti pensare al Festival delle lingue minoritarie del Friuli chiamato SUNS, che attira ogni anno migliaia di visitatori ed estimatori. Un progetto questo, che ha già i suoi canali di finanziamento, vedasi la L.R. 7/55 sui grandi eventi turistici, che potrebbe ospitare, in una fase più evoluta, ospiti internazionali che cantano sempre in lingue minoritarie.

Visit Santu Perdu

Creeremo e gestiremo una pagina sui social network di ricerca storica sulle origini ed evoluzione della Comunità di Villa San Pietro, oltre ad approfondire e valorizzare aspetti peculiari dei nostri beni culturali e paesaggistici.

Abito tradizionale

In linea con l'azione di recupero dell'abito tradizionale femminile, maschile e da bambino/a intrapresa in questi anni dall'Amministrazione si intende realizzare gli abiti delle fasce sociali del periodo di riferimento sulla base del gusto e degli usi di Villa San Pietro. La loro realizzazione potrà permettere di valorizzare l'identità del paese e di avere diversi abiti tradizionali, sia maschili che femminili, che siano rappresentativi della Comunità.



Rassegna LibrArte

Proseguirà la rassegna "LibrArte, Villa San Pietro tra cultura e leggerezza", una vetrina per giovani autori sardi e non, che fanno della scrittura la loro passione e/o il loro mestiere. Questi eventi permetteranno di stimolare la lettura e di facilitare scambi di idee e opinioni, offrendo al contempo spunti di riflessione, fedeli all'idea che le storie sono un bene di tutti e il poterle condividere un piacere e un arricchimento. Negli ultimi 5 anni abbiamo presentato oltre 40 autori, oltre 40 libri: un risultato voluto, cercato e trovato.

Formazione professionale

Le aule del piano terra della scuola secondaria di primo grado del comune di Villa San Pietro sono state certificate presso la Regione Autonoma della Sardegna. La struttura è pronta ad ospitare percorsi formativi organizzati dalla RAS e finalizzati all'ottenimento di qualifiche professionali e certificazioni di competenze, garantendo nel tempo continuità di offerta formativa. A tal fine l'edificio sarà disponibile per gli Enti di formazione professionale iscritti all'albo della RAS, dando la possibilità ai disoccupati, inoccupati e lavoratori del territorio di formarsi.

Scambi culturali europei

Incentiveremo lo scambio culturale delle ragazze e dei ragazzi a livello europeo affinché possano apprendere a relazionarsi anche in contesti culturali diversi dal proprio luogo di origine. Intendiamo promuovere la mobilità internazionale in modo particolare attraverso gli strumenti e i programmi Erasmus+ per permettere ai nostri concittadini di:

- imparare o migliorare una lingua straniera
- apportare valore aggiunto ai propri curricula
- conoscere e interpretare le esigenze dei viaggiatori in visita nel nostro comune
- apprendere metodi di lavoro e di studio diversi
- imparare a fronteggiare e risolvere nuove problematiche

Alcuni esempi di programmi di successo sono il Servizio di Volontariato Europeo - EVS, l'Erasmus per giovani imprenditori – EYE e l'Erasmus for Traineeship, tutti finanziati dall'Unione Europea. Una grande possibilità di formazione e crescita personale anche per i cittadini di Villa San Pietro a costo quasi zero.

Il termine Erasmus Plus racchiude al suo interno una pluralità di progetti educativi, ovvero tutti i programmi di scambi interculturali sostenuti finanziariamente dall'Unione Europea. Erasmus+ è il programma promosso dalla Commissione europea in materia di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027. A tal proposito apriremo uno sportello informativo inizialmente gestito su base volontaria nella Sala Spiga di Piazza San Pietro con apertura a cadenza periodica. Sarà fornito un indirizzo e-mail e il servizio sarà disponibile sui principali social network per fissare gli appuntamenti in orari prestabiliti. Attraverso lo



sportello di mobilità internazionale sarà possibile fare esperienza all'estero in modo più semplice e Villa San Pietro potrà ospitare tanti visitatori provenienti da altri Paesi.

SPORT

Lo Sport sarà al centro della nostra attività amministrativa nella convinzione della sua valenza in termini sociali, ricreativi e di qualità della vita.

Il miglioramento dell'offerta sportiva passa attraverso la già avviata riqualificazione degli impianti, riorganizzando i servizi e la gestione per favorirne la fruizione.

Le associazioni sportive, che svolgono anche un ruolo educativo e di aggregazione nella nostra comunità, saranno interlocutori privilegiati per la realizzazione del presente programma e verranno coinvolte in una commissione dedicata, organismo consultivo e luogo di partecipazione e confronto tra realtà sportive, amministrative, sociali e scolastiche.

Le aree di intervento riguarderanno principalmente:

- promozione e supporto di iniziative private tendenti alla gestione e alla fruibilità degli impianti sportivi;
- iniziative in collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività;
- incentivare gli eventi al fine di cogliere le immense potenzialità e ricadute nel territorio offerte dal “turismo sportivo” (tornei di basket, pallavolo e calcio giovanile internazionale, campionati di kick boxing, gare di duathlon, granfondo mountainbike, slacklining, ginnastica ritmica, raduni, saggi di danza);
- prosecuzione del progetto “Vita e Sport” nato per promuovere e diffondere l'attività sportiva fra i bambini e gli anziani, riconoscendo loro un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute.

MUSICA

La sala musica insonorizzata, completa di sala di registrazione e di cui si è appena ultimata la dotazione strumentale di ultima generazione, sarà a disposizione di tutti gli interessati, singoli o band. Ci impegneremo, in sinergia con le associazioni e gli appassionati del territorio, per la realizzazione di un piano di gestione che definisca le modalità di utilizzo per favorirne la fruizione.



TURISMO

Sapori d'Autunno e Sapori di Primavera

Si proseguirà con la promozione del nostro territorio grazie alle due manifestazioni sopracitate che ci hanno permesso negli anni di raccontare e mostrare le nostre eccellenze artistiche, gastronomiche e identitarie ai tanti visitatori che hanno animato il nostro centro storico in occasione dei due eventi.

Albergo diffuso

Fiore all'occhiello del prossimo quinquennio amministrativo sarà la nascita del primo Albergo Diffuso del nostro territorio. Risultato fortemente cercato e voluto che ben si sposa con l'idea turistica che abbiamo in mente per Villa San Pietro. Il nostro paese punterà su un tipo di turismo culturale che apprezzi la storia, i saperi e le tradizioni della nostra comunità.

Borghi Autentici d'Italia

La nostra adesione all'associazione Borghi Autentici d'Italia (BAI), in via di perfezionamento, è un passaggio strategico che darà la possibilità al nostro centro storico, di fregiarsi di un marchio che richiama alla mente dei turisti la sostenibilità ambientale e sociale e la qualità urbana e culturale.

Il BAI ha come oggetto la promozione dello sviluppo e la valorizzazione dei Borghi caratteristici italiani, comprese le loro aree rurali, con particolare riferimento ai patrimoni architettonici, urbani, culturali, turistici, sociali ed identitari e in tale cornice strategica si pone come missione principale quella di supportare i propri associati nella promozione e sviluppo di azioni ed interventi di cambiamento e miglioramento.

Formazione operatori strutture ricettive

Da un'attenta valutazione del sistema ricettivo presente nel comune di Villa San Pietro si è riscontrata l'esigenza di procedere all'organizzazione di percorsi formativi che diano agli operatori turistici gli strumenti per poter gestire al meglio l'intera filiera turistica. A tal fine si propongono corsi di lingua inglese, di marketing e di gestione anche on-line della propria attività, finalizzati a migliorare il servizio reso al cliente.



SERVIZI ALLA PERSONA

Nessuno deve rimanere indietro!

Questo è stato il nostro impegno e deve continuare a essere il nostro obiettivo prioritario. I principi fondamentali ispiratori delle politiche sociali del Comune saranno quelli dell'equità, dell'uguaglianza, della continuità, della centralità della persona, dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza.

La comunità

La costruzione del patto contro le disparità sociali con la ferma intenzione di dare un segnale chiaro sul futuro del nostro paese, intendiamo costruire una comunità che sia luogo di relazioni, in cui i cittadini non siano solo portatori di bisogni, ma anche di grandi competenze e risorse. Una comunità che sia sinonimo di partecipazione e cittadinanza attiva, di responsabilità diffusa e condivisa, di ricostruzione di legami sociali solidali, con la ferma intenzione di non lasciare indietro nessuno.

Il nostro sguardo sarà rivolto in prima istanza alle categorie e ai settori più deboli, per garantire un futuro decoroso, con interventi mirati al loro sostegno.

Sussidiarietà nelle politiche sociali: valorizzare la "cittadinanza attiva", per affiancarla alla Pubblica Amministrazione e agli enti privati.

In questo senso si intendono sostenere e potenziare le forme di associazionismo nate durante lo scorso mandato, quali la Consulta dei giovani e la Consulta delle Donne.

In particolare la Consulta quest'ultima sta svolgendo importanti attività a sostegno della socializzazione e della promozione del benessere della comunità intera ad esempio le tanto apprezzate campagne di screening di vario tipo, mai realizzate prima nel territorio.

Un altro obiettivo prioritario, come da Competenze chiave della Comunità Europea, è quella di formare bambini e giovani che saranno cittadini ATTIVI.

Una sufficiente educazione civica, disciplina introdotta da quest'anno nelle scuole, è caratteristica necessaria ed indispensabile affinché il cittadino informato possa partecipare attivamente alla vita politica della sua città, regione e Stato, costituendosi così come anticorpo che protegge la società da derive come quelle che attualmente stiamo vedendo.

Le competenze civiche vanno formate fin dalla giovane età, così agendo non si pone solo la base per migliorare la società futura, ma tramite i figli si agisce sui genitori.

Se il giovane acquisisce come normale il frequentare, per esempio, il Consiglio Comunale, sarà un adulto competente ed interessato a quanto avviene nella sua comunità.

Incentivare l'educazione civica e rapporti fra i diversi gruppi sociali, promuovere le iniziative di formazione dei cittadini al funzionamento della res pubblica che aumentino la capacità, oltre che la voglia, di partecipazione, anche con intense campagne di sensibilizzazione al rispetto reciproco ed alla cura dei luoghi pubblici e condivisi. Aumentare il sostegno alle attività socialmente utili e all'associazionismo senza fini di lucro.



Tra i compiti più importanti di un'amministrazione c'è quello di garantire un ambiente adatto alla crescita psico-fisica di chiunque abiti, viva o lavori nel paese, per poterlo così rendere attivamente partecipe allo sviluppo civico.

Il primo impegno dell'amministrazione nei confronti della Collettività sarà quello di realizzare un grande patto per il welfare, tra tutte le forze sociali presenti, come le organizzazioni "non profit del terzo settore" a cui riconoscere la valenza e presenza sul territorio restituendo loro specificità e professionalità; un patto che sappia dare risposte pratiche alle tante domande, anche di aiuto.

Per dare una risposta mirata alle molteplici esigenze per "situazioni difficili", ci deve essere una razionalizzazione della spesa con interventi strutturati, finalizzati e condivisi con la rete degli operatori del sistema sociale.

Gli anziani

Il crescente invecchiamento della popolazione pone l'urgenza di prestare maggiore attenzione alle esigenze della cittadinanza anziana. Ci proponiamo di:

- Promuovere la banca comunale del tempo, alla quale attingere come forma di supporto alle famiglie.
- Promuovere opportunità di formazione diretta all'utilizzo di tecnologie informatiche, garantendo una gratuità per i pensionati a reddito minimo.
- Organizzare corsi di "arti e mestieri" anche attraverso il coinvolgimento di artigiani in pensione favorendo il tramandare del loro "sapere" e incentivando l'incontro intergenerazionale.
- Ampliare ed organizzare opportunità di volontariato civico in attività utili per la comunità: dalla sorveglianza del traffico fuori le scuole, passando per le attività sportive, fino ad arrivare alla cura degli spazi verdi.
- Istituire la "Consulta degli Anziani", un organo che permetterà di creare occasioni di socializzazione e promozione di eventi di interesse collettivo.
- Promozione di programmi di educazione alla prevenzione primaria, volta a incentivare corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie.



I giovani

Vogliamo i giovani partecipi in modo consapevole alla vita politica, economica e sociale, attivi nel proporre progetti ed esprimere pareri sulle decisioni riguardanti la vita a Villa San Pietro. Tutto ciò sarà realizzato attraverso un canale diretto tra l'amministrazione e i giovani, che potranno disporre di spazi e strumenti pensati per loro e con loro.

- Consulta giovanile

Funzione consultiva: Ogni qualvolta venga richiesto il suo parere da parte di altri organi comunali.

Funzione propositiva: La Consulta dei Giovani assolverà un grande compito, quello di ascoltare e fungere da mezzo di comunicazione tra i giovani e le realtà politiche del territorio, potendo esprimere le critiche, le idee ed i miglioramenti provenienti dalle nuove menti della società, che troppo non trovano riscontro.

Questo sarà possibile anche grazie ai social network, dove verrà creata una pagina dedicata nella quale i giovani potranno sia entrare in contatto con le istituzioni riuscendo ad avere un feedback abbastanza rapido, sia essere aggiornati su news, eventi, bandi, concorsi ed informazioni utili per un cittadino informato e responsabile (alcuni esempi: articoli su finanziamenti per promuovere progetti autonomamente, funzionamento delle dinamiche politiche e legislative, prevenzione malattie, educazione sessuale e cultura generale della città e non solo).

L'altro grande obiettivo della Consulta sarà quello di filtrare le proposte e le idee dei giovani, motivando e restando in contatto diretto con proponenti per chiarimenti o effettivo sviluppo delle idee, rendendo il cittadino concretamente attivo ed interessato alla vita della Comunità.

- Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze

Un organismo per discutere e confrontarsi su qualunque tematica che li riguardi con lo scopo di dare voce ai ragazzi affinché divengano protagonisti delle scelte che si fanno nel Paese. Un "allenamento" a diventare i cittadini consapevoli e attivi di domani, che li abitui a collaborare propositivamente con gli adulti attraverso lo strumento della democrazia. Il progetto verrà portato avanti in stretta sinergia con la Scuola.

I bambini e la famiglia

Promuoveremo azioni mirate di sostegno e di formazione.

- Eventi a tema

Gli eventi a tema stimoleranno la riflessione su temi di importanza sociale favorendo una maggiore partecipazione alla vita della Comunità attraverso eventi che coinvolgano i diversi gradi scolastici.

- Incontri di sostegno alla genitorialità

Abbiamo a cuore questa fascia di popolazione e ci impegneremo a realizzare e promuovere degli incontri con esperti del settore. Infatti, il bisogno di una genitorialità consapevole caratterizza le famiglie di oggi: paure, ansie, preoccupazioni, bisogno di risposte nella convinzione di poter controllare tutto ciò che appartiene alla funzione genitoriale. I papà e le mamme sono infatti sempre più consci che in una società caratterizzata da una richiesta continua di cambiamento, fare il genitore è un mestiere difficile: educare un figlio comporta disponibilità a modificare il proprio stile di vita, in alcuni casi può mettere in discussione il rapporto con il partner e rende più complicato occuparsi della propria realizzazione professionale. La complessità della vita quotidiana condiziona pesantemente il vissuto delle famiglie penalizzate da ritmi sempre più frenetici e dall'assenza di reti familiari; la vita di relazione si è ridotta, ma si è anche impoverita la rete di sostegno territoriale.

Da queste considerazioni emerge la necessità di prendere in considerazione bisogni che vanno al di là della cura e dell'educazione dei figli. I genitori chiedono sempre più di avere degli interlocutori competenti per la soluzione dei problemi quotidiani e per l'educazione dei propri figli, persone in grado di capirli, che accolgano i loro dubbi senza dare giudizi e che non entrino in conflitto con loro.

Gli obiettivi specifici perseguiti dal presente progetto sono i seguenti:

- far scoprire a ciascun genitore le proprie qualità, risorse e competenze rafforzando la fiducia in se stessi;
- favorire il confronto e la condivisione di esperienze per affrontare in gruppo le difficoltà insite nel ruolo genitoriale;
- diffondere nuove pratiche educative attraverso lo scambio di esperienze e i suggerimenti fra i membri del gruppo genitoriale;
- individuare strategie per sdrammatizzare le situazioni e facilitare la comunicazione all'interno della famiglia;
- aiutare le famiglie a sviluppare una propria creatività educativa;
- permettere la creazione di nuove relazioni sociali tra famiglie del territorio;



- rafforzare nei genitori la consapevolezza che ognuno ha il potere di operare su se stesso un cambiamento costruttivo.

La disabilità

Il Comune sente propri i principi e le indicazioni della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità mettendole al centro di tutte le decisioni politiche, amministrative o di qualsiasi altro genere, che riguardano la loro vita. Dell'importanza del recepimento di questi principi dovranno tenere conto non solo i rappresentanti politici del Comune, ma anche i dipendenti e i dirigenti.

Sosterremo progetti mirati alla formazione e all'integrazione dei soggetti diversamente abili, nell'ottica dello sviluppo di ogni potenzialità per la vita indipendente. Dove andare, con chi stare, come vivere 'da grandi', il 'Dopo di noi', dato dal bisogno di prevedere cosa sarà della persona disabile quando i genitori non ci saranno più, sono temi delicati e complessi per molte persone con disabilità.

AGRICOLTURA

Il ritorno all'imprenditoria agricola è un fenomeno sempre più diffuso tra i giovani, il nostro obiettivo è sostenere questo settore coinvolgendo maggiormente chi si affaccia al mondo del lavoro. La nostra idea è quella di incentivare, in particolare nelle aree incolte, forme alternative di coltura anche eventualmente nelle aziende agricole già avviate e interessate a diversificare la propria produzione. A questo proposito abbiamo pensato alle **culture aromatiche e officinali**, le quali per la nostra isola sono sicuramente una grande risorsa nonché una tradizione tramandata dai nostri nonni e bisnonni. Quando si parla di officinali ci si riferisce a quelle piante che attraverso polifunzionalità di alcune molecole costituenti vengono sfruttate per scopi erboristici, farmaceutici, cosmetici, liquoristici, condimentali, tintori, per la preparazione di prodotti per la profumeria, per l'industria dolciaria, per l'igiene della persona e della casa, per l'ottenimento di olii essenziali. A tale scopo sarà importante avviare dei percorsi di aggiornamento e formazione degli imprenditori agricoli cercando un sostegno nelle istituzioni e agenzie della Regione Autonoma della Sardegna.

E' nei nostri progetti organizzare una "Festa delle Erbe Officinali" a cadenza annuale che coinvolgerà sia i grandi che i piccoli del paese per una giornata alla scoperta delle erbe naturali spontanee e i loro utilizzi e dello scambio intergenerazionale.

Km 0

Intendiamo incentivare la vendita diretta riservando gratuitamente il suolo pubblico ai produttori locali.



Orti urbani

La creazione degli orti urbani favorirà lo scambio intergenerazionale, i momenti aggregativi che avvicinano i cittadini nell'idea di un obiettivo comune e contemporaneamente la cura delle aree dismesse o degradate periferiche.

SOSTEGNO E STRUMENTI FINANZIARI ALLE IMPRESE

Il Comune erogherà contributi, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, per azioni di sostegno finanziario in favore di piccole e micro imprese che svolgono, o intendono svolgere, attività economiche nel territorio Comunale.

Si tratta di contributi a fondo perduto per spese di gestione e/o iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza. I contributi saranno destinati all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Il nostro obiettivo è quello di rendere i cittadini partecipi della vita politica e sociale del paese: infatti un efficace e immediato dialogo bidirezionale tra amministrazione e cittadini è per noi di assoluta importanza. Attraverso la creazione di un App gratuita consentiremo la trasmissione in modo semplice e chiaro di informazioni che riguarderanno eventi, notizie, ordinanze, delibere, comunicazioni della protezione civile e tanto altro, con la possibilità anche per i cittadini di interagire, inoltrando segnalazioni e richieste.

Potenzieremo la comunicazione istituzionale adeguando i canali già in utilizzo e affiancandogli i social più utilizzati, quali Facebook e Instagram, in modo da raggiungere le diverse fasce di popolazione.

Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

Indice generale

1. Premessa.....	5
2. Linee programmatiche.....	6
A. PREMESSA.....	6
B. AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO.....	6
C. ARCHEOLOGIA.....	9
D. CULTURA.....	10
i. Progetto lingua sarda.....	10
ii. Concorso e corsi di poesia in lingua sarda.....	11
iii. Creazione di un coro polifonico maschile.....	11
iv. Corsi in lingua inglese.....	11
v. Scuola pubblica.....	11
vi. Laboratori.....	12
vii. Laboratorio teatrale.....	12
viii. Laboratorio di fotografia.....	12
ix. Festival delle lingue minoritarie.....	12
x. Visit Santu Perdu.....	13
xi. Abito tradizionale.....	13
xii. Rassegna LibrArte.....	13
xiii. Formazione professionale.....	13
xiv. Scambi culturali europei.....	14
E. SPORT.....	14
F. MUSICA.....	15
G. TURISMO.....	15
i. Sapori d'Autunno e Sapori di Primavera.....	15
ii. Albergo diffuso.....	15
iii. Borghi Autentici d'Italia.....	16
iv. Formazione operatori strutture ricettive.....	16
H. SERVIZI ALLA PERSONA.....	16
i. La comunità.....	16
ii. Gli anziani.....	18
iii. I giovani.....	18
iv. I bambini e la famiglia.....	19
v. La disabilità.....	20
I. AGRICOLTURA.....	21
i. Km 0.....	21
ii. Orti urbani.....	21
J. SOSTEGNO E STRUMENTI FINANZIARI ALLE IMPRESE.....	22

K. COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE.....	22
3. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	23
A. Risultanze della popolazione.....	23
B. Risultanze del territorio.....	23
C. Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	24
i. AGRICOLTURA:.....	24
ii. COMMERCIO:.....	24
iii. TURISMO E AGRITURISMO:.....	24
iv. STRUTTURE PUBBLICHE PRESENTI.....	24
4. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	26
D. Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	27
i. L'Ente è comune capofila delle Azioni relative ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari, che fanno capo al Plus Area Ovest.....	27
5. Sostenibilità economico finanziaria.....	29
A. Situazione di cassa dell'ente.....	29
B. Livello di indebitamento.....	30
C. Debiti fuori bilancio riconosciuti.....	30
i. Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.....	30
6. Gestione delle risorse umane.....	31
A. Personale.....	31
7. Vincoli di finanza pubblica.....	32
8. Entrate.....	33
A. Quadro riassuntivo di competenza.....	33
B. Quadro riassuntivo di cassa.....	34
C. Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	34
i. IMU.....	34
ii. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.....	35
iii. TARI.....	35
D. Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	36
E. Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	36
F. PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021.....	37
9. Spese.....	39
A. Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	39
B. Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	39
C. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	39
D. Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	39
E. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	40
10. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.....	41
11. Principali obiettivi delle missioni attivate.....	46
A. Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.....	46
B. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE.....	51
12. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni	

patrimoniali.....	53
A. RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – ART. 58 LEGGE 6.08.2008, N. 133.....	53
i. Valorizzazione o dismissione del patrimonio.....	53
ii. BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE:.....	53
iii. BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.....	54
13. Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.).....	55

1. Premessa

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

2. Linee programmatiche

A. PREMESSA

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 1 del 18/01/2021 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021 - 2023 . Tali linee nel corso del mandato amministrativo saranno monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. **Di seguito si riportano le linee programmatiche, così come approvate dal Consiglio e che si riferiscono al quinquennio 2020-2025.**

L'ambizioso Progetto "Villa San Pietro nel Cuore", che si pone in continuità con l'Amministrazione uscente ma rinnovato nelle persone e nei contenuti, racchiude nel nome tutto il suo senso.

Il programma nasce dall'ascolto della Comunità, dall'esperienza, dalle competenze e dalla condivisione di obiettivi da parte di una squadra desiderosa di mettersi al servizio della Collettività e del bene comune. Una squadra eterogenea per età, professionalità, interessi e vissuto, nel quale ciascun Cittadino, nessuno escluso, potrà sentirsi rappresentato. Una squadra per amministrare l'oggi con lo sguardo al futuro.

Il programma alla base del progetto di governo sarà dinamico, sempre pronto ad adattarsi a nuove esigenze e opportunità, e aperto al contributo di ogni cittadino, associazione, impresa che voglia partecipare attivamente alla vita dell'amministrazione comunale.

La Villa San Pietro che vogliamo è:

- una Comunità. Un paese coeso e solidale in cui nessuno si senta solo
- un paese bello da vivere, accogliente e sicuro. Per i cittadini e per i visitatori
- una cittadinanza attiva, responsabile, interessata, informata
- sensibile ai bambini, ai giovani, agli anziani e alle persone fragili
- attenta all'ambiente e alla valorizzazione delle risorse naturalistiche
- sportiva
- culturalmente viva
- aperta, libera e dinamica
- consapevole del proprio patrimonio identitario, materiale e immateriale
- attrattore di opportunità
- in sinergia con il contesto territoriale

A. AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO

Il programma persegue l'obiettivo di dare risposte tangibili ai bisogni e alle necessità dei cittadini, proseguendo e completando il percorso avviato negli ultimi 5 anni. Si curerà in particolare la conclusione degli interventi già finanziati, di cui alcuni già avviati, e la programmazione di ulteriori opere che nell'insieme contribuiranno a rivoluzionare positivamente l'immagine stessa del territorio di Villa San Pietro. Nel dettaglio il nostro impegno sarà concentrato sui seguenti punti:

- Riqualficazione del centro storico: si proseguirà con i lavori già appaltati per le strade di via Roma, via Garibaldi e via Marconi e verranno elaborati degli incentivi per la riqualficazione degli immobili che, pur ricadenti all'interno del centro storico, non hanno potuto beneficiare dei precedenti bandi in quanto di recente realizzazione;
- Mobilità interna: saranno realizzate le strade di collegamento della via Mazzini con il Corso Vittorio Emanuele e della via Bachelet con la via Cagliari, entrambe già finanziate e in corso di progettazione;
- Barriere architettoniche: verrà fatto uno studio sull'accessibilità, finalizzato alla realizzazione di interventi per l'eliminazione degli ostacoli che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque e in particolare delle persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale;
- Mobilità sostenibile: sarà incentivata dalla nuova rete di piste ciclabili tra cui quella in fase di avvio dei lavori che collegherà il centro urbano alla strada rurale per Su Lilloni, quella in fase di progettazione che collegherà il paese allo svincolo per Su Spagnolu verso Perd'e Sali e quelle che interconetteranno il Paese ai territori limitrofi. Verrà favorito l'uso di auto elettriche (di prossima installazione le colonnine di ricarica), il car sharing e il bike sharing;
- Palazzo Municipale: con la liberazione degli spazi utilizzati dalle Postesi procederà alla riorganizzazione funzionale interna, con lo scopo di migliorare l'accessibilità e favorire la fruizione di tutti gli uffici da parte dei cittadini;
- Attrezzature sportive: sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'ampliamento e alla ristrutturazione del Palazzetto dello sport e del Campo Sportivo. Per quest'ultimo si prevede un ultimo lotto finalizzato a una sua completa messa a norma e all'ampliamento dell'offerta sportiva con i nuovi campi di Padel;
- Nuova Chiesa parrocchiale: l'area di pertinenza sarà completamente riqualficata grazie alla nuova piazza antistante in corso di realizzazione e la copertura della Chiesa sarà oggetto di un intervento risolutivo del problema delle infiltrazioni d'acqua;
- Prevenzione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza: oltre alla periodica manutenzione dei canali di competenza comunale e agli interventi in corso di progettazione che riguardano l'adeguamento del Ponte Bia e Monti e lo stombamento del rio Mussara, verrà commissionato a un Professionista lo studio del rischio idrogeologico comprendente una serie di valutazioni finalizzate alla gestione del rischio stesso e alla sua mitigazione;
- Siti archeologici: risulta in fase di progettazione il completamento della riqualficazione del sito archeologico Perda 'e Accuzzai e l'avvio di una serie di interventi per la messa in sicurezza e conservazione delle tombe dei giganti di Su Lilloni. Saranno reperite inoltre delle risorse necessarie per avviare le indagini di studio e scavo dei due restanti siti, la tomba dei giganti Su Cuccumeu e il Nuraghe Mereu che necessitano di urgenti opere di pulizia e di valorizzazione;
- ex Casa Aru-Orrù: è in corso di progettazione il recupero dell'immobile e delle aree di pertinenza, per la realizzazione di un Centro Civico di attrazione territoriale e l'ampliamento della sede istituzionale del Comune;

- Rete di distribuzione del gas e manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale: a seguito della realizzazione dei sottoservizi per la distribuzione del gas, che darà l'opportunità alle famiglie di collegare il proprio impianto domestico, si procederà ad un programma di manutenzione con nuova bitumatura di tutte le strade;
- Verde pubblico: verrà potenziato il verde del centro urbano, in particolare acquisendo, riqualificando e rendendo fruibile l'area in località Santu Filippu per farne un parco attrezzato con percorsi benessere;
- Isola ecologica: attualmente l'Assessorato Regionale all'Ambiente sta istruendo la nostra pratica di finanziamento relativa ai lavori completamento dell'isola ecologica, opera necessaria e fondamentale per migliorare il servizio della raccolta differenziata;
- Nuovo campus scolastico: le scuole materne, elementari e medie verranno riunite in un unico edificio che sorgerà nell'area delle attuali elementari e dell'ex ambulatorio, in posizione pertanto centrale. L'immobile sarà caratterizzato dalla piena efficienza energetica (sarà a consumo quasi zero), dalla presenza di aule didattiche polifunzionali che potranno esser usate anche per i corsi serali e per attività di oratorio e beneficerà della vicinanza della palestra e del campo sportivo.
- Videosorveglianza: al fine di garantire la sicurezza e combattere l'abbandono dei rifiuti è in via di realizzazione un sistema di videosorveglianza esteso agli edifici, agli spazi pubblici, alle principali vie di accesso al paese e alla campagna.
- Recupero ambientale e riqualificazione "area pozzi", in prossimità dello svincolo tra le località Bie Monti, Bardini e l'accesso alla nuova SS195, per realizzare un'area sosta con percorso salute e spazio giochi.

Particolare importanza verrà data all'elaborazione dei nuovi piani urbanistici e regolamenti, la cui adozione è fondamentale per la riqualificazione urbana dell'esistente e per l'individuazione delle nuove aree di espansione, sia residenziali che produttive. In particolare:

- L'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS), fornirà ai cittadini un chiaro strumento per gli interventi sugli immobili e sulle aree ricadenti all'interno del centro storico. Attualmente il piano è in fase di revisione e adeguamento per la trasmissione agli enti sovraordinati per l'acquisizione dei necessari pareri;
- L'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (PUC) al Piano Paesaggistico Regionale, oltre ad essere un obbligo normativo, risulta di particolare importanza per l'attuazione di tutte le scelte di crescita del territorio. Con l'adozione del nuovo PUC, prevista entro la fine del prossimo mandato, verranno individuate le nuove aree di espansione da destinare ai diversi usi residenziali, turistico-ricettivi, artigianali e commerciali. La stesura del nuovo PUC, attualmente in corso di progettazione, è stata affidata a dei professionisti esterni il cui compito è quello di redigere tutti gli studi preliminari propedeutici alla sua elaborazione;

- La redazione del Piano Urbano della Mobilità, strumento volontario ma di cui vogliamo dotarci, consentirà di coordinare tutte le scelte inerenti la mobilità sia su scala urbana che sovra-comunale, garantendo una migliore sostenibilità e accessibilità. In tale senso saremo chiamati a dare delle soluzioni concrete alle novità introdotte dalla nuova Strada Statale 195 e dal declassamento della Statale esistente, che incideranno fin dalle modalità di accesso al paese stesso;
- La stesura del Regolamento per l'installazione di manufatti tipo "dehors" connessi ai pubblici servizi, strumento volontario ma di fondamentale importanza per disciplinare la collocazione di strutture temporanee connesse ai locali garantendone la compatibilità con i luoghi e il decoro pubblico.

A. ARCHEOLOGIA

Il territorio di Villa San Pietro e di Sarroch registrano una delle più alte densità di "**Tombe di Giganti**" di tutta l'Isola.

La tomba di **Perda'eAcutzai**, oggetto di una prima operazione di scavi, sarà interessata da ulteriori sistemazioni con interventi finanziati dalla Programmazione Territoriale attraverso l'Unione dei Comuni. Il sito è già fruibile e ambientazione di eventi musicali e teatrali.

Altrettanto interessanti sono le tombe ubicate a breve distanza l'una dall'altra, in località **Lilloni**, in uno scenario naturalistico di grande suggestione. Sulla scia di quanto già realizzato con la tomba di Perda 'e Acutzai ci proponiamo nella realizzazione di uno scavo scientifico funzionale alla valorizzazione e alla fruizione della necropoli, sempre grazie all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Città Metropolitana. Questo non solo permetterebbe di far conoscere alla popolazione una parte della propria storia e consentirebbe di creare un ulteriore riferimento per la Comunità e un interessante attrattore turistico.

Il sito archeologico di Lilloni sarà inserito all'interno di un percorso caratterizzato da un filo conduttore che comprenda anche la non lontana tomba di Perda'e Acutzai, il nuraghe Mereu e la chiesa romanica di San Pietro. Un sistema integrato di valorizzazione dei beni archeologici, storici e ambientali come luoghi di aggregazione, di incontro e di produzione di narrazioni aumenta l'attrattività complessiva di un territorio, diventando allo stesso tempo un importante fattore di stimolo per la crescita interna, lo sviluppo e la coesione sociale.

Progetto tutela e valorizzazione del sito di **Monti Mereu**

La tutela e la valorizzazione del sito archeologico di Monti Mereu sono tra le priorità che metteremo in campo nei prossimi cinque anni.

Il nostro obiettivo consiste nell'avviare un piano pluriennale e ambizioso. Intendiamo muovere i primi passi e così finalmente iniziare quel percorso da anni oggetto di grandi aspettative da parte di una larga fascia di popolazione: imprenditori, operatori del settore e appassionati.

È una priorità in quanto il sito è da considerarsi un moltiplicatore, ovvero un progetto a beneficio dello sviluppo del settore dell'accoglienza per le attività esistenti e per quelle che potrebbero nascere.

Vogliamo rafforzare la collaborazione con il Comune di Sarroch, per noi un partner privilegiato, con cui condividiamo un'idea di valorizzazione. Creeremo nuove sinergie su più aspetti cercando in prospettiva di avere più possibilità e strade di successo, tra cui quella del contratto e del piano pluriennale con l'Università degli Studi di Cagliari e la Soprintendenza archeologica. Da anni l'Ateneo del Capoluogo è il principale protagonista di ricerche, divulgazione e scavi in tantissimi Comuni della nostra amata Isola. Faremo tutto ciò che rientra nelle nostre possibilità per avviare un dialogo con l'Università individuando un referente e valutando con cautela gli obiettivi da fissare avvalendoci della professionalità ed esperienza degli specialisti del settore. Gli accordi e i contratti fra Comuni e Università sono una prassi consolidata nella realtà sarda, forse la strada più affidabile, sicura e facilmente percorribile.

B. CULTURA

i. Progetto lingua sarda

Si proseguirà in età prescolare e scolare (3-14 anni) con i corsi di lingua e cultura sarda per facilitare il bilinguismo, la propria conoscenza e coscienza identitaria e avere i vantaggi cognitivi dimostrati da tutte le ricerche scientifiche delle Università, sparse per il mondo, che studiano i benefici del bilinguismo e i programmi europei e sardi che trattano questa materia (Bilingualism Matters e Bilinguismo Creschet): con metodologie improntate unicamente sul gioco in età prescolare, più strutturate nelle scuole elementari e sperimentali, per capire la normalità tecnica della lingua sarda, nelle scuole medie attraverso percorsi formativi di lingua sardo – inglese, sardo - informatica e sardo - generi musicali come il pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Seguendo questo iter di approfondimento e di studio sulla lingua sarda produciamo alcuni vantaggi:

- i giovani coscienti della propria identità culturale avranno un prodotto da condividere durante le esperienze e gli scambi europei;
- sarà agevolato l'apprendimento di nuove lingue straniere proprio perché con questo programma si stimolano le capacità cognitive dei discenti.
- Attivazione dello sportello linguistico comunale e corsi di formazione in lingua sarda a valere sulla legge di finanziamento 482/99 e L.R. 22/18.
- Attivazione dei progetti "il sardo in orario curricolare ed extracurricolare" a valere sui bandi finanziati dalla L.R. 22/2018 nella scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Realizzazione di laboratori in lingua sarda, L. R. 22/2018, in cui la materia di studio è legata ad argomenti con contenuti attuali e dei nostri giorni: verrà utilizzato il bilinguismo perfetto per l'insegnamento, opzionato dalla scelta, di materie come: il Make up Artist, fotografia digitale, Internet, Inglese, Cake Design e orti biologici.

i. Concorso e corsi di poesia in lingua sarda

Promuoveremo la riscoperta del valore dell'antica produzione poetica in lingua sarda in onore ad alcuni nostri concittadini che nei tempi addietro si cimentavano in quest'arte. I poeti si confronteranno con la metrica delle quartine, sestine ed ottave su argomenti liberi. Il concorso si propone di:

- stimolare nei giovani l'utilizzo della lingua tipica della zona di appartenenza con l'intento di mantenere salde le radici dei nostri avi e farne patrimonio imprescindibile per le generazioni future;
- dare la possibilità agli anziani del paese di poter lasciare una traccia indelebile dei loro ricordi, frutto di antiche usanze e di vecchie memorie con l'utilizzo della lingua con la quale sono nati e cresciuti.
- Corsi di formazione sullo studio e composizione delle metriche poetiche estemporanee in lingua sarda: oggetto di studio difficile e complesso che richiede competenza e studio storico, abilità e ritmo nella realizzazione delle quartine, sestine e ottave.

i. Creazione di un coro polifonico maschile

Verrà creato, tra gli amanti della cultura isolana, il primo coro polifonico composto da sole voci maschili, con l'obiettivo di approfondire e divulgare la conoscenza dell'immenso repertorio musicale della Sardegna.

ii. Corsi in lingua inglese

Proseguiremo con il nostro progetto in lingua inglese "Coffee English", un'occasione per sorseggiare un buon caffè e un buon thé e conversare in inglese in compagnia di un tutor una madrelingua. Il progetto si è rivelato negli anni un'ottima occasione per i partecipanti di perfezionare la propria capacità e padronanza della lingua.

iii. Scuola pubblica

Continueremo la proficua e produttiva collaborazione con la scuola nei suoi 3 ordini (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) presenti nella nostra comunità, attraverso la partecipazione finanziaria ai progetti trasversali, fondamentali per la crescita emotiva e cognitiva dei nostri ragazzi. Proseguiremo a finanziare le attività motorie e la lingua inglese nella scuola dell'infanzia (in un'ottica di multilinguismo i bambini stanno apprendendo 3 lingue: sardo, italiano e inglese), le attività motorie, la musica, i progetti di decontestualizzazione delle lezioni (progetto Elfi) nella scuola primaria e i progetti legati alle attività

sportive, come la canoa, capace di dare input in materie ambientali, di orientamento fisico e meteo, ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Rinnoviamo l'impegno delle borse di studio rivolte a ragazze e ragazzi che diplomandosi e laureandosi, con le loro intelligenze, danno lustro a Villa San Pietro e contribuiscono alla crescita della Comunità.

iv. Laboratori

I laboratori facilitano la socialità e contribuiscono a diffondere cultura materiale e immateriale. Organizzeremo:

- Laboratori di pane e dolci tradizionali;
- Laboratori di cucina tradizionale e non;
- Laboratori di cestini sardi e scatteddus;
- Laboratori di birrificazione e vinificazione accompagnati da percorsi di degustazione;
- Laboratori di identificazioni della flora e della fauna tipica;
- Laboratori di coltivazioni.

i. Laboratorio teatrale

Continueremo con il progetto teatrale "Scenika", che tanto interesse ha suscitato in questi anni. Un laboratorio teatrale di circa 2 mesi che si conclude con una messa in scena in ambienti e scenografie decontestualizzate, per valorizzare al massimo le nostre bellezze architettoniche e archeologiche. Laboratorio teatrale che vede impegnati sempre di più i nostri compaesani che si cimentano con questa bellissima forma d'arte e che ha come oggetto sempre argomenti legati alla nostra bellissima e amata terra.

ii. Laboratorio di fotografia

Attraverso gli scatti fotografici vogliamo raccontare il Paese e la Comunità che lo vive.

Il laboratorio, destinato in particolare ai ragazzi, sarà curato da esperti che affiancheranno gli allievi fornendo loro le basi del mondo della fotografia e avrà come momento conclusivo la realizzazione di un album libro ricordo che custodirà gli scatti

iii. Festival delle lingue minoritarie

"Il festival della musica in lingua minoritaria - Santu Perdu" si propone come un festival che esalti l'identità linguistica grazie alla presenza di artisti che utilizzano la lingua sarda nei testi delle loro canzoni ricollegabili ai generi musicali pop, rock,

reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Questi generi musicali hanno prodotto negli ultimi 15/20 anni cantanti e band professioniste molto seguite dai fan e con un mercato regionale notevole. In Sardegna sarebbe in assoluto il primo esempio, mentre in altre aree del continente, simili festival hanno già riscosso un enorme successo, basti pensare al Festival delle lingue minoritarie del Friuli chiamato SUNS, che attira ogni anno migliaia di visitatori ed estimatori. Un progetto questo, che ha già i suoi canali di finanziamento, vedasi la L.R. 7/55 sui grandi eventi turistici, che potrebbe ospitare, in una fase più evoluta, ospiti internazionali che cantano sempre in lingue minoritarie.

iv. Visit Santu Perdu

Creeremo e gestiremo una pagina sui social network di ricerca storica sulle origini ed evoluzione della Comunità di Villa San Pietro, oltre ad approfondire e valorizzare aspetti peculiari dei nostri beni culturali e paesaggistici.

v. Abito tradizionale

In linea con l'azione di recupero dell'abito tradizionale femminile, maschile e da bambino/a intrapresa in questi anni dall'Amministrazione si intende realizzare gli abiti delle fasce sociali del periodo di riferimento sulla base del gusto e degli usi di Villa San Pietro. La loro realizzazione potrà permettere di valorizzare l'identità del paese e di avere diversi abiti tradizionali, sia maschili che femminili, che siano rappresentativi della Comunità.

vi. Rassegna LibrArte

Proseguirà la rassegna "LibrArte, Villa San Pietro tra cultura e leggerezza", una vetrina per giovani autori sardi e non, che fanno della scrittura la loro passione e/o il loro mestiere. Questi eventi permetteranno di stimolare la lettura e di facilitare scambi di idee e opinioni, offrendo al contempo spunti di riflessione, fedeli all'idea che le storie sono un bene di tutti e il poterle condividere un piacere e un arricchimento. Negli ultimi 5 anni abbiamo presentato oltre 40 autori, oltre 40 libri: un risultato voluto, cercato e trovato.

vii. Formazione professionale

Le aule del piano terra della scuola secondaria di primo grado del comune di Villa San Pietro sono state certificate presso la Regione Autonoma della Sardegna. La struttura è pronta ad ospitare percorsi formativi organizzati dalla RAS e finalizzati all'ottenimento di qualifiche professionali e certificazioni di competenze, garantendo nel tempo continuità di offerta formativa. A

tal fine l'edificio sarà disponibile per gli Enti di formazione professionale iscritti all'albo della RAS, dando la possibilità ai disoccupati, inoccupati e lavoratori del territorio di formarsi.

viii. Scambi culturali europei

Incentiveremo lo scambio culturale delle ragazze e dei ragazzi a livello europeo affinché possano apprendere a relazionarsi anche in contesti culturali diversi dal proprio luogo di origine. Intendiamo promuovere la mobilità internazionale in modo particolare attraverso gli strumenti e i programmi Erasmus+ per permettere ai nostri concittadini di:

- imparare o migliorare una lingua straniera
- apportare valore aggiunto ai propri curricula
- conoscere e interpretare le esigenze dei viaggiatori in visita nel nostro comune
- apprendere metodi di lavoro e di studio diversi
- imparare a fronteggiare e risolvere nuove problematiche

Alcuni esempi di programmi di successo sono il Servizio di Volontariato Europeo - EVS, l'Erasmus per giovani imprenditori – EYE e l'Erasmus for Traineeship, tutti finanziati dall'Unione Europea. Una grande possibilità di formazione e crescita personale anche per i cittadini di Villa San Pietro a costo quasi zero.

Il termine Erasmus Plus racchiude al suo interno una pluralità di progetti educativi, ovvero tutti i programmi di scambi interculturali sostenuti finanziariamente dall'Unione Europea. Erasmus+ è il programma promosso dalla Commissione europea in materia di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027. A tal proposito apriremo uno sportello informativo inizialmente gestito su base volontaria nella Sala Spiga di Piazza San Pietro con apertura a cadenza periodica. Sarà fornito un indirizzo e-mail e il servizio sarà disponibile sui principali social network per fissare gli appuntamenti in orari prestabiliti. Attraverso lo sportello di mobilità internazionale sarà possibile fare esperienza all'estero in modo più semplice e Villa San Pietro potrà ospitare tanti visitatori provenienti da altri Paesi.

A. SPORT

Lo Sport sarà al centro della nostra attività amministrativa nella convinzione della sua valenza in termini sociali, ricreativi e di qualità della vita.

Il miglioramento dell'offerta sportiva passa attraverso la già avviata riqualificazione degli impianti, riorganizzando i servizi e la gestione per favorirne la fruizione.

Le associazioni sportive, che svolgono anche un ruolo educativo e di aggregazione nella nostra comunità, saranno interlocutori privilegiati per la realizzazione del presente programma e verranno coinvolte in una commissione dedicata, organismo consultivo e luogo di partecipazione e confronto tra realtà sportive, amministrative, sociali e scolastiche.

Le aree di intervento riguarderanno principalmente:

- promozione e supporto di iniziative private tendenti alla gestione e alla fruibilità degli impianti sportivi;
- iniziative in collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività;
- incentivare gli eventi al fine di cogliere le immense potenzialità e ricadute nel territorio offerte dal“turismo sportivo” (tornei di basket, pallavolo e calcio giovanile internazionale, campionati di kick boxing, gare di duathlon, gran fondo mountainbike, slacklining, ginnastica ritmica, raduni, saggi di danza);
- prosecuzione del progetto “Vita e Sport” nato per promuovere e diffondere l'attività sportiva fra i bambini e gli anziani, riconoscendo loro un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute.

A. MUSICA

La sala musica insonorizzata, completa di sala di registrazione e di cui si è appena ultimata la dotazione strumentale di ultima generazione, sarà a disposizione di tutti gli interessati, singoli o band. Ci impegneremo, in sinergia con le associazioni e gli appassionati del territorio, per la realizzazione di un piano di gestione che definisca le modalità di utilizzo per favorirne la fruizione.

B. TURISMO

i. Sapori d'Autunno e Sapori di Primavera

Si proseguirà con la promozione del nostro territorio grazie alle due manifestazioni sopracitate che ci hanno permesso negli anni di raccontare e mostrare le nostre eccellenze artistiche, gastronomiche e identitarie ai tanti visitatori che hanno animato il nostro centro storico in occasione dei due eventi.

ii. Albergo diffuso

Fiore all'occhiello del prossimo quinquennio amministrativo sarà la nascita del primo Albergo Diffuso del nostro territorio. Risultato fortemente cercato e voluto che ben si sposa con l'idea turistica che abbiamo in mente per Villa San Pietro. Il nostro paese punterà su un tipo di turismo culturale che apprezzi la storia, i saperi e le tradizioni della nostra comunità.

iii. Borghi Autentici d'Italia

La nostra adesione all'associazione Borghi Autentici d'Italia(BAI),in via di perfezionamento, è un passaggio strategico che darà la possibilità al nostro centro storico, di fregiarsi di un marchio che richiama alla mente dei turisti la sostenibilità ambientale e sociale e la qualità urbana e culturale.

Il BAI ha come oggetto la promozione dello sviluppo e la valorizzazione dei Borghi caratteristici italiani, comprese le loro aree rurali, con particolare riferimento ai patrimoni architettonici, urbani, culturali, turistici, sociali ed identitari e in tale cornice strategica si pone come missione principale quella di supportare i propri associati nella promozione e sviluppo di azioni ed interventi di cambiamento e miglioramento.

iv. Formazione operatori strutture ricettive

Da un'attenta valutazione del sistema ricettivo presente nel comune di Villa San Pietro si è riscontrata l'esigenza di procedere all'organizzazione di percorsi formativi che diano agli operatori turistici gli strumenti per poter gestire al meglio l'intera filiera turistica. A tal fine si propongono corsi di lingua inglese, di marketing e di gestione anche on-line della propria attività, finalizzata a migliorare il servizio reso al cliente.

A. SERVIZI ALLA PERSONA

Nessuno deve rimanere indietro!

Questo è stato il nostro impegno e deve continuare a essere il nostro obiettivo prioritario. I principi fondamentali ispiratori delle politiche sociali del Comune saranno quelli dell'equità, dell'uguaglianza, della continuità, della centralità della persona, dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza.

i. La comunità

La costruzione del patto contro le disparità sociali con la ferma intenzione di dare un segnale chiaro sul futuro del nostro paese, intendiamo costruire una comunità che sia luogo di relazioni, in cui i cittadini non siano solo portatori di bisogni, ma anche di grandi competenze e risorse. Una comunità che sia sinonimo di partecipazione e cittadinanza attiva, di responsabilità diffusa e condivisa, di ricostruzione di legami sociali solidali, con la ferma intenzione di non lasciare indietro nessuno.

Il nostro sguardo sarà rivolto in prima istanza alle categorie e ai settori più deboli, per garantire un futuro decoroso, con interventi mirati al loro sostegno.

Sussidiarietà nelle politiche sociali: valorizzare la "cittadinanza attiva", per affiancarla alla Pubblica Amministrazione e agli enti privati.

In questo senso si intendono sostenere e potenziare le forme di associazionismo nate durante lo scorso mandato, quali la Consulta dei giovani e la Consulta delle Donne.

In particolare la Consulta quest'ultima sta svolgendo importanti attività a sostegno della socializzazione e della promozione del benessere della comunità intera ad esempio le tanto apprezzate campagne di screening di vario tipo, mai realizzate prima nel territorio.

Un altro obiettivo prioritario, come da Competenze chiave della Comunità Europea, è quella di formare bambini e giovani che saranno cittadini ATTIVI.

Una sufficiente educazione civica, disciplina introdotta da quest'anno nelle scuole, è caratteristica necessaria ed indispensabile affinché il cittadino informato possa partecipare attivamente alla vita politica della sua città, regione e Stato, costituendosi così come anticorpo che protegge la società da derive come quelle che attualmente stiamo vedendo.

Le competenze civiche vanno formate fin dalla giovane età, così agendo non si pone solo la base per migliorare la società futura, ma tramite i figli si agisce sui genitori.

Se il giovane acquisisce come normale il frequentare, per esempio, il Consiglio Comunale, sarà un adulto competente ed interessato a quanto avviene nella sua comunità.

Incentivare l'educazione civica e rapporti fra i diversi gruppi sociali, promuovere le iniziative di formazione dei cittadini al funzionamento della *res pubblica* che aumentino la capacità, oltre che la voglia, di partecipazione, anche con intense campagne di sensibilizzazione al rispetto reciproco ed alla cura dei luoghi pubblici e condivisi. Aumentare il sostegno alle attività socialmente utili e all'associazionismo senza fini di lucro.

Tra i compiti più importanti di un'amministrazione c'è quello di garantire un ambiente adatto alla crescita psico-fisica di chiunque abiti, viva o lavori nel paese, per poterlo così rendere attivamente partecipe allo sviluppo civico.

Il primo impegno dell'amministrazione nei confronti della Collettività sarà quello di realizzare un grande patto per il welfare, tra tutte le forze sociali presenti, come le organizzazioni "non profit del terzo settore" a cui riconoscere la valenza e presenza sul territorio restituendo loro specificità e professionalità; un patto che sappia dare risposte pratiche alle tante domande, anche di aiuto.

Per dare una risposta mirata alle molteplici esigenze per "situazioni difficili", ci deve essere una razionalizzazione della spesa con interventi strutturati, finalizzati e condivisi con la rete degli operatori del sistema sociale.

ii. Gli anziani

Il crescente invecchiamento della popolazione pone l'urgenza di prestare maggiore attenzione alle esigenze della cittadinanza anziana. Ci proponiamo di:

- Promuovere la banca comunale del tempo, alla quale attingere come forma di supporto alle famiglie.
- Promuovere opportunità di formazione diretta all'utilizzo di tecnologie informatiche, garantendo una gratuità per i pensionati a reddito minimo.
- Organizzare corsi di "arti e mestieri" anche attraverso il coinvolgimento di artigiani in pensione favorendo il tramandare del loro "sapere" e incentivando l'incontro intergenerazionale.
- Ampliare ed organizzare opportunità di volontariato civico in attività utili per la comunità: dalla sorveglianza del traffico fuori le scuole, passando per le attività sportive, fino ad arrivare alla cura degli spazi verdi.
- Istituire la "Consulta degli Anziani", un organo che permetterà di creare occasioni di socializzazione e promozione di eventi di interesse collettivo.
- Promozione di programmi di educazione alla prevenzione primaria, volta a incentivare corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie.

i. I giovani

Vogliamo i giovani partecipi in modo consapevole alla vita politica, economica e sociale, attivi nel proporre progetti ed esprimere pareri sulle decisioni riguardanti la vita a Villa San Pietro. Tutto ciò sarà realizzato attraverso un canale diretto tra l'amministrazione e i giovani, che potranno disporre di spazi e strumenti pensati per loro e con loro.

- **Consulta giovanile**

Funzione consultiva: Ogni qualvolta venga richiesto il suo parere da parte di altri organi comunali.

Funzione propositiva: La Consulta dei Giovani assolverà un grande compito, quello di ascoltare e fungere da mezzo di comunicazione tra i giovani e le realtà politiche del territorio, potendo esprimere le critiche, le idee ed i miglioramenti provenienti dalle nuove menti della società, che troppo non trovano riscontro.

Questo sarà possibile anche grazie ai social network, dove verrà creata una pagina dedicata nella quale i giovani potranno sia entrare in contatto con le istituzioni riuscendo ad avere un feedback abbastanza rapido, sia essere aggiornati su news, eventi, bandi, concorsi ed informazioni utili per un cittadino informato e responsabile (alcuni esempi: articoli su finanziamenti per promuovere progetti autonomamente, funzionamento delle dinamiche politiche e legislative, prevenzione malattie, educazione sessuale e cultura generale della città e non solo).

L'altro grande obiettivo della Consulta sarà quello di filtrare le proposte e le idee dei giovani, motivando e restando in contatto diretto con proponenti per chiarimenti o effettivo sviluppo delle idee, rendendo il cittadino concretamente attivo ed interessato alla vita della Comunità.

- **Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze**

Un organismo per discutere e confrontarsi su qualunque tematica che li riguardi con lo scopo di dare voce ai ragazzi affinché divengano protagonisti delle scelte che si fanno nel Paese. Un "allenamento" a diventare i cittadini consapevoli e attivi di domani, che li abitui a collaborare propositivamente con gli adulti attraverso lo strumento della democrazia. Il progetto verrà portato avanti in stretta sinergia con la Scuola.

i. I bambini e la famiglia

Promuoveremo azioni mirate di sostegno e di formazione.

- **Eventi a tema**

Gli eventi a tema stimoleranno la riflessione su temi di importanza sociale favorendo una maggiore partecipazione alla vita della Comunità attraverso eventi che coinvolgano i diversi gradi scolastici.

- **Incontri di sostegno alla genitorialità**

Abbiamo a cuore questa fascia di popolazione e ci impegneremo a realizzare e promuovere degli incontri con esperti del settore. Infatti, il bisogno di una genitorialità consapevole caratterizza le famiglie di oggi: paure, ansie, preoccupazioni, bisogno di risposte nella convinzione di poter controllare tutto ciò che appartiene alla funzione genitoriale. I papà e le mamme sono infatti sempre più consci che in una società caratterizzata da una richiesta continua di cambiamento, fare il genitore è un mestiere difficile: educare un figlio comporta disponibilità a modificare il proprio stile di vita, in alcuni casi può mettere in discussione il rapporto con il partner e rende più complicato occuparsi della propria realizzazione professionale. La complessità della vita quotidiana condiziona pesantemente il vissuto delle famiglie penalizzate da ritmi sempre più frenetici e dall'assenza di reti familiari; la vita di relazione si è ridotta, ma si è anche impoverita la rete di sostegno territoriale.

Da queste considerazioni emerge la necessità di prendere in considerazione bisogni che vanno al di là della cura e dell'educazione dei figli. I genitori chiedono sempre più di avere degli interlocutori competenti per la soluzione dei problemi quotidiani e per l'educazione dei propri figli, persone in grado di capirli, che accolgano i loro dubbi senza dare giudizi e che non entrino in conflitto con loro.

Gli obiettivi specifici perseguiti dal presente progetto sono i seguenti:

- far scoprire a ciascun genitore le proprie qualità, risorse e competenze rafforzando la fiducia in se stessi;
- favorire il confronto e la condivisione di esperienze per affrontare in gruppo le difficoltà insite nel ruolo genitoriale;
- diffondere nuove pratiche educative attraverso lo scambio di esperienze e i suggerimenti fra i membri del gruppo genitoriale;
- individuare strategie per sdrammatizzare le situazioni e facilitare la comunicazione all'interno della famiglia;
- aiutare le famiglie a sviluppare una propria creatività educativa;
- permettere la creazione di nuove relazioni sociali tra famiglie del territorio;
- rafforzare nei genitori la consapevolezza che ognuno ha il potere di operare su se stesso un cambiamento costruttivo.

i. La disabilità

Il Comune sente propri i principi e le indicazioni della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità mettendole al centro di tutte le decisioni politiche, amministrative o di qualsiasi altro genere, che riguardano la loro vita. Dell'importanza del recepimento di questi principi dovranno tenere conto non solo i rappresentanti politici del Comune, ma anche i dipendenti e i dirigenti.

Sosterremo progetti mirati alla formazione e all'integrazione dei soggetti diversamente abili, nell'ottica dello sviluppo di ogni potenzialità per la vita indipendente. Dove andare, con chi stare, come vivere 'da grandi', il 'Dopo di noi', dato dal bisogno di prevedere cosa sarà della persona disabile quando i genitori non ci saranno più, sono temi delicati e complessi per molte persone con disabilità.

A. AGRICOLTURA

Il ritorno all'imprenditoria agricola è un fenomeno sempre più diffuso tra i giovani, il nostro obiettivo è sostenere questo settore coinvolgendo maggiormente chi si affaccia al mondo del lavoro. La nostra idea è quella di incentivare, in particolare nelle aree incolte, forme alternative di coltura anche eventualmente nelle aziende agricole già avviate e interessate a diversificare la propria produzione. A questo proposito abbiamo pensato alle **colture aromatiche e officinali**, le quali per la nostra isola sono sicuramente una grande risorsa nonché una tradizione tramandata dai nostri nonni e bisnonni. Quando si parla di officinali ci si riferisce a quelle piante che attraverso polifunzionalità di alcune molecole costituenti vengono sfruttate per scopi erboristici, farmaceutici, cosmetici, liquoristici, condimentali, tintori, per la preparazione di prodotti per la profumeria, per l'industria dolciaria, per l'igiene della persona e della casa, per l'ottenimento di olii essenziali. A tale scopo sarà importante avviare dei percorsi di aggiornamento e formazione degli imprenditori agricoli cercando un sostegno nelle istituzioni e agenzie della Regione Autonoma della Sardegna.

E' nei nostri progetti organizzare una "Festa delle Erbe Officinali" a cadenza annuale che coinvolgerà sia i grandi che i piccoli del paese per una giornata alla scoperta delle erbe naturali spontanee e i loro utilizzi e dello scambio intergenerazionale.

i. Km 0

Intendiamo incentivare la vendita diretta riservando gratuitamente il suolo pubblico ai produttori locali.

ii. Orti urbani

La creazione degli orti urbani favorirà lo scambio intergenerazionale, i momenti aggregativi che avvicinano i cittadini nell'idea di un obiettivo comune e contemporaneamente la cura delle aree dismesse o degradate periferiche.

A. SOSTEGNO E STRUMENTI FINANZIARI ALLE IMPRESE

Il Comune erogherà contributi, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, per azioni di sostegno finanziario in favore di piccole e micro imprese che svolgono, o intendono svolgere, attività economiche nel territorio Comunale.

Si tratta di contributi a fondo perduto per spese di gestione e/o iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza. I contributi saranno destinati all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

B. COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Il nostro obiettivo è quello di rendere i cittadini partecipi della vita politica e sociale del paese: infatti un efficace e immediato dialogo bidirezionale tra amministrazione e cittadini è per noi di assoluta importanza. Attraverso la creazione di un App gratuita consentiremo la trasmissione in modo semplice e chiaro di informazioni che riguarderanno eventi, notizie, ordinanze, delibere, comunicazioni della protezione civile e tanto altro, con la possibilità anche per i cittadini di interagire, inoltrando segnalazioni e richieste.

Potenzieremo la comunicazione istituzionale adeguando i canali già in utilizzo e affiancandogli i social più utilizzati, quali Facebook e Instagram, in modo da raggiungere le diverse fasce di popolazione.

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

A. Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.147** di cui:

maschi n. **1.086**

femmine n. **1.061**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **105**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **213**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **235**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.153**

oltre 65 anni n. **441**

Nati nell'anno n. **15**

Deceduti nell'anno n. **15**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **62**

Emigrati nell'anno n. **65**

Saldo migratorio: +/- **3**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.030** abitanti

B. Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.968**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

C. Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività **agricole, artigianali, commerciali e turistiche, mentre per l'industria il riferimento resta il polo di Sarroch dove sono occupati molti cittadini di Villa San Pietro. Si riportano di seguito alcuni dati di riferimento delle altre attività:**

i. AGRICOLTURA:

Vi è una presenza di circa 25 aziende nel settore della coltivazione, circa 7 nel settore allevamenti. I settori interessano la serricoltura, campo aperto per ortaggi, agrumi, foraggi, alberi da frutto, allevamenti ovini. Le aziende sono per lo più a conduzione familiare, la produzione è relativa a pomodori, agrumi, ortaggi e alberi da frutto.

ii. COMMERCIO:

Piccola distribuzione, vendita al dettaglio , pubblici esercizi in genere.

iii. TURISMO E AGRITURISMO:

Settore turistico tendenzialmente in crescita rispetto al quinquennio precedente soprattutto con riferimento alle attività di B&B, affittacamere, casa vacanze. Attualmente sono presenti nel territorio n 3 agriturismi e n 9 B&B, a prevalente conduzione familiare.

iv. STRUTTURE PUBBLICHE PRESENTI

Asili nido con posti n. 13
Scuole dell'infanzia con posti n. 36
Scuole primarie con posti n. 85
Scuole secondarie con posti n 0
Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **10,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,006**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **690**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

1. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta, tramite appalto di servizi:

Servizio
Mense scolastiche
Manutenzione impianto illuminazione pubblica
Manutenzione del verde pubblico
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Asilo nido
Assistenza Domiciliare
Assistenza educativa
Supporto e governance dei servizi sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio idrico integrato

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ABBANO SPA	www.abbanoa.it	0,01500			0,00	0,00	0,00	0,00

A. Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

i. L'Ente è comune capofila delle Azioni relative ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari, che fanno capo al Plus Area Ovest.

Il Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona (PLUS), è un patto sociale attraverso il quale le istituzioni presenti sul territorio uniscono le forze per sostenere le persone con servizi sociali e socio sanitari integrati.

E' dunque lo strumento mediante il quale si programma la rete dei servizi sociali e socio sanitari.

Tale Piano permette ai diversi soggetti (ATS, Comuni, Attori professionali, Soggetti sociali e solidali, cittadini, organizzazioni sindacali), di determinare gli obiettivi e le priorità, programmando e disponendo in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e socio sanitari.

L'obiettivo primario è rendere, sulla base di una corretta analisi della domanda sociale, l'offerta più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini, ottenendo un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia generale nonché della qualità degli interventi, avendo cura di differenziare nello specifico i contesti e le realtà territoriali.

L'ambito territoriale al quale si riferisce il nostro PLUS coincide con il Distretto ed è formato dal Distretto sociosanitario area ovest e dai comuni di Villa San Pietro (capofila), Assemini, Capoterra, Elmas, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villasor, Villaspeciosa.

L'accordo di programma relativo al 2018/2020 è stato siglato in Conferenza di servizi in data 10/04/2018.

La Conferenza di Servizi è l'organo decisionale del Plus ed è composto dagli amministratori dei Comuni e dal Distretto sociosanitario.

Esercita funzioni di indirizzo politico-amministrativo, stabilisce gli obiettivi da perseguire, i programmi da attuare, verifica la rispondenza dei risultati dell'azione amministrativa e degli indirizzi impartiti all'ufficio di piano.

Con atto n 1 del 28/08/2020 è stata approvata la programmazione 2021.

Le aree di intervento del Plus sono:

Area famiglie e minori: gestione centro per la famiglia attraverso un lavoro di rete con i servizi pubblici e i soggetti del privato sociale presenti nel territorio, il Centro per la Famiglia svolge attività di • sostegno alla genitorialità • supporto psicologico, pedagogico, sociale, educativo • consulenza legale nell'ambito del diritto di famiglia e minorile • mediazione dei conflitti familiari • supporto nei progetti di affidamento

e adozione, spazio neutro e servizi socio educativi (incarichi con contratti di prestazione di servizio);

Area Anziani e disabili: interventi socio assistenziali domiciliari ed extradomiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità; Gli interventi di cui potrà beneficiare l'utente, fra quelli previsti nel Regolamento di cui si è dotato il Plus, vengono definiti dal servizio sociale professionale del comune di residenza a seguito della somministrazione della scheda di valutazione effettuata dall'assistente sociale, case manager dell'ufficio di piano, che genera, un "budget di cura". Sulla base della valutazione e del budget di cura verrà elaborato il Piano Assistenziale Individuale (PAI) del beneficiario. Per l'acquisto dei servizi previsti nel PAI all'utente verrà fornito un "buono sociale" che potrà spendere scegliendo il fornitore da un elenco di soggetti accreditati dal Plus Area Ovest. La gestione del servizio è con incarichi di contratto di rettamente al fornitore accreditato.

Area salute mentale: Il Plus Ovest, nei sedici comuni, ha attivato il servizio denominato "Aiutonomia" e "Abitare insieme" rivolto a persone in carico ai servizi sociali comunali ed ai centri di salute mentale e loro famiglie da attuarsi in tutti i comuni del Plus Area Ovest. Il servizio "Aiutonomia" e "Abitare insieme" è inteso, sia come intervento educativo, aggregativo e laboratoriale diurno, sia come intervento di sperimentazione di gruppi di coabitazione e nasce per supportare le persone con problemi psichiatrici complessi a vivere in autonomia. Il progetto prevede sia attività tese a rinforzare nella persona le abilità della vita quotidiana Servizio Aiutonomia, sia la gestione di gruppi di coabitazione all'interno dell'Abitare insieme, favorendo la deistituzionalizzazione e prevenendo l'istituzionalizzazione.

I destinatari del progetto sono persone di entrambi i sessi affetti da patologia psichiatrica a bassa intensità di trattamento sanitario, in carico al Dipartimento salute mentale area Ovest congiuntamente ai servizi comunali dell'ambito. Sarà responsabilità di una specifica Equipe di Valutazione valutare ogni richiesta di accesso, attraverso una valutazione multidimensionale definendo il Progetto personalizzato. La forma di gestione è quella del contratto di servizio.

Area povertà e inclusione sociale: L'area viene gestita con i fondi europei del Pon inclusione e con la quota parte del fondo povertà per l'attivazione da parte degli ambiti Plus per l'inclusione attiva dei beneficiari del reddito di cittadinanza. In parte viene gestita con i fornitori accreditati al Plus Ovest attraverso i buoni sociali ed in parte verrà gestita dal terzo settore che attraverso un avviso pubblico, proporrà i progetti nelle diverse aree così come definite dal Ministero DM 149 del 22 10 2019, venendo a formare un catalogo di progetti nei quali si potranno inserire i beneficiari dopo la valutazione della equipe

Oltre ai fondi europei vi sono i fondi della regione Sardegna che ha istituito il REIS (Reddito di inclusione sociale) "Agiudu Torrau" per le persone che non hanno i requisiti per il reddito di cittadinanza, con la stessa finalità dell'inclusione attiva. Potranno essere gestiti direttamente dai comuni con una sorta di servizio civico e dal Plus sempre attraverso i "buoni sociali"

1. Sostenibilità economico finanziaria

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs.n. 118/2011.

A. Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (<i>penultimo anno dell'esercizio precedente</i>)	7.102.491,62
---	---------------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (<i>anno precedente</i>)	5.952.050,29
Fondo cassa al 31/12/2017 (<i>anno precedente -1</i>)	5.880.539,69
Fondo cassa al 31/12/2016 (<i>anno precedente -2</i>)	4.578.388,24

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

B. Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	6.910,46	11.606.945,71	0,06
2018	7.171,68	8.144.783,72	0,09
2017	7.418,20	6.571.762,64	0,11

C. Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del 2018 si è provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio, con atto di Consiglio n 25 del 12/1/2018 relativo alla pratica di esproprio del centro di aggregazione sociale:controversia Eredi Demontis/Comune di Villa San Pietro . La pratica risulta correttamente trasmessa alla Corte dei Conti e alla Procura della Repubblica (prot. 3493/2019)

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	47.462,72
2017	0,00

i. Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Niente da segnalare in quanto in seguito al riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un avanzo di amministrazione al 31/12/2014 pari a € 3.397.326,49.,

1. Gestione delle risorse umane

A. Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A			
Categoria B1			
Categoria B3			
Categoria C	6	5	1
Categoria D1	5	4	1
Categoria D3			
Contratti Privatistici	2		2
TOTALE	13	9	4

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **13**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	559.591,91	6,35
2018	0	545.208,83	7,34
2017	0	528.837,86	11,49
2016	0	530.085,69	11,60
2015	0	581.649,62	13,97

1. Vincoli di finanza pubblica

Tra gli aspetti che hanno rivestito fino a tutto il 2019, maggior importanza nella programmazione degli enti locali per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Pareggio di bilancio.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti del Pareggio di bilancio negli anni 2017/2019; dal 2019 il vincolo di finanza pubblica, originariamente costruito per monitorare l'indebitamento e diminuire il finanziamento in disavanzo delle spese pubbliche, risulta rispettato se l'ente dimostra di aver conseguito un risultato di competenza pari o superiore a zero.

Per il 2020, in attuazione appunto delle sentenze della Corte Costituzionale, la n. 247/2017 e la n. 101/2018, la manovra ha riscritto il concorso al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti territoriali. In particolare, sulla scorta della sentenza 101/2018 che ha dichiarato incostituzionale l'art.1 comma 466 della legge 232/2016:

nella parte in cui stabilisce che “a partire dal 2020, al fine della determinazione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza”; ☹ anche laddove “non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza” la legge di bilancio, ai commi 819 e seguenti, prevede che “gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”. anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza. Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

2. Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

A. Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	646.696,37	1.594.592,52	660.497,61	809.699,20	711.000,00	711.000,00	22,589
Contributi e trasferimenti correnti	7.335.752,71	9.773.163,29	14.737.816,60	20.778.318,33	9.479.491,00	9.453.350,00	40,986
Extratributarie	162.334,64	239.189,90	330.000,19	241.674,00	237.674,00	237.674,00	- 26,765
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.144.783,72	11.606.945,71	15.728.314,40	21.829.691,53	10.428.165,00	10.402.024,00	38,792
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.813.765,44	1.964.745,23	706.475,30	974.609,55	284.836,18	0,00	37,953
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.958.549,16	13.571.690,94	16.434.789,70	22.804.301,08	10.713.001,18	10.402.024,00	38,756
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	374.605,57	565.526,70	1.074.596,20	2.835.083,43	404.500,00	6.383.863,44	163,827
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	740.172,39	1.481.557,93	2.047.610,23	1.493.700,63	0,00	0,00	- 27,051
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.114.777,96	2.047.084,63	3.122.206,43	4.328.784,06	404.500,00	6.383.863,44	38,645
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.073.327,12	15.618.775,57	19.556.996,13	27.133.085,14	11.117.501,18	16.785.887,44	38,738

B. Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	653.051,58	619.478,54	711.988,44	1.119.683,54	57,261
Contributi e trasferimenti correnti	6.267.884,89	10.162.950,24	15.725.257,37	21.443.445,61	36,363
Extratributarie	180.236,73	246.358,37	339.548,37	269.005,88	- 20,775
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.101.173,20	11.028.787,15	16.776.794,18	22.832.135,03	36,093
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.101.173,20	11.028.787,15	16.776.794,18	22.832.135,03	36,093
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	427.142,49	464.576,12	2.736.093,68	3.603.078,12	31,686
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	427.142,49	464.576,12	2.736.093,68	3.603.078,12	31,686
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.528.315,69	11.493.363,27	19.512.887,86	26.435.213,15	35,475

C. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

i. IMU

A decorrere dall'anno 2020, la legge 27/12/2019 n 160 art. 1 comma 738, ha abolito l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) La nuova IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dello stesso articolo 1 della legge 160/2019. Per il 2020 il Consiglio ha deliberato con atto n 11 le seguenti aliquote IMU, maggiorate di 1 punto percentuale rispetto al 2019 + 1 altro punto in sostituzione della TASI applicata agli immobili non esentati:

dell'IMU:

Fattispecie	Aliquota/detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	1 per mille

Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,60 per mille *
Terreni agricoli	esenti
Aree fabbricabili	9,60 per mille
Abitazioni tenute a disposizione	9,60 per mille
Altri immobili	9,60 per mille
fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Il gettito tariffario previsto in € 223.800,00 , non è stato interamente realizzato nel corso del 2020, ma si intende confermare comunque le aliquote per il 2020. Per il 2021 è prevista l'esternalizzazione del servizio di accertamento del tributo IMU e TASI.

ii. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

L'articolo 1 comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n 160 ha disposto che a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città Metropolitane, di seguito denominati «Enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province. Con atto n 4 del 13/01/2021 il Consiglio ha approvato il relativo regolamento ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n 446 , mentre la Giunta deve provvedere alla determinazione delle tariffe, assicurando un gettito almeno pari a quello conseguito dai tributi/entrate/canoni che sono stati sostituiti dal presente canone.

iii. TARI

L'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati, tra le quali specificamente:

- o *“... predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio ‘chi inquina paga ...’ (lett. f);*
- o *“... approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento ...” (lett. h);*
- o *“... verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi ...”;*

La Deliberazione n. 443/2019/R/ del 31 ottobre 2019 di ARERA, ha definito i *“criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”*, e in particolare l'art. 6, rubricato *“Procedure di approvazione”*, che prevede che il Piano Economico Finanziario, predisposto annualmente dal gestore, secondo quanto previsto dal MTR (All. A – delibera n. 443/2019), sia poi validato *“... dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto terzo dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore ...”*, e quindi, all'esito delle determinazioni assunte dallo stesso ente, trasmesso ad ARERA che, *“... verificata la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ...”*, in caso positivo, procede all'approvazione. Con riferimento alle tariffe 2020, è stata rispettata tutta la procedura prevista e il Consiglio con atto n 32 del 28/12/2020 ha provveduto alla approvazione delle tariffe 2020. Per il 2021 sono in corso di predisposizione tutti gli atti necessari che saranno comunque approvati entro il termine di approvazione del bilancio 2021/2023.

A. Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ricorre principalmente alla Regione Autonoma della Sardegna e al finanziamento dello Stato. In misura molto marginale in quanto gli equilibri di bilancio non lo consentono, potrà vrà utilizzare l'avanzo di gestione corrente, costituito sia dalla gestione ordinaria che dalle entrate una tantum derivanti ad esempio dall'evasione tributaria, dalle entrate per la cessione dei loculi cimiteriale e altre ed eventualmente con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione ancora da utilizzabile

B. Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.

L'Ente nel prossimo triennio non intende far ricorso all'indebitamento per i propri investimenti. Si rileva comunque che con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, previsti per l'indebitamento l'Ente ha conseguito gli obiettivi relativi all'anno precedente:

- l'importo annuale degli interessi sui prestiti in essere alla data attuale, , non supera il 10% delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- sono rispettati gli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lett. c) e art. 37, comma b.2 del D.L. n. 66/2014 per cui l'ente non risulta inadempiente agli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato anche parziale della certificazione stessa;
- l'ente non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

A. PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)		1.594.592,52	623.236,98	623.236,98
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)		9.773.163,29	7.089.211,90	6.941.725,35
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)		239.189,90	294.418,00	294.418,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		11.606.945,71	8.006.866,88	7.859.380,33
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)		1.160.694,57	800.686,69	785.938,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ (-)		6.340,39	6.029,66	5.710,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)		0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.154.354,18	794.657,03	780.228,03
			800.686,69	785.938,03
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)		6.340,39	6.029,66	5.710,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		6.340,39	6.029,66	5.710,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

1. Spese

A. Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi e al livello standard sino ad oggi garantito, prevedendo se necessario anche un miglioramento qualitativo per quanto possibile con le stesse risorse utilizzate negli anni precedenti. Ciò sarà possibile attraverso una maggiore attenzione alle spese da effettuare, attraverso un continuo monitoraggio delle esigenze di ciascun ufficio ed una centralizzazione del reperimento dei materiali necessari per l'espletamento delle funzioni.

B. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si precisa che la stessa farà riferimento all'approvazione del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta con atto n .5 del 05/03/2021 , di cui si allegano le relative schede.

C. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno adeguarsi alle previsioni indicate nel *Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti e di cui alle schede riepilogative di tutti i servizi comunali. approvato dalla Giunta con separato atto n° 6 del 05/03/2021 e così denominate:*

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI;

SCHEDA C: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.

D. Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere rispettare quanto previsto nelle schede del *Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, approvato con atto G.M. N 1 del 18/01/2021, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti come da schede allegate così denominate:*

SCHEDA A : QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE.

E. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	INTERVENTI SU IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA ELEONORA D'ARBOREA E PIU' LAVORI AGGIUDICATI CON DETERMINA 46/2016	2015	110.000,00	110.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE INVESTIMENTO
2	FINANZIAMENTO FONDO SVILUPPO E COESIONE PER RISTRUTTURAZIONE PALESTRA LAVORI AGGIUDICATI AGOSTO 2019	2017	870.000,00	288.663,11	581.336,89	FONDO SVILUPPO E COESIONE 2017/2020
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE IN AFFIDAMENTO ALLA ZEPHIRO, DITTA INCARICATA DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA	2017	34.667,40	0,00	34.667,40	FONDO UNICO RAS CAP 1131/4 I 292/17
4	RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA DELLA MOBILITA' -VIABILITA' CICLO-PEDONALE TERRITORIALE - PERCORSI MONTANI - CONNESSIONE ALLA RETE SOVRACOMUNALE LAVORI AGGIUDICATI GIUGNO 2019	2017	1.500.000,00	266.684,38	1.233.315,62	FONDI SVILUPPO E COESIONE - QUOTA RELATIVA ALLA SOLA PROGETTAZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIAMENTO 1.500.000,00 DI CUI 75.000, NEL 2017 1.000.000 NEL 2018 E 425.000,00 NEL 2020
5	LAVORI ACCESSORI DI COMPLETAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO Nel 2018 la somma relativa ai lavori è stata mandata in avanzo per mancata aggiudicazione dei lavori. Nel 2019 con applicazione dell'avanzo è stata reinserita	2017	146.398,99	144.383,58	2.015,41	FONDO UNICO RAS E ENTRATE PROPRIE UNATANTUM - CAP. 1012/7-1012/9 - 1293
6	LAVORI PIAZZA ANTISTANTE NUOVA CHIESA PARROCCHIALE LAVORI AGGIUDICATI AGOSTO 2019	2018	870.000,00	177.628,35	692.371,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
7	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO cap. riferimento 3020	2018	254.000,00	10.365,47	243.634,53	FONDI REGIONALI LR 29/98
8	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEL PALAZZO MUNICIPALE - CUP LAVORI C23117000020001 - AFFIDATI IN DATA 23/10/2019 CON DETERMINA 95 E DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/12/2019	2019	163.668,24	123.938,68	39.729,56	avanzo di amministrazione e fondo sviluppo e coesione 2014-2020 art. 30 del D.L. 34 DEL 30/04/2019 PER &
9	RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DELLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE CRONOPROGRAMMA NEL TRIENNIO 2020-2021-2022 CAPITOLI RIFERIMENTO 1256/2 E 1256/7	2020	160.000,00	6.617,01	153.382,99	FINANZIAMENTO RAS .
10	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA SPORTIVA E COLL.VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI	2020	450.000,00	1.964,62	448.035,38	FINANZIAMENTO PER &

1. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nel controllo della propria spesa corrente, monitorando continuamente le relative entrate correnti, in maniera che sia sempre garantita la copertura sia in termini di competenza che di cassa, ed inoltre con riferimento alle spese in conto capitale indirizzare le risorse disponibili al completamento delle opere non ancora ultimate.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.997.523,08			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		974.609,55	284.836,18	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		21.829.691,53 0,00	10.428.165,00 0,00	10.402.024,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		22.729.263,36 284.836,18 155.475,00	10.688.171,18 0,00 127.675,00	10.378.364,00 0,00 127.675,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		5.220,00 0,00 0,00	5.530,00 0,00 0,00	5.860,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			69.817,72	19.300,00	17.800,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		69.817,72	19.300,00	19.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	-1.500,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.493.700,63	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.835.083,43	404.500,00	6.383.863,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		69.817,72	19.300,00	19.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.398.122,78 0,00	423.800,00 0,00	6.401.663,44 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		479,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	1.500,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	-1.500,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	-1.500,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.997.523,08								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		2.468.310,18	284.836,18	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.119.683,54	809.699,20	711.000,00	711.000,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.820.073,23	22.729.263,36	10.688.171,18	10.378.364,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.443.445,61	20.778.318,33	9.479.491,00	9.453.350,00			284.836,18	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	269.005,88	241.674,00	237.674,00	237.674,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.603.078,12	2.835.083,43	404.500,00	6.383.863,44	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.071.750,12	4.398.122,78	423.800,00	6.401.663,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	479,00	479,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	26.435.213,15	24.664.774,96	10.832.665,00	16.785.887,44	Totale spese finali	25.892.302,35	27.127.865,14	11.111.971,18	16.780.027,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	5.220,00	5.220,00	5.530,00	5.860,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	924.196,97	922.000,00	922.000,00	922.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	971.430,03	922.000,00	922.000,00	922.000,00
Totale titoli	27.359.410,12	25.586.774,96	11.754.665,00	17.707.887,44	Totale titoli	26.868.952,38	28.055.085,14	12.039.501,18	17.707.887,44
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.356.933,20	28.055.085,14	12.039.501,18	17.707.887,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.868.952,38	28.055.085,14	12.039.501,18	17.707.887,44
Fondo di cassa finale presunto	7.487.980,82								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

2. Principali obiettivi delle missioni attivate

A. Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 1 congloba una pluralità di programmi di carattere generale utili per la vita amministrativa dell'Ente. Tratta delle attività di carattere generale relative al funzionamento dell'Ente che garantisca al cittadino l'erogazione di servizi il più possibile efficienti. Con l'ausilio anche di strumenti e procedure informatiche che richiedono un costante aggiornamento, l'amministrazione intende soddisfare le diverse esigenze curando con particolare attenzione tutti gli aspetti che possono contribuire a migliorare l'economicità della gestione e la qualità dei servizi resi. Di seguito le funzioni comprese nel programma che avranno una spesa di riferimento nel triennio:

- 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
- 2 - SEGRETERIA GENERALE
- 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
- 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
- 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- 6 - UFFICIO TECNICO
- 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
- 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
- 10- RISORSE UMANE
- 11- ALTRI SERVIZI GENERALI

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 3 al servizio di polizia locale municipale la cui attività è tesa a garantire il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti su tutto il territorio comunale. Nei programmi 1 e 2 è previsto il finanziamento della modulistica necessaria allo svolgimento delle mansioni assegnate agli agenti di Polizia Locale, del loro vestiario, della manutenzione degli automezzi ed attrezzature date loro in dotazione, L'ufficio di Polizia Locale è dotato di telefono cellulare, nr. 1 automezzo, n 2 biciclette elettriche .La dotazione di personale è attualmente

costituita da due vigili a tempo indeterminato part time.

Programmi:

1 Polizia Locale e amministrativa

2 Sistema integrato di sicurezza urbana

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Con questa Missione si intende assicurare ad ogni cittadino il fondamentale diritto/dovere all'istruzione primaria.

Saranno garantite in questa missione le somme necessarie al funzionamento della scuola dell'infanzia e degli altri ordini di istruzione, alla manutenzione degli edifici scolastici e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, quanto già finanziato negli esercizi precedenti, come:

- l'erogazione del contributo all'Istituto Comprensivo per il piano di offerta formativa, progetti per lo sport e di integrazione attività scolastiche; (641 2) – Rif Programma: Cultura_scuola pubblica
- l'erogazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli della scuola secondaria, (3140 1) – Rif Programma: Cultura_scuola pubblica
- l'erogazione dei contributi statali/regionali per l'acquisto dei libri di testo,

1 Istruzione prescolastica

2 Altri ordini di istruzione

6 Servizi ausiliari all'istruzione

7 Diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
--

Le spese incluse nella presente Missione comprenderanno la gestione della biblioteca, del centro culturale e sala multimediale "Spiga" e della chiesa parrocchiale, con riferimento al rifacimento del tetto. Oltre ai costi ordinari di gestione di tali edifici sono compresi anche i costi relativi all'erogazione al pubblico del servizio biblioteca e gli acquisti dei libri, finanziati con i fondi appositamente erogati dalla RAS.

2 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nella presente missione, al titolo 2 sono inclusi i seguenti punti presenti nelle linee programmatiche:

(701 1) – Rif Programma: Cultura_Corsi di lingua inglese (coffee english), gestito all'interno del contratto relativo alla biblioteca;

(4190 2) – Rif Programma: Cultura_ progetto lingua sarda

Missione 7.....(2960 1) – Rif Programma: Cultura_ laboratorio teatrale;

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Il programma consiste nell'assicurare il funzionamento ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali, dei centri di aggregazione destinati ai giovani, sia con le manutenzioni ordinarie che quelle straordinarie e di promuovere le attività sportive e ricreative, avvalendosi della collaborazione di alcune società sportive locali. Costituisce importante punto di riferimento lo stadio comunale, di cui questa Amministrazione ha avviato un processo di valorizzazione con il rifacimento del manto sintetico del campo di calcio, il rifacimento degli spogliatoi comunali, dei due campi da tennis, campo da calcetto e campo da beach tennis, rinnovamento che intende proseguire nel periodo di mandato, appena avviato. Progetto rilevante, compreso in questa missione e la ristrutturazione della palestra comunale, interamente finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione 2017/2020, che presenta un cronoprogramma in corso di realizzazione. Saranno compresi in questa missione gli usuali contributi alle associazioni sportive operanti nel territorio, il consueto progetto "SPORT E VITA" di finanziamento diretto alle famiglie per la pratica sportiva (1026 2) – Rif Programma: Sport (1030 1) – Rif Programma: Sport

1 sport e tempo libero
2 giovani

MISSIONE 07 Turismo

In questa missione sono comprese le spese destinate alla promozione del territorio, attraverso la collaborazione con le Associazioni locali, come la PRO LOCO e le varie Consulte costituite negli ultimi anni, che rendono la presenza dell'Amministrazione più efficace e costruttiva. La maggior parte delle spese sono relative ad erogazione di contributi a sostegno dell'attività svolta dagli stessi. (2960 1) – Rif Programma: Turismo _ saporì d'autunno e saporì di primavera

1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Nel triennio si prevede di proseguire le procedure di formazione del nuovo P.U.C., in attuazione e adeguamento al P.P.R. già avviato

negli esercizi precedenti. L'auspicio è quello di dotare il comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell'attività edilizia con risvolti positivi per l'economia locale e lo sviluppo del territorio.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

A tale missione si può ricondurre la manutenzione ordinaria e la pulizia dei corsi d'acqua che attraversano il paese, come il Rio Mussara e Rio Su Molenti, che in caso di forti piogge se non puliti potrebbero esondare, mettendo a rischio la sicurezza del territorio, le spese di gestione del verde pubblico, sia della manutenzione che delle utenze d'acqua ed energia elettrica. Nel 2020 è stato rifinanziato dalla RAS il progetto "LAVORAS", destinato da questa Amministrazione alla tutela del territorio e dell'ambiente, progetto da avviarsi nel 2021. Una parte rilevante di questa missione è data dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, per il quale è previsto un costante monitoraggio dei livelli di differenziata raggiunti finalizzato ad evitare peggioramenti dei risultati soddisfacenti sinora raggiunti. Si prevede di proseguire con il completamento del centro di raccolta dei rifiuti "ECOCENTRO", del quale si sono completate le pratiche di acquisizione delle aree ad esso destinate nel 2018. Nel 2021 è inserito il finanziamento della RAS di € 80.000,00 da integrare con una quota di cofinanziamento di € 62.000,00.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La manutenzione delle strade, vie e piazze comunali, dell'impianto di illuminazione pubblica fanno capo alla presente missione. Nella presente missione sono compresi alcuni progetti inseriti nelle linee programmatiche del Sindaco quali:

Riqualficazione del centro storico

Mobilità interna

Mobilità sostenibile;

MISSIONE 11 Soccorso civile

In questa Missione si trovano le spese destinate al servizio di protezione civile gestito in collaborazione con la compagnia barracellare, fortemente sostenuta e incentivata dall'Amministrazione.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione racchiude tutti gli interventi dell'ente in materia sociale e sociosanitaria ed è fortemente influenzata dalla gestione del Piano Unitario Locale dei servizi alla persona in qualità di Comune Capofila., gestione associata che comprende 16 comuni del distretto socio sanitario Ovest, con una popolazione poco al di sopra dei 124.000 abitanti. Strumento elettivo delle politiche sociali per la

programmazione e realizzazione del sistema integrato dei servizi per il contrasto delle povertà nella promozione sociale delle famiglie, nella programmazione e organizzazione di servizi a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e della non autosufficienza e di interventi per il miglioramento della vita sociale e delle relazioni fra le persone. Attraverso il Plus vengono gestiti molteplici servizi, di cui se ne elencano alcuni dei più rilevanti:

Il finanziamento della missione è garantito, per la parte relativa al Plus Area Ovest con fondi regionali, Comunitari e di altri Enti come l'Inps, mentre i servizi prettamente del Comune di Villa San Pietro, seppur erogati in associazione con gli altri Enti, sono finanziati con fondi del bilancio ordinario.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende gli interventi relativi al contenimento del randagismo, fenomeno in continuo aumento e le spese relative ad uno screening sulla popolazione per il COVID 19.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Comprende la quota in carico all'Ente relativamente alle spese di gestione dello sportello circoscrizionale del lavoro sito a Pula.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Comprende i contributi assegnati dalla Regione Sardegna da erogare agli allevatori che hanno subito danni ai capi da allevamento, o ai terreni da alluvioni ecc...

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

B. QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	931.609,24	46.315,77	0,00	977.925,01	795.362,86	3.000,00	0,00	798.362,86	777.772,86	614.517,37	0,00	1.392.290,23
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	64.314,00	479,00	0,00	64.793,00	63.114,00	0,00	0,00	63.114,00	63.114,00	0,00	0,00	63.114,00
4	229.902,33	229.425,00	0,00	459.327,33	211.545,00	262.000,00	0,00	473.545,00	211.545,00	1.762.000,00	0,00	1.973.545,00
5	34.811,00	209.629,26	0,00	244.440,26	34.811,00	4.500,00	0,00	39.311,00	34.811,00	4.500,00	0,00	39.311,00
6	57.423,00	807.139,59	0,00	864.562,59	43.223,00	7.000,00	0,00	50.223,00	62.223,00	1.238.000,00	0,00	1.300.223,00
7	10.900,00	0,00	0,00	10.900,00	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
8	2.745,00	253.673,28	0,00	256.418,28	2.745,00	0,00	0,00	2.745,00	2.745,00	0,00	0,00	2.745,00
9	364.491,81	157.278,01	0,00	521.769,82	352.670,00	0,00	0,00	352.670,00	352.720,00	1.000.000,00	0,00	1.352.720,00
10	71.770,00	2.679.361,87	0,00	2.751.131,87	71.770,00	132.000,00	0,00	203.770,00	71.770,00	1.767.346,07	0,00	1.839.116,07
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	20.671.002,58	15.300,00	0,00	20.686.302,58	8.840.088,18	15.300,00	0,00	8.855.388,18	8.555.252,00	15.300,00	0,00	8.570.552,00
13	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
14	26.141,00	0,00	0,00	26.141,00	26.141,00	0,00	0,00	26.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00
16	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	201.788,40	0,00	0,00	201.788,40	175.946,14	0,00	0,00	175.946,14	175.981,14	0,00	0,00	175.981,14
50	6.345,00	0,00	5.220,00	11.565,00	6.035,00	0,00	5.530,00	11.565,00	5.710,00	0,00	5.860,00	11.570,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	922.000,00	922.000,00	0,00	0,00	922.000,00	922.000,00	0,00	0,00	922.000,00	922.000,00
TOTALI	22.729.263,36	4.398.601,78	927.220,00	28.055.085,14	10.688.171,18	423.800,00	927.530,00	12.039.501,18	10.378.364,00	6.401.663,44	927.860,00	17.707.887,44

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.011.022,75	93.750,50	0,00	1.104.773,25
2	0,00	0,00	0,00	0,00

3	64.864,40	919,00	0,00	65.783,40
4	275.836,33	236.854,60	0,00	512.690,93
5	45.169,77	281.042,97	0,00	326.212,74
6	79.596,23	853.549,77	0,00	933.146,00
7	10.850,00	0,00	0,00	10.850,00
8	5.490,00	391.134,87	0,00	396.624,87
9	431.064,02	173.219,18	0,00	604.283,20
10	100.790,90	3.022.656,56	0,00	3.123.447,46
11	14.860,64	0,00	0,00	14.860,64
12	18.687.895,64	19.101,67	0,00	18.706.997,31
13	43.626,55	0,00	0,00	43.626,55
14	26.141,00	0,00	0,00	26.141,00
15	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00
16	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	6.345,00	0,00	5.220,00	11.565,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	971.430,03	971.430,03
TOTALI	20.820.073,23	5.072.229,12	976.650,03	26.868.952,38

1. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

A. RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – ART. 58 LEGGE 6.08.2008, N. 133

i. Valorizzazione o dismissione del patrimonio

Richiamati:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.Giu.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.Ago.2008, che all'art.58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Dato Atto che si sono rilevati beni strumentali alle funzioni istituzionali e beni disponibili che rappresentano un'utilità economica o in termini di servizio per la comunità, e pertanto, non sono presenti beni da alienare o da valorizzare.

ii. BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE:

Il Comune di Villa San Pietro è proprietario di:

Palazzo sito in Piazza San Pietro - il Municipio, nel quale sono concentrati tutti gli Uffici;

Fabbricato sito in Piazza IV Novembre, destinato alle scuole elementari;

Fabbricato sito in Via Cavour , destinato alle scuole medie;

Fabbricato sito in Via Asilo destinato alle scuole materne;

Fabbricato sito in Via Mazzini, utilizzato come magazzino comunale, che ospita anche la sede della proloco e della Compagnia Barracellare di Villa San Pietro;

Punto ristoro Area sportiva via Nuoro;

Impianto sportivo di via Nuoro;
Palestra comunale;
Centro di aggregazione sociale in Via Bellini;

iii. BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

Fabbricato sito in via Garibaldi destinato a centro multimediale, che nel piano superiore è destinato agli uffici del Plus Area Ovest;
Fabbricato sito in Via Roma, destinato alla biblioteca comunale;
Locali ex Crai;
porzione di terreno concessa in affitto con canone annuo di circa € 4.000,00

1. Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, non viene segnalata alcuna modifica sulla gestione dei servizi affidati.

Comune di Villa San Pietro, lì 01 Marzo 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	6.997.523,08
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	10 0 FONDO VINCOLATO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	974.609,55	284.836,18	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	11 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	1.493.700,63	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
9.01.02.02.001	410 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIAL AL PERSONALE Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001	420 0 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE AL PERSONALE Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.073,38
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001	425 0 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO DI TERZI Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.99.999	430 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE C/TERZI Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.01.001	440 0 DEPOSITI CAUZIONALI Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.01.02.001	450 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	802.123,59
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	450 1 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	460 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	470 0 DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	480 0 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.01.02.000 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	490 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	500 0 TRIBUTO PROVINCIALE SU TASSA RIFIUTI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	510 0 ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 0		3.790.310,18	1.606.836,18	1.322.000,00	8.321.720,05
Responsabile 2 RAG. RITA PORCU					
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	15 0 FONDO SOLIDARIETA COMUNALE	166.099,20	148.000,00	148.000,00	172.392,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	57 0 I.M.U.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	207.177,80
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.000 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	58 1 ENTRATE T.A.S.I. DA ATTIVITA DI CONTROLLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	61.750,11
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	95 0 TASSA RIFIUTI E SERVIZI - T.A.R.E.S./ T.A.R.I.	0,00	0,00	0,00	64.624,32
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	95 1 ENTRATE TARI DAL 2018	250.000,00	250.000,00	250.000,00	362.399,51
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	120 0 CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	123 0 CONTRIBUTO STATALE FORFETTARIO PER TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI NELLE SCUOLE STATALI	970,00	970,00	970,00	970,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	127 1 TRASFERIMENTI DELLA REGIONE SARDEGNA PER SPESE FUNZIONAMENTO ENTI EX LR 25/93	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	130 1 FONDI ASSISTENZIALI, DIRITTO STUDIO, E SVILUPPO DELLO SPORT L.R.25 1.6.93	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	139 0 TRASFERIMENTO RISORSE DAI COMUNI ASSOCIATI AL PLUS AREA OVEST PER RECUPERO TAGLI SPENDING REVIEW	82.100,00	82.100,00	82.100,00	82.100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	243 0 PROVENTI DAL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RECUPERO CREDITI ABBANOA	4.713,43	0,00	0,00	4.713,43
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	266 0 FITTI REALI DEI TERRENI DI PROPRIETA COMUNALE	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	270 0 INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	280 0 INTROITI E RIMBORSI VARI - ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.138,84
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	280 3 INTROITI E RIMBORSI VARI - RIMBORSI PER IVA A CREDITO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	280 4 INTROITI E RIMBORSI VARI - RECUPERO SPESE PUBBLICITA GARE A CARICO IMPRESA AGGIUDICATARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	610 0 ENRATE RUOLI TARSU ANNI PRECEDENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.61.000 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	610 1 ENTRATE TARI/TARES ANNI PRECEDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.446,50
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
1.01.01.08.000 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	615 0 ENTRATE ICI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	47.762,74
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	615 1 ENTRATE IMU ANNI PRECEDENTI	180.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	615 2 ENTRATE ICI DA VIOLAZIONI ISCRITTI A RUOLO DAL 2016	0,00	0,00	0,00	138.530,49
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	800 1 CANONE OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	73,94
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	805 0 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	10.350,00	10.350,00	10.350,00	10.350,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	870 0 FONDO EX ART. 18 L. 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI	39.990,00	39.990,00	39.990,00	50.745,86
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1120 0 LR 29/05/2007 N 2 ART. 10 - FONDO UNICO PER FINANZIAMENTO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI	926.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1715 1 EMERGENZA RISCHIO SANITARIO COVID-19 - ASSEGNAZIONE FONDI STRAORDINARI PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34 DEL 2020)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
TOTALE RESPONSABILE 2 RAG. RITA PORCU		1.957.566,63	1.818.754,00	1.818.754,00	2.272.519,61

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	122 0 CONTRIBUTI STATALI PER ASSISTENZA GETTITO 5 X MILLE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	129 1 L.162/98 FINANZIAMENTO PIANI PERSONALIZ ZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE - LR 29/04/2003 N 3	180.000,00	180.000,00	180.000,00	186.346,01
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	135 1 CONTRIBUTO REGIONALE PER HANDICAPPATI (S/CAP.1055)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	145 1 CONTRIBUTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	166 0 FONDI LEGGE DI SETTORE - LR 8/1999, ART 4 E LR 9/2004	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	630 0 PROVENTI DEI SERVIZI SOCIALI DIVERSI DESTINATI AI MINORI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	45.823,29
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	720 0 FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° GRADO AI SENSI DELLA L.R. N 448/98 ART. 27	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.664,95
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	880 0 ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 5/2015	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	890 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ASSEGNAZIONE BORSE STUDIO ALLE FAMIGLIE -L 62/2000.(CAP.SPESA 3140)	0,00	0,00	0,00	1.478,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	891 0 LR 24/02/06 N 1ART. 8 C.1 LETT.A) FINZIA MENTO ASSEGNAZIONE BORSE STUDIO STUDENTI SVANTAGGIATI SCUOLE MEDIE (SPESA 3500)	6.035,00	6.035,00	6.035,00	6.035,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1060 1 FONDI LR 9/2004 - CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA NEOPLASIE (CAPITOLO SPESA 3400)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1070 0 LR 431/98 ART. 11 FONDO NAZIONALE PER SOSTEGNO ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI (SPESA 3450)	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1075 0 FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - DL 102/2013 ART.6 CONV. L 124/2013	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1320 1 PROGETTI PERSONALIZZATI- RITORNARE A CASA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1320 2 LR 4/2006 ART. 17 C.2 - PROGRAMMA DINCLUSIONE SOCIALE -	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1450 1 CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSEGNI DI CURA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1460 0 Interventi per gli alunni con disabilita	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1510 0 LEGGE 15/12/99 N 482 ART, 9 E 15 - PROGETTO "IMPARAUS SU SARDU"	0,00	0,00	0,00	3.012,84
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1840 0 PROGRAMMA DI INTERVENTO PER FAMIGLIE INDIGENTI ART. 31 LR 23/07/2020 N 22 -CONTRIBUTO FORNITURA PANIFICAZ.-FORMAGGI	9.875,41	0,00	0,00	9.875,41

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1870 0 LR 30 2020 - ART 7, C.3 LETT. B) -PROGETTI RISTORI REIS "AGGIUDU TORRAU"	58.734,91	0,00	0,00	58.734,91
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU		546.845,32	478.235,00	478.235,00	554.170,85
Responsabile 9 FLORIS CRISTIANA					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	125 0 FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1410 1 PLUS AREA OVEST - FONDI PER POTENZIAMENTO PUNTI UNICI DI ACCESSO E DELLE UNITA DI VALUTAZIONE TERRITORIALE - LR 12/03/2020 N10 ART. 5 C.6	0,00	0,00	0,00	151.808,89
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1410 5 FINANZIAMENTO PLUS AMBITO AREA OVEST - TRASFERIMENTI DEI COMUNI AD INTEGRAZIONE INTERVENTI AZIONE 1	4.894.310,00	4.860.000,00	4.860.000,00	4.907.474,94
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1410 6 FINANZIAMENTO PLUS AREA OVEST ASSEGNAZIONE RISORSE PER U.P.G.A.	94.859,00	94.859,00	94.859,00	94.859,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1410 7 FINANZIAMENTO PLUS AREA OVES ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI PER ATTUAZIONE AZIONI GESTIONE ASSOCIATA	1.115.000,00	1.115.000,00	1.115.000,00	1.115.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	1410 8 GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - QUOTA 2% FONDI BILANCIO COMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA	85.121,00	85.121,00	85.121,00	89.469,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.03.001 Trasferimenti correnti da INPS	1410 10 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI PROGETTO HOME CARE	1.818.500,00	1.815.500,00	1.815.500,00	2.694.354,46
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 3 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1410 12 TRASFERIMENTO FONDI COMUNALI REIS -	700.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1410 13 FONDI POR INCLUDIS - INCLUSIONE SOCIALE	16.418,00	0,00	0,00	84.464,80
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1410 14 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI PER LA GESTIONE DEL REIS (REDDITO INCLUSIONE SOCIALE)	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1410 15 FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA GRAVISSIME DI CUI ALLART. 3 DEL DM 26/09/2016.	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	1550 0 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" PROGRAMMAZIONE 2014-2020	169.288,00	0,00	0,00	451.011,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1570 0 FONDI PER ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE - PROGETTO DOPO DI NOI	115.572,08	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.05.01.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1600 0 TRASFERIMENTO FONDI PER PROGETTO F.A.M.I. (fondo asilo, migrazione e integrazione 2014-2020)	0,00	0,00	0,00	27,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1660 0 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FNPS 2017-2018 PROGETTO LA FAMIGLIA CRESCE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.05.01.005 Fondo Sociale Europeo (FSE)	1670 0 FONDI PAIS - PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	444.094,00	0,00	0,00	444.094,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1680 0 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - PROGETTO A CASA CON I MIEI	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1860 0 RITORNARE A CASA PLUS. DGR. 63 12 DEL 2020 E LR. 30 DEL 2020	3.489.130,33	0,00	0,00	3.489.130,33
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 9 FLORIS CRISTIANA		19.719.792,41	7.970.480,00	7.970.480,00	20.299.194,38
Responsabile 11 CABONI ANTONIO					
1.01.01.99.000 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	80 0 TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI	600,00	0,00	0,00	600,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	138 0 TRASFERIMENTO RISORSE PER 15 CENSIMENTO GENERALE DELLE POPOLAZIONE - ANNO 2011	4.281,00	4.281,00	4.281,00	4.410,92
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	180 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.541,18
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	200 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.317,46
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	217 0 PROVENTI DI SANZIONI PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COM.LI ORDINANZE ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.135,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	220 0 PROVENTI DI SANZIONI PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DEL CODICE STRADALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.703,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	265 0 FITTI REALI SU FABBRICATI DI PROPRIETA DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	45,19

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	280 1 INTROITI E RIMBORSI VARI - RIMBORSO STAMPATI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.687,95
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	285 0 ENTRATE DA SOCIETA SPORTIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.963,70
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	290 1 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	15.300,00	15.300,00	15.300,00	18.257,56
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.02.03.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	295 0 PROVENTI DA MULTE, SANZIONI E AMMENDE A CARICO DELLE IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	660 0 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - LAVORAS - Articolo 2 legge regionale 1/2018 -	0,00	0,00	0,00	46.673,19
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	820 0 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRI ENTI (SPESA CAP. 2980)	21.298,00	21.298,00	21.298,00	21.298,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	830 0 LR 22 DEL 25/10/2000 EPIDEMIA BLUE TONGU E - RISORSE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ALLEVATORI (SPESA CAP. 2990)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1310 0 RIMBORSO SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	11.176,00	11.176,00	11.176,00	11.176,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1710 1 EMERGENZA RISCHIO SANITARIO COVID-19 - ASSEGNAZIONE FONDI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	1.109,96
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
4.02.01.02.004 Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	1730 0 ASSEGNAZIONE FONDI PER ACQUISTO AUTO ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	22.265,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	1780 0 ASSEGNAZIONE FONDI PER SOSTEGNO ALLE ATTIVITA ECONOMICHE,ARTIGIANALI E COMMERCIALI - DPCM DEL 24/09/2020	26.141,00	26.141,00	0,00	26.141,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1790 0 CONTRIBUTI FINANZIAMENTO PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER GLI ONERI DI GESTIONE DELLECO BONUS (DETRAZIONE 110%) LEGGE 178/2020 (FINANZIARIA 2021)	32.658,00	0,00	0,00	32.658,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
TOTALE RESPONSABILE 11 CABONI ANTONIO		154.454,00	121.196,00	95.055,00	236.984,34
Responsabile 12 FARINA ANDREA					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	181 0 DIRITTI DI SEGRETERIA D.L.382/91	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.105,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	310 0 PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDIL	32.500,00	32.500,00	37.000,00	38.497,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	315 0 PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	375 0 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI SUPERAMENTO PROBLEMATICHE IDRAULICHE CANALE COPERTO RIO MUSSARA	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	406 0 CONTRIBUTO DI CUI AL DM 10-01-2019 -INVESTIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	407 0 CONTRIBUTO DI CUI AL DM 14-01-2020 -INVESTIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	520 0 FINANZIAMENTO STATALE PER IMPIANTI SPORTIVI - DM 19/12/2019	160.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.	1170 0 PROVENTI DERIVANTI DA CONFERIMENTO RIFIUTI DA RICICLARE DERIVANTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.082,68
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	1170 1 PROVENTI DERIVANTI DAI RIFIUTI - PREMIALITA DELLA RAS	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	1210 0 PROVENTI VENDITA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1330 3 CONTRIBUTI OO.PP.-	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1345 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER CASA ARU	0,00	0,00	240.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1346 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER OO.PP. RELATIVO AL PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	371.517,37	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1347 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE PONTE VIA CAGLIARI	0,00	0,00	600.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1348 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIO SAN MARCO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1530 0 LR 12/11 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI DACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	11.936,88	0,00	0,00	11.936,88
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1560 1 CONTRIBUTI DAL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020	1.637.031,09	0,00	0,00	2.132.999,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1620 0 FINANZIAMENTO PER INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATI A SVILUPPO AGROPASTORALE	190.231,71	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1630 0 FINANZIAMENTO RAS PER LAVORI DI RIQUALIFICAIONE DELLA COPERTURA DELLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1640 0 FINANZIAMENTO RAS INTERVENTO "COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLAREA SPORTIVA E IL COLLEGAMENTO DI VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI"	105.882,35	0,00	406.846,07	105.882,35
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1650 0 EMERGENZA 2018 - FONDI PER ALLUVIONE 10-11 OTTOBRE 2018	0,00	0,00	0,00	13.023,91
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	1690 0 L 13/07/2015 N 107 ART. 1, C. 180 E 181, LETT. E) E DLGS 65/2017 PIANO DI AZIONE NAZ.LE PLURIENNALE E FONDO NAZ.LE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-SEI ANNI.	0,00	0,00	0,00	16.340,64
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1700 0 CONTRIBUTO MANUTENZIONE CORSI DACQUA E MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO BACINI IDROGRAFICI-	40.619,72	0,00	0,00	40.619,72

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1740 0 FONDI PON FSE-FESR 2014-2020 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	4.800,03
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.004 Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	1750 0 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA METROPOLITANA DI CAGLIARI - CAMMINO DI SANTEFISIO	403.669,28	0,00	0,00	418.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1800 0 ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO RAS PER REALIZZAZIONE ECOCENTRO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1810 0 CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO POLO UNICO SCOLASTICO	0,00	250.000,00	1.750.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1820 0 CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO LAVORI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT I E II LOTTO	0,00	0,00	1.225.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1830 0 CONTRIBUTO RAS PER PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	1850 0 PROGETTO DI FATTIBILITA' PER IL PARCO NATURALISTICO DI VILLA SAN PIETRO E SARROCH - QUOTA COMUNE SARROCH	5.019,00	0,00	0,00	5.019,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1880 0 FINANZIAMENTO L. 160/2019 COMMA 29 DM 30-01-2020 - ANNUALITA' 2021 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1890 0 FINANZIAMENTO L. 160/2019 DM 11-11-2020 - INTEGRAZIONE ANNUALITA' 2020 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1900 0 FINANZIAMENTO DA D.P.C.M. 17/07/2020 - ANNUALITA' 2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	24.125,00	0,00	0,00	24.125,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1910 0 FINANZIAMENTO DA D.P.C.M. 17/07/2020 - ANNUALITA' 20201- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE	24.125,00	0,00	0,00	24.125,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 12 FARINA ANDREA		2.927.140,03	444.000,00	6.421.863,44	3.673.057,40
TOTALE GENERALE		29.096.108,57	12.439.501,18	18.106.387,44	35.357.646,63

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
99.01-7.01.02.02.000 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1390 0 VERSAMENTO DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1400 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1400 1 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.000 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1410 0 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE PER C/TERZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.000 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1420 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	62.685,47
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.000 Acquisto di servizi per conto di terzi	1430 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	83.644,42
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.000 Costituzione fondi economici e carte aziendali	1440 0 ANTICIPAZIONI DI FONDI SERV. ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.000 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1450 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.429,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.01.000 Spese non andate a buon fine	1460 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.783,97
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.01.02.000 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	1470 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	1470 2 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT IVA COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	38.506,63
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.05.01.000 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	1480 0 TRIBUTO ADDIZIONALE PROVINCIA SU TASSA RIFIUTI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.380,54
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.06.000 Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	1490 0 USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DAGLI ENTI LOCALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE 0		1.322.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00	1.371.430,03
Responsabile 2 RAG. RITA PORCU					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	26 0 SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.02.01.10.001 Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	406 1 IMPOSTE ERARIALI SU DEPOSITI FRUTTIFERI PRESSO BANCHE E ALTRI ISTITUTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.02.03.000 Aggi di riscossione	410 0 SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	410 1 SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.171,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	410 2 SPESE GESTIONE TRIBUTI E ENTRATE COMUNALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	430 0 INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI IN AMMORTAMENTO	6.345,00	6.035,00	5.710,00	6.345,00
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.03-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1150 0 CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE OPERE IDRAULICHE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 3 Trasporto per vie d'acqua Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	1180 0 FONDO DI RISERVA	25.008,73	29.717,04	29.752,04	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	1180 1 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	1180 2 FONDO RISERVA FONDI VINCOLATI PLUS AREA OVEST	21.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	1180 3 FONDO RISERVA FONDI VINCOLATI PLUS AREA OVEST - (DA FONDI COMUNALI)	34.310,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	1190 2 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	87.175,00	87.175,00	87.175,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	1190 3 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI- FINANZIAMENTO ENTRATE UNATANTUM	67.299,10	39.403,10	39.403,10	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	1190 4 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI- FINANZIAMENTO ENTRATE SANZIONI C.D.S.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.03-1.10.03.01.000 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	1210 0 VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1211 0 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.174,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.99.02.000 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	1211 1 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	1212 0 SGRAVI TARI A CARICO DEL BILANCIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
50.02-4.03.01.04.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1370 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI DI INVESTIMENTO	5.220,00	5.530,00	5.860,00	5.220,00
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
01.03-1.03.02.17.000 Servizi finanziari	1641 1 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.400,00	10.400,00	10.400,00	11.606,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1641 2 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI ACQUISTO STAMPATI-CANCELLERIA E VARIE	700,00	700,00	700,00	1.184,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1641 3 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI	800,00	800,00	800,00	906,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1641 5 SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.134,40

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1641 6 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2071 1 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI ACQUISTO STAMPATI -CANCELLERIA E VARIE	700,00	700,00	700,00	995,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	2071 2 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI ASSISTENZA SOFTWARE E VARIE	0,00	0,00	0,00	2.135,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.99.000 Altri servizi	2071 6 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3290 3 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI PRATICHE IN AFFIDAMENTO SERVIZI TRIBUTI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	4660 0 CAPITOLO SISTEMAZIONE BILANCIO	0,00	28.447,86	9.397,86	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	4740 0 EMERGENZA COVID-19 . FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34 DEL 2020)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
TOTALE RESPONSABILE 2 RAG. RITA PORCU		434.807,83	337.758,00	318.748,00	314.222,31
Responsabile 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	560 8 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI SPESE GESTIONE AMMINISTRATIVA	800,00	800,00	800,00	1.020,90
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	560 10 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI-TRASFERIMENTO SOMME PER ACQUISTI COMPETENZA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	600 7 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	800,00	800,00	800,00	1.276,61
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	600 9 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI-TRASFERIMENTO SOMME PER ACQUISTO BENI DI COMPETENZA COMUNE	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	620 0 SPESE TRASPORTO STUDENTI SCUOLA OBBLIGO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.178,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	640 0 SPESE PER ATTIVITA RICREATIVE E CULTURALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	641 2 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI	13.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	651 1 MENSE SCOLASTICHE - QUOTA CARICO COMUNE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	86.163,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	651 2 MENSE SCOLASTICHE - QUOTA CARICO UTENTI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	49.446,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	701 1 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.756,56
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	701 3 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA VARIA	300,00	300,00	300,00	478,86
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	701 7 SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	2.881,00	2.881,00	2.881,00	3.649,28
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	701 10 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.242,32
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	701 11 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-2.02.01.99.001 Materiale bibliografico	716 0 ACQUISTO LIBRI, ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	716 7 SPESE BIBLIOTECA COMUNALE -	1.121,98	0,00	0,00	1.121,98
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	1055 0 ASSISTENZA HANDICAPPATI E INVALIDI (E/CAP.135)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	65.350,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	1055 1 ASSISTENZA HANDICAPPATI E INVALIDI - SERVIZI DI TRASPORTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.688,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	1061 0 SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA - ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA	25.500,00	25.500,00	25.500,00	45.338,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	1061 1 SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E GOVERNANCE	67.000,00	50.000,00	50.000,00	83.667,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	1061 2 SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA - ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA	0,00	0,00	0,00	2.525,93
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1069 6 FONDI LR 25/93 - INTERVENTI PROMOZIONE SOCIALE CONTRIBUTI	100,00	100,00	100,00	450,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	2230 0 LR 4/2006 ART. 17 COMMA 2 - PROGRAMMA DINCLUSIONE SOCIALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	2500 0 SPESE PER AFFIDAMENTO MINORI	0,00	0,00	0,00	17.556,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	2500 1 SPESE PER AFFIDAMENTO MINORI	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2630 5 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE ACQUISTO BENI ORDINARIA GESTIONE	500,00	500,00	500,00	512,93
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2630 6 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	900,00	900,00	900,00	908,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	2630 12 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	11.100,00	11.100,00	11.100,00	17.211,41
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2660 0 SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO CIVILE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	2690 1 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2690 4 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	600,00	600,00	600,00	963,45
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	2740 1 FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° GRADO AI SENSI DELLA L.R. N 448/98 ART. 27	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	2760 1 FONDI LEGGE DI SETTORE - LR 8/1999, ART 4 E LR 9/2004	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.005,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	2770 1 SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI FONDI LR 25/93 PER ASSISTENZA EDUCATIVA E ANIMAZIONE	56.000,00	56.000,00	56.000,00	88.341,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	2770 4 SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI - INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA - lr 3/2008 art. 4 c.1 lett. a	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	2770 6 SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI - SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO DI ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA -	10.449,53	0,00	0,00	10.449,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.07-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	2800 2 FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.397,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2970 1 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI ACQUISTO STAMPATI-CANCELLERIA E VARIE	500,00	500,00	500,00	899,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.07-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	3130 0 ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 5/2015	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	3140 1 BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO E LAUREATI	3.860,00	2.765,00	2.765,00	5.860,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3140 3 BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO E LAUREATI	328,00	235,00	235,00	328,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	3350 0 PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVO RE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	167.720,13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	3350 1 PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	42.856,73
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	3350 2 PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE	0,00	0,00	0,00	1.038,14

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	3360 11 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA ALIMENTARE -ORDINANZA 658 DEL 29-03-2020	10.700,00	0,00	0,00	12.722,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	3400 0 FONDI LR 9/2004 - CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA NEOPLASIE ENTRATE CAP. 1060	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	3450 0 L 431/98 ART. 11 - FONDO NAZ.LE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI LOCATE CONTRIBUTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	3460 0 FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - DL 102/2013 ART. 6 C 5 CONV. IN L 124/2013	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.07-1.04.02.03.000 Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	3500 0 L.R.24/02/06 N 1 ART. 8 C.1 LETT.A)FINAN ZIAMENTI AI COMUNI PER BORSE STUDIO STU- DENTI SVANTAGGIATI SCUOLE MEDIE	6.035,00	6.035,00	6.035,00	6.035,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	3820 6 CENTRO CULTURALE E MULTIMEDIALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	3870 2 PROGETTI PERSONALIZZATI RITORNARE A CASA	10.688,90	0,00	0,00	12.536,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	3870 3 PROGETTI PERSONALIZZATI RITORNARE A CASA	38.141,90	20.000,00	20.000,00	38.141,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	4010 1 SERVIZI DESTINATI ALLINFANZIA ASILI NIDO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4120 1 CONTRIBUTO REGIONALE PER GLI ASSEGNI DI CURA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	4190 2 INTERVENTI CULTURALI - TRASFERIMENTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4590 1 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FNPS 2017-2018 PROGETTO "LA FAMIGLIA CRESCE" -TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.04.999 Altri trasferimenti a famiglie per vincite	4800 0 INTERVENTI PER FAVORIRE MOVIMENTO DELLA GENTILEZZA	300,00	0,00	0,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4900 0 INTERVENTI SOCIO-SANITARI FINANZIATI CON FONDO SOLIDARIETA COMUNALE - QUOTA DESTINATA	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4900 1 INTERVENTI SOCIO-SANITARI FINANZIATI CON 5 PER MILLE- QUOTA DESTINATA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4910 0 PROGRAMMA DI INTERVENTO PER FAMIGLIE INDIGENTI ART. 31 LR 23/07/2020 N 22 -CONTRIBUTO FORNITURA PANIFICAZ.-FORMAGGI	9.875,41	0,00	0,00	9.875,41
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4940 0 LR 30 2020 - ART 7, C.3 LETT. B) -PROGETTI RISTORI REIS "AGGIUDU TORRAU"	58.734,91	0,00	0,00	58.734,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
13.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	5000 0 SPESE PER ESECUZIONE SCREENING COVID 19 ALLA POPOLAZIONE	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
13.07-1.03.02.14.000 Servizi di ristorazione	5000 1 SPESE PER ESECUZIONE SCREENING COVID 19 ALLA POPOLAZIONE	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 5 DR.SSA FERNANDA PRASCIOLU		934.156,63	772.116,00	772.116,00	1.127.590,22
Responsabile 9 FLORIS CRISTIANA					
12.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	4020 1 PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A. SPESE PERSONALE	18.384,00	0,00	0,00	20.745,66

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
12.07-1.01.02.01.000	4020 2	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO U.P.G.A. PERSONALE ONERI RIFLESSI	5.741,00	0,00	0,00	6.098,54
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
12.07-1.02.01.01.000	4020 3	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A. IRAP PERSONALE	1.594,00	0,00	0,00	1.796,29
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente
12.07-1.01.01.02.000	4020 4	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO P.G.A. RIMBORSO SPESE PERSONALE	887,00	500,00	500,00	1.500,00
Altre spese per il personale						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
12.07-1.03.01.02.000	4020 5	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO P.G.A ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.922,68
Altri beni di consumo						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.07-1.04.01.02.000	4020 6	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A TRASFERIMENTO RISORSE COMUNI ASSOCIATI	55.631,00	55.631,00	55.631,00	210.440,80
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.07-1.01.01.01.000	4020 7	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE UFFICIO P.G.A COMPETENZE PERSONALE INTERNO	10.127,53	8.440,00	8.440,00	10.127,53
Retribuzioni in denaro						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
12.07-1.01.02.01.000	4020 8	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE PERSONALE CENTRI DI COSTO ONERI RIFLESSI SU COMPET.PERSONALE INTER	2.461,00	2.050,00	2.050,00	2.463,68
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
12.07-1.02.01.01.000	4020 9	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE PERSONALE INTERNO COMUNE CAPOFILA IRAP	864,00	720,00	720,00	864,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente
12.07-1.03.02.15.000	4020 11	PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A SPESE GENERALI -PRESTAZIONI SERVIZIO	64.961,00	64.961,00	64.961,00	66.410,45
Contratti di servizio pubblico						

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.02.01.01.000	4020 16 PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A. IRAP SU Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) COMPENSI COMMISSARI	680,00	680,00	680,00	1.190,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
12.07-1.03.02.13.002	4020 17 PLUS AMBITO AREA OVEST - SPESE GESTIONE UFFICIO DI PIANO Servizi di pulizia e lavanderia	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.943,91
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.19.001	4020 18 PLUS AMBITO AREA OVEST - SPESE GESTIONE UFFICIO DI PIANO Gestione e manutenzione applicazioni	8.800,00	8.800,00	8.800,00	13.074,88
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.05.000	4020 21 GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - U.P.G.A. - QUOTA 2% FONDI BILANCIO Utenze e canoni COMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA	4.980,00	4.980,00	4.980,00	4.980,96
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.10.002	4020 22 PLUS AMBITO AREA OVEST - SPESE GESTIONE UFFICIO DI PIANO Esperti per commissioni, comitati e consigli	8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.17.002	4020 25 PLUS AMBITO AREA OVEST SPESE GESTIONE UFFICIO P.G.A SPESE GENERALI Oneri per servizio di tesoreria -PRESTAZIONI SERVIZIO	11.218,00	11.218,00	11.218,00	12.423,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.02-1.03.02.15.000	4050 2 GESTIONE FONDI PLUS AREA OVEST PROGETTO EDUCATAMENTE Contratti di servizio pubblico PRESTAZIONE SERVIZI - FONDI COMUNALI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	155.142,17
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 2 Interventi per la disabilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.15.000	4070 3 GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - PUNTI UNICI DACCESSO - PUA Contratti di servizio pubblico	19.153,57	0,00	0,00	43.633,57
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.15.000	4070 4 GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - PUNTI UNICI DACCESSO - PUA Contratti di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4100 3	PLUS AMBITO AREA OVEST - FONDO NON AUTOSUFFICIENZA -PUNTI UNICI DI ACCESSO	63.474,59	0,00	0,00	63.474,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	4220 1	PROGETTO HOME CARE PREMIUM - INTEGRATIVE - PRESTAZIONE SERVIZIO (PROFESSIONALI)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	87.879,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4220 5	PROGETTO HOME CARE - SPESE PER SERVIZI GESTIONALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	234.576,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	4220 6	PROGETTO HOME CARE - SPESE GESTIONALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	4220 7	PROGETTO HOME CARE - SPESE GESTIONALI	500,00	500,00	500,00	725,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	4220 8	PROGETTO HOME CARE PREMIUM -	0,00	0,00	0,00	56.206,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	4220 10	HOME CARE PREMIUM - SPESE GESTIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4220 11	HOME CARE PREMIUM - INTEGRATIVE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.841.346,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.01.05.000 Medicinali e altri beni di consumo sanitario	4220 17	FINANZIAMENTO HOME CARE PREMIUM - ACQUISTO DI BENI -	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.225,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4230 1	GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST FONDI RAS	39.248,96	19.624,48	19.624,48	39.248,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4230 2	GESTIONE PLUS AMBITO AREA OVEST - - FONDI COMUNALI -	1.923.559,64	1.800.000,00	1.800.000,00	2.325.774,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.03-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	4230 6	FONDI PLUS DESTINATI ALLE AZIONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI -CONTRIBUTI ECONOMICI (QUOTA COMUNI)	0,00	0,00	0,00	97.509,27

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3	Interventi per gli anziani	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.03-1.03.02.15.000	4230 7 FONDI PLUS DESTINATI ALLE AZIONI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - Contratti di servizio pubblico		0,00	0,00	0,00	1.455,03	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3	Interventi per gli anziani	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.03-1.04.02.02.000	4230 8 GESTIONE PLUS AREA OVEST - SERVIZIO ACCREDITAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE - FINANZIAMENTO RAS Interventi assistenziali		0,00	0,00	0,00	133.457,03	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3	Interventi per gli anziani	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.07-1.03.02.16.000	4290 0 SPESE PUBBLICAZIONE GARE Servizi amministrativi		4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.756,44	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.02.15.000	4320 1 FONDI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PROGRAMMA 2014-2020 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE Contratti di servizio pubblico		0,00	0,00	0,00	172,78	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.04.02.02.000	4320 3 FONDI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PROGRAMMA 2014-2020 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE Interventi assistenziali		16.760,00	0,00	0,00	26.380,01	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.01-1.03.02.15.000	4320 10 FONDI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PROGRAMMA 2014-2020 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE Contratti di servizio pubblico		169.288,00	0,00	0,00	169.288,00	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.15.000	4390 1 SERVIZIO PLUS AREA OVEST - SERVIZIO GOVERNANCE A CARICO COMUNI Contratti di servizio pubblico		1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.688.589,69	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.04.01.02.000	4410 0 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS - TRASFERIMENTO COMUNI Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.04-1.03.02.15.000	4410 2 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS PER IL SERVIZIO GOVERNANCE Contratti di servizio pubblico		0,00	0,00	0,00	20.480,45	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.15.000	4410 3 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS PER IL SERVIZIO GOVERNANCE (REIS 2018) Contratti di servizio pubblico		0,00	0,00	0,00	3.699,91	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.04-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	4410 4 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS - TRASFERIMENTO COMUNI	0,00	0,00	0,00	239,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	4410 7 GESTIONE PLUS AREA OVEST - FONDI REIS PER L'INCLUSIONE	700.000,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4430 2 FONDI POR INCLUDIS - INCLUSIONE SOCIALE	23.418,00	0,00	0,00	225.819,31
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4440 0 FONDI PER ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE - PROGETTO DOPO DI NOI	115.572,08	0,00	0,00	115.572,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.03.02.99.000 Altri servizi	4440 1 FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018 - SERVIZI	1.894.910,06	284.836,18	0,00	1.894.910,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4440 2 FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018	0,00	0,00	0,00	46.560,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4440 4 FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018	0,00	0,00	0,00	125.245,41
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4440 5 FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018	0,00	0,00	0,00	49.548,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.04-1.10.02.01.000 Fondo pluriennale vincolato	4440 51 F.P.V. FONDO RISORSE PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI IN CONTRASTO ALLA POVERTA - DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18/05/2018 - SERVIZI	284.836,18	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
12.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	4590 0 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FNPS 2017-2018 PROGETTO "LA FAMIGLIA CRESCE" -TRASFERIMENTO FONDI AI COMUNI	156.960,00	0,00	0,00	156.960,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	4630 1 INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA GRAVISSIME DI CUI ALLART. 3 DEL DM 26/09/2015 - FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	1.960.000,00	0,00	0,00	1.960.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4630 2 INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA GRAVISSIME DI CUI ALLART. 3 DEL DM 26/09/2015 - FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	46.840,00	0,00	0,00	47.980,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	4670 0 FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - PROGETTO "A CASA CON I MIEI" INTERVENTI DOMICILIARI A SOSTEGNO DELLA NATALITA E DEI NEO GENITORI	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	4680 1 INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - PRESTAZIONI SERVIZI FONDI COMUNALI	1.530.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00	1.740.488,13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	4680 2 INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - PRESTAZIONI SERVIZIO. - FONDI RAS	1.080.375,52	1.080.375,52	1.080.375,52	1.648.537,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.01.05.000 Medicinali e altri beni di consumo sanitario	4680 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - FORNITURA DISPOSITIVI - (FONDI RAS)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	4680 4 INTERVENTI PER GLI ANZIANI - SAD - PRESTAZIONE SERVIZIO (PROFESSIONALI)FONDI RAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	4930 0 FONDI RITORNARE A CASA PLUS DGR. 63 12 DEL 2020 E LR. 30 DEL 2020 (QUOTA ALTRI COMUNI)	3.439.130,33	0,00	0,00	3.439.130,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	4930 1 FONDI RITORNARE A CASA PLUS DGR. 63 12 DEL 2020 E LR. 30 DEL 2020 - (QUOTA VILLA SAN PIETRO)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	4950 0 FONDI PAIS PER L'INCLUSIONE SOCIALE - INTERVENTI PER INCLUSIONE SOCIALE	444.094,00	0,00	0,00	444.094,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 9 FLORIS CRISTIANA		20.525.949,46	8.237.316,18	7.952.480,00	19.383.590,49
Responsabile 11 CABONI ANTONIO					
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	10 0 INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	17.800,00	17.800,00	17.800,00	19.120,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	15 0 SPESE DIVERSE C.C. E G.M.	28.000,00	28.000,00	28.000,00	31.395,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	30 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	55.600,00	55.600,00	55.600,00	55.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	30 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.860,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	31 1 SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE ONERI PER RETRIBUZIONE	2.396,00	0,00	0,00	3.534,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	31 2 SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE PER ONERI RIFLESSI	571,00	0,00	0,00	842,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	31 3 SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE PER IRAP	204,00	0,00	0,00	301,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	31 4 SPESA PER IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE-RIMBORSO RISORSE ANTICIPATE DAL COMUNE CAPOFILA	26.000,00	24.000,00	24.000,00	53.034,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	40 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	16.861,00	16.861,00	16.861,00	16.861,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	61 1 INDENNITA E RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE SEGRETERIA	700,00	700,00	700,00	898,70

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	100 3 DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE - SOMME DA TRASFERIRE AL COMUNE CAPOFILA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.520,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	110 0 SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFIC. DEL PERSONALE	2.070,00	2.000,00	2.000,00	2.178,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	120 0 SERVIZI INFORMATICI DELLENTE	33.756,80	32.000,00	32.000,00	37.777,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	120 1 SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	3.135,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.08-2.02.01.07.000 Hardware	120 2 SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	3.646,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	130 1 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	11.100,00	11.100,00	11.100,00	13.200,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	130 3 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.386,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	130 4 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.494,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	130 6 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.077,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	130 8 SPESE FUNZIONAMENTO GENERALE DELLENTE	200,00	200,00	200,00	200,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	130 9 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.042,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.08.000 Leasing operativo	130 11 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.300,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	132 2 SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE SPESE ENERGIA ELETTRICA E CANONE TELEFONICO E MANUTENZIONE EDIFICIO	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.152,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
15.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	175 1 SPESE PER LUFFICIO CIRCOSCRIZIONALE PER LIMPIEGO	1.520,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	210 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	220 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	4.300,00	3.300,00	3.300,00	4.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	250 2 SPESE PER IL PARCO MEZZI DEI SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.03-2.02.01.04.002 Impianti	250 5 SPESE PARCO MEZZI DEI SERVIZI GENERALI ACQUISTO WALL BOX PER AUTO ELETTRICA	3.369,00	0,00	0,00	3.369,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.03-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	250 6 SPESE PARCO MEZZI DEI SERVIZI GENERALI ACQUISTO AUTO ELETTRICA	29.446,77	0,00	0,00	29.446,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.06-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	255 2 SPESE PER IL PARCO MEZZI DEI SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	260 0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TECNICO	84.690,00	84.690,00	84.690,00	84.690,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	260 1 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TECNICO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	265 0 ASSUNZIONE PERSONALE PER GLI ONERI DI GESTIONE ECO BONUS (DETRAZIONE 110%) L. 178/2020 - VOCI FISSE	22.576,00	0,00	0,00	22.576,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	266 0 ASSUNZIONE PERSONALE PER GLI ONERI DI GESTIONE ECO BONUS (DETRAZIONE 110%) L. 178/2020 - ASSEGNI FAMIGLIARI	960,00	0,00	0,00	960,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	267 0 ASSUNZIONE PERSONALE PER GLI ONERI DI GESTIONE ECO BONUS (DETRAZIONE 110%) L. 178/2020 - ONERI CONTRIBUTIVI	7.165,00	0,00	0,00	7.165,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	268 0 ASSUNZIONE PERSONALE PER GLI ONERI DI GESTIONE ECO BONUS (DETRAZIONE 110%) L. 178/2020 - IRAP	1.957,00	0,00	0,00	1.957,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	270 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	25.001,00	25.001,00	25.001,00	25.001,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	320 0 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEVIZIO ANAGRAFE E S.C.	23.083,00	23.083,00	23.083,00	23.083,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	330 0 ONERI PREVID.LI E ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE	6.946,00	6.946,00	6.946,00	6.946,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.08-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	340 0 SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.157,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.08-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	340 1 SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	744,00	744,00	744,00	802,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.08-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	340 2 SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	255,00	255,00	255,00	268,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.08-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	340 3 SPESE PER ESECUZIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	282,00	282,00	282,00	282,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	361 1 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.297,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	361 3 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	365 0 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE - trasferimento diritti carta idenita elettronica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.151,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	402 0 PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA CIVILE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.10.05.02.000 Spese per risarcimento danni	402 1 PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA CIVILE - FRANCHIGIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	408 0 STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	23.020,00	23.020,00	23.020,00	23.020,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	409 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	6.348,00	6.348,00	6.348,00	6.348,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	440 0 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	40.106,00	40.106,00	40.106,00	40.106,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	440 1 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	450 0 ONERI PREV.LI E ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE	12.275,00	12.275,00	12.275,00	12.397,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	480 0 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL VIGILE URBANO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	490 1 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE TASSA CIRCOLAZIONE	250,00	250,00	250,00	250,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	490 2 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI	800,00	800,00	800,00	1.165,01
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	490 3 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	506,00	506,00	506,00	506,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	490 4 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.242,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	498 1 SPESE GESTIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE SERVIZI	3.200,00	2.000,00	2.000,00	3.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	498 2 SPESE GESTIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO STAMPATI-CANCELLERIA E VARIE	400,00	400,00	400,00	420,89
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	498 3 SPESE GESTIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO ARREDI	0,00	0,00	0,00	440,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	560 5 SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	16.442,03
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	600 4 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	4.300,00	4.300,00	4.300,00	9.046,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	701 4 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE PRESTAZIONI SERVIZIO ORDINARIE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.696,73
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	802 1 SPESE GESTIONE CIMITERO SPESE ENERGIA ELETTRICA E ALTRE PRESTAZIONI SERVIZIO PER MANUTENZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.743,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	950 2 SPESE DI GESTIONE DIRETTA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI INTERNI ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	3.996,52
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1002 1 SPESE FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.664,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1012 2 SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.974,99
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1017 2 SPESE FUNZIONAMENTO CAMPO BOCCIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.915,46
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1018 3 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUT. PALESTRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.198,77
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	1026 2 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	3.000,00	0,00	0,00	5.888,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1030 1 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1056 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	35.875,00	35.875,00	35.875,00	35.875,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1057 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	9.697,00	9.697,00	9.697,00	9.697,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
10.05-1.02.01.09.000 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1095 1 SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	420,00	420,00	420,00	532,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1095 2 SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.588,79
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	1095 3 SPESE PER IL PARCO MEZZI TECNICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.508,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
20.01-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	1200 0 ACCANTONAMENTI PER INDENNITA DI FINE MANDATO DEL SINDACO	651,00	651,00	651,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.03-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni	1215 0 VERSAMENTI A DEBITO PER SANZIONI VARIE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1216 0 VERSAMENTI A DEBITO PER SANZIONI VARIE - QUOTA A DEBITO RELATIVA AD ANNI PRECEDENTI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1236 1 PRODUTTIVITA E RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE	17.450,00	8.725,00	8.725,00	9.791,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1236 2 ONERI RIFLESSI SU PRODUTTIVITA E RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE	11.105,68	5.800,00	5.800,00	5.888,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1236 3 IRAP SU PRODUTTIVITA E RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE	3.874,91	1.988,00	1.988,00	1.922,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1236 4 FONDO INCENTIVO PERSONALE DIPENDENTE INDENNITA E PRODUTTIVITA	26.907,85	14.657,00	14.657,00	13.233,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1500 0 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	39.973,00	39.973,00	39.973,00	39.973,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1501 1 SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1501 2 SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	2.537,00	2.537,00	2.537,00	2.576,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1501 3 SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	680,00	680,00	680,00	680,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1510 0 ONERI PREV.LI E ASS.LI PERSONALE GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA	10.802,00	10.802,00	10.802,00	10.802,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1656 5 INTERVENTI SULLA SEGNALETICA STRADALE	5.500,00	4.000,00	4.000,00	5.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.03-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	2301 1 RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	600,00	600,00	600,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	2301 2 RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	300,00	300,00	300,00	800,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	2301 3 RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	250,00	250,00	250,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	2301 4 RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE AREA TECNICA	400,00	400,00	400,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	2301 5 RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICO	250,00	250,00	250,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.04-1.01.01.02.000 Altre spese per il personale	2301 6 RIMBORSO BUONI PASTO AL PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	250,00	250,00	250,00	550,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2360 0 I.R.A.P. PER PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	4.806,00	4.806,00	4.806,00	4.806,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2370 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	3.398,00	3.398,00	3.398,00	3.398,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2380 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZI TRIBUTI	1.958,00	1.958,00	1.958,00	1.958,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2390 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	7.280,00	7.280,00	7.280,00	7.280,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2400 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE	2.001,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
03.01-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2410 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	3.477,00	3.477,00	3.477,00	3.477,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.04-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2430 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2450 0 I.R.A.P. SU COMPETENZE CORRISPOSTE AGLI AMMINISTRATORI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.788,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
06.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2630 2 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	8.763,47
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2960 1 MANIFESTAZIONI VARIE NEL SETTORE TURISTI CO	8.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
07.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2960 11 MANIFESTAZIONI VARIE ACQUISTO BENI	200,00	200,00	200,00	350,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	2980 5 SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2980 6 SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	1.488,00	1.488,00	1.488,00	1.505,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2980 7 SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	510,00	510,00	510,00	510,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	2980 8 SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2980 9 SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.114,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	2980 10 SPESE PER ELEZIONI NON DI COMPETENZA DELL'ENTE - RIMBORSO SOMME NON DOVUTE	0,00	0,00	0,00	411,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
16.01-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	2990 0 LR22 DEL 25/10/2000 EPIDEMIA BLUE TONGUE EROGAZIONE CONTRIBUTI AGLI ALLEVATORI (ENTRATA CAP. 830)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
13.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	3220 1 INTERVENTI DI RICOVERO CANI RANDAGI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	38.760,55
Missione 13 Tutela della salute	Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
13.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	3225 0 INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	866,00
Missione 13 Tutela della salute	Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
13.07-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	3225 1 INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 13 Tutela della salute	Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3360 6 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	734,73
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	3380 0 CONTRIBUTIVO ASSOCIATIVO CONSORZIO TURISTICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	3480 1 INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - DLGS 626/94	500,00	500,00	500,00	899,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.18.000 Servizi sanitari	3480 2 INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - DLGS 626/94	360,00	360,00	360,00	930,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3530 4	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERE COMUNALE	18.962,00	18.962,00	18.962,00	18.962,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	3530 5	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERI COMUNALI	6.089,00	6.089,00	6.089,00	6.827,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	3530 7	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	196,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3530 12	SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE -CANTIERI COMUNALI	1.645,00	1.645,00	1.645,00	1.645,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
09.02-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3541 2	INTERVENTI PER TUTELA AMBIENTALE DEL VER DE, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	3541 3	INTERVENTI PER TUTELA AMBIENTALE DEL VER DE, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	670,00	670,00	670,00	670,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	3820 1	CENTRO CULTURALE E SALA MULTIMEDIALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.115,44
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	4370 4	SPESE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (COMMISSIONI DI GARA, CONCORSI ECC....)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4370 5	SPESE RECLUTAMENTO PERSONALE	170,00	0,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
11.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4770 1	LR 26/2015 CONTRIBUTO PER EVENTI CALAMITOSI AGOSTO 2018 E DICEMBRE 2019	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
11.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	4770 2 LR 26/2015 CONTRIBUTO PER EVENTI CALAMITOSI AGOSTO 2018 E DICEMBRE 2019	0,00	0,00	0,00	6.973,40
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.02-3.01.01.05.002 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in PA partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali (dal 2019)	4780 0 ACQUISIZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE	479,00	0,00	0,00	479,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 1 Acquisizioni di attività finanziarie					
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	4810 0 FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - D.P.C.M. 24/09/2020	26.141,00	26.141,00	0,00	26.141,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 11 CABONI ANTONIO		979.976,01	864.787,00	838.646,00	1.083.007,42
Responsabile 12 FARINA ANDREA					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	130 2 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	130 10 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	130 13 SPESE FUNZIONAMENTO SEDI ISTITUZIONALI E UFFICI DELLENTE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	130 14 SPESE FUNZIONAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	132 1 SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE EDIFICIO	250,00	250,00	250,00	278,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	132 3 SPESE FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	450,00	450,00	450,00	450,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	132 5 SPESE GESTIONE PARCO MACCHINE MAGAZZINO COMUNALE SPESE INTERVENTI STRAORDINARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.507,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.11-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	200 0 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	220 1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.02.01.09.000 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	255 3 SPESE PER IL PARCO MEZZI AREA TECNICA IMPOSTE E BOLLI	126,00	126,00	126,00	126,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.06-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	311 1 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - servizio documentale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	311 2 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO PRESTAZIONE SERVIZI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.823,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	311 3 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	600,00	600,00	600,00	699,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	311 7 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	6.216,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	500 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL ALVEO DEL RIO SAN MARCO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	560 1 SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	560 2 SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.102,85
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	560 3 SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	3.900,00	3.900,00	3.900,00	4.480,19
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	560 7 SPESE GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.697,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	600 1 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	600 2 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.653,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	600 3 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE INFERIORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.307,39
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	600 6 SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.536,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	701 6 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ACQUISTO BENI GESTIONE ORDINARIA FABBRI CATO	250,00	250,00	250,00	250,58
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	701 12 SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	802 2 SPESE GESTIONE CIMITERO ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	802 4 SPESE GESTIONE CIMITERO INTERVENTI VARI FINANZIATI CON ENTRATE UNA-TANTUM	13.300,00	13.300,00	13.300,00	14.780,67

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	802 7 SPESE GESTIONE CIMITERO INTERVENTI VARI FINANZIATI CON ENTRATE UNA-TANTUM - ACQUISTO ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	802 8 SPESE GESTIONE CIMITERO AMPLIAMENTO CIMITERO	0,00	0,00	0,00	2.321,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	950 3 SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI	277.000,00	263.000,00	263.000,00	309.418,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	950 5 SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI - spese per servizi amministrativi	1.200,00	0,00	0,00	1.233,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	950 6 SPESE GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE SERVIZI - SPESE PER SERVIZI VARI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	952 8 SPESE GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE - LAVORI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1002 5 SPESE FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1002 9 SPESE FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO - AREA PIAZZA ORISTANO	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.99.009 Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	1002 10 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA TUTELA DEL VERDE URBANO	19.000,00	55.000,00	55.000,00	29.239,25
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1012 1 SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE ACQUISTO DI BENI MANUTENZIONE STADIO	500,00	500,00	500,00	500,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	1012 3 SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1012 5 SPESE FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	1012 7 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA A NORMA DELLIMPIANTO SPORTIVO DI VIA NUORO	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	1012 8 INTERVENTO DI INSTALLAZIONE MANTO SINTETICO SUL CAMPO DI CALCIO	0,00	0,00	0,00	7.270,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	1012 11 INTERVENTI CAMPO DI CALCIO - REALIZZAZIONE POZZO	0,00	0,00	0,00	7.425,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	1012 12 INTERVENTO DI INSTALLAZIONE MANTO SINTETICO SUL CAMPO DI CALCIO - PAGAMENTO DEBITO FUORI BILANCIO	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1012 13 INTERVENTO DI INSTALLAZIONE MANTO SINTETICO SUL CAMPO DI CALCIO - SPESE PER OMOLOGAZIONE CAMPO DI CALCIO A11	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1017 3 SPESE FUNZIONAMENTO CAMPO BOCCE	120,00	120,00	120,00	120,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1018 1 SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE	153,00	153,00	153,00	153,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1018 2 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE ACQUISTO BENI DI CONSUMO	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	1018 5 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	6.000,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1018 7 SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	0,00	0,00	19.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1091 1 SPESE PER LA GESTIONE DELLA VIABILITA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	1091 5 SPESE PER LA GESTIONE DELLA VIABILITA COMUNALE INTERNA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	1091 8 SPESE PER LA GESTIONE DELLA VIABILITA COMUNALE INTERNA-	0,00	0,00	0,00	147,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1092 1 FINANZIAMENTO PER INFRASTRUTTURE RURALI DESTINATI A SVILUPPO AGROPASTORALE	190.231,71	0,00	0,00	197.185,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1095 4 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI INERENTI LA VIABILITA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1130 0 SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	92.510,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	1131 2 SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000,00	5.000,00	3.500,00	10.290,37
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	1131 3 SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	576,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	1131 4 SPESE GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	30.667,92
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	1131 8 APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,12

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
05.02-2.02.01.09.008 Opere destinate al culto	1256 2 INTERVENTI SULLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE	0,00	0,00	0,00	45.382,99
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	1256 7 INTERVENTI SULLA NUOVA CHIESA PARROCCHIALE - (COPERTURA CHIESA)	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	1293 0 INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	2.015,41
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	1294 0 INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI - FINANZIAMENTO DM 19/12/2019	191.877,70	0,00	0,00	193.342,38
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1650 3 RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA SAN PIETRO	0,00	0,00	0,00	659,31
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	2200 4 ONORARI AVVOCATO E CTU CAUSA ESPROPRIO CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE - DEBITO FUORI BILANCIO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	2211 4 SISTEMAZIONE PIAZZA ANTISTANTE CHIESA PARROCCHIALE	692.371,65	0,00	0,00	692.371,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2630 1 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.02-1.02.01.07.000 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	2630 3 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
06.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	2630 4 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE INTERVENTI STRAORDINARI E DI INVESTIMEN-	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.039,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
06.02-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2630 8 SPESE GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2690 2 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.115,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2690 3 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	8.500,00	8.500,00	8.500,00	15.137,78
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	2690 6 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.902,85
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2690 8 SPESE GESTIONE ASILO EX ESMAS	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
04.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	2690 12 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.837,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	2690 13 SPESE GESTIONE ASILO EX-ESMAS	0,00	0,00	0,00	6.358,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.01-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	2690 15 SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA - SPESE PULIZIA STRAORDINARIA	719,80	0,00	0,00	719,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3010 3 MIGLIORAMENTO VIABILITA	22.290,00	0,00	0,00	28.403,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.03.01.02.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	3010 4 INTERVENTI VIABILITA	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
08.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	3020 0 L.R. 29/1998 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA - INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE STRADE CENTRO STORICO	243.634,53	0,00	0,00	243.634,53
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
08.01-2.03.02.01.000 Contributi agli investimenti a Famiglie	3020 1 L.R. 29/1998 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA - INTERVENTI DI RECUPERO PRIMARIO PRIVATI	0,00	0,00	0,00	61.132,37
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	3090 1 FONDO EX ART. 18 L 109/94 E SUCC.MODIFIC COMPETENZE AL PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.003,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	3090 2 FONDO EX ARTICOLO 18 L 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ONERI RIFLESSI	7.440,00	7.440,00	7.400,00	7.591,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3090 3 FONDO EX ART. 18 L 109/94 E SUCC.MODIFIC SPESE PER IRAP	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3200 0 INCARICHI PROFESSIONALI RIQUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE (PUC/PPR/PIANO CENTRO STORICO)	0,00	0,00	0,00	53.098,49
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	3200 5 SPESE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO - ASSISTENZA SOFTWARE	2.745,00	2.745,00	2.745,00	5.490,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3200 6 SPESE PER INCARICHI RELATIVI ALLURBANISTICA. TERRITORIO E VARI - FINANZIAMENTO AA	0,00	0,00	0,00	2.474,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3200 7 SPESE PER INCARICHI VIABILITA	0,00	0,00	0,00	2.642,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3250 0 INCARICHI RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	20.756,57
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3250 1 INCARICHI RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - PIANO PARTICOLAREGGIATO	10.038,75	0,00	0,00	10.038,75
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3290 5 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	6.000,00	0,00	0,00	3.187,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3290 6 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	3290 8 SPESE PER LITI , ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	3290 9 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	0,00	0,00	6.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	3310 1 INTERVENTI EDIFICI COMUNALI PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	23.174,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	3310 2 INTERVENTI PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	16.554,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	3310 3 INTERVENTI EDIFICI COMUNALI PALAZZO MUNICIPALE - FINANZIAMENTO DM 10/01/2020	0,00	0,00	0,00	2.551,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	3310 5 INTERVENTI PALAZZO MUNICIPALE	0,00	0,00	371.517,37	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
11.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3360 7 SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	5.652,51
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	3390 1 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO QUOTA ASSOCIATIVA	3.676,00	3.750,00	3.800,00	3.676,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	3480 0 INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - DLGS 626/94	900,00	900,00	900,00	3.269,48

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3480 3 INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DATORE LAVORO	4.700,00	4.700,00	4.700,00	5.465,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	3530 10 SPESE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO COMUNALE - CANTIERE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	3530 14 SPESE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	655,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3610 0 INTERVENTI PER SUPERAMENTO PROBLEMATICHE IDRAULICHE CANALE COPERTO RIO MUSSARA	0,00	0,00	0,00	6.029,15
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	3620 0 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORSI DACQUA	77.278,01	0,00	0,00	87.190,03
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3620 1 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CORSI DACQUA	28.126,93	0,00	0,00	28.126,93
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	3820 4 CENTRO CULTURALE E SALA MULTIMEDIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.02-1.02.01.06.000 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	3820 7 CENTRO CULTURALE E MULTIMEDIALE	980,00	980,00	980,00	980,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4191 0 REALIZZAZIONE ROTATORIA ACCESSO VILLA SAN PIETRO AL KM 25.800	0,00	0,00	0,00	1.800,53
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4191 4 ROTATORIA SS. 195 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	5.397,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	4240 0 UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DA DESTINARE	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	4340 0 F.S.C. ANNO 2017/2020 - RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	581.336,89	0,00	0,00	581.336,89
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4350 0 F.S.C. 2017/2020 - RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA DELLA VIABILITA - NUOVA MOBILITA	1.230.844,92	0,00	0,00	1.233.315,61
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	4360 1 RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SU VIALE CAGLIARI	0,00	0,00	600.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	4530 11 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - LAVORAS -ART.2 L.R. 1/2018 - (prestazione di servizi)	0,00	0,00	0,00	1.220,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	4540 1 INTERVENTI CASA ARU	0,00	0,00	240.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4560 0 INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLAREA SPORTIVE E IL COLLEGAMENT DI VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI	177.146,13	0,00	406.846,07	268.035,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4560 1 INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLAREA SPORTIVE E IL COLLEGAMENT DI VIA BACHELET CON VIA CAGLIARI	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4600 0 APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE STRADALI	0,00	0,00	0,00	9.663,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	4610 0 APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE PER INCARICHI PROGETTAZIONE FABBRICATI DESTINATI ALLO SPORT	0,00	0,00	0,00	25.695,69
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4700 0	L 13/07/2015 N 107 ART. 1, C. 180 E 181, LETT. E) E DLGS 65/2017 PIANO DI AZIONE NAZ.LE PLURIENNALE E FONDO NAZ.LE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-SEI ANNI. QUOTA LAVORI	70.800,00	0,00	0,00	70.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4700 1	L 13/07/2015 N 107 ART. 1, C. 180 E 181, LETT. E) E DLGS 65/2017 PIANO DI AZIONE NAZ.LE PLURIENNALE E FONDO NAZ.LE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-SEI ANNI. QUOTA LAVORI	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	4750 0	PATTOPER LO SVILUPPO DELLA CITTA METROPOLITANA DI CAGLIARI - CAMMINO DI SANTEFISIO - INTERVENTO SISTEMAZIONE EX CASA ORRU	85.969,28	0,00	0,00	112.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4750 1	PATTOPER LO SVILUPPO DELLA CITTA METROPOLITANA DI CAGLIARI - CAMMINO DI SANTEFISIO - REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA MAZZINI, CORSO E VICO I VITTORIO EMANUELE - VIA S.EFISIO	352.977,46	0,00	0,00	353.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4870 0	REALIZZAZIONE POLO UNICO SCOLASTICO	0,00	250.000,00	1.750.000,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	4880 0	LAVORI COMPLETAMENTO PALAZZETTO COMUNALE	0,00	0,00	1.225.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4890 0	LAVORI COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	4920 0	PROGETTO DI FATTIBILITA' PER IL PARCO NATURALISTICO DI VILLA SAN PIETRO E SARROCH - QUOTA COMUNE SARROCH	10.038,00	0,00	0,00	10.038,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4960 0	FINANZIAMENTI DA L.160/2019 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA -	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4970 0	FINANZIAMENTO DPCM 17/07/2020 - ANNUALITA' 2020 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	24.125,00	0,00	0,00	24.125,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	4980 0	FONDI DA DPCM 17/07/2020 - ANNUALITA' 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE	24.125,00	0,00	0,00	24.125,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 2 Giovani		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comune di Villa San Pietro (CA)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
09.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	4990 0 LR 12/11 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI DACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	11.936,88	0,00	0,00	11.936,88
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
TOTALE RESPONSABILE 12 FARINA ANDREA		4.899.218,64	905.524,00	6.902.397,44	5.681.479,91
TOTALE GENERALE		29.096.108,57	12.439.501,18	18.106.387,44	28.961.320,38



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA SEGRETERIA GENERALE**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I[^] – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Adeguamento regolamento concorsi pubblici alla normativa vigente (DL 44/2021)
DESCRIZIONE	A seguito dell'emanazione del DL 44/2021 sono state introdotte nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Successivamente con documento prot. n. 25239 del 15/04/2021 è stato reso noto il nuovo protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico SCientifico
TIPOLOGIA	OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	adeguamento del regolamento dei concorsi al DL 44/2021 sia per la fase a regime che per la fase transitoria

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2021	2° TRIM 2021	3° TRIM 2021	4° TRIM 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	Analisi dei contenuti da predisporre e adeguamento del Regolamento dei concorsi si aper la fase transitoria che per la fase a regime							
2	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale					X		
3								
4								
5								

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
adeguamento del regolamento dei concorsi	$\leq 30/06/2021$		$\leq 30/06/2021$		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
Fascia A	Segretario Comunale Contini Maria Efisia	

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	PREDISPOSIZIONE DELLE ISTANZE ONLINE CON ACCESSO TRAMITE SPID - SUL SITO ISTITUZIONE DEL COMUNE
DESCRIZIONE	<p>Preso atto che nell'ambito della transizione al digitale l'art. 64-bis del CAD stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".</p> <p>A tal fine è stato ritenuto necessario procedere all'attivazione del servizio delle ISTANZE ONLINE, integrato al sito istituzionale del Comune di Villa San Pietro, accessibile tramite lo SPID, come indicato dalle direttive AgID;</p> <p>L'Area Amministrativa dovrà riportare tutti le istanze finora disponibili in formato esclusivamente in formato cartaceo o in PDF, adattandole alla compilazione online accessibile tramite lo SPID</p> <p>I moduli in questione riguarderanno i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">- servizi demografici- segreteria aa.gg.- servizi cimiteriali- polizia locale
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Possibilità per gli utenti di effettuare una istanza al comune attraverso l'utilizzo dello SPID e delle procedure guidate (istanze online)

PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	CAD Dlgs 82/2005 e relative linee guida AGID

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2021	2° TRIM 2021	3° TRIM 2021	4° TRIM 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	Analisi dei procedimenti e individuazione dei moduli aggiornati alla norma vigente, attivabili tramite le istanze online	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Predisposizione della modulistica individuata al punto 1), in formato DOC	PREVISTO						
		OTTENUTO						
3	Trasformazione della modulistica di cui al punto 2) in ISTANZA ONLINE (procedura guidata telematica), accessibile con SPID	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Predisposizione della modulistica dell'area amm.va in formato ISTANZA ONLINE accessibile con SPID	Entro il 31/12/2021		Dal 31/12/2021 gli utenti potranno presentare le istanze al comune di Villa San Pietro (area mm.va) attraverso il servizio ISTANZE ONLINE accessibili con lo SPID		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Caboni Antonio	FT
D2	Melis Valentino	FT
C2	Piroddi Candida	FT
C2	Fantacone Manuela	FT
C1	Anedda Marzia	PT 34 ore

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	20%
D2	Melis Valentino	20%
C2	Piroddi Candida	20%
C2	Fantacone Manuela	20%
C1	Anedda Marzia	20%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	Nessuno utilizzo di risorse di bilancio			



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 RELATIVI ALLE ANNUALITA' 2020-2021-2022
DESCRIZIONE	<p>Con il DPCM 24/09/2020 sono stati attribuiti ai comuni delle aree interne le somme necessarie per l'erogazione dei contributi in favore delle attività produttive nel settore commerciale ed artigianale.</p> <p>Per il comune di Villa San Pietro lo stanziamento disponibile ammonta a:</p> <ul style="list-style-type: none">• annualità 2020 Euro 39.211,00;• annualità 2021Euro 26.141,00;• annualità 2022Euro 26.141,00; <p>il suddetto DPCM è statao pubblicato nella GU n. 302 del 04/12/2020, pertanto prima del loro utilizzo si è reso necessaria l'attesa dell'approvazione deli bilancio di previsione n. 2021-2022-2023</p> <p>Le annualità 2020 e 2021saraà utilizzate nell'anno 2021. L'annualità 2022 sarà utilizzata nell'anno 2022</p>
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Erogazione e rendicontazione dei contributi per le annualità 2020 – 2021 -2022
PROGRAMMA DI	DPCM 24/09/2020

RIFERIMENTO	
-------------	--

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2021	2° TRIM 2021	3° TRIM 2021	4° TRIM 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	Predisposizione del bando, pubblicazione, verifica delle richieste ed erogazione dei contributi dovuti (annualità 2020)	PREVISTO			31 lug. 2021			
		OTTENUTO						
2	Rendicontazione delle somme erogate per l'annualità 2020	PREVISTO				31 dic. 2021		
		OTTENUTO						
3	Predisposizione del bando, pubblicazione, verifica delle richieste ed erogazione dei contributi dovuti (annualità 2021)	PREVISTO				31 ott. 2021		
		OTTENUTO						
4	Rendicontazione delle somme erogate per l'annualità 2021	PREVISTO				31 dic. 2021		
		OTTENUTO						
5	Predisposizione del bando, pubblicazione, verifica delle richieste ed erogazione dei contributi dovuti (annualità 2022)						30 giu. 2022	
5	Rendicontazione delle somme erogate per l'annualità 2022						31 dic. 2022	

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
erogazione contributi annualità 2020	<= 31/07/2021		<= 31/07/2021		
rendicontazione contributi annualità 2020	<= 31/12/2021		<= 31/07/2021		
erogazione contributi annualità 2021	<= 31/10/2021		<= 31/10/2021		
rendicontazione contributi annualità 2021	<= 31/12/2021		<= 31/07/2021		
erogazione contributi annualità 2022	<= 30/06/2022		<= 30/06/2022		
rendicontazione contributi annualità 2022	<= 31/12/2022		<= 31/12/2022		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Caboni Antonio	FT
D2	Melis Valentino	FT
C2	Fantacone Manuel	FT

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	50%
D2	Melis Valentino	25%
C2	Fantacone Manuela	25%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	Nessuno utilizzo di risorse di bilancio			



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021-2022-2023

SETTORE: AREA FINANZIARIA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO TARI
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nella digitalizzazione delle denunce cartacee relative agli archivi dei contribuenti TARI , nell'ambito del processo di eliminazione della carta. Le pratiche saranno memorizzate nel cloud del servizio tributi e all'interno del gestionale in dotazione al servizio tributi (gestionale Halley)
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio tributi consentendo di accedere agli archivi digitalizzati anche durante lo svolgimento del lavoro agile. Velocità nella ricerca della documentazione degli utenti. Condivisione degli archivi tra gli addetti ai lavori mediante l'utilizzo dell'archivio in cloud Da un calcolo generale è emerso che per la digitalizzazione completa è pari a circa 0,30 minuti pertanto si stima che la digitalizzazione completa degli utenti (circa 1200) per necessità di un totale di 600 ore complessive per completare il lavoro. Il progetto si avvia nel 2021 per completarsi nell'arco del biennio
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2021	2° TRIM 2021	3° TRIM 2021	4° TRIM 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	digitalizzazione di 1/2 della pratiche TARI	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	digitalizzazione di 1/2 della pratiche TARI	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
digitalizzazione 50% denunce TARI	denunce digitalizzate >= 50% del totale denunce TARI nell'anno 2021		digitalizzazione 50% del totale denunce TARI entro l'anno 2021		
digitalizzazione 100% denunce TARI	denunce digitalizzate 100% del totale denunce TARI nell'anno 2022		digitalizzazione 100% delle denunce TARI entro l'anno 2022		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	100%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	50%
C	MUSCA SIMONA	50%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA TECNICA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^A – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE	ADOZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO
DESCRIZIONE	L'amministrazione ha stanziato, a dicembre 2020, le risorse aggiuntive necessarie a completare la redazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico, la cui progettazione ed iter di approvazione erano stati avviati già nel 2010. Per l'anno 2021 l'Area Tecnica si propone di portare il Piano all'adozione del Consiglio Comunale dopo avere svolto le necessarie attività di pubblicità, al fine di avviare l'acquisizione dei pareri e nulla osta obbligatori per legge.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO
RISULTATO ATTESO	Presentazione della proposta di Delibera del Consiglio Comunale per l'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Storico
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	1° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Acquisizione degli elaborati tecnici di completamento e adeguamento del piano	Previsto	15/05/2021			
2	Verifica della completezza ed esaustività degli elaborati di piano	Previsto		30/06/2021		
3	Presentazione del piano alla popolazione	Previsto			30/11/2021	
4	Predisposizione della proposta Delibera di Consiglio Comunale per l'adozione del piano	Previsto				31/12/2021

**INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati:
output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati;
capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

**INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)**

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	60%
C3	Aldo Gessa	40%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA TECNICA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^A – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 2

DENOMINAZIONE	AVVIO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
DESCRIZIONE	A completamento dell'obiettivo n. 2 dell'annualità 2020 si rende necessario completare il procedimento di verifica dell'interesse culturale degli immobili di proprietà comunale. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la presentazione formale e completa dell'istanza ed indipendentemente dai tempi di conclusione del relativo iter ministeriale.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Registrazione dell'istanza di verifica dell'interesse culturale per la porzione di prima edificazione del cimitero comunale
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	1° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Registrazione dell'istanza di verifica dell'interesse culturale secondo le modalità prescritte dalla SABAP	Previsto				31/12/2020

**INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Istanza di verifica dell'interesse culturale		0	3		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati:
output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati;
capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

**INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)**

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE**ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA**

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	10%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	40%
C3	Aldo Gessa	60%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA TECNICA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^A – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 3

DENOMINAZIONE	PREDISPOSIZIONE AREA ISTANZE ONLINE SUL PORTALE ISTITUZIONALE
DESCRIZIONE	Nell'ambito della transizione al digitale dell'amministrazione, a seguito dell'attivazione della funzionalità Istanze online sul sito istituzionale dell'ente, si ritiene prioritario attivare la possibilità per gli utenti di inoltrare richieste tramite l'area riservata. Dovrà anche essere aggiornata e integrata la necessaria modulistica
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Attivazione delle funzionalità di inoltro istanze sul portale istituzionale
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	1° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Ricognizione dei procedimenti per i quali è possibile/opportuno attivare la funzionalità di Istanza online	Previsto		30/06/2021		
2	Predisposizione della modulistica in formato pdf (eventualmente interattivo)	Previsto			30/09/2021	
3	Attivazione dei moduli Istanze online sul sito istituzionale per ciascun procedimento individuato	Previsto				31/12/2021

**INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Procedure Istanze online		0	2		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati:
output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati;
capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

**INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)**

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE**ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA**

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	40%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	30%
C3	Aldo Gessa	70%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro...)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
SOFTWARE	Software specifico per la predisposizione di file editabili in formato PDF	2

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	360,00		



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA SEGRETERIA GENERALE**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	AGGIORNAMENTO CODICE COMPORTAMENTALE IN ATTUAZIONE DEL PTPCT
DESCRIZIONE	Come indicato nella deliberazione ANAC n. 177/2020 il codice comportamentale, regolamentato dall'art. 54 del Dlgs 165/2001, risulta essere un documento funzionale al contrasto della corruzione, pertanto è necessario procedere all'aggiornamento in base ai contenuti della suddetta deliberazione ANAC.
TIPOLOGIA	OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	adeguamento del codice comportamentale alla circolare ANAC n. 177/2020

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2021	2° TRIM 2021	3° TRIM 2021	4° TRIM 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1	Analisi dei contenuti da predisporre e adeguamento del Codice Comportamentale in base alla circolare ANAC n. 177/2020	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
adeguamento del codice comportamentale	$\leq 31/12/2021$		$\leq 31/12/2021$		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
Fascia A	Segretario Comunale Contini Maria Efisia	

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E
CULTURA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I[^] – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Progetto "Direzione gentilezza"
DESCRIZIONE	<p>Viviamo in un periodo caratterizzato da numerose notizie che rattristano ed abbattano il morale di grandi e bambini. Intervenire con la gentilezza significherebbe generare meraviglia e qualcosa che fa brillare gli occhi.</p> <p>La gentilezza si può trovare ovunque, sia nei piccoli che nei grandi gesti;</p> <p>Un atto di gentilezza è un atto d'amore, ma anche di coraggio volto al benessere reciproco.</p> <p>Scopo del progetto è scoprire quanta gentilezza c'è nei cuori e negli animi dei cittadini di Villa San Pietro riaccendendo la speranza e la serenità affinché si possano trasmettere e condividere sentimenti positivi.</p> <p>Da qui nasce l'idea del progetto con lo scopo di rivolgerci ai cittadini chiedendo loro di scrivere qual è l'atto di gentilezza che ricorda di aver ricevuto con maggior piacere o l'atto di gentilezza che ha compiuto nei confronti di un'altra persona o più persone o anche un gesto gentile nei confronti di un animale. Per partecipare è semplice occorre compilare un modulo on line pubblicato sul portale istituzionale del Comune e sulla pagina social fb cliccando direttamente al link dedicato.</p> <p>I cittadini potranno accedere al sondaggio e compilarlo cliccando direttamente dal proprio dispositivo mobile o PC sul link che verrà pubblicato sui canali istituzionali (notizia su sito e post su Facebook).</p> <p>Il modulo contenente il sondaggio da compilare sarà aperto a tutti, senza doversi registrare a servizi o account Google. Le risposte al sondaggio dei cittadini arriveranno immediatamente via e-mail all'Ufficio preposto che provvederà a scaricarle e selezionarle. Saranno selezionate più significative azioni di gentilezza donata o ricevuta e pubblicate nei quotidiani regionali a maggior tiratura.</p>
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Generare nelle persone sentimenti gentili che si trasformano in azioni positive.

PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Programma di mandato 2020- 2025- sezione servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2019. Piano Esecutivo di Gestione 2020.

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	ANNO	ANNO
1	Predisposizione delle domande da somministrare ai cittadini nel sondaggio.							
2	Creazione di un modulo online su Google Moduli, aggiungendo le sezioni dedicate alle domande del sondaggio, con risposta immediata.							
3	Pubblicazione notizia su sito Istituzionale e pagina Social FB dedicata al sondaggio da somministrare ai cittadini con link diretto al modulo online.							
4	Raccolta delle risposte al sondaggio online valutazione e selezione delle migliori frasi contenenti un atto di gentilezza ricevuto o donato.							
5	Pubblicazione delle migliori frasi selezionate sui canali istituzionali e quotidiani locali.							

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di cittadini che hanno risposto al sondaggio			30		
Numero di frasi pubblicate			6		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2021

SETTORE: **AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E
CULTURA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I[^] – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Gestione automatizzata servizi mensa
DESCRIZIONE	<p>Attivare un innovativo sistema per l'erogazione di pasti scolastici in maniera semplice ed estremamente efficace con particolare riguardo alla refezione scolastica, gestione dei buoni pasto nelle scuole comunali. L'obiettivo che l'Ente si prefigge è quello di migliorare la gestione del servizio mensa apportando numerosi vantaggi per le famiglie, le scuole il Comune e il soggetto gestore del servizio.</p> <p>Saranno eliminati i buoni cartacei, si avranno in tempo reale quantità e tipologia di pasti da erogare, monitoraggio in tempo reale sulle fruizioni e pagamenti, agevolazione dei pagamenti alle famiglie, gestione in automatico di menù particolari rivolti agli alunni con specifiche esigenze.</p>
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Potenziare il servizio mensa scolastica, agevolare le famiglie accedendo al servizio con maggiore autonomia e monitoraggio della spesa, risparmio nei costi di gestione e tempo dedicato al servizio.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Programma di mandato 2020- 2025- sezione servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2019. Piano Esecutivo di Gestione 2020.

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	ANNO	ANNO
1	Richiesta preventivi alle ditte Gestori del servizio.							
2	Valutazione preventivo, contatti con la ditta per la fattibilità del servizio e organizzazione dello stesso.							
3	Predisposizione di atti necessari per l'avvio del servizio incluso l'impegno di spesa.							
4	Incontri con le famiglie e la scuola per presentazione del servizio.							
5	Verifica numero degli iscritti alla mensa per la consegna del badge personale							

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di incontri con le famiglie di presentazione del servizio			2		
Numero badge consegnati			60		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2021

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE/AREA: PLUS OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Su mandato della Conferenza di servizi

Denominazione obiettivo

USCA SOCIALI COVID 19

Le USCA (Unità speciali di continuità assistenziale) sono state istituite presso le aziende sanitarie, in Sardegna ATS, in seguito al dilagare della pandemia da Covid-19 con l'intento di limitare gli accessi agli ospedali da parte di pazienti covid-positivi, evitando così il collasso del pronto soccorso e dei reparti di malattie infettive.

Sono composte da un medico e un infermiere e hanno lo specifico compito di valutare, su segnalazione del medico di famiglia o del pediatra, i pazienti Covid positivi o sospetti, che sono a domicilio, nelle strutture territoriali, dimessi dal pronto soccorso o dal reparto.

L'idea di formare delle USCA sociali e non prettamente sanitarie, nasce dalla gestione dei pazienti Covid in assistenza domiciliare. Infatti, quando in assistenza domiciliare si presenta un paziente con patologia Covid dichiarata dall'azienda sanitaria, le imprese, cooperative sociali che gestiscono le persone fragili nelle loro case quotidianamente, in presenza di malattia, lasciano i pazienti soli perché non preparate a gestire tale evento.

Il Plus ovest vorrebbe organizzare un corso di formazione intensivo erogato dall'ATS per tutti gli incaricati OSS (OPERATORI SOCIOSANITARI), con un focus sui mezzi di prevenzione e di protezione, sull'uso appropriato dei dispositivi di protezione individuale da utilizzarsi nei contatti con i casi sospetti o confermati COVID-19.

Quindi poter erogare l'assistenza a domicilio, quali erogazione pasti, igiene personale e dell'ambiente in tutta sicurezza.

Questo permetterebbe alle persone anziane e fragili di non rimanere sole in una tale circostanza e ne beneficerebbero tutti gli utenti del Plus Ovest, dei 16 comuni associati.

Si consideri che ogni USCA deve essere formata da n. 2 operatori per la vestizione e svestizione.

Tipologia obiettivo

Obiettivo nuovo Individuale - Strategico.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (40%)

Risultato atteso

Coprire il territorio dei 16 Comuni con assistenti OSS che siano in grado di gestire la quotidianità degli assistiti con patologia COVID in totale sicurezza.

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Richiesta ATS organizzazione corso tempi modi e costi
2. Richiesta delle OSS da formare alle coop. sociali del territorio, dal catalogo dei fornitori del Plus Ovest
3. Approvazione progetto USCA SOCIALI in Conferenza di servizi
4. Inizio corsi
5. Fine corsi - attestati

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2021	II trimestre 2021	III trimestre 2021	IV trimestre 2021
1	Richiesta ATS organizzazione corso tempi modi e costi	Prevista				
		Ottenuta				
2	Richiesta a coop. sociali del territorio, dal catalogo del Plus Ovest, delle OSS da formare.	Prevista				
		Ottenuta				
3	Approvazione progetto USCA SOCIALI in Conferenza di servizi	Prevista				
		Ottenuta				
4	Inizio corsi	Prevista				
		Ottenuta				
5	Fine corsi - attestati	Prevista				
		Ottenuta				

--

Indicatori di misurazione

- *Indicatore di attività*

Richieste preventivo all'ATS entro la data prevista

Richieste OSS alle cooperative presenti nel catalogo dei fornitori del Plus Ovest entro la data prevista

- *Indicatore di efficienza*

Sensibilizzazione e Partecipazione OSS ai corsi di almeno n. 10 – 5 USCA

- *Indicatore di efficacia*

Approvazione in Conferenza di servizi

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- *Indicatore di outcome*

Fine corsi - attestati

- *Indicatore di qualità*

Abbattimento della solitudine degli assistiti in presenza di patologia Covid 19.

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme _____ _____ _____ _____	Firme _____ _____ _____ _____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Dipendente 1 (Z %),*
- *Dipendente 2 (Y %),*
- *Dipendente 3 (X %).*

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2021

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE/AREA: PLUS OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Su mandato della Conferenza di servizi delibera n. 1 del 26 febbraio 2021.

Denominazione obiettivo

Avvio PUC Progetti Utili alla Collettività

La L. 26/2019 di conversione con modificazioni del D.L. 4 del 28/01/2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni, ha introdotto sul piano del territorio nazionale, il Reddito di Cittadinanza, una misura di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disegualianza e all'esclusione sociale, volta a favorire la promozione delle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, alla formazione e l'inclusione sociale.

Il D.L. n. 4/2019 convertito dalla L. n. 26/2019 all'art. 4, comma 15 stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a Progetti utili alla Collettività, nel caso in cui il Comune di residenza li attivi;

Le risorse per l'attivazione dei progetti utili alla collettività, complessiva dell'ambito derivano dai fondi in parte europei con il PaIS per euro 294.094,76 e in parte Quota Fondo Povertà per euro 385.992,76, per un totale pari ad euro 680.086,76, al netto dei 150.000,00 euro per la formazione e dei 503.000,00 euro per ufficio di piano compresa l'equipe multidisciplinare, il monitoraggio e la rendicontazione, approvati in conferenza di servizi con la programmazione 2021 delibera n. 1 del 28.08.2020;

Ad oggi, sul territorio del nostro Plus risultano, complessivamente 3.158 i nuclei beneficiari di RdC/PdC, residenti nei nostri Comuni.

I "Progetti utili alla Collettività" devono essere progettati e svolti in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;

I PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore a 8 ore settimanali fino a un massimo di 16 ore settimanali, previo accordo tra le parti;

I PUC sono di titolarità dei Comuni, i quali provvederanno alla definizione di uno o più progetti e al caricamento del catalogo dei PUC attivati sulla apposita sezione prevista dalla Piattaforma GEPI, sviluppando le seguenti componenti:

- a) Identificativo/titolo del progetto;
- b) Servizio;
- c) Luogo e data di inizio e fine;
- d) Descrizione delle attività;
- e) Finalità;
- f) Numero di beneficiari da impiegare nel progetto;
- g) Abilità e competenze delle persone delle persone coinvolte;
- h) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti;
- i) Materiali e strumenti di uso personale e collettivo;
- j) Costi da sostenere (già determinati nel budget complessivo proposto);
- k) Responsabile e supervisore del progetto;

che al fine di facilitare l'attuazione dei Progetti utili alla Collettività, il Plus Ovest, così come previsto dal Decreto attuativo pubblicherà un Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, con Enti del Terzo settore, (associazioni di volontariato e promozione sociale, fondazioni, cooperative) nonché altri Enti pubblici, per la raccolta e il censimento, sul territorio, di proposte progettuali da realizzarsi presso ciascun Comune, con cui si identificheranno i Soggetti terzi a cui delegare l'attivazione e realizzazione dei Progetti;

L'insieme dei Progetti rappresenterà il Catalogo PUC di ciascun Comune, dando così avvio alle attività destinate ai beneficiari di reddito di cittadinanza.

Tipologia obiettivo

Obiettivo nuovo Individuale - Strategico.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (60%)

Risultato atteso

Avvio PUC attività di Pubblica utilità.

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Avviso manifestazione di interesse terzo settore
2. Approvazione delle giunte comunali dei progetti
3. Convenzioni con il terzo settore
4. Avvio attività di pubblica utilità dei beneficiari

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2021	II trimestre 2021	III trimestre 2021	IV trimestre 2021
1	Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse terzo settore	Prevista				
		Ottenuta				
2	Approvazione delle giunte comunali dei progetti	Prevista				
		Ottenuta				
3	Convenzioni con il terzo settore	Prevista				
		Ottenuta				
4	Avvio attività di pubblica utilità dei beneficiari	Prevista				
		Ottenuta				

--

Indicatori di misurazione

- *Indicatore di attività*

Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse terzo settore entro la data stabilita

Indicatore di efficienza

Partecipazione alla manifestazione di interesse di almeno 8 enti del terzo settore

- *Indicatore di efficacia*

Avvio attività di pubblica utilità di almeno di n. 20 beneficiari nell'ambito

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- *Indicatore di outcome*

Numero di beneficiari di RDC che svolgono attività di pubblica utilità almeno 40 beneficiari nell'ambito

- *Indicatore di qualità*

La coincidenza nel tempo, tra beneficio passivo (contributo economico) e beneficio attivo (attività di pubblica utilità)

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme _____ _____ _____ _____	Firme _____ _____ _____ _____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Dipendente 1 (Z %),*
- *Dipendente 2 (Y %),*
- *Dipendente 3 (X %).*

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza