

Comunu de

## Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu  
**Pratza Santu Perdu, 6**  
**09050 Santu Perdu (CA)**



Comune di

## Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari  
**Piazza San Pietro, 6**  
**09050 Villa San Pietro (CA)**

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

**sito:** [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

**e-mail:** [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

**pec:** [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 3 seduta del 14-01-2022**

**Oggetto: Proposta di approvazione Aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. n. 14/2018.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, si è riunita in modalità telematica di videoconferenza, previo invito, la Giunta comunale per trattare gli argomenti compresi nell'ordine del giorno, sotto la **Presidenza del Sindaco Dott.ssa Marina Madeddu**, e la partecipazione e l'assistenza del **Segretario Generale Maria Efisia Contini**.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

|                         |                  |                 |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| <b>MADEDDU MARINA</b>   | <b>SINDACO</b>   | <b>Presente</b> |
| <b>SARIGU SALVATORE</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>Presente</b> |
| <b>MELIS LAURA</b>      | <b>ASSESSORE</b> | <b>Assente</b>  |
| <b>PERSICO SILVIO</b>   | <b>ASSESSORE</b> | <b>Presente</b> |
| <b>BOI MIRELLA</b>      | <b>ASSESSORE</b> | <b>Presente</b> |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Accertata la presenza del numero legale, mediante individuazione certa di ognuno dei partecipanti e verifica che ciascuno può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, la Sindaca dichiara la validità della seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

---

**Parere di regolarità espresso**

**ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267**

Parere: Regolarita' Tecnica

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 07-01-2022

**Il Responsabile**

**FLORIS CRISTIANA**

(documento firmato digitalmente

ai sensi del Dlgs 82/2005)

---

**Parere di regolarità espresso**

**ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267**

Parere: Regolarita' Contabile

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, lì 10-01-2022

**Il Responsabile**

**Porcu Rita**

(documento firmato digitalmente

ai sensi del Dlgs 82/2005)

---

## **IL RESPONSABILE**

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che “le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- al comma 6 che testualmente dispone “il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208”;

**RISCONTRATO** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, in vigore dal 24 marzo 2018;

**VISTA** la nota prot. 10695 del 14.12.2021 del Responsabile dell'area tecnica, con la quale viene richiesto un aggiornamento al programma biennale dei servizi e delle forniture 2021-2022, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lettera c) del D.M. 14/2018, ovvero, l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio, non prevedibili al momento della prima approvazione del Programma;

**VISTE:**

- la Delibera n. 6 del C.C. del 5.03.2021 di approvazione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2021-2022;
- la Delibera C.C. n.7 del 5.03 2021 di approvazione del Documento unico di programmazione (Dup) 2021-2022-2023 art. 170, comma 1 del DL.gs n. 267/2000;

**RITENUTO** di dover aggiornare il piano biennale di acquisizione beni e servizi 2021/2022, aggiungendo l'acquisto del “servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico del comune di Villa San Pietro per gli anni 2022-2024, affidato con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 180 del 10.12.2021 CIG: 8961370477;

**VISTO** lo schema aggiornato del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATI** inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;

- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per gli articoli ancora in vigore;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**AQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE**

- le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di approvare l'aggiornamento al programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

- di approvare il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di deliberare la pubblicazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet - amministrazione trasparente, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suddetta proposta;

**ACCERTATO** che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

### **DELIBERA**

Ad unanimità i voti di approvare la proposta sopraindicata ;

con separata votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**

*Dott.ssa MADEDDU MARINA*

(documento firmato digitalmente  
i sensi del Dlgs 82/2005)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA*

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 82/2005)