

Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 29 seduta del 25-05-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PEFORMANCE TRIENNIO 2020-2022

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **18:20**, nel rispetto delle disposizioni di cui al DL n. 18/2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, si è riunita, in modalità mista in presenza-videoconferenza, previo invito, la Giunta comunale per trattare gli argomenti compresi nell' o.d.g., sotto la Presidenza del Sindaco Dott.ssa Marina Madeddu, e la partecipazione e l'assistenza del Segretario Generale Maria Efisia Contini.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MADEDDU MARINA	SINDACO	Presente
SARIGU SALVATORE	ASSESSORE	Presente
MELIS LAURA	ASSESSORE	Assente
CARA PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
PERSICO SILVIO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Accertata la presenza del numero legale, mediante individuazione certa di ognuno dei partecipanti e verifica che ciascuno può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Sindaco dichiara la validità della seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

Parere di regolarità espresso

ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267

Parere: Regolarita' Tecnica

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, li 28-05-2020

Il Responsabile

Caboni Antonio

IL SINDACO

Premesso che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

Preso atto che con delibera di Consiglio n. 3 del 27/01/2011 sono stati adottati i criteri generali relativi al piano della performance organizzativa e individuale, adeguandolo al D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che per l'applicazione delle norme degli artt. da 1 a 31 del D.Lgs. 150/2009 e s.m., è stato trasferito all'Unione dei Comuni Nora e Bithia il servizio di valutazione interna al quale sono stati assegnati, oltre ai compiti di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, anche quelli previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Preso atto che, a seguito del suddetto trasferimento, con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Nora e Bithia n. 4 del 04/02/2013 è stato approvato "Regolamento per la Misurazione e la Valutazione della Performance del personale titolare di posizione organizzativa", modificato con delibera dell'Assemblea n. 38 del 21/12/2018 ;

Preso atto che i responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del nucleo di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà in processing un percorso di verifica periodica;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione presenterà una serie di moduli per facilitare l'azione di controllo dei funzionari verso i propri dipendenti facendo del sistema premiante e del merito, della trasparenza e della produttività il fulcro dell'azione amministrativa del Comune allo scopo di costituire uno strumento idoneo per il raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco e dalla Giunta;

Visto il CCDI 2019-2021 approvato definitivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24/04/2019;

Preso atto che è opportuno indicare anche gli indirizzi generali per la valutazione individuale dei dipendenti comunali, secondo cui spetta ai Responsabili di ciascuna area di appartenenza affidare l'obiettivo da raggiungere e valutarne il grado di realizzazione che sarà rappresentato per il 60% dal raggiungimento degli obiettivi prefissati e per il 40% dalle competenze professionali dimostrate;

Preso atto che il piano delle performance risulta così composto:

- Linee programmatiche programma di mandato del Sindaco, approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30/07/2015;
- Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09/12/2019 e con cui sono state assegnate, ai responsabili dei servizi, le relative risorse finanziarie;
- Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2020-2002 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/12/2019;
- Schede obiettivi affidati ai Responsabili da parte del Sindaco – per l'anno 2020-2022;

PROPONE

di approvare il piano della performance organizzativa e individuale, per il triennio 2020-2022 degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e da questi ai dipendenti, come da schema allegato;

di dare atto che il piano triennale della performance organizzativa e individuale 2020-2022, risulta così composto:

- Linee programmatiche programma di mandato del Sindaco, approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30/07/2015;
- Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09/12/2019 e con cui sono state assegnate, ai responsabili dei servizi, le relative risorse finanziarie;
- Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2020-2002 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/12/2019;
- Schede obiettivi affidati ai Responsabili da parte del Sindaco – per l'anno 2020-2020;

di dare atto che gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE		
1.	Approvazione Regolamento per la disciplina dello smart working	Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro per i lavoratori. Lavorando da casa, infatti, si riesce a gestire meglio il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti. L'introduzione dello smart working, impattando sul benessere e sulla qualità della vita dei propri dipendenti, può essere considerata una misura di welfare aziendale e si riflette così in positivo anche sulla produttività.
2.	Approvazione Regolamento per la disciplina delle riunioni degli organi in videoconferenza	Il risultato atteso è quello di rendere praticabile le riunioni in videoconferenza anche dopo il periodo emergenziale, attraverso l'adozione di una norma regolamentare che codifichi in via permanente tale possibilità. Con ciò sarà garantita maggiore flessibilità, senza dipendere dalla distanza fisica dei partecipanti, dai ritardi del traffico o dei mezzi di trasporto, da inconvenienti vari, e la riunione potrà procedere come programmato.
AREA AMMINISTRATIVA		
1.	Miglioramento della Comunicazione istituzionale	Individuazione di un protocollo di comunicazione da seguire per effettuare la comunicazione istituzionale da parte di tutti gli uffici
2.	Adesione piattaforma PagoPA	Attivazione della procedura per i pagamenti in favore dell'amministrazione comunale tramite il sistema PagoPA tramite adesione alla piattaforma nazionale
3.	Realizzazione procedura software gestione conti correnti postali	Realizzazione di una procedura software (per Windows) per la gestione delle entrate pervenute tramite versamento nel conto corrente postale del Comune, da dare in

		dotazione all'Ufficio Tributi
AREA FINANZIARIA		
1.	VERIFICA CARTELLI PUBBLICITA' PERMANENTI	Verifica dei cartelli pubblicitari permanenti presenti nel territorio. Proposta di integrazione degli spazi pubblicitari.
2	PROGETTO TARI	Censimento generale delle utenze tari alle quale viene applicata la tassa al 40% in quanto poste al di fuori del perimetro di esecuzione della raccolta porta a porta e delle utenze che utilizzano la compostiere e usufruiscono della relativa riduzione
AREA PLUS OVEST		
1.	PUC – Progetti Utili alla collettività	L'avviso n. 3/2016 ed è rivolto agli Ambiti Territoriali per la presentazione di proposte finalizzate all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS), per il finanziamento di interventi e servizi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e delle altre persone in povertà, come successivamente individuate, in coerenza con gli indirizzi nazionali. Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso esclusivamente gli Ambiti Territoriali attraverso il Soggetto Capofila.
2.	Disabilità gravissime	Gli interventi oggetto delle linee di indirizzo della RAS sono volti a favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art.3 del D.M. 26 settembre 2016, attraverso l'erogazione di un contributo per l'acquisto di servizi di cura o per la fornitura diretta di cura da parte di familiari (caregiver).
AREA SOCIALE		
1.	Potenziamento servizi biblioteca comunale	Si ritiene opportuno operare in maniera attiva sullo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale di Villa San Pietro, mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone, valorizzandole, ed offrendo una più puntuale ed efficace assistenza diretta a coloro i quali si rivolgono ai servizi e/attività erogate dalla Biblioteca comunale. Ci si prefigge la realizzazione di un database sugli iscritti ai servizi offerti dalla Biblioteca contenente i dati utili a riconoscere e differenziare il target età, sesso e tipologia (casalinga, impiegato, età pre scolare, scolari, pensionati) e realizzazione di una mailing list utile per fornire ai cittadini le informazioni sulle novità riguardanti i servizi offerti. Ideazione di una sezione locale con lo scopo di recuperare il maggior numero di testi possibile (in originale o in copia), del territorio comprese le opere di autori locali. Si prevede l'implementazione di una postazione internet a disposizione per l'utenza
2.	Progetto: giovani protagonisti del presente e investimento del futuro	Attivazione di una rete socio-educativo-culturale in grado di costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti di Villa San Pietro (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative, educative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle

		azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale. Si prevede la realizzazione di 3 ambiti di attività: la prevenzione mediante la realizzazione di incontri formativi e informativi con esperti sulle dipendenze; si prevede un percorso informativo sulla sicurezza stradale mediante il coinvolgimento della polizia municipale. Organizzazione di momento di scambio mediante gemellaggio con altri centri di aggregazione per favorire la socialità e l'interazione tra i giovani.
AREA TECNICA		
1.	STUDIO DI FATTIBILITÀ E PIANO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO SCOLASTICO	E' intendimento dell'amministrazione realizzare un nuovo plesso scolastico che accorpi in un'unica sede le scuole dell'infanzia, quella primaria e quella secondaria primo ciclo. Il progetto permetterebbe una più efficiente ed efficace gestione oltre che la dismissione di almeno due degli edifici scolastici attualmente in funzione. Sarà necessaria l'allocazione di risorse per l'affidamento dei relativi incarichi professionali a personale esterno all'amministrazione.
2.	AVVIO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	E' necessario procedere alla ricognizione degli immobili comunali costruiti prima del 1950 e per gli stessi avviare la procedura di verifica dell'interesse culturale di cui all'art. 12 del D.lgs. 42/2004. Tutti gli immobili ante 1950 sono infatti soggetti al vincolo monumentale di cui alla Parte II del D.lgs. 42/2004 che comporta notevoli complicazioni nella loro gestione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la presentazione formale e completa dell'istanza ed indipendentemente dai tempi di conclusione del relativo iter ministeriale.
3.	AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	Ai sensi dell'art. 16 commi 6 e 9 del DPR 380/2001 il comune deve provvedere all'aggiornamento delle tariffe relative agli oneri di costruzione per la parte relativa agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e per la parte relativa al costo di costruzione.

Oltre a ciò viene stabilito che, ai fini della valutazione delle competenze professionali, si terrà debitamente conto del comportamento adottato da ciascun responsabile relativamente ai seguenti adempimenti, con adeguata documentazione dei fatti:

- partecipazione alle riunioni indicate dal sindaco e/o dal segretario comunale;
- partecipazione alle riunioni per adempimenti obbligatori per legge;

- comunicazioni dei dati richiesti dal sindaco e/o dal segretario comunale;
- buona comunicazione nei confronti della popolazione e dell'utenza in generale con ampio utilizzo dei seguenti mezzi messi a disposizione dall'amministrazione:
 - sito istituzionale;
 - pagina e gruppo FB;
- rispetto dell'orario di lavoro così come previsto dalla normativa vigente.

di dare atto che tale documentazione potrà essere modificata e/o integrata nel corso dell'anno in base alle indicazioni che perverranno dal Nucleo di Valutazione;

di dare atto che la documentazione di cui sopra venga pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suddetta proposta;

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

Ad unanimità i voti di approvare la proposta sopraindicata ;

con separata votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

Dott.ssa MADEDDU MARINA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA TECNICA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^A – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 3

DENOMINAZIONE	AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE
DESCRIZIONE	Ai sensi dell'art. 16 commi 6 e 9 del DPR 380/2001 il comune deve provvedere all'aggiornamento delle tariffe relative agli oneri di costruzione per la parte relativa agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e per la parte relativa al costo di costruzione.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Proposta di Delibera di Consiglio Comunale di aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUT O	1° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Proposta di Delibera di Consiglio Comunale	Previsto				31/12/2020

**INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Proposta di Delibera C.C.			Presentazione proposta di Delibera C.C. sottoscritta dal Responsabile		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati:
output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati;
capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

**INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)**

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	20%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
D2	Valentino Melis	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	25%
D2	Valentino Melis	35%
C3	Aldo Gessa	45%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLA SAN PIETRO (CA)

LINEE PROGRAMMATICHE 2015 - 2020

Indice generale

1 PREMESSA.....	4
2 AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO	5
3 AGRICOLTURA.....	7
3.1 Tutela dei prodotti locali.	7
3.2 Mercatino Rionale	7
3.3 Gli orti urbani	7
4 CULTURA	8
4.1 Progetto lingua sarda	8
4.2 Concorso di poesia in lingua sarda.....	8
4.3 Abito tradizionale	9
4.4 Archeologia	9
4.5 Festival artistici itineranti.....	10
4.6 Rassegna librarte	10
4.7 Laboratori sulle tradizioni	10
4.8 PROGETTI CULTURALI EUROPEI	10
4.8.1 Progetto euroscuola	10
4.8.2 Progetto europa per i cittadini	11
4.9 COMUNICAZIONE	11
4.10 PARTECIPAZIONE	12
4.11 FORMAZIONE E ORIENTAMENTO	12
5 SERVIZI ALLA PERSONA	14
5.1 Impianto metodologico	14
5.2 Il Servizio	15
5.3 Centralità della famiglia	15
5.4 Servizi Educativi rivolti alla prima infanzia	15
5.5 Servizi rivolti alla disabilità	15
5.6 Il link nel sito del Comune dedicato al servizio	16
5.7 Servizi Educativi rivolti ai bambini della scuola primaria e secondaria	16
5.8 Area della socializzazione	16
5.9 Spazio giovani e adolescenti	17
5.10 Attività intergenerazionali – culturali.....	17
5.11 Elementi innovativi dell'impianto metodologico.....	18

5.12 Azioni di integrazione con altri servizi.....	18
5.13 SPORT.....	19

1 PREMESSA

Il programma nasce dall'esperienza maturata negli ultimi di dieci anni di amministrazione, dall'ascolto delle esigenze dei cittadini, delle imprese, delle associazioni e dei portatori di interesse e dalla condivisione di obiettivi tra un gruppo di tredici persone determinate e di diversa esperienza personale, politica e professionale, che hanno nel cuore Villa San Pietro e sono unite dal desiderio, nonostante le difficoltà legate al periodo storico che si sta attraversando, di amministrarne il presente e costruirne il futuro, mettendo a disposizione il proprio tempo, il proprio impegno, la propria esperienza e la propria passione.

Non sarà un programma statico e limitato al solo contributo delle tredici persone che si candidano ad amministrare il comune di Villa San Pietro: crediamo fondamentale la partecipazione e la condivisione di tutti i cittadini, delle attività produttive e delle imprese, delle associazioni e dei portatori di interesse.

Con questa motivazione promuoveremo, a cadenza almeno annuale, la partecipazione della comunità all'attività amministrativa, anche al fine di individuarne le priorità di intervento, attraverso una serie di incontri tematici "attivi", una sorta di "tavola rotonda" da cui emergano idee, proposte, esigenze, condivisione e sinergie.

Il nostro impegno è mosso dal desiderio di rafforzare la coesione sociale e recuperare il senso di "comunità", cercando di scongiurare il pericolo di un futuro da "paese dormitorio" e diffondendo il più possibile una mentalità volta al rispetto del "bene comune": la nostra missione è quella di investire su tutte le fasce sociali, ma in particolare sui giovani, perché il destino del nostro paese è nelle loro mani!

Riteniamo essenziale che le politiche di pianificazione e gestione del territorio siano ispirate dall'esigenza di valorizzare e tutelare le risorse ambientali, mirando ad un equilibrato sviluppo delle attività produttive, in sintonia con il rispetto dell'ambiente, l'uso razionale del suolo ed una buona qualità della vita dei cittadini di oggi e di domani, in una logica di governance per la condivisione delle scelte e delle responsabilità.

Intendiamo mettere al centro dell'azione amministrativa la politica dello sport, nel suo ruolo "sociale-educativo-formativo" e nella qualità della vita, e la politica della cultura, intesa come tutto l'insieme delle azioni volte alla salvaguardia, alla valorizzazione, alla tutela ed alla promozione del patrimonio identitario, culturale, materiale ed immateriale, storico, artistico e religioso, che consideriamo presupposto essenziale, strategico e di immensa potenzialità per la crescita e lo sviluppo, anche in termini turistici, del territorio.

Per dare piena attuazione al programma amministrativo sarà nostro impegno potenziare e rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di comunicazione, in un'ottica di vicinanza e sinergia tra cittadini ed istituzioni.

2 AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO

Il rispetto dell'ambiente, il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e la prevenzione dell'inquinamento rappresentano e rappresenteranno sempre impegni determinati e costanti nella nostra attività amministrativa.

In questi anni, grazie alla collaborazione dei cittadini, la raccolta differenziata ha raggiunto risultati di eccellenza a livello regionale e nazionale e sono stati appena avviati i lavori per la realizzazione dell'isola ecologia. Sul fronte del risparmio energetico i vecchi corpi illuminanti dell'impianto di illuminazione pubblica sono stati sostituiti da sistemi a risparmio energetico, e in due edifici pubblici, la scuola elementare e la palestra, sono stati installati impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica; sono in via di ultimazione il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) ed il Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 ed al regolamento EMAS; sul fronte del verde pubblico sono stati riqualificati e resi fruibili nuovi spazi, come il parco del centro di aggregazione sociale, la piazza Aldo Moro e la Piazza Toscanini.

L'impegno per i prossimi cinque anni è:

- favorire uno sviluppo ambientalmente compatibile del territorio definendo e realizzando programmi per la riqualificazione dello spazio urbano, per il miglioramento della gestione degli spazi verdi e disegnando piani urbanistici sostenibili;
- perseguire politiche per la difesa del suolo, per lo sviluppo della mobilità sostenibile, per il risparmio delle risorse naturali e per la riduzione delle emissioni inquinanti;
- raggiungere obiettivi di ottimizzazione energetica aumentando del 20% l'efficienza ed il risparmio energetico nel territorio, del 20% la produzione di energia da fonti rinnovabili e riducendo del 20% le emissioni di CO₂;
- ridurre i costi di gestione delle strutture e dei servizi comunali, puntando sull'utilizzo di fonti rinnovabili e sistemi di risparmio energetico, ponendo particolare attenzione allo spreco di risorse (acqua, energie, materiali);
- dotare tutte le strutture comunali, ove tecnicamente opportuno, di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- sensibilizzare la popolazione sulla necessità di diminuire la quantità dei rifiuti prodotti e di aumentare qualità e quantità della loro differenziazione e purezza delle frazioni differenziate;
- attuare un sistema di vigilanza del territorio finalizzato al contrasto delle discariche abusive ed alla salvaguardia del "bene comune";
- migliorare l'aspetto e la vivibilità del centro abitato e dell'intero territorio comunale, con particolare attenzione agli spazi verdi ed alla viabilità, potenziando i percorsi ciclo-pedonali ed incentivando gli spostamenti con mezzi alternativi alle automobili;
- valorizzare attraverso interventi di riordino e sistemazione le zone del territorio occupate da foreste e montagna, tutelando e rendendo fruibile in particolare l'area di grande pregio quale è il Parco di Gutturu Mannu, di neo istituzione, cogliendone le immense potenzialità anche in termini di promozione, sviluppo del territorio e ricadute occupazionali: trasformare il Parco in attrattore turistico e potenziarne l'uso fruitivo e produttivo (turistico, culturale, sociale, economico);

- promuovere lo sviluppo economico del territorio senza alterarne i valori ambientali, in particolare favorendo percorsi di crescita e consolidamento del turismo ambientale, sostenendo gli operatori del settore e indirizzandoli verso forme di accoglienza rispettose dei ritmi e delle tradizioni locali;
- recuperare le risorse per la cantierabilità del progetto di “mobilità sostenibile”, appena completato ed interamente finanziato, che prevede la realizzazione di percorsi ciclabili in ambito urbano, il potenziamento e la riqualificazione dei collegamenti con l’agro extra-urbano ed il Parco (compresa corsia ciclabile dedicata), ed interventi di riqualificazione e miglioramento di percorsi turistico-ricettivi (piste ciclabili verso Perd’e Sali e Pula);
- potenziare il verde pubblico del centro urbano, in particolare acquisendo, bonificando, riqualificando e rendendo fruibile l’area di circa due ettari in località Santu Filippu, tra la via Puccini e la via Santa Barbara, per farne un parco pubblico ;
- mantenere alta l’attenzione al rischio idraulico connesso alla manutenzione ed alla pulizia dei canali e dei corsi d’acqua che interessano il territorio;
- recuperare le risorse per la cantierabilità del progetto “una riflessione sul passato per ripensare il futuro”, di cui è stata finanziata la progettazione preliminare, avente come oggetto la riqualificazione urbanistica del centro storico mirando a ricomporre il tessuto urbano e sociale del paese attraverso la riqualificazione del tessuto viario del centro storico, il rifacimento della pavimentazione e dell’arredo urbano della Piazza San Pietro (progettazione, quest’ultima, ad immediata cantierabilità), il recupero di n. 2 edifici in ladiri Recupero di edifici a valenza storico-identitaria) e riconversione a destinazione artigianale, commerciale, culturale, attraverso l’utilizzo di materiali e tecniche costruttive originali, la manutenzione straordinaria delle facciate e delle coperture di edifici privati attraverso la concessione di un cofinanziamento comunale, intervento, quest’ultimo, pensato anche per limitare il consumo di risorse territoriali derivante da nuove costruzioni;
- dare avvio all’attuazione dei P.I.P. (Piani di Insediamento Produttivo), per favorire l’insediamento di nuove attività imprenditoriali;
- attuare un programma di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzato alla piena valorizzazione e fruizione delle strutture pubbliche esistenti, in particolare nuova chiesa parrocchiale (non appena “il tribunale” darà l’assenso ad alterare lo stato dei luoghi), palazzetto dello sport (di cui abbiamo già acquisito la progettazione esecutiva afferente ampliamento e ristrutturazione) e complesso sportivo di Via Nuoro;
- realizzazione della piazza antistante la nuova chiesa parrocchiale, per la quale è in fase conclusiva l’acquisizione dell’area, attualmente ancora di proprietà privata;
- acquisizione di nuovi spazi da destinare a strutture dedicate ad attività ricreative e di ritrovo per bambini e ragazzi.

3 AGRICOLTURA

“L'agricoltura, che dovrebbe fondarsi su un'alleanza tra uomo e natura, è diventata invece una guerra.” (C. Petrini)

L'agricoltura rappresenta la storia ed il futuro del nostro comune.

La terra è un bene comune da rispettare e salvaguardare anche a beneficio delle future generazioni. Ma per difendere davvero la terra è necessario che politiche innovative sostengano l'agricoltura di qualità che produce beni alimentari, che cura e tutela l'ambiente, salvaguardando il territorio e il paesaggio così intimamente legato al patrimonio culturale. Dobbiamo ridare valore morale, culturale e intellettuale alla terra; sostenere con infrastrutture adeguate gli agricoltori innovatori, i giovani e le famiglie; finanziare e difendere i prodotti e le colture tipiche che sono una componente fondamentale della nostra identità e dei nostri paesaggi, incoraggiando le imprese che praticano i nuovi valori dell'economia verde e sostenibile. Senza agricoltura di qualità, senza tutela dei prodotti agroalimentari, non c'è sopravvivenza per il nostro paesaggio. Occorre quindi, tentare di riportare un po' di entusiasmo nella nostra campagna e tra i suoi imprenditori: è nostra intenzione portare avanti delle iniziative volte ad informare i cittadini sulle innumerevoli possibilità offerte dai finanziamenti regionali e comunitari attivi, riguardanti il settore agricolo e non solo.

La nostra proposta è la seguente:

3.1 Tutela dei prodotti locali.

L'agricoltura va protetta da ogni forma di inquinamento, tutelando la genuinità dei prodotti, immaginando per il mercato agricolo un'attività di vendita diretta senza intermediazioni, così da incentivare quella che a tutti gli effetti rappresenta un vero esempio di “filiera corta” e di rapporto diretto delle imprese agricole con i consumatori.

3.2 Mercatino Rionale

Promuoveremo una rete distributiva che trovi forza nella istituzione del “mercatino rionale” e nella creazione di aree di vendita antistanti i fondi produttori, per promuovere dei punti di micro vendita (a concessione gratuita) dei prodotti agricoli locali a prezzi contenuti. Collaboreremo con tutte le aziende agricole che operano sul territorio e che, con grande professionalità e sacrificio, producono e immettono sul mercato regionale e nazionale prodotti tipici e biologici (assolutamente non OGM) di notevole pregio e valore nutrizionale.

3.3 Gli orti urbani

Intendiamo l'agricoltura come partecipazione attiva all'economia locale e momento aggregativo che avvicina i cittadini nell'idea di un obiettivo comune. Per favorire il proliferare di luoghi di socializzazione attivi e produttivi verrà attivato un sistema di “orti urbani” che coinvolgerà tutta la zona residenziale del comune. Attività di educazione ambientale e culturale faranno infine da cornice all'iniziativa che permette in ogni caso di sottrarre aree verdi all'inquinamento ambientale.

4 CULTURA

Il programma culturale che intendiamo attuare è orientato completamente al cittadino, sulla scorta delle direttive e delle linee programmatiche europee, attraverso finanziamenti, patrocini e collaborazioni nella realizzazione di percorsi culturali innovativi e sperimentali, atti a dare una forte competenza sulla propria identità culturale. E' nostra intenzione portare avanti un programma completo e fruibile che abbracci diverse aree culturali e nello specifico: lingua e cultura sarda, festival e rassegne letterarie, concorsi di poesia in lingua sarda, trasmissione di saperi e valori, storia, arte, archeologia e musica, tradizioni, cultura europea.

Particolare attenzione dedicheremo alle grandi potenzialità offerte, in termini di promozione turistica e conseguente ricaduta economica, dal percorso di candidatura già avviato in collaborazione con gli altri comuni interessati del territorio, per il riconoscimento da parte dell'UNESCO del "rito dello scioglimento del voto e della festa di S. Efisio", e dal relativo "cammino religioso", appena istituito dalla Regione Sardegna. Le risorse economiche a cui si potrà attingere per la realizzazione di questi progetti sono legati alle varie leggi di finanziamento su fondi regionali, nazionali ed europei di settore. Proponiamo:

4.1 Progetto lingua sarda

In età prescolare e scolare (3 - 14 anni) corsi di lingua e cultura sarda per facilitare il bilinguismo, la propria conoscenza e coscienza identitaria ed avere i vantaggi cognitivi dimostrati da tutte le ricerche scientifiche delle Università, sparse per il mondo, che studiano i benefici del bilinguismo ed i programmi europei e sardi che trattano questa materia (Bilingualism Matters e Bilinguismo Creschet): con metodologie improntate unicamente sul gioco in età prescolare, più strutturate nelle scuole elementari e sperimentale, per capire la normalità tecnica della lingua sarda, nelle scuole medie attraverso: percorsi formativi di lingua sardo - inglese e/o sardo - informatica e/o sardo - generi musicali nuovi come il pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Seguendo questo iter di approfondimento e di studio sulla lingua sarda produciamo alcuni vantaggi:

- i giovani prenderanno coscienza della propria identità culturale e saranno pronti a fare le esperienze in Europa attraverso gli scambi culturali (per la prima volta avranno un prodotto culturale da scambiare!);
- sarà facilitata notevolmente la capacità di imparare una terza, una quarta, una quinta ecc... lingua straniera proprio perchè con questo programma si incide e stimola le capacità cognitive dei discenti.

4.2 Concorso di poesia in lingua sarda

Promuoveremo la riscoperta del valore dell'antica produzione poetica in lingua sarda in onore ad alcuni nostri concittadini che nei tempi addietro si cimentavano in quest'arte. I poeti si confronteranno con la metrica delle quartine, sestine ed ottave su argomenti liberi. Il concorso si propone di:

- stimolare nei giovani l'utilizzo della lingua tipica della zona di appartenenza con l'intento di mantenere salde le radici dei nostri avi e farne patrimonio imprescindibile per le generazioni future;
- dare la possibilità agli anziani del paese di poter lasciare una traccia indelebile dei loro ricordi, frutto di antiche usanze e di vecchie memorie con l'utilizzo della lingua con la quale sono nati e cresciuti.

4.3 Abito tradizionale

In linea con l'azione di recupero dell'abito tradizionale femminile intrapreso in questi anni dall'Amministrazione, si intende portare avanti, con le stesse modalità, una ricerca al fine di riscoprire e ricostruire l'abito tradizionale maschile di Villa San Pietro.

La sua riscoperta potrà permettere di valorizzare l'identità del paese e di avere, al pari degli altri Comuni, un abito ufficiale, sia maschile che femminile, di cui fregiarsi e che sia rappresentativo della comunità.

4.4 Archeologia

Il territorio di Villa San Pietro, e quello confinante di Sarroch, registrano una delle più alte densità di "tombe di giganti" di tutta l'isola.

In particolare una di queste, la tomba di Perda'e Accutjai, oggetto dell'operazione di scavo appena conclusa, sarà resa fruibile nell'imminente.

Altrettanto interessanti sono le tombe ubicate, a breve distanza l'una dall'altra, in località Lilloni, in uno scenario naturalistico di grande suggestione. Sulla scia di quanto già realizzato con la tomba di Perda 'e Accutjai ci proponiamo nella realizzazione di uno scavo scientifico funzionale alla valorizzazione ed alla fruizione della necropoli. Questo non solo permetterebbe di far conoscere alla popolazione una parte importante della propria storia, ma consentirebbe di creare un'importante riferimento per la comunità, in un'area forse non adeguatamente conosciuta o fruita per le potenzialità che è in grado di esprimere.

L'area archeologica di Lilloni potrebbe inoltre essere inserita all'interno di un percorso, caratterizzato da un filo conduttore, che comprenda anche la non lontana tomba di Perda'e Accutjai. L'idea è che un sistema integrato di valorizzazione dei beni archeologici, storici e ambientali, visti anche come luoghi di aggregazione, di incontro e di produzione di narrazioni (non bisogna dimenticare, oltre alle tombe di giganti, l'enorme potenzialità che in questo senso hanno anche il nuraghe Mereu e la stessa chiesetta romanica di San Pietro), aumenta l'attrattività complessiva di un territorio, diventando allo stesso tempo un importante fattore di stimolo per la crescita interna, lo sviluppo e la coesione sociale.

4.5 Festival artistici itineranti

L'idea di festival artistici itineranti, con temi rivolti ad adulti e ragazzi, nasce dall'esigenza di far emergere il connubio che lega strettamente l'arte della grande poesia regionale, nazionale ed internazionale, la scrittura contemporanea, l'arte visuale e la musica alla valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità. Il Festival che ci proponiamo, teso a coniugare assieme linguaggi e codici differenti (letterari, musicali, teatrali, filmici e visuali), sarà distribuito in un percorso che consente di apprezzare la cornice e il contesto ambientale: dal sito archeologico delle tombe dei giganti al nuraghe Mereu, dalle case padronali e antiche case contadine abbandonate e deserte ai terreni coltivati biologicamente: spazi ideali per accogliere gli interventi degli artisti e per godere appieno di ciò che la storia e la natura hanno voluto trasferirci.

4.6 Rassegna librarte

Proseguiremo, sulla scorta del buon successo avuto in questi anni, con la rassegna "Librarte, Villa San Pietro tra cultura e leggerezza": una vetrina per giovani autori sardi e non, che fanno della scrittura la loro passione e/o il loro mestiere. Questi eventi permetteranno di stimolare la lettura e di facilitare scambi di idee, opinioni e offrendo al contempo spunti di riflessione, fedeli all'idea che le storie sono un bene di tutti e il poterle condividere un piacere e un arricchimento.

4.7 Laboratori sulle tradizioni

L'idea di fondo che ci ha spinto ad introdurre nel programma i laboratori, rivolti sia ad adulti che a bambini e ragazzi, nasce dall'esperienza, estremamente positiva, avuta negli ultimi anni con i laboratori del pane tradizionale cerimoniale, oltre che quello legato alla costruzione degli strumenti musicali sardi: i laboratori facilitano la socialità e contribuiscono a diffondere cultura materiale ed immateriale. Sulla scia di questa tanto elementare quanto efficace visione, ipotizziamo di fare un cronoprogramma annuale, con dei richiami periodici, per realizzare laboratori di pane e dolci tradizionali, di cucina tradizionale e non, realizzazione di cestini sardi e scatteddus, corsi di ceramica e ricamo ecc.... Queste attività potranno anche fungere da stimolo a chi le vorrà successivamente approfondire in un prospettiva imprenditoriale e/o occupazionale.

4.8 PROGETTI CULTURALI EUROPEI

4.8.1 Progetto euroscuola

Questo progetto lo proponiamo ai ragazzi dai 14 - 18 anni per partecipare attivamente al

Parlamento Europeo di Strasburgo: i ragazzi, dopo un breve percorso formativo sul Diritto Comunitario e sulla lingua inglese, potranno andare a Strasburgo e sottoporre proposte di legge e/o emendamenti al Parlamento Europeo su temi vari.

4.8.2 Progetto europa per i cittadini

Proponiamo l'iscrizione del Comune di Villa San Pietro all'AICCRE per gemellarlo con un paese nazionale o europeo trovando un filo comune e conduttore. Fatto questo si aderirà al progetto europeo "Europa per i cittadini" dove si tratterà di trovare un argomento all'interno del "macroargomento" scelto dall'Unione Europea per il gemellaggio da realizzare nel periodo 2014 - 2020 dal titolo "Democrazia dopo la seconda guerra mondiale". Per esempio sul tema della fratellanza ed amicizia possiamo proporre un'idea di scambio culturale su serate enogastronomiche e quindi creare a Villa San Pietro un festival enogastronomico con paesi nazionali ed esteri.

Progetto erasmus plus chiave 1

Ci proponiamo di incentivare lo scambio culturale dei ragazzi a livello Europeo per farli diventare promotori della propria identità culturale in Europa (nelle altre realtà europee l'utilizzo di una lingua minoritaria, la conoscenza e divulgazione della propria storia e della propria cultura, rappresentano la normalità).

4.9 COMUNICAZIONE

Il sistema di comunicazione e di divulgazione delle informazioni che il Comune vuole trasferire alla popolazione sono di centrale importanza nel programma pensato e strutturato per amministrare il paese di Villa San Pietro. Informare non è solo trasferire una notizia, ma soprattutto rendere partecipi di una decisione che, in virtù del mandato, si è preso per tutta la cittadinanza: le persone devono conoscere ed essere informate!. Si è pensato, oltre che i tradizionali sistemi di comunicazione già in uso nel Comune e sulla scorta di esperienze vissute positivamente in altre aree della Sardegna, di impiantare un sistema di comunicazione chiamato Myspot: in che cosa consiste? Myspot si occupa della comunicazione istituzionale e promozione del territorio attraverso un servizio di videocomunicazione, attraverso la diffusione di notizie comunali quali, delibere, ordinanze, bandi, avvisi etc., che vengono visualizzati sotto forma di immagini esplicative e testi di facile lettura e comprensione. I monitor, aggiornati in tempo reale, visualizzano contemporaneamente notizie di pubblico interesse ed utilità come la cronaca, lo sport e il meteo locale. Le apparecchiature si avvalgono di sofisticati software e schermi al plasma di grande formato in grado di esaltare le immagini trasmesse. I monitor vengono posizionati, in accordo con l'amministrazione comunale, in luoghi strategici come ufficio postale, farmacia, ambulatori medici, bar e supermercati, in modo da raggiungere il maggior numero di persone e informarle mentre sono in sosta o in pausa. E' infatti nei momenti di attesa che le persone sono più predisposte per poter essere attratte e invogliate alla lettura dalle nostre news, basti pensare agli ambulatori medici dove la permanenza in fila supera mediamente i 30 minuti, o in fila all'ufficio postale, o alle casse di un supermercato piuttosto che mentre si beve un caffè al bar. La strategia comunicativa si ispira al mondo del marketing, dove, la pubblicità insegna, *"un'immagine vale più di mille parole"*. Questo concetto vale ancor più quando le immagini trasmesse riguardano persone e fatti

noti al pubblico che le osserva. Se, per esempio, dobbiamo comunicare che una determinata strada verrà chiusa al traffico, la notizia visualizzerà la foto della strada interessata e il testo che ne spiegherà le motivazioni. Nel caso di esternazioni del Sindaco o dei componenti dell'amministrazione comunale, unitamente al testo pubblichiamo anche l'immagine della persona che sta comunicando.

4.10 PARTECIPAZIONE

L'idea è quella di intraprendere la strada della partecipazione dei cittadini, delle associazioni, delle imprese e dei portatori d'interesse, nell'individuazione delle azioni dell'amministrazione comunale. A tal fine promuoveremo degli incontri, a cadenza almeno annuale, nei quali ciascuno possa dar voce a quelle esigenze che ritiene debbano essere soddisfatte dal proprio comune o dove addirittura ciascuno possa essere promotore di idee concrete per introdurre innovazioni e confronto su quanto già esistente.

In affiancamento a tali appuntamenti, un altro spazio per la partecipazione sarà quello del web tramite una sezione appositamente dedicata nella pagina facebook che l'amministrazione intende attivare per favorire la comunicazione e l'interazione con i cittadini.

4.11 FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'intento dell'amministrazione è quello di farsi promotrice, in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, con enti di formazione o altri partner, di attività di formazione e orientamento per coloro che saranno il futuro di Villa San Pietro, a partire dai bambini e arrivando agli adolescenti.

Il proposito è quello di appoggiare la realizzazione di azioni che:

- favoriscano lo sviluppo di capacità utili ad affrontare con successo il cammino scolastico;
- possano essere di aiuto nelle scelte dei percorsi formativi;
- siano da stimolo per perseguire gli obiettivi dell'istruzione evitando la dispersione scolastica;
- permettano di ottenere strumenti che favoriscano e agevolino il futuro approccio al mondo lavorativo.

Concretamente si tratterà di sostenere, anche in funzione alla reperibilità di finanziamenti, modalità attuative quali:

- visite guidate, conferenze e viaggi per promuovere il contatto con le realtà produttive, imprenditoriali, industriali comprese le libere professioni e la pubblica amministrazione;
- laboratori e progetti operativi concreti per sostenere un approccio pratico alle realtà lavorative;
- corsi e progetti di valorizzazione delle eccellenze per incentivare lo sviluppo delle capacità individuali.

Per quanto attiene la formazione certificata, intendiamo realizzare un progetto di accreditamento a sede formativa di una struttura comunale: questo ci permetterebbe di ospitare corsi di qualificazione, riqualificazione e aggiornamento professionale nonché di formazione continua.

E' nostro intento promuovere il programma nazionale e regionale "Garanzia Giovani", attualmente in corso, per favorire l'occupazione giovanile attraverso percorsi formativi totalmente finanziati.

5 SERVIZI ALLA PERSONA

5.1 Impianto metodologico

Attivare adeguate strategie sociali, ed educative, rispondenti ai bisogni alle esigenze dei cittadini, per garantirne uno stato di benessere che perduri nel tempo e, dare attenzione alle persone in difficoltà, significa rispondere in modo attento e adeguato alle esigenze di chi vive nella nostra comunità, in particolare a chi vive un reale svantaggio socio-culturale o un possibile impedimento psico-fisico, a coloro, quindi, che trovandosi in queste condizioni sono destinati ad un probabile insuccesso sociale, scolastico e lavorativo.

Fondamentale risulta, dunque, **prevenire e contrastare** un fallimento di realizzazione della propria personalità.

Il disagio prettamente personale e familiare, ma anche quello relazionale e ambientale, genera una gran varietà di dinamiche altamente problematiche che espongono al rischio, a esiti negativi e al disimpegno nei confronti della famiglia, della società e della scuola.

Raggiungere l'obiettivo di elevare la condizione psicofisica, socio-culturale e ambientale prevede la condivisione di azioni educative positive stabilite in un'insieme di azioni, in una rete in comunione di intenti, ove convergano sinergicamente ed interagiscano consapevolmente professionalità, sensibilità e competenze differenti e molteplici.

A partire dalle suddette considerazioni, si possono analizzare le variabili sociali e culturali relative all'individuo e le variabili di contesto (famiglia, scuola, territorio, ecc.) che interagendo determinano disagio, problematiche di varia natura e comportamenti non adeguati.

Gli strumenti di intervento devono prevedere azioni di sostegno rivolte a tutti e in particolar modo alle persone in difficoltà **psicologica, sociale ed economica**, alle famiglie multiproblematiche e vulnerabili, con gravi carichi assistenziali, o che abbiano bambini e adolescenti che manifestano dei disagi.

Chi chiede aiuto deve trovare a disposizione operatori e professionisti che assumono come principi fondamentali la centralità dell'essere umano, il rispetto della persona nella sua unicità, l'accettazione incondizionata della stessa, l'atteggiamento non giudicante e la personalizzazione dell'intervento.

Sarà importante basare sull'"Ascolto attivo", qualsivoglia tipo di intervento, a seguito di richiesta, o rilevato tramite canali sociali.

Ovvero, laddove ci sia una situazione problematica, attivare metodologie comunicative in grado di mettere al centro la **persona** con il suo bisogno, rendendola capace di esprimere in maniera corretta ed esaustiva il suo reale stato di difficoltà.

In conclusione, per combattere il disagio di ogni persona è necessario sia garantito il diritto all'autodeterminazione, con conseguente partecipazione attiva dell'utente alla definizione del problema, alla stesura del piano di intervento, alla valorizzazione delle risorse personali dello stesso.

5.2 Il Servizio

Tra i servizi alla persona sono ricompresi i servizi socio-assistenziali e socio-educativi.

Villa San Pietro da diversi anni esercita il ruolo di capofila del PLUS, cuore pulsante della progettazione e realizzazione di svariati servizi rivolti alla persona.

Il PLUS, (Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona) è uno strumento attraverso il quale le istituzioni presenti sul territorio uniscono le forze per sostenere le persone con servizi sociali e socio sanitari integrati, determinando gli obiettivi e le priorità, programmando e disponendo in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e socio sanitari. Tale impianto si unisce alla realizzazione dei servizi erogati dal Servizio Sociale Comunale. L'intento di questa Amministrazione è di dare continuità alla presenza di un impianto forte di progettazione di servizi e interventi rivolti alla persona, combinando azioni di prevenzione del disagio soggettivo e comunitario, in cui in primis ci sia un'attenzione particolare verso la **persona**.

5.3 Centralità della famiglia

In linea con la legislazione vigente, nazionale e regionale, è nostro intendimento fornire supporto alla **famiglia** come nucleo portatore di "forza" da sostenere e guidare, per canalizzarne le energie.

La famiglia è alla base dell'impianto sociale, e nel momento della difficoltà spesso ne viene minata l'unità.

Sarà prioritario cercare di trovare il modo di intervenire, nella salvaguardia delle capacità residue del nucleo familiare, coinvolgendo gli attori sociali, in maniera silenziosa ed efficace, per un percorso di potenziamento e tutela delle risorse che la famiglia può utilizzare per un percorso di piena autonomia.

5.4 Servizi Educativi rivolti alla prima infanzia

Attualmente il Comune di Villa San Pietro stanZIA dei fondi per inserire nel servizio Asilo Nido, un numero compreso dai 10 ai 13 bambini.

Tali risorse consentono ai nostri concittadini di usufruire del Nido, con quote calcolate in base al reddito di ogni famiglia.

Intendiamo mantenere le risorse attive al fine di fornire supporto alle coppie con minori di questa fascia di età, in quanto riteniamo opportuno dare la possibilità ai genitori di svolgere un'attività lavorativa in piena serenità, in un'ottica di incremento dello stato di benessere delle famiglie, e di fruizione da parte dei piccoli, di servizi adeguati alle loro esigenze, stimolanti, e educativamente efficaci.

5.5 Servizi rivolti alla disabilità

Il Servizio si occuperà di rilevare le esigenze dei soggetti in condizione di disabilità e delle

loro famiglie orientandoli verso quei servizi e quelle misure più rispondenti al bisogno espresso, si occuperà del sostegno sociale per persone in situazione di disabilità, con compromissione dell'autonomia personale e/o sociale, con necessità di socializzazione e potenziamento delle abilità.

Gli interventi di natura assistenziale, sociale, educativa, informativa e formativa avranno come obiettivo lo sviluppo delle capacità di autonomia, mediante un processo di apprendimento e di crescita.

Sulla base di piani di presa in carico individualizzati che mirano ad ottenere la migliore qualità di vita per le persone accolte, il servizio offrirà attività ricreative, culturali, artigianali e numerose occasioni di socializzazione, ponendosi come luogo di incontro con il territorio.

Il sostegno, le attività ludico cognitive, le attività occupazionali, le attività ludico espressive, gli interventi educativi legati alla gestione e alla cura della propria persona, del proprio ambiente, degli spazi condivisi, serviranno a migliorare nelle persone la conoscenza del sé, ad aumentare le capacità relazionali, a sviluppare le autonomie di base, personali e sociali, a favorire lo sviluppo/mantenimento delle abilità residue e potenziali.

5.6 Il link nel sito del Comune dedicato al servizio

Si vuole proporre l'attivazione di un servizio informatico, in cui il Servizio Sociale può essere raggiunto tramite un indirizzo mail dedicato, per un primo contatto con i professionisti operanti nel settore. In tal modo, ogni cittadino può accedere in qualunque momento, superando quella che a volte può essere una "barriera", il recarsi fisicamente presso gli uffici. Sarà nostra cura attivare laddove possibile, e richiesto, una maggiore "domiciliarizzazione" dei colloqui conoscitivi.

Inoltre, la messa in rete ed il "dialogo" virtuale costante delle attività promosse e informazioni sui temi di interesse consentirà una maggiore visibilità e la divulgazione delle iniziative volte alla conoscenza e allo scambio delle esperienze.

5.7 Servizi Educativi rivolti ai bambini della scuola primaria e secondaria

E' attualmente in funzione il servizio di animazione per i bambini del territorio (Ludoteca). Tale servizio offre attività di svago per i bambini, in un contesto protetto ed educativamente stimolante.

Sarà nostra cura renderne sempre migliore la fruibilità e accessibilità, con particolare attenzione alle esigenze dei piccoli e delle famiglie, con iniziative laboratoriali che prevedano incontri-scambi intergenerazionali, laboratori volti all'esplorazione del territorio, laboratori finalizzati all'esperienza di percorsi educativi che stimolino la crescita, con la contemplazione di aspetti sia ludici che profondamente pedagogici.

5.8 Area della socializzazione

La socializzazione è un aspetto che riguarda tutte le fasce d'età della popolazione.

Sicuramente le formule di maggior successo sperimentate nei servizi territoriali negli ultimi decenni, ci portano a valutare come forma migliore di attivazione delle varie tipologie di aggregazione, la strutturazione di percorsi laboratoriali.

La metodologia laboratoriale è efficace qualora venga progettata in maniera partecipata.

A tal fine è nostro intendimento attivare una prima raccolta di informazioni nel territorio, per definire una mappatura dei bisogni aggregativi, e dei desideri legati all'area della socializzazione.

In tal modo, si può far emergere in maniera concreta, reale e da una cittadinanza attiva, la progettazione delle attività laboratoriali più consone alle necessità e ai desideri di tutti.

5.9 Spazio giovani e adolescenti

Vista la particolare attenzione dell'Amministrazione per la fascia di età dei giovani, si intende promuovere la partecipazione attiva di questi ultimi alla vita amministrativa e della comunità.

Nello specifico si intende:

- promuovere processi auto organizzativi;
- promuovere l'informazione sui servizi esistenti dedicati ai giovani e agli adolescenti (Consultori, ecc.);
- promuovere forme di partecipazione e di cittadinanza attiva;
- sostenere e valorizzare ed incentivare i luoghi di aggregazione giovanile spontanea ed organizzata;
- approfondire ed aggiornare la conoscenza dei fenomeni di "disagio dell'agio" e di violenza espressi a livello locale dagli adolescenti (bullismo, bande);
- garantire spazi d'ascolto per i giovani sul territorio, promuovendo anche attività di informazione circa tematiche di particolare interesse (sessualità, ricerca lavoro, abuso di alcool e droghe, sicurezza sociale e gestione dei conflitti);
- attuare interventi per l'effettivo inserimento dei giovani nella società e per prevenire e contrastare fenomeni di emarginazione e devianza;
- favorire iniziative e realizzare progetti per la prevenzione sociale e la promozione della salute pubblica, incentivando iniziative ideate dai giovani.

5.10 Attività intergenerazionali – culturali

Sarà nostra cura coinvolgere i giovani, in particolare gli studenti delle scuole medie in collaborazione col corpo docente e chi di competenza per attivare cicli di formazione e di alfabetizzazione informatica di base per gli **anziani**. I giovani insegneranno ai nonni come usare le nuove tecnologie. Il modello sosterrà l'alfabetizzazione digitale della popolazione anziana, grazie ad un 'setting' formativo molto amichevole basato sul rapporto intergenerazionale.

La valorizzazione degli antichi mestieri porterà gli anziani ad avvalorare il loro sapere e le loro conoscenze trasmettendo ed insegnando i rudimenti del proprio lavoro. L'obiettivo generale del progetto sarà quello di recuperare, sviluppare e valorizzare gli antichi mestieri mediante incontri che si potranno programmare in strutture disponibili nel territorio (es.

Centro sociale). Questi percorsi saranno esclusivi e formativi in diversi settori artigianali.

5.11 Elementi innovativi dell'impianto metodologico

L'innovazione nella metodologia della gestione della casistica sociale e di coloro che si rivolgono al servizio, è individuabile nell'orientare l'accoglienza anche nei confronti della figura **paterna**. A tutt'oggi l'investimento dei Servizi sulle figure paterne, è sempre marginale, infatti la tradizione culturale vede il padre una figura periferica nella relazione filiale e, nello scenario sociale non esistono servizi rivolti esclusivamente alle figure maschili. Si intende pertanto, vista la necessità pressante delle situazioni problematiche nella società di oggi, proporre una metodologia socio-educativa in cui si riservi uno spazio esclusivo per il genitore padre, attraverso brevi percorsi formativi mirati, che si impegnano ad accompagnare il genitore nel creare una relazione affettiva e di cura equilibrata e armoniosa e di sviluppo delle competenze genitoriali (paterne). Si intendono proporre, in via sperimentale, percorsi educativi rivolti ai papà separati, prevedendo che gli interventi educativi si sviluppino nella quotidianità di una relazione filiale. Questa metodologia appare innovativa e risponde alla necessità di far vivere ai minori relazioni genitoriali armoniche e equilibrate. Tale sperimentazione va intesa come investimento per avere in futuro degli adulti che siano il prodotto di una sana educazione genitoriale da ambo le parti.

5.12 Azioni di integrazione con altri servizi

I servizi promossi, proposti, verranno progettati ed erogati in continuità e collaborazione con tutti gli altri settori comunali, al fine di garantire un miglior raccordo e la massima collaborazione tra di essi.

In questo modo si eviteranno "buchi" o sovrapposizioni nei servizi, e si lavorerà per una piena ed esaustiva realizzazione di interventi, a tutti i livelli, dalla ideazione, alla progettazione, fino ad arrivare all'operatività degli intenti.

5.13 SPORT

Muovendo dal concetto di sport inteso come: *“qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata, abbia per obbiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'orientamento di risultati in competizioni di tutti i livelli”* la nostra missione è rilanciare il settore sportivo nella piena convinzione della sua valenza in termini sociali, culturali e di qualità della vita.

Il miglioramento dell'offerta sportiva passa attraverso la riqualificazione degli impianti, potenziandone la struttura, i servizi, la gestione e la fruizione.

Le associazioni sportive, che svolgono anche un ruolo educativo e di aggregazione fondamentale nella nostra comunità, saranno interlocutori privilegiati per la realizzazione del presente programma.

Le aree di intervento riguarderanno principalmente:

- la valorizzazione e il miglioramento della fruibilità di impianti sportivi esistenti; il nostro impegno sarà rivolto al reperimento delle risorse finanziarie per:
 - Palestra comunale: ampliamento, manutenzione e ristrutturazione per una piena fruibilità;
 - Stadio comunale: completamento del secondo campo da tennis; dotazione di manto sintetico del campo di calcio e di quello di bocce; manutenzione del campo di calcetto e degli spogliatoi; completamento del punto di ristoro;
- promozione e supporto di iniziative private tendenti alla gestione ed alla fruibilità degli impianti sportivi;
- iniziative in collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività;
- sinergie con i portatori d'interesse al fine di cogliere le immense potenzialità offerte dal territorio per lo sviluppo del “turismo sportivo”;
- prosecuzione e miglioramento del progetto Sport e Giovani - Vita e Sport, avviato nel 2012, nato per promuovere e diffondere l'attività sportiva, incentivando le famiglie attraverso un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute;
- creazione dello Sportello Unico Associazioni (SUA), servizio di consulenze gratuite su tematiche fiscali e gestionali a sostegno delle attività sportive che si occupa di: costituzione e avviamento di associazioni, assistenza fiscale e tributaria, consulenza del lavoro, consulenza legale e gestionale, accesso ai finanziamenti pubblici, consulenza di marketing e comunicazione, aggiornamenti su normative e adempimenti, formazione.



Comune di Villa San Pietro

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del DLgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 17 del 30/07/2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020 . Tali linee nel corso del mandato amministrativo saranno monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione. **Di seguito si riportano le linee programmatiche, così come approvate dal Consiglio e che si riferiscono al quinquennio 2015-2020. Infatti nel 2020 si svolgeranno nuove elezioni amministrative e la nomina del Sindaco per il periodo successivo 2020-2025.**

AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO PUBBLICO

Il rispetto dell'ambiente, il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e la prevenzione dell'inquinamento rappresentano e rappresenteranno sempre impegni determinati e costanti nella nostra attività amministrativa.

In questi anni, grazie alla collaborazione dei cittadini, la raccolta differenziata ha raggiunto risultati di eccellenza a livello regionale e nazionale e sono stati appena avviati i lavori per la realizzazione dell'isola ecologia. Sul fronte del risparmio energetico i vecchi corpi illuminanti dell'impianto di illuminazione pubblica sono stati sostituiti da sistemi a risparmio energetico, e in due edifici pubblici, la scuola elementare e la palestra, sono stati installati impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica; sono in via di ultimazione il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) ed il Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 ed al regolamento EMAS; sul fronte del verde pubblico sono stati riqualificati e resi fruibili nuovi spazi, come il parco del centro di aggregazione sociale, la piazza Aldo Moro e la Piazza Toscanini. L'impegno per i prossimi cinque anni è:

- a)* favorire uno sviluppo ambientalmente compatibile del territorio definendo e realizzando programmi per la riqualificazione dello spazio urbano, per il miglioramento della gestione degli spazi verdi e disegnando piani urbanistici sostenibili;
- b)* perseguire politiche per la difesa del suolo, per lo sviluppo della mobilità sostenibile, per il risparmio delle risorse naturali e per la riduzione delle emissioni inquinanti;
- c)* raggiungere obiettivi di ottimizzazione energetica aumentando del 20% l'efficienza ed il risparmio energetico nel territorio, del 20% la produzione di energia da fonti rinnovabili e riducendo del 20% le emissioni di CO₂;
- d)* ridurre i costi di gestione delle strutture e dei servizi comunali, puntando sull'utilizzo di fonti rinnovabili e sistemi di risparmio energetico, ponendo particolare attenzione allo spreco di risorse (acqua, energie, materiali);
- e)* dotare tutte le strutture comunali, ove tecnicamente opportuno, di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- f)* sensibilizzare la popolazione sulla necessità di diminuire la quantità dei rifiuti prodotti e di aumentare qualità e quantità della loro differenziazione e purezza delle frazioni differenziate;
- g)* attuare un sistema di vigilanza del territorio finalizzato al contrasto delle discariche abusive ed alla salvaguardia del "bene comune";
- h)* migliorare l'aspetto e la vivibilità del centro abitato e dell'intero territorio comunale, con particolare attenzione agli spazi verdi ed alla viabilità, potenziando i percorsi ciclo-pedonali ed incentivando gli spostamenti con mezzi alternativi alle automobili;
- i)* valorizzare attraverso interventi di riordino e sistemazione le zone del territorio occupate da foreste e montagna, tutelando e rendendo fruibile in particolare l'area di grande pregio quale è il Parco di Gutturu Mannu, di neo istituzione, cogliendone le immense potenzialità

- j) anche in termini di promozione, sviluppo del territorio e ricadute occupazionali: trasformare il Parco in attrattore turistico e potenziarne l'uso fruitivo e produttivo (turistico, culturale, sociale, economico);
- k) promuovere lo sviluppo economico del territorio senza alterarne i valori ambientali, in particolare favorendo percorsi di crescita e consolidamento del turismo ambientale, sostenendo gli operatori del settore e indirizzandoli verso forme di accoglienza rispettose dei ritmi e delle tradizioni locali;
- l) recuperare le risorse per la cantierabilità del progetto di "mobilità sostenibile", appena completato ed interamente finanziato, che prevede la realizzazione di percorsi ciclabili in ambito urbano, il potenziamento e la riqualificazione dei collegamenti con l'agro extra-urbano ed il Parco (compresa corsia ciclabile dedicata), ed interventi di riqualificazione e miglioramento di percorsi turistico-ricettivi (piste ciclabili verso Perd'e Sali e Pula;
- m) potenziare il verde pubblico del centro urbano, in particolare acquisendo, bonificando, riqualificando e rendendo fruibile l'area di circa due ettari in località Santu Filippu, tra la via Puccini e la via Santa Barbara, per farne un parco pubblico ;
- n) mantenere alta l'attenzione al rischio idraulico connesso alla manutenzione ed alla pulizia dei canali e dei corsi d'acqua che interessano il territorio;
- o) recuperare le risorse per la cantierabilità del progetto "una riflessione sul passato per ripensare il futuro", di cui è stata finanziata la progettazione preliminare, avente come oggetto la riqualificazione urbanistica del centro storico mirando a ricomporre il tessuto urbano e sociale del paese attraverso la riqualificazione del tessuto viario del centro storico, il rifacimento della pavimentazione e dell'arredo urbano della Piazza San Pietro (progettazione, quest'ultima, ad immediata cantierabilità), il recupero di n. 2 edifici in ladiri Recupero di edifici a valenza storico-identitaria) e riconversione a destinazione artigianale, commerciale, culturale, attraverso l'utilizzo di materiali e tecniche costruttive originali, la manutenzione straordinaria delle facciate e delle coperture di edifici privati attraverso la concessione di un cofinanziamento comunale, intervento, quest'ultimo, pensato anche per limitare il consumo di risorse territoriali derivante da nuove costruzioni;
- p) dare avvio all'attuazione dei P.I.P. (Piani di Insediamento Produttivo), per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali;
- q) attuare un programma di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzato alla piena valorizzazione e fruizione delle strutture pubbliche esistenti, in particolare
- r) nuova chiesa parrocchiale (non appena "il tribunale" darà l'assenso ad alterare lo stato dei luoghi), palazzetto dello sport (di cui abbiamo già acquisito la progettazione esecutiva afferente ampliamento e ristrutturazione) e complesso sportivo di Via Nuoro;
- s) realizzazione della piazza antistante la nuova chiesa parrocchiale, per la quale è in fase conclusiva l'acquisizione dell'area, attualmente ancora di proprietà privata;
- t) acquisizione di nuovi spazi da destinare a strutture dedicate ad attività ricreative e di ritrovo per bambini e ragazzi

AGRICOLTURA

" L'agricoltura, che dovrebbe fondarsi su un'alleanza tra uomo e natura, è diventata invece una guerra." (C. Petrini)

L'agricoltura rappresenta la storia ed il futuro del nostro comune.

La terra è un bene comune da rispettare e salvaguardare anche a beneficio delle future generazioni. Ma per difendere davvero la terra è necessario che politiche innovative sostengano l'agricoltura di qualità che produce beni alimentari, che cura e tutela l'ambiente, salvaguardando il territorio e il paesaggio così intimamente legato al patrimonio culturale. Dobbiamo ridare valore morale, culturale e intellettuale alla terra; sostenere con infrastrutture adeguate gli agricoltori innovatori, i giovani e le famiglie; finanziare e difendere i prodotti e le colture tipiche che sono una componente fondamentale della nostra identità e dei nostri paesaggi, incoraggiando le imprese che praticano i nuovi valori dell'economia verde e sostenibile. Senza agricoltura di qualità, senza tutela dei prodotti agroalimentari, non c'è sopravvivenza per il nostro paesaggio. Occorre quindi, tentare di riportare un po' di entusiasmo nella nostra campagna e tra i suoi imprenditori: è nostra intenzione portare avanti delle iniziative volte ad informare i cittadini sulle innumerevoli possibilità offerte dai finanziamenti regionali e comunitari attivi, riguardanti il settore agricolo e non solo.

La nostra proposta è la seguente:

Tutela dei prodotti locali.

L'agricoltura va protetta da ogni forma di inquinamento, tutelando la genuinità dei prodotti, immaginando per il mercato agricolo un'attività di vendita diretta senza intermediazioni, così da incentivare quella che a tutti gli effetti rappresenta un vero esempio di "filiera corta" e di rapporto diretto delle imprese agricole con i consumatori.

Mercatino rionale

Promuoveremo una rete distributiva che trovi forza nella istituzione del "mercatino rionale" e nella creazione di aree di vendita antistanti i fondi produttori, per promuovere dei punti di micro vendita (a concessione gratuita) dei prodotti agricoli locali a prezzi contenuti. Collaboreremo con tutte le aziende agricole che operano sul territorio e che, con grande professionalità e sacrificio, producono e immettono sul mercato regionale e nazionale prodotti tipici e biologici (assolutamente non OGM) di notevole pregio e valore nutrizionale.

Gli orti urbani

Intendiamo l'agricoltura come partecipazione attiva all'economia locale e momento aggregativo che avvicina i cittadini nell'idea di un obiettivo comune. Per favorire il proliferare di luoghi di socializzazione attivi e produttivi verrà attivato un sistema di "orti urbani" che coinvolgerà tutta la zona residenziale del comune. Attività di educazione ambientale e culturale faranno infine da cornice all'iniziativa che permette in ogni caso di sottrarre aree verdi all'inquinamento ambientale.

CULTURA

Il programma culturale che intendiamo attuare è orientato completamente al cittadino, sulla scorta delle direttive e delle linee programmatiche europee, attraverso finanziamenti, patrocinii e collaborazioni nella realizzazione di percorsi culturali innovativi e sperimentali, atti a dare una forte competenza sulla propria identità culturale. E' nostra intenzione portare avanti un programma completo e fruibile che abbracci diverse aree culturali e nello specifico: lingua e cultura sarda, festival e rassegne letterarie, concorsi di poesia in lingua sarda, trasmissione di saperi e valori, storia, arte, archeologia e musica, tradizioni, cultura europea.

Particolare attenzione dedicheremo alle grandi potenzialità offerte, in termini di promozione turistica e conseguente ricaduta economica, dal percorso di candidatura già avviato in collaborazione con gli altri comuni interessati del territorio, per il riconoscimento da parte dell'UNESCO del "rito dello scioglimento del voto e della festa di S. Efisio", e dal relativo "cammino religioso", appena istituito dalla Regione Sardegna.

Le risorse economiche a cui si potrà attingere per la realizzazione di questi progetti sono legati alle varie leggi di finanziamento su fondi regionali, nazionali ed europei di settore. Proponiamo:

Progetto lingua sarda

In età prescolare e scolare (3 - 14 anni) corsi di lingua e cultura sarda per facilitare il bilinguismo, la propria conoscenza e coscienza identitaria ed avere i vantaggi cognitivi dimostrati da tutte le ricerche scientifiche delle Università, sparse per il mondo, che studiano i benefici del bilinguismo ed i programmi europei e sardi che trattano questa materia (Bilingualism Matters e Bilinguismu Creschet): con metodologie improntate unicamente sul gioco in età prescolare, più strutturate nelle scuole elementari e sperimentale, per capire la normalità tecnica della lingua sarda, nelle scuole medie attraverso: percorsi formativi di lingua sardo - inglese e/o sardo - informatica e/o sardo - generi musicali nuovi come il pop, rock, reggae, hip hop, dub, etnorock e ska. Seguendo questo iter di approfondimento e di studio sulla lingua sarda produciamo alcuni vantaggi:

i giovani prenderanno coscienza della propria identità culturale e saranno pronti a fare le esperienze in Europa attraverso gli scambi culturali (per la prima volta avranno un prodotto culturale da scambiare!);

sarà facilitata notevolmente la capacità di imparare una terza, una quarta, una quinta ecc... lingua straniera proprio perchè con questo programma si incide e stimola le capacità cognitive dei discenti.

Concorso di poesia in lingua sarda

Promuoveremo la riscoperta del valore dell'antica produzione poetica in lingua sarda in onore ad alcuni nostri concittadini che nei tempi addietro si cimentavano in quest'arte. I poeti si confronteranno con la metrica delle quartine, sestine ed ottave su argomenti liberi. Il concorso si propone di:

1. stimolare nei giovani l'utilizzo della lingua tipica della zona di appartenenza con l'intento di mantenere salde le radici dei nostri avi e farne patrimonio imprescindibile per le generazioni future;
2. dare la possibilità agli anziani del paese di poter lasciare una traccia indelebile dei loro ricordi, frutto di antiche usanze e di vecchie memorie con l'utilizzo della lingua con la quale sono nati e cresciuti.

Abito tradizionale

In linea con l'azione di recupero dell'abito tradizionale femminile intrapreso in questi anni dall'Amministrazione, si intende portare avanti, con le stesse modalità, una ricerca al fine di riscoprire e ricostruire l'abito tradizionale maschile di Villa San Pietro.

La sua riscoperta potrà permettere di valorizzare l'identità del paese e di avere, al pari degli altri Comuni, un abito ufficiale, sia maschile che femminile, di cui fregiarsi e che sia rappresentativo della comunità.

Archeologia

Il territorio di Villa San Pietro, e quello confinante di Sarroch, registrano una delle più alte densità di "tombe di giganti" di tutta l'isola.

In particolare una di queste, la tomba di Perda'e Accutjai, oggetto dell'operazione di scavo appena conclusa, sarà resa fruibile nell'imminente.

Altrettanto interessanti sono le tombe ubicate, a breve distanza l'una dall'altra, in località Lilloni, in uno scenario naturalistico di grande suggestione. Sulla scia di quanto già realizzato con la tomba di Perda 'e Accutza ci proponiamo nella realizzazione di uno scavo scientifico funzionale alla valorizzazione ed alla fruizione della necropoli. Questo non solo permetterebbe di far conoscere alla popolazione una parte importante della propria storia, ma consentirebbe di creare un'importante riferimento per la comunità, in un'area forse non adeguatamente conosciuta o fruita per le potenzialità che è in grado di esprimere.

L'area archeologica di Lilloni potrebbe inoltre essere inserita all'interno di un percorso, caratterizzato da un filo conduttore, che comprenda anche la non lontana tomba di Perda 'e Accutza. L'idea è che un sistema integrato di valorizzazione dei beni archeologici, storici e ambientali, visti anche come luoghi di aggregazione, di incontro e di produzione di narrazioni (non bisogna dimenticare, oltre alle tombe di giganti, l'enorme potenzialità che in questo senso hanno anche il nuraghe Mereu e la stessa chiesetta romanica di San Pietro), aumenta l'attrattività complessiva di un territorio, diventando allo stesso tempo un importante fattore di stimolo per la crescita interna, lo sviluppo e la coesione sociale.

Festival artistici itineranti

L'idea di festival artistici itineranti, con temi rivolti ad adulti e ragazzi, nasce dall'esigenza di far emergere il connubio che lega strettamente l'arte della grande poesia regionale, nazionale ed internazionale, la scrittura contemporanea, l'arte visuale e la musica alla valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità. Il Festival che ci proponiamo, teso a coniugare assieme linguaggi e codici differenti (letterari, musicali, teatrali, filmici e visuali), sarà distribuito in un percorso che consente di apprezzare la cornice e il contesto ambientale: dal sito archeologico delle tombe dei giganti al nuraghe Mereu, dalle case padronali e antiche case contadine abbandonate e deserte ai terreni coltivati biologicamente: spazi ideali per accogliere gli interventi degli artisti e per godere appieno di ciò che la storia e la natura hanno voluto trasferirci.

Rassegna Librarte

Proseguiremo, sulla scorta del buon successo avuto in questi anni, con la rassegna " Librarte, Villa San Pietro tra cultura e leggerezza": una vetrina per giovani autori sardi e non, che fanno della scrittura la loro passione e/o il loro mestiere. Questi eventi permetteranno di stimolare la lettura e di facilitare scambi di idee, opinioni e offrendo al contempo spunti di riflessione, fedeli all'idea che le storie sono un bene di tutti e il poterle condividere un piacere e un arricchimento.

Laboratori sulle tradizioni

L'idea di fondo che ci ha spinto ad introdurre nel programma i laboratori, rivolti sia ad adulti che a bambini e ragazzi, nasce dall'esperienza, estremamente positiva, avuta negli ultimi anni con i laboratori del pane tradizionale cerimoniale, oltre che quello legato alla costruzione degli strumenti musicali sardi: i laboratori facilitano la socialità e contribuiscono a diffondere cultura materiale ed immateriale. Sulla scia di questa tanto elementare quanto efficace visione, ipotizziamo di fare un cronoprogramma annuale, con dei richiami periodici, per realizzare laboratori di pane e dolci tradizionali, di cucina tradizionale e non, realizzazione di cestini sardi e scattedus, corsi di ceramica e ricamo ecc.... Queste attività potranno anche fungere da stimolo a chi le vorrà successivamente approfondire in un prospettiva imprenditoriale e/o occupazionale.

PROGETTI CULTURALI EUROPEI

Progetto euroscuola

Questo progetto lo proponiamo ai ragazzi dai 14 - 18 anni per partecipare attivamente al Parlamento Europeo di Strasburgo: i ragazzi, dopo un breve percorso formativo sul Diritto Comunitario e sulla lingua inglese, potranno andare a Strasburgo e sottoporre proposte di legge e/o emendamenti al Parlamento Europeo su temi vari.

Progetto europa per i cittadini

Proponiamo l'iscrizione del Comune di Villa San Pietro all'AICCRE per gemellarlo con un paese nazionale o europeo trovando un filo comune e conduttore. Fatto questo si aderirà al progetto europeo "Europa per i cittadini" dove si tratterà di trovare un argomento all'interno del "macroargomento" scelto dall'Unione Europea per il gemellaggio da realizzare nel periodo 2014 - 2020 dal titolo "Democrazia dopo la seconda guerra mondiale". Per esempio sul tema della fratellanza ed amicizia possiamo proporre un'idea di scambio culturale su serate enogastronomiche e quindi creare a Villa San Pietro un festival enogastronomico con paesi nazionali ed esteri.

Progetto erasmus plus chiave 1

Ci proponiamo di incentivare lo scambio culturale dei ragazzi a livello Europeo per farli diventare promotori della propria identità culturale in Europa (nelle altre realtà europee l'utilizzo di una lingua minoritaria, la conoscenza e divulgazione della propria storia e della propria cultura, rappresentano la normalità).

COMUNICAZIONE

Il sistema di comunicazione e di divulgazione delle informazioni che il Comune vuole trasferire alla popolazione sono di centrale importanza nel programma pensato e strutturato per amministrare il paese di Villa San Pietro. Informare non è solo trasferire una notizia, ma soprattutto rendere partecipi di una decisione che, in virtù del mandato, si è preso per tutta la cittadinanza: le persone devono conoscere ed essere informate!. Si è pensato, oltre che i tradizionali sistemi di comunicazione già in uso nel Comune e sulla scorta di esperienze vissute positivamente in altre aree della Sardegna, di impiantare un sistema di comunicazione chiamato Myspot: in che cosa consiste? Myspot si occupa della comunicazione istituzionale e promozione del territorio attraverso un servizio di videocomunicazione, attraverso la diffusione di notizie comunali quali, delibere, ordinanze, bandi, avvisi etc., che vengono visualizzati sotto forma di immagini esplicative e testi di facile lettura e comprensione. I monitor, aggiornati in tempo reale, visualizzano contemporaneamente notizie di pubblico interesse ed utilità come la cronaca, lo sport e il meteo locale. Le apparecchiature si avvalgono di sofisticati software e schermi al plasma di grande formato in grado di esaltare le immagini trasmesse. I monitor vengono posizionati, in accordo con l'amministrazione comunale, in luoghi strategici come ufficio postale, farmacia, ambulatori medici, bar e supermercati, in modo da raggiungere il maggior numero di persone e informarle mentre sono in sosta o in pausa. E' infatti nei momenti di attesa che le persone sono più predisposte per poter essere attratte e invogliate alla lettura dalle nostre news, basti pensare agli ambulatori medici dove la permanenza in fila supera mediamente i 30 minuti, o in fila all'ufficio postale, o alle casse di un supermercato piuttosto che mentre si beve un caffè al bar. La strategia comunicativa si ispira al mondo del marketing, dove, la pubblicità insegna, "un'immagine vale più di mille parole". Questo concetto vale ancor più quando le immagini trasmesse riguardano persone e fatti noti al pubblico che le osserva. Se, per esempio, dobbiamo comunicare che una determinata strada verrà chiusa al traffico, la notizia visualizzerà la foto della strada interessata e il testo che ne spiegherà le motivazioni. Nel caso di esternazioni del Sindaco o dei componenti dell'amministrazione comunale, unitamente al testo pubblichiamo anche l'immagine della persona che sta comunicando.

PARTECIPAZIONE

L'idea è quella di intraprendere la strada della partecipazione dei cittadini, delle associazioni, delle imprese e dei portatori d'interesse, nell'individuazione delle azioni dell'amministrazione comunale. A tal fine promuoveremo degli incontri, a cadenza almeno annuale, nei quali ciascuno possa dar voce a quelle esigenze che ritiene debbano essere soddisfatte dal proprio comune o dove addirittura ciascuno possa essere promotore di idee concrete per introdurre innovazioni e confronto su quanto già esistente.

In affiancamento a tali appuntamenti, un altro spazio per la partecipazione sarà quello del web tramite una sezione appositamente dedicata nella pagina facebook che l'amministrazione intende attivare per favorire la comunicazione e l'interazione con i cittadini.

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'intento dell'amministrazione è quello di farsi promotrice, in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio, con enti di formazione o altri partner, di attività di formazione e orientamento per coloro che saranno il futuro di Villa San Pietro, a partire dai bambini e arrivando agli adolescenti.

Il proposito è quello di appoggiare la realizzazione di azioni che:

- favoriscano lo sviluppo di capacità utili ad affrontare con successo il cammino scolastico;
- possano essere di aiuto nelle scelte dei percorsi formativi;
- siano da stimolo per perseguire gli obiettivi dell'istruzione evitando la dispersione scolastica;
- permettano di ottenere strumenti che favoriscano e agevolino il futuro approccio al mondo lavorativo.

Concretamente si tratterà di sostenere, anche in funzione alla reperibilità di finanziamenti, modalità attuative quali:

visite guidate, conferenze e viaggi per promuovere il contatto con le realtà produttive, imprenditoriali, industriali comprese le libere professioni e la pubblica amministrazione; laboratori e progetti operativi concreti per sostenere un approccio pratico alle realtà lavorative;

- corsi e progetti di valorizzazione delle eccellenze per incentivare lo sviluppo delle capacità individuali.

Per quanto attiene la formazione certificata, intendiamo realizzare un progetto di accreditamento a sede formativa di una struttura comunale: questo ci permetterebbe di ospitare corsi di qualificazione, riqualificazione e aggiornamento professionale nonché di formazione continua.

E' nostro intento promuovere il programma nazionale e regionale "Garanzia Giovani", attualmente in corso, per favorire l'occupazione giovanile attraverso percorsi formativi totalmente finanziati.

SERVIZI ALLA PERSONA

Impianto metodologico

Attivare adeguate strategie sociali, ed educative, rispondenti ai bisogni alle esigenze dei cittadini, per garantirne uno stato di benessere che perduri nel tempo e, dare attenzione alle persone in difficoltà, significa rispondere in modo attento e adeguato alle esigenze di chi vive nella nostra comunità, in particolare a chi vive un reale svantaggio socio-culturale o un possibile impedimento psico-fisico, a coloro, quindi, che trovandosi in queste condizioni sono destinati ad un probabile insuccesso sociale, scolastico e lavorativo.

Fondamentale risulta, dunque, prevenire **e contrastare** un fallimento di realizzazione della propria personalità.

Il disagio prettamente personale e familiare, ma anche quello relazionale e ambientale, genera una gran varietà di dinamiche altamente problematiche che espongono al rischio, a esiti negativi e al disimpegno nei confronti della famiglia, della società e della scuola.

Raggiungere l'obiettivo di elevare la condizione psicofisica, socio-culturale e ambientale prevede la condivisione di azioni educative positive stabilite in un'insieme di azioni, in una rete in comunione di intenti, ove convergano sinergicamente ed interagiscano consapevolmente professionalità, sensibilità e competenze differenti e molteplici.

A partire dalle suddette considerazioni, si possono analizzare le variabili sociali e culturali relative all'individuo e le variabili di contesto (famiglia, scuola, territorio, ecc.) che interagendo determinano disagio, problematiche di varia natura e comportamenti non adeguati.

Gli strumenti di intervento devono prevedere azioni di sostegno rivolte a tutti e in particolar modo alle persone in difficoltà psicologica, sociale ed economica, alle famiglie multiproblematiche e vulnerabili, con gravi carichi assistenziali, o che abbiano bambini e adolescenti che manifestano dei disagi.

Chi chiede aiuto deve trovare a disposizione operatori e professionisti che assumono come principi fondamentali la centralità dell'essere umano, il rispetto della persona nella sua unicità, l'accettazione incondizionata della stessa, l'atteggiamento non giudicante e la personalizzazione dell'intervento.

Sarà importante basare sull'"Ascolto attivo", qualsivoglia tipo di intervento, a seguito di richiesta, o rilevato tramite canali sociali.

Ovvero, laddove ci sia una situazione problematica, attivare metodologie comunicative in grado di mettere al centro la persona con il suo bisogno, rendendola capace di esprimere in maniera corretta ed esaustiva il suo reale stato di difficoltà.

In conclusione, per combattere il disagio di ogni persona è necessario sia garantito il diritto all'autodeterminazione, con conseguente partecipazione attiva dell'utente alla definizione del problema, alla stesura del piano di intervento, alla valorizzazione delle risorse personali dello stesso.

Il Servizio

Tra i servizi alla persona sono ricompresi i servizi socio-assistenziali e socio-educativi.

Villa San Pietro da diversi anni esercita il ruolo di capofila del PLUS, cuore pulsante della progettazione e realizzazione di svariati servizi rivolti alla persona.

Il PLUS, (Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona) è uno strumento attraverso il quale le istituzioni presenti sul territorio uniscono le forze per sostenere le persone con servizi sociali e socio sanitari integrati, determinando gli obiettivi e le priorità, programmando e disponendo in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e socio sanitari.

Tale impianto si unisce alla realizzazione dei servizi erogati dal Servizio Sociale Comunale.

L'intento di questa Amministrazione è di dare continuità alla presenza di un impianto forte di progettazione di servizi e interventi rivolti alla persona, combinando azioni di prevenzione del disagio soggettivo e comunitario, in cui in primis ci sia un'attenzione particolare verso la persona.

Centralità della famiglia

In linea con la legislazione vigente, nazionale e regionale, è nostro intendimento fornire supporto alla famiglia come nucleo portatore di "forza" da sostenere e guidare, per canalizzarne le energie.

La famiglia è alla base dell'impianto sociale, e nel momento della difficoltà spesso ne viene minata l'unità.

Sarà prioritario cercare di trovare il modo di intervenire, nella salvaguardia delle capacità residue del nucleo familiare, coinvolgendo gli attori sociali, in maniera silenziosa ed efficace, per un percorso di potenziamento e tutela delle risorse che la famiglia può utilizzare per un percorso di piena autonomia.

Servizi Educativi rivolti alla prima infanzia

Attualmente il Comune di Villa San Pietro stanZIA dei fondi per inserire nel servizio Asilo Nido, un numero compreso dai 10 ai 13 bambini.

Tali risorse consentono ai nostri concittadini di usufruire del Nido, con quote calcolate in base al reddito di ogni famiglia.

Intendiamo mantenere le risorse attive al fine di fornire supporto alle coppie con minori di questa fascia di età, in quanto riteniamo opportuno dare la possibilità ai genitori di svolgere un'attività lavorativa in piena serenità, in un'ottica di incremento dello stato di benessere delle famiglie, e di fruizione da parte dei piccoli, di servizi adeguati alle loro esigenze, stimolanti, e educativamente efficaci.

Servizi rivolti alla disabilità

Il Servizio si occuperà di rilevare le esigenze dei soggetti in condizione di disabilità e delle loro famiglie orientandoli verso quei servizi e quelle misure più rispondenti al bisogno espresso, si occuperà del sostegno sociale per persone in situazione di disabilità, con compromissione dell'autonomia personale e/o sociale, con necessità di socializzazione e potenziamento delle abilità.

Gli interventi di natura assistenziale, sociale, educativa, informativa e formativa avranno come obiettivo lo sviluppo delle capacità di autonomia, mediante un processo di apprendimento e di crescita.

Sulla base di piani di presa in carico individualizzati che mirano ad ottenere la migliore qualità di vita per le persone accolte, il servizio offrirà attività ricreative, culturali, artigianali e numerose occasioni di socializzazione, ponendosi come luogo di incontro con il territorio.

Il sostegno, le attività ludico cognitive, le attività occupazionali, le attività ludico espressive, gli interventi educativi legati alla gestione e alla cura della propria persona, del proprio ambiente, degli spazi condivisi, serviranno a migliorare nelle persone la conoscenza del sé, ad aumentare le capacità relazionali, a sviluppare le autonomie di base, personali e sociali, a favorire lo sviluppo/mantenimento delle abilità residue e potenziali.

Il link nel sito del Comune dedicato al servizio

Si vuole proporre l'attivazione di un servizio informatico, in cui il Servizio Sociale può essere raggiunto tramite un indirizzo mail dedicato, per un primo contatto con i professionisti operanti nel settore. In tal modo, ogni cittadino può accedere in qualunque momento, superando quella che a volte può essere una "barriera", il recarsi fisicamente presso gli uffici. Sarà nostra cura attivare laddove possibile, e richiesto, una maggiore "domiciliarizzazione" dei colloqui conoscitivi.

Inoltre, la messa in rete ed il "dialogo" virtuale costante delle attività promosse e informazioni sui temi di interesse consentirà una maggiore visibilità e la divulgazione delle iniziative volte alla conoscenza e allo scambio delle esperienze.

Servizi educativi rivolti ai bambini della scuola primaria e secondaria

E' attualmente in funzione il servizio di animazione per i bambini del territorio (Ludoteca).

Tale servizio offre attività di svago per i bambini, in un contesto protetto ed educativamente stimolante.

Sarà nostra cura renderne sempre migliore la fruibilità e accessibilità, con particolare attenzione alle esigenze dei piccoli e delle famiglie, con iniziative laboratoriali che prevedano incontri-scambi intergenerazionali, laboratori volti all'esplorazione del territorio, laboratori finalizzati all'esperienziamento di percorsi educativi che stimolino la crescita, con la contemplazione di aspetti sia ludici che profondamente pedagogici.

Area della socializzazione

La socializzazione è un aspetto che riguarda tutte le fasce d'età della popolazione. Sicuramente gli ultimi decenni, ci portano a valutare come forma migliore di attivazione delle varie tipologie di aggregazione, la strutturazione di percorsi laboratoriali.

La metodologia laboratoriale è efficace qualora venga progettata in maniera partecipata. A tal fine è nostro intendimento attivare una prima raccolta di informazioni nel territorio, per definire una mappatura dei bisogni aggregativi, e dei desideri legati all'area della socializzazione.

In tal modo, si può far emergere in maniera concreta, reale e da una cittadinanza attiva, la progettazione delle attività laboratoriali più consone alle necessità e ai desideri di tutti.

Spazio giovani e adolescenti

Vista la particolare attenzione dell'Amministrazione per la fascia di età dei giovani, si intende promuovere la partecipazione attiva di questi ultimi alla vita amministrativa e della comunità.

Nello specifico si intende:

- promuovere processi auto organizzativi;
- promuovere l'informazione sui servizi esistenti dedicati ai giovani e agli adolescenti (Consultori, ecc.);
- promuovere forme di partecipazione e di cittadinanza attiva;
- sostenere e valorizzare ed incentivare i luoghi di aggregazione giovanile spontanea ed organizzata;
- approfondire ed aggiornare la conoscenza dei fenomeni di "disagio dell'agio" e di violenza espressi a livello locale dagli adolescenti (bullismo, bande);
- garantire spazi d'ascolto per i giovani sul territorio, promuovendo anche attività di informazione circa tematiche di particolare interesse (sessualità, ricerca lavoro, abuso di alcool e droghe, sicurezza sociale e gestione dei conflitti);
- attuare interventi per l'effettivo inserimento dei giovani nella società e per prevenire e contrastare fenomeni di emarginazione e devianza;
- favorire iniziative e realizzare progetti per la prevenzione sociale e la promozione della salute pubblica, incentivando iniziative ideate dai giovani.

Attività intergenerazionali - culturali

Sarà nostra cura coinvolgere i giovani, in particolare gli studenti delle scuole medie in collaborazione col corpo docente e chi di competenza per attivare cicli di formazione e di alfabetizzazione informatica di base per gli **anziani**. I giovani insegneranno ai nonni come usare le nuove tecnologie. Il modello sosterrà l'alfabetizzazione digitale della popolazione anziana, grazie ad un 'setting' formativo molto amichevole basato sul rapporto intergenerazionale.

La valorizzazione degli antichi mestieri porterà gli anziani ad avvalorare il loro sapere e le loro conoscenze trasmettendo ed insegnando i rudimenti del proprio lavoro. L'obiettivo generale del progetto sarà quello di recuperare, sviluppare e valorizzare gli antichi mestieri mediante incontri che si potranno programmare in strutture disponibili nel territorio (es. Centro sociale). Questi percorsi saranno esclusivi e formativi in diversi settori artigianali.

Elementi innovativi dell'impianto metodologico

L'innovazione nella metodologia della gestione della casistica sociale e di coloro che si rivolgono al servizio, è individuabile nell'orientare l'accoglienza anche nei confronti della figura **paterna**. A tutt'oggi l'investimento dei Servizi sulle figure paterne, è sempre marginale, infatti la tradizione culturale vede il padre una figura periferica nella relazione filiale e, nello scenario sociale non esistono servizi rivolti esclusivamente alle figure maschili. Si intende pertanto, vista la necessità pressante delle situazioni problematiche nella società di oggi,

proporre una metodologia socio-educativa in cui si riservi uno spazio esclusivo per il genitore padre, attraverso brevi percorsi formativi mirati, che si impegnano ad accompagnare il genitore nel creare una relazione affettiva e di cura equilibrata e armoniosa e di sviluppo delle competenze genitoriali (paterne). Si intendono proporre, in via sperimentale, percorsi educativi rivolti ai papà separati, prevedendo che gli interventi educativi si sviluppino nella quotidianità di una relazione filiale. Questa metodologia appare innovativa e risponde alla necessità di far vivere ai minori relazioni genitoriali armoniche e equilibrate. Tale sperimentazione va intesa come investimento per avere in futuro degli adulti che siano il prodotto di una sana educazione genitoriale da ambo le parti.

Azioni di integrazione con altri servizi

I servizi promossi, proposti, verranno progettati ed erogati in continuità e collaborazione con tutti gli altri settori comunali, al fine di garantire un miglior raccordo e la massima collaborazione tra di essi.

In questo modo si eviteranno “buchi” o sovrapposizioni nei servizi, e si lavorerà per una piena ed esaustiva realizzazione di interventi, a tutti i livelli, dalla ideazione, alla progettazione, fino ad arrivare all’operatività degli intenti.

SPORT

Muovendo dal concetto di sport inteso come: *“qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'orientamento di risultati in competizioni di tutti i livelli”* la nostra missione è rilanciare il settore sportivo nella piena convinzione della sua valenza in termini sociali, culturali e di qualità della vita.

Il miglioramento dell'offerta sportiva passa attraverso la riqualificazione degli impianti, potenziandone la struttura, i servizi, la gestione e la fruizione.

Le associazioni sportive, che svolgono anche un ruolo educativo e di aggregazione fondamentale nella nostra comunità, saranno interlocutori privilegiati per la realizzazione del presente programma.

Le aree di intervento riguarderanno principalmente:

- la valorizzazione e il miglioramento della fruibilità di impianti sportivi esistenti; il nostro impegno sarà rivolto al reperimento delle risorse finanziarie per:
 - Palestra comunale: ampliamento, manutenzione e ristrutturazione per una piena fruibilità;

Stadio comunale: completamento del secondo campo da tennis; dotazione di manto sintetico del campo di calcio e di quello di bocce; manutenzione del campo di calcetto e degli spogliatoi; completamento del punto di ristoro;

- promozione e supporto di iniziative private tendenti alla gestione ed alla fruibilità degli impianti sportivi;

iniziative in collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione ed il coordinamento di un programma annuale di attività;

sinergie con i portatori d'interesse al fine di cogliere le immense potenzialità offerte dal territorio per lo sviluppo del “turismo sportivo”;

prosecuzione e miglioramento del progetto Sport e Giovani - Vita e Sport, avviato nel 2012, nato per promuovere e diffondere l'attività sportiva, incentivando le famiglie attraverso un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute;

- creazione dello Sportello Unico Associazioni (SUA), servizio di consulenze gratuite su tematiche fiscali e gestionali a sostegno delle attività sportive che si occupa di: costituzione e avviamento di associazioni, assistenza fiscale e tributaria, consulenza del lavoro, consulenza legale e gestionale, accesso ai finanziamenti pubblici, consulenza di marketing e comunicazione, aggiornamenti su normative e adempimenti, formazione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **2.150** di cui:

maschi n. **1.087**

femmine n. **1.063**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **104**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **224**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **221**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.177**

oltre 65 anni n. **424**

Nati nell'anno n. **18**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **2**

Immigrati nell'anno n. **80**

Emigrati nell'anno n. **70**

Saldo migratorio: +/- **10**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **12**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.030** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.968**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

OCCUPAZIONE (I DATI NON SONO STATI FORNITI DAL CENTRO PER L'IMPIEGO)		
	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018
- disoccupati:		
maschi	n	n
femmine	n	n
	n	n
Totale		
- in attesa di prima occupazione:	n	n
maschi	n	n
femmine	n	n
Totale		

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività agricole, artigianali, commerciali e turistiche, mentre per l'industria il riferimento resta il polo di Sarroch dove sono occupati molti cittadini di Villa San Pietro. Si riportano di seguito alcuni dati di riferimento delle altre attività:

AGRICOLTURA:

Vi è una presenza di circa 25 aziende nel settore della coltivazione, circa 7 nel settore allevamenti. I settori interessano la serricoltura, campo aperto per ortaggi, agrumi, foraggi, alberi da frutto, allevamenti ovini. Le aziende sono per lo più a conduzione familiare, la produzione è relativa a pomodori, agrumi, ortaggi e alberi da frutto.

COMMERCIO:

Piccola distribuzione, vendita al dettaglio , pubblici esercizi in genere.

TURISMO E AGRITURISMO:

Settore turistico tendenzialmente in crescita rispetto al quinquennio precedente soprattutto con riferimento alle attività di B&B, affittacamere, casa vacanze. Attualmente sono presenti nel territorio n 3 agriturismi e n 9 B&B, a prevalente conduzione familiare.

STRUTTURE PRESENTI NEL TERRITORIO

N 1 Edificio destinato alla Scuola dell'infanzia;

N 1 Edificio destinato a Scuola primaria;

N 1 Edificio destinato a Scuola secondaria;

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km **10,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,006**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **690**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Mense scolastiche
Manutenzione impianto illuminazione pubblica

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Asilo nido
Assistenza Domiciliare
Assistenza educativa

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio idrico integrato

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ABBANO SPA	www.abbanoa.it	0,01500			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L'Ente è comune capofila delle Azioni relative ai servizi socio-assistenziali, che fanno capo al Plus Area Ovest.

Il Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona (**PLUS**), è un patto sociale attraverso il quale le istituzioni presenti sul territorio uniscono le forze per sostenere le persone con servizi sociali e socio sanitari integrati.

E' dunque lo strumento mediante il quale si programma la rete dei servizi sociali e socio sanitari.

Tale Piano permette ai diversi soggetti (ASL, Provincia, Comuni, Attori professionali, Soggetti sociali e solidali, cittadini, organizzazioni sindacali), di determinare gli obiettivi e le priorità, programmando e disponendo in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e socio sanitari.

L'obiettivo primario è rendere, sulla base di una corretta analisi della domanda sociale, l'offerta più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini, ottenendo un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia generale nonché della qualità degli interventi, avendo cura di differenziare nello specifico i contesti e le realtà territoriali.

L'ambito territoriale al quale si riferisce il nostro PLUS coincide con il Distretto Sanitario ed è formato dalla Provincia di Cagliari, dalla ASL 8 e dai comuni di Villa San Pietro (capofila), Assemini, Capoterra, Elmas, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villasor, Villaspeciosa.

L'accordo di programma relativo al 2018/2020 è stato siglato in data 10/04/2018.

La Conferenza di Servizi è l'organo decisionale del Plus, ed è composto dagli amministratori dei Comuni che afferiscono al distretto, dalla Asl e dalla Provincia. Esercita funzioni di indirizzo politico-amministrativo, stabilisce gli obiettivi da perseguire, i programmi da attuare, verifica la rispondenza dei risultati dell'azione amministrativa e degli indirizzi impartiti all'ufficio di piano. Con atto n 7 del 23/10/2018 è stata approvata la programmazione 2019, mentre sono in corso i preparativi per la programmazione 2020.

Vi è inoltre la **Conferenza di Programmazione**, la sede prioritaria in cui tutti gli attori sociali, i cittadini, le organizzazioni sindacali, di volontariato e di promozione sociale, la cooperazione sociale ed ogni altra organizzazione non lucrativa presente nella comunità locale, inoltre, le Amministrazioni Giudiziarie, le Istituzioni scolastiche e della formazione, i Servizi per il lavoro e le Istituzioni pubbliche presenti nel contesto locale, possono partecipare al processo di costruzione della rete dei servizi.

La Conferenza offre la possibilità di portare un contributo attivo, nel processo di pianificazione sociale locale, in cui tutti i partecipanti saranno liberi di proporre temi importanti per questo territorio, utili all'elaborazione del documento di programmazione del Piano Locale Unitario dei servizi alla persona (PLUS) triennio 2012/2014.

Altri luoghi di partecipazione e confronto sono rappresentati dai tavoli tematici, indetti dalla Provincia e effettuati presso i Comuni dell'ambito, nel corso dei quali i soggetti che vi prendono parte espongono i bisogni e le priorità, evidenziano le criticità, propongono servizi e interventi, offrono un importante contributo per la definizione della programmazione dell'ambito.

Le aree di intervento del Plus sono:

Area famiglie e minori: gestione centro per le famiglie attraverso un lavoro di rete con i servizi pubblici e i soggetti del privato sociale presenti nel territorio, il Centro per la Famiglia svolge attività di • sostegno alla genitorialità • supporto psicologico, pedagogico, sociale, educativo • consulenza legale nell'ambito del diritto di famiglia e minorile • mediazione dei conflitti familiari • supporto nei progetti di affido e adozione (incarichi con contratti di prestazione di servizio);

Area Anziani e disabili: interventi socio assistenziali domiciliari ed extradomiciliari in favore dei nuclei familiari in condizione di fragilità; Gli interventi di cui potrà beneficiare l'utente, fra quelli previsti nel Regolamento di cui si è dotato il Plus, saranno definiti dal servizio sociale professionale del comune di residenza a seguito della somministrazione della scheda di valutazione effettuata dall'assistente sociale, case manager dell'ufficio di piano, che genera, un "budget di cura". Sulla base della valutazione e del budget di cura verrà elaborato il Piano Assistenziale Individuale (PAI) del beneficiario. Per l'acquisto dei servizi previsti nel PAI all'utente verrà fornito un "**buono sociale**" che potrà spendere scegliendo il fornitore da un elenco di soggetti accreditati dal Plus Area Ovest. Pertanto la gestione del servizio è effettuata sotto forma di "contributo".

Area salute mentale: Il Plus Ovest, nei sedici comuni, ha attivato il servizio denominato "Aiutonomia" e "Abitare insieme" rivolto a persone in carico ai servizi sociali comunali ed ai centri di salute mentale e loro famiglie da attuarsi in tutti i comuni del Plus Area Ovest. Il servizio "Aiutonomia" e "Abitare insieme" è inteso, sia come intervento educativo, aggregativo e laboratoriale diurno, sia come intervento di sperimentazione di gruppi di coabitazione e nasce per supportare le persone con problemi psichiatrici complessi a vivere in autonomia. Il progetto prevede sia attività tese a rinforzare nella persona le abilità della vita quotidiana Servizio Aiutonomia, sia la gestione di gruppi di coabitazione all'interno dell'Abitare insieme, favorendo la deistituzionalizzazione e prevenendo l'istituzionalizzazione.

I destinatari del progetto sono persone di entrambi i sessi affetti da patologia psichiatrica a bassa intensità di trattamento sanitario, in carico

al Dipartimento salute mentale area Ovest congiuntamente ai servizi comunali dell'ambito. Sarà responsabilità di una specifica Equipe di Valutazione valutare ogni richiesta di accesso, attraverso una valutazione multidimensionale definendo il Progetto personalizzato. La forma di gestione è quella del contratto di servizio.

Area povertà e inclusione sociale: Prevede i seguenti progetti relativi a sostegno economico per l'inclusione sociale:

CARTA SIA,

PON INCLUSIONE;

REIS (Reddito di inclusione sociale) "Agiudu Torrau"

REI (Reddito di inclusione sociale);

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs.n. 118/2011.

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **5.952.050,29**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **5.880.539,69**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **4.578.388,24**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **5.377.577,63**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	7.171,68	8.144.783,72	0,09
2017	7.418,20	6.571.762,64	0,11
2016	7.650,89	4.175.008,39	0,18

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del 2018 si è provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio, con atto di Consiglio n 25 del 12/1/2018 relativo alla pratica di esproprio del centro di aggregazione sociale: controversia Eredi Demontis/Comune di Villa San Pietro . La pratica risulta correttamente trasmessa alla Corte dei Conti e alla Procura della Repubblica (prot. 3493/2019)

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	47.462,72
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Niente da segnalare in quanto in seguito dell riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un avanzo di amministrazione al 31/12/2014 pari a € 3.397.326,49.,

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	0	2
Categoria B1	1	0	1
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	6	4	2
Categoria D1	6	4	2
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	15	8	7

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	545.208,83	7,34
2017	0	528.837,86	11,49
2016	0	530.085,69	11,60
2015	0	581.649,62	13,97
2014	0	583.192,86	13,08

5 – Vincoli di finanza pubblica

Tra gli aspetti che hanno rivestito fino a tutto il 2019, maggior importanza nella programmazione degli enti locali per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Pareggio di bilancio.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti del Pareggio di bilancio negli anni 2017/2019; dal 2019 il vincolo di finanza pubblica, originariamente costruito per monitorare l'indebitamento e diminuire il finanziamento in disavanzo delle spese pubbliche, risulta rispettato se l'ente dimostra di aver conseguito un risultato di competenza pari o superiore a zero.

Pareggio di Bilancio 2017/2019

Pareggio Bilancio	2017	2018	2019
	RISPETTATO	RISPETTATO	PREVISIONE RISPETTO

Per il 2020, in attuazione appunto delle sentenze della Corte Costituzionale, la n. 247/2017 e la n. 101/2018, la manovra ha riscritto il concorso al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti territoriali. In particolare, sulla scorta della sentenza 101/2018 che ha dichiarato incostituzionale l'art. 1 comma 466 della legge 232/2016:

nella parte in cui stabilisce che *“a partire dal 2020, al fine della determinazione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza”*; • anche laddove *“non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza”* la legge di bilancio, ai commi 819 e seguenti, prevede che *“gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*. anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza. Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A – Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018. La sospensione degli aumenti tributari non riguardava la Tari e ne restavano fuori tutte le entrate non tributarie, quali per esempio il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap) e le tariffe dei servizi a domanda individuale.

Questo Ente, seppur tornata utilizzabile la leva tributaria, non ha modificato per il 2019 confermando tutte le proprie aliquote tributarie, in quanto è riuscito a garantire il mantenimento dell'equilibrio corrente del bilancio operando una migliore gestione delle spese..

Per il futuro si rende necessario recuperare ulteriori risorse da destinare al miglioramento e al mantenimento dei servizi. Pertanto si prevede l'aumento delle tariffe IMU

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà utilizzare l'avanzo di gestione corrente, costituito sia dalla gestione ordinaria che dalle entrate a tantum derivanti ad esempio dall'evasione tributaria, dalle entrate per la cessione dei loculi cimiteriale e altre ed eventualmente con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione ancora da utilizzare.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.

L'Ente nel prossimo triennio non intende far ricorso all'indebitamento per i propri investimenti. Si rileva comunque che con riferimento ai vincoli di finanza pubblica,

previsti per l'indebitamento l'Ente ha conseguito gli obiettivi relativi all'anno precedente:

- l'importo annuale degli interessi sui prestiti in essere alla data attuale, , non supera il 10% delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- sono rispettati gli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lett. c) e art. 37, comma b.2 del D.L. n. 66/2014 per cui l'ente non risulta inadempiente agli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato anche parziale della certificazione stessa;
- l'ente non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi e al livello standard sino ad oggi garantito, prevedendo se necessario anche un miglioramento qualitativo per quanto possibile con le stesse risorse utilizzate negli anni precedenti. Ciò sarà possibile attraverso una maggiore attenzione alle spese da effettuare, attraverso un continuo monitoraggio delle esigenze di ciascun ufficio ed una centralizzazione del reperimento dei materiali necessari per l'espletamento delle funzioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si precisa che la stessa farà riferimento alle seguenti schede :

FABBISOGNO SPESA DI PERSONALE – PIANO ASSUNZIONI 2020-2022

SETTORE		CAP.	COMPETENZE	CAP.	ASSEGNI	CAP	INPS/INAIL	CAP.	IRAP
SEGRETARIO COMUNALE		31/4	€ 16.450,00				€ 4.341,34		€ 1.398,25
SEGRETERIA N. 2 UNITA'		30/0	€ 54.156,72	30-1	€ 1.985,40	40/0	€ 16.036,78	2360/0	€ 4.694,46
D1	100,00%								
C2	94,45%								
SERVIZIO FINANZIARIO N 1 UNITA'		1500/0	€ 39.972,19	1500/1	€ 0,00	1510/0	€ 10.601,47	2370/0	€ 3.397,64
D5	100,00%								
SERVIZIO SOCIALE N 1 UNITA'		1056/1	€ 35.874,22	1056/0		1057/0	€ 9.517,09	2430/0	€ 3.049,31

D3	100,00%								
SERVIZIO TRIBUTI N 1 UNITA'		408/0	€ 23.019,33	408/1		409/0	€ 6.232,88	2380/0	€ 1.956,64
C1	100,00%								
UFFICIO TECNICO N 3 UNITA'		260/0	€ 84.480,75	260/1	€ 2.802,36	270/0	€ 24.931,74	2390/0	€ 7.279,21
D1	100,00%								
D2	100,00%								
C3	100,00%								
SERVIZI DEMOGRAFICI N 1 UNITA'		320/0	€ 23.082,10	320/1	€ 0,00	330/0	€ 6.828,26	2400/0	€ 2.000,61
C2	100,00%								
POLIZIA MUNICIPALE N 2 UNITA'		440/0	€ 44.701,39	440/1	€ 0,00	450/0	€ 13.452,58	2410/0	€ 3.874,46
C1	94,45%								
C1	94,45%								
CANTIERE OPERAI 2020		3530/4	€ 24.333,33	3530/7	€ 2.660,00	3530/5	€ 8.265,88	3530/12	€ 2.110,54
N 1 Operaio qualificato CCNL multiservizi III Liv.	90,00%								
N 1 Operaio qualificato CCNL multiservizi III Liv.	90,00%								
LAVORAS 2020 CONTRIBUTO RAS		4530/0	€ 11.097,26	4530/1	€ 1.104,00	4530/2	€ 4.144,69	4530/3	€ 1.058,27
PLUS COMANDO (compresa retr. posiz. e ind. risultato)		4020/6	€ 40.918,71				€ 11.028,66		€ 3.478,09

RISORSE DEC + IND. RISULTATO P.O.		1236/1-1236/4	€ 21.491,08			1236/2	€ 5.222,23	1236/3	€ 1.826,74
INCENTIVO EX ART. 113		3090/1 +3090/4	€ 103.481,31			3090/2 3090/5	€ 25.145,96	3090/3 3090/6	€ 8.795,91
PLUS (RETR. POSIZ.+IND. RISULTATO)		4020/7	€ 8.381,34			4020/8	€ 2.036,67	4020/9	€ 712,41
STRAORD. ELETTORALE		2980/5	€ 20.000,00			2980/6	€ 4.960,00	2980/7	€ 1.700,00
UCNB RESP. SERVIZIO		1501/1	€ 7.840,00			1501/2	€ 2.334,40	1501/3	€ 680,00
RILEVAZIONI ISTAT		340/0	€ 3.000,00			340/1	€ 744,00	340/2	€ 255,00

Il fabbisogno personale complessivo, è stato approvato con delibera GM N_88 del 20/11/2019.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno adeguarsi alle previsioni indicate nelle schede allegate relative al *Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti e di cui alle schede riepilogative di tutti i servizi comunali, allegate alla delibera di approvazione da parte della G.M.87 DEL 20/11/2019;*

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere rispettare quanto previsto nelle schede del *Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti e approvato con delibera GM n.89 del 20/11/2019.*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	INTERVENTI SU IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA ELEONORA D'ARBOREA E PIU' LAVORI AGGIUDICATI CON DETERMINA 46/2016	2015	110.000,00	99.684,33	10.315,67	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE INVESTIMENTO
2	FINANZIAMENTO FONDO SVILUPPO E COESIONE PER RISTRUTTURAZIONE PALESTRA LAVORI AGGIUDICATI AGOSTO 2019	2017	870.000,00	11.667,55	858.332,45	FONDO SVILUPPO E COESIONE 2017/2020
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE IN AFFIDAMENTO ALLA ZEPHIRO, DITTA INCARICATA DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA	2017	34.667,40	0,00	34.667,40	FONDO UNICO RAS - CAP 1131/4 I 292/17
4	RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA DELLA MOBILITA' -VIABILITA' CICLO-PEDONALE TERRITORIALE - PERCORSI MONTANI - CONNESSIONE ALLA RETE SOVRACOMUNALE LAVORI AGGIUDICATI GIUGNO 2019	2017	1.500.000,00	58.290,76	1.441.709,24	FONDI SVILUPPO E COESIONE - QUOTA RELATIVA ALLA SOLA PROGETTAZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIAMENTO 1.500.000,00 DI CUI 75.000, NEL 2017 1.000.000 NEL 2018 E 425.000,00 NEL 2020
5	LAVORI ACCESSORI DI COMPLETAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO	2017	146.398,99	21.060,83	125.338,16	FONDO UNICO RAS E ENTRATE PROPRIE UNATANTUM - CAP. 1012/7-1293
6	LAVORI PIAZZA ANTISTANTE NUOVA CHIESA PARROCCHIALE LAVORI AGGIUDICATI AGOSTO 2019	2018	870.000,00	25.038,34	844.961,66	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
7	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	2018	254.000,00	0,00	254.000,00	FONDI REGIONALI LR 29/98
8	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEL PALAZZO MUNICIPALE - CUP LAVORI C23I17000020001 - AFFIDATI IN DATA 23/10/2019 CON DETERMINA 95 E DA CONCLUDERSI ENTRO IL 31/12/2019	2019	163.668,24	0,00	163.668,24	avanzo di amministrazione e fondo sviluppo e coesione 2014-2020 art. 30 del D.L. 34 DEL 30/04/2019 PER &

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nel controllo della propria spesa corrente, monitorando continuamente le relative entrate correnti, in maniera che sia sempre garantita la copertura sia in termini di competenza che di cassa, ed inoltre con riferimento alle spese in conto capitale indirizzare le risorse disponibili al completamento delle opere non ancora ultimate.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		6.744,81	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.898.842,08 0,00	7.859.380,33 0,00	7.859.380,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.833.163,11 0,00 24.000,00	7.786.663,28 0,00 25.300,00	7.786.663,28 0,00 25.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		4.923,78 0,00 0,00	5.217,05 0,00 0,00	5.217,05 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			67.500,00	67.500,00	67.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		137.750,02	67.000,00	67.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			-68.250,02	2.500,00	2.500,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		174.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.518.542,52	1.025.882,35	1.025.882,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		137.750,02	67.000,00	67.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.760.042,52 0,00	1.093.382,35 0,00	1.093.382,35 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			68.250,02	-2.500,00	-2.500,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			-68.250,02	2.500,00	2.500,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-68.250,02	2.500,00	2.500,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		180.744,81	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.615.003,15	623.236,98	623.236,98	623.236,98	Titolo 1 - Spese correnti	11.747.889,97	7.833.163,11	7.786.663,28	7.786.663,28
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.939.856,85	6.981.187,10	6.941.725,35	6.941.725,35					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	346.426,58	294.418,00	294.418,00	294.418,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.210.570,28	2.518.542,52	1.025.882,35	1.025.882,35	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.877.085,48	2.760.042,52	1.093.382,35	1.093.382,35
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	15.111.856,86	10.417.384,60	8.885.262,68	8.885.262,68	Totale spese finali	17.624.975,45	10.593.205,63	8.880.045,63	8.880.045,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.923,78	4.923,78	5.217,05	5.217,05
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	958.043,68	922.000,00	922.000,00	922.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	977.706,56	922.000,00	922.000,00	922.000,00
Totale titoli	16.069.900,54	11.339.384,60	9.807.262,68	9.807.262,68	Totale titoli	18.607.605,79	11.520.129,41	9.807.262,68	9.807.262,68
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.069.900,54	11.520.129,41	9.807.262,68	9.807.262,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.607.605,79	11.520.129,41	9.807.262,68	9.807.262,68
Fondo di cassa finale presunto	-2.537.705,25								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 1 congloba una pluralità di programmi di carattere generale utili per la vita amministrativa dell'Ente. Tratta delle attività di carattere generale relative al funzionamento dell'Ente che garantisca al cittadino l'erogazione di servizi il più possibile efficienti. Con l'ausilio anche di strumenti e procedure informatiche che richiedono un costante aggiornamento, l'amministrazione intende soddisfare le diverse esigenze curando con particolare attenzione tutti gli aspetti che possono contribuire a migliorare l'economicità della gestione e la qualità dei servizi resi. Di seguito le funzioni comprese nel programma che avranno una spesa di riferimento nel triennio:

- 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
- 2 - SEGRETERIA GENERALE
- 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
- 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
- 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- 6 - UFFICIO TECNICO
- 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
- 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
- 10- RISORSE UMANE
- 11- ALTRI SERVIZI GENERALI

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 3 al servizio di polizia locale municipale la cui attività è tesa a garantire il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti su tutto il territorio comunale. Nei programmi 1 e 2 è previsto il finanziamento della modulistica necessaria allo svolgimento delle mansioni assegnate agli agenti di Polizia Locale, del loro vestiario, della manutenzione degli automezzi ed attrezzature date loro in dotazione, L'ufficio di Polizia Locale è dotato di telefono cellulare, nr. 1 automezzo, n 2 biciclette elettriche. La dotazione di personale è attualmente costituita da due vigili a tempo indeterminato part time.

Programmi:**1 Polizia Locale e amministrativa****2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Con questa Missione si intende assicurare ad ogni cittadino il fondamentale diritto/dovere all'istruzione primaria.

Saranno garantite in questa missione le somme necessarie al funzionamento della scuola dell'infanzia e degli altri ordini di istruzione, alla manutenzione degli edifici scolastici e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, quanto già finanziato negli esercizi precedenti, come:

- l'erogazione del contributo all'Istituto Comprensivo per il piano di offerta formativa, progetti per lo sport e di integrazione attività scolastiche;
- l'erogazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli della scuola secondaria,
- l'erogazione dei contributi statali/regionali per l'acquisto dei libri di testo,

1 Istruzione prescolastica**2 Altri ordini di istruzione****6 Servizi ausiliari all'istruzione****7 Diritto allo studio**

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Le spese incluse nella presente Missione comprenderanno la gestione della biblioteca, del centro culturale e sala multimediale "Spiga" e della chiesa parrocchiale. Oltre ai costi ordinari di gestione di tali edifici sono compresi anche i costi relativi all'erogazione al pubblico del servizio biblioteca e gli acquisti dei libri, finanziati con i fondi appositamente erogati dalla RAS.

2 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Il programma consiste nell'assicurare il funzionamento ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali, dei centri di aggregazione destinati ai giovani, sia con le manutenzioni ordinarie che quelle straordinarie e di promuovere le attività sportive e ricreative, avvalendosi della collaborazione di alcune società sportive locali. Costituisce importante punto di riferimento lo stadio comunale, di cui questa Amministrazione ha avviato un processo di valorizzazione con il rifacimento del manto sintetico del campo di calcio, il rifacimento degli spogliatoi comunali, dei due campi da tennis, campo da calcetto e campo da beach tennis, rinnovamento che intende completare entro il periodo di mandato, quindi entro il 2020. Progetto rilevante, compreso in questa missione e la ristrutturazione della palestra comunale, interamente finanziata dal Fondo Sviluppo e Coesione 2017/2020, che presenta un cronoprogramma di realizzazione sviluppato nel triennio 2018-2021. Saranno compresi in questa missione gli usuali contributi alle associazioni sportive operanti nel territorio, il consueto progetto "SPORT E VITA" di finanziamento diretto alle famiglie per la pratica sportiva.

1 sport e tempo libero

2 giovani

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

In questa missione sono comprese le spese destinate alla promozione del territorio, attraverso la collaborazione con le Associazioni locali, come la PRO LOCO e le varie Consulte costituite negli ultimi anni, che rendono la presenza dell'Amministrazione più efficace e costruttiva. La maggior parte delle spese sono relative ad erogazione di contributi a sostegno dell'attività svolta dagli stessi.

1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Nel triennio si prevede di proseguire le procedure di formazione del nuovo P.U.C., in attuazione e adeguamento al P.P.R. già avviato negli esercizi precedenti. L'auspicio è quello di dotare il comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell'attività edilizia con risvolti positivi per l'economia locale e lo sviluppo del territorio.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

A tale missione si può ricondurre la manutenzione ordinaria e la pulizia dei corsi d'acqua che attraversano il paese, come il Rio Mussara e Rio Su Molenti, che in caso di forti piogge se non puliti potrebbero esondare, mettendo a rischio la sicurezza del territorio, le spese di gestione del verde pubblico, sia della manutenzione che delle utenze d'acqua ed energia elettrica. Nel 2018 è stato attivato il progetto "LAVORAS" finanziato dalla RAS, destinato da questa Amministrazione alla tutela del territorio e dell'ambiente, progetto concluso nel 2019; da riproporre il finanziamento. Una parte rilevante di questa missione è data dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, per il quale è previsto un costante monitoraggio dei livelli di differenziata raggiunti finalizzato ad evitare peggioramenti dei risultati soddisfacenti sinora raggiunti. Si prevede di proseguire con il completamento del centro di raccolta dei rifiuti "ECOCENTRO", del quale si sono completate le pratiche di acquisizione delle aree ad esso destinate nel 2018.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La manutenzione delle strade, vie e piazze comunali, dell'impianto di illuminazione pubblica fanno capo alla presente missione. Nel 2018 è stato avviato l'importante progetto, di sistemazione della Piazza antistante la nuova chiesa parrocchiale di € 870.000,00 finanziato interamente dal Bilancio Comunale attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Il cronoprogramma del progetto prevede la realizzazione nel triennio 2018-2021. Sempre nel triennio 2018-2021 è prevista la realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione 2017-2020 relativo alla realizzazione della pista ciclabile. E' previsto l'avvio del progetto relativa alla viabilità di via Bachelet. Nel programma dell'amministrazione particolare attenzione è stata posta al risparmio energetico da applicare all'impianto di illuminazione pubblica che prevede interventi di sistemazione in corso e da avviare nel triennio 2019-2021.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa Missione si trovano le spese destinate al servizio di protezione civile gestito in collaborazione con la compagnia barracellare, fortemente sostenuta e incentivata dall'Amministrazione.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione racchiude tutti gli interventi dell'ente in materia sociale e sociosanitaria ed è fortemente influenzata dalla gestione del Piano Unitario Locale dei servizi alla persona in qualità di Comune Capofila. Gestione associata che comprende 16 comuni del distretto socio sanitario Ovest, con una popolazione poco al di sopra dei 124.000 abitanti. Strumento elettivo delle politiche sociali per la programmazione e realizzazione del sistema integrato dei servizi per il contrasto delle povertà nella promozione sociale delle famiglie, nella programmazione e organizzazione di servizi a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e della non autosufficienza e di interventi per il miglioramento della vita sociale e delle relazioni fra le persone. Attraverso il Plus vengono gestiti molteplici servizi, di cui se ne elencano alcuni dei più rilevanti:

1. Accreditamento dei servizi per la non autosufficienza attraverso voucher
2. Centro per la famiglia
3. REI (reddito di inclusione)

4. REIS (reddito di inclusione sociale regione Sardegna)
5. Dopo di noi
6. Ritornare a casa
7. Abitare condiviso
8. Punto Unico di Accesso
9. Progetto Includis inserimenti socio lavorativo per disabili
10. Progetto Fami immigrazione
11. Governance dei servizi

Il finanziamento della missione è garantito, per la parte relativa al Plus Area Ovest con fondi regionali, Comunitari e di altri Enti come l'Inps, mentre i servizi prettamente del Comune di Villa San Pietro, seppur erogati in associazione con gli altri Enti, sono finanziati con fondi del bilancio ordinario.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende gli interventi relativi al contenimento del randagismo, fenomeno in continuo aumento.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Comprende la quota in carico all'Ente relativamente alle spese di gestione dello sportello circoscrizionale del lavoro sito a Pula.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Comprende i contributi assegnati dalla Regione Sardegna da erogare agli allevatori che hanno subito danni ai capi da allevamento, o ai terreni da alluvioni ecc...

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	769.414,00	596.017,37	0,00	1.365.431,37	759.470,00	24.500,00	0,00	783.970,00	759.470,00	24.500,00	0,00	783.970,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	74.294,00	0,00	0,00	74.294,00	73.794,00	0,00	0,00	73.794,00	73.794,00	0,00	0,00	73.794,00
4	203.507,00	8.500,00	0,00	212.007,00	205.173,00	8.500,00	0,00	213.673,00	205.173,00	8.500,00	0,00	213.673,00
5	38.540,00	172.500,00	0,00	211.040,00	38.665,00	64.500,00	0,00	103.165,00	38.665,00	64.500,00	0,00	103.165,00
6	55.603,00	426.500,00	0,00	482.103,00	55.633,00	9.000,00	0,00	64.633,00	55.633,00	9.000,00	0,00	64.633,00
7	11.350,00	0,00	0,00	11.350,00	11.350,00	0,00	0,00	11.350,00	11.350,00	0,00	0,00	11.350,00
8	4.745,00	0,00	0,00	4.745,00	4.745,00	0,00	0,00	4.745,00	4.745,00	0,00	0,00	4.745,00
9	318.700,26	300.000,00	0,00	618.700,26	322.700,26	500.000,00	0,00	822.700,26	322.700,26	500.000,00	0,00	822.700,26
10	83.270,00	1.255.025,15	0,00	1.338.295,15	86.270,00	485.382,35	0,00	571.652,35	86.270,00	485.382,35	0,00	571.652,35
11	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
12	6.167.218,56	1.500,00	0,00	6.168.718,56	6.121.012,00	1.500,00	0,00	6.122.512,00	6.121.012,00	1.500,00	0,00	6.122.512,00
13	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
16	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	62.387,29	0,00	0,00	62.387,29	64.010,02	0,00	0,00	64.010,02	64.010,02	0,00	0,00	64.010,02
50	6.634,00	0,00	4.923,78	11.557,78	6.341,00	0,00	5.217,05	11.558,05	6.341,00	0,00	5.217,05	11.558,05
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	922.000,00	922.000,00	0,00	0,00	922.000,00	922.000,00	0,00	0,00	922.000,00	922.000,00
TOTALI	7.833.163,11	2.760.042,52	926.923,78	11.520.129,41	7.786.663,28	1.093.382,35	927.217,05	9.807.262,68	7.786.663,28	1.093.382,35	927.217,05	9.807.262,68

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	951.726,87	748.495,92	0,00	1.700.222,79
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	93.566,23	0,00	0,00	93.566,23
4	255.045,94	8.635,17	0,00	263.681,11
5	64.125,79	172.500,00	0,00	236.625,79
6	73.293,62	1.248.816,64	0,00	1.322.110,26
7	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
8	4.745,00	211.619,79	0,00	216.364,79
9	399.756,93	300.550,00	0,00	700.306,93
10	123.312,06	3.183.291,04	0,00	3.306.603,10
11	500,00	0,00	0,00	500,00
12	9.718.105,51	3.176,92	0,00	9.721.282,43
13	28.321,02	0,00	0,00	28.321,02
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
16	15.457,00	0,00	0,00	15.457,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	6.634,00	0,00	4.923,78	11.557,78
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	977.706,56	977.706,56
TOTALI	11.747.889,97	5.877.065,48	982.630,34	18.607.605,79

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – ART. 58 LEGGE 6.08.2008, N. 133

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

Richiamati:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.Giu.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.Ago.2008, che all'art.58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Dato Atto che si sono rilevati beni strumentali alle funzioni istituzionali e beni disponibili che rappresentano un'utilità economica o in termini di servizio per la comunità, e pertanto, non sono presenti beni da alienare o da valorizzare.

BENI IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE:

Il Comune di Villa San Pietro è proprietario di:

Palazzo sito in Piazza San Pietro - il Municipio, nel quale sono concentrati tutti gli Uffici;

Fabbricato sito in Piazza IV Novembre, destinato alle scuole elementari;

Fabbricato sito in Via Cavour , destinato alle scuole medie;

Fabbricato sito in Via Asilo destinato alle scuole materne;

Fabbricato sito in Via Mazzini, utilizzato come magazzino comunale, che ospita anche la sede della proloco e della Compagnia Barracellare di Villa San Pietro;

Palestra comunale;

Centro di aggregazione sociale in Via Bellini.

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

Una porzione di piano terreno dell'edificio sito in Piazza San Pietro ospita l'Ufficio Postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo di €. 180,76;
Fabbricato sito in via Garibaldi destinato a centro multimediale, che nel piano superiore è destinato agli uffici del Plus Area Ovest;
Fabbricato sito in Via Roma, destinato alla biblioteca comunale;
Locali ex Craii;
porzione di terreno concessa in affitto con canone annuo di € 3.978,12

PERTANTO, L'ELENCO RELATIVO AI BENI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E' NULLO, POICHE' TUTTI I BENI IMMOBILI, COME SOPRA DESCRITTO, SONO DEDICATI A SCOPI ISTITUZIONALI OPPURE SONO UTILIZZATI PER L'INTERESSE DELLA COMUNITA' O PRODUTTIVI DI REDDITO.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

(Eventuale)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il presente documento viene adottato in attuazione delle previsioni normative riportate nella legge 24.12.2007, n. 244 e si pone una duplice finalità:
-razionalizzare l'utilizzo dei beni mobili vincolati all'uso pubblico e immobili; -individuare delle linee guida per gli acquisti dei beni mobili.

In relazione alle previsioni dettate dall'art. 2, commi compresi dal 594 al 599 legge 24.12.2007, n. 244, i competenti settori/area del Comune perseguono obiettivi di razionalizzazione dei beni mobili e immobili appartenenti al proprio patrimonio.

È stata avviata una profonda attività ricognitiva dei beni interessati al fine di individuare diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero ridurli, ove possibile, in modo da perseguire obiettivi di razionalizzazione.

Vengono riportate di seguito le citazioni integrali relative ai commi innanzi citati della legge 24.12.2007, n. 244:

“ 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali*

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. ”

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazione strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594, sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. *Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:*

u) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

v) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e terminandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO
LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO
(Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso ai dipendenti sono le mansioni svolte dagli stessi come confermate nella pianta organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro.

Le strumentazioni sono costituite da:

- *personal computer* completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro e relativi gruppi di continuità;
- stampante personale o di rete;
- *scanner*;
- scrivania con cassetiera e seduta;
- fotocopiatore, apparecchiatura fax utilizzate da tutti i servizi.

Le quantità presenti nei vari uffici sono riportate nella seguente tabella (il fax è unico per tutti i servizi):

uffici	PC	NOTE BOOK	SCANNER	STAMPANTI	FOTOCOPIATORI
Segreteria	1	0			1 condivisa da tutto il 1° piano palazzo municipale
Finanziario	1				cs
tributi	2				cs
Tecnico/edilizia privata	2		1	1	1 condivisa da tutto il piano terra palazzo municipale
Servizio sociali	2	1		1	cs
Tecnico/servizi tecnologici	1			1	cs
Tecnico/lavori pubblici	1			1	cs
protocollo	1		1		cs
Anagrafe	1			1	cs
Polizia municipale	1			1	
Plus	5	5		3	1 di rete condiviso da tutte le postazioni
biblioteca	1			1	

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Tutte le macchine fotocopiatrici sono a noleggio.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Negli anni precedenti si è già provveduto ad una riorganizzazione del lavoro negli uffici comunali attraverso vari progetti che hanno coinvolto i vari settori e portato alla riduzione dell'utilizzo della carta, utilizzo del fotocopiatore, utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata. Pertanto gli interventi che ancora si possono proporre per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono abbastanza limitati e NON DEGNI DI NOTA, se non per confermare:

- l'utilizzo delle convenzioni consip e del mercato della pubblica amministrazione per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- ricondurre, il reperimento del materiale informatico all'unica figura responsabile del servizio informativo, che ne valuterà gli acquisti secondo i principi che di seguito si riportano:
- valutazione di ogni richiesta proveniente dai vari servizi, corredata delle ragioni che la motivano, in modo da verificare l'opportunità di procedere in base alle disponibilità che sono già in patrimonio del Comune o, in caso negativo, l'individuazione e l'acquisto dell'attrezzatura corretta;
- valutazione dell'obsolescenza della strumentazione da sostituire stimando in anni 5 la durata media di una stazione di lavoro informatica;
- valutazione del bene da acquisire in relazione alla nuova tecnologia disponibile sul mercato;
- scelta di apparecchiature che possano essere utilizzate con gli stessi ricambi o programmi per limitare la varietà della successiva strumentazione di supporto o ricambio;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo;
- periodo di ammortamento di bilancio;
- corsi di formazione degli operatori realizzati con personale interno.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, comma 594, lett .b) legge 24.12.2007, n. 244)

Le autovetture comunali di servizio sono di proprietà del Comune e vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

Tutti gli uffici comunali sono localizzati presso la sede municipale in Piazza San Pietro ad eccezione del servizio PLUS dislocato nel centro culturale di via Garibaldi .

Il Comune possiede:

1. n.1 autovettura FIAT PUNTO in dotazione all'area tecnica risalente al 1996 ;
2. n 1 autovettura FIAT IDEA in dotazione alla Polizia Municipale;

3. n 2 biciclette elettriche in dotazione alla Polizia Municipale;

I seguenti mezzi meccanici:

3. n.1 autocarro FIAT DAILY
4. n.1 QUADRICICLO A MOTORE QUARGO;
5. n 1 MOTOCARRO MOTOAPE PIAGGIO;
6. n 1 MACCHINA OPERATRICE MINI TERNA;
7. n 1 SCOOTER;
8. n 1 MEZZO PER RACCOLTA RIFIUTI.
9. n 1 MOTOAPE PORTER

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Risulta opportuno procedere alla sostituzione dei seguenti mezzi, in quanto ormai troppo vecchi ed oggetto di continue e costose manutenzioni, che tra l'altro non nè garantiscono un uso in totale sicurezza:

mezzo in dotazione all'area tecnica , (Fiat Punto) di circa 22 anni;

motocarro ape piaggio di circa 28 anni;

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI

(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione al Sindaco ed ai dipendenti che, per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

- Sindaco n. 1 SIM
- Polizia Locale n. 2 SIM
- Servizi demografici n. 1 SIM
- Area Finanziaria n. 1 SIM
- Area Amministrativa n. 1 SIM
- Area Tecnica n. 1 SIM
- Area Sociale n. 1 SIM

- Area Plus Ovest n. 1 SIM

Le apparecchiature, dotate di scheda sim dell'operatore Tim - Telecom Italia spa, sono state attivate dalla convenzione CONSIP e sono a canone e non a consumo.

Le assegnazioni esistenti sono state effettuate in base ai seguenti criteri :

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi (ufficio anagrafe, ufficio polizia municipale);
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale (il responsabile di ogni area).

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Per la razionalizzazione della spesa futura si compiranno i seguenti controlli, alcuni dei quali già in atto:

- adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Comune di Villa San Pietro, lì 6 dicembre, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	1.964.745,23	277.149,93	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	1.481.557,93	710.053,28	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	1.514.966,83	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	5.952.050,29	0,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	951.582,71	previsione di competenza previsione di cassa	1.048.027,00 798.404,16	498.800,00 629.781,23	491.000,00	491.000,00
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	32.990,39	previsione di competenza previsione di cassa	146.623,95 146.623,95	146.624,00 146.624,00	146.624,00	146.624,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	984.573,10	previsione di competenza previsione di cassa	1.194.650,95 945.028,11	645.424,00 776.405,23	637.624,00	637.624,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.008.404,70	previsione di competenza previsione di cassa	10.276.769,74 11.133.851,32	11.950.407,51 12.738.635,11	8.544.020,41	8.544.020,41
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	833.644,36	previsione di competenza previsione di cassa	339.636,50 1.067.654,86	563.021,75 896.666,11	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.842.049,06	previsione di competenza previsione di cassa	10.616.406,24 12.201.506,18	12.513.429,26 13.635.301,22	8.544.020,41	8.544.020,41
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	16.238,41	previsione di competenza previsione di cassa	208.531,00 224.889,97	146.281,00 128.196,73	146.281,00	146.281,00

Comune di Villa San Pietro (CA)

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.854,09	previsione di competenza previsione di cassa	11.700,00 12.859,70	6.000,00 9.854,09	6.000,00	6.000,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10,00 10,00	10,00 10,00	10,00	10,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	19.410,52	previsione di competenza previsione di cassa	261.123,76 264.861,52	251.633,37 187.497,95	251.633,37	251.633,37
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	39.503,02	previsione di competenza previsione di cassa	481.364,76 502.621,19	403.924,37 325.558,77	403.924,37	403.924,37
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.666.293,04	previsione di competenza previsione di cassa	2.251.692,97 2.010.609,43	842.217,63 2.508.510,67	1.228.019,44	870.000,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	21.406,25	previsione di competenza previsione di cassa	51.406,25 51.406,25	30.000,00 51.406,25	30.000,00	30.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.687.699,29	previsione di competenza previsione di cassa	2.323.099,22 2.082.015,68	872.217,63 2.559.916,92	1.258.019,44	900.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE 2020

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	8.025,30	previsione di competenza	797.000,00	797.000,00	797.000,00	797.000,00
			previsione di cassa	799.204,37	802.867,59		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	previsione di competenza	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			previsione di cassa	125.000,00	125.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.025,30	previsione di competenza	922.000,00	922.000,00	922.000,00	922.000,00
			previsione di cassa	924.204,37	927.867,59		
TOTALE TITOLI		4.561.849,77	previsione di competenza	15.537.521,17	15.356.995,26	11.765.588,22	11.407.568,78
			previsione di cassa	16.655.375,53	18.225.049,73		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		4.561.849,77	previsione di competenza	20.498.791,16	16.344.198,47	11.765.588,22	11.407.568,78
			previsione di cassa	22.607.425,82	18.225.049,73		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾			0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽²⁾			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01 Organi istituzionali					
	Titolo 1 Spese correnti	7.992,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.500,00 0,00 0,00 67.226,94	51.700,00 0,00 0,00 56.552,82	51.700,00 0,00 0,00 51.700,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		7.992,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.500,00 0,00 0,00 67.226,94	51.700,00 0,00 0,00 56.552,82	51.700,00 0,00 0,00 51.700,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale					
	Titolo 1 Spese correnti	6.280,72	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.852,00 0,00 0,00 155.524,25	114.457,00 0,00 0,00 120.287,53	114.457,00 0,00 0,00 114.457,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		6.280,72	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.852,00 0,00 0,00 155.524,25	114.457,00 0,00 0,00 120.287,53	114.457,00 0,00 0,00 114.457,00
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Titolo 1 Spese correnti	24.146,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	202.531,08 11.838,28 0,00 225.451,77	223.394,70 10.914,79 0,00 207.990,77	223.616,70 0,00 0,00 2.000,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	24.146,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	202.531,08 11.838,28 0,00 225.451,77	225.394,70 11.838,28 0,00 207.990,77	223.616,70 10.914,79 0,00	223.585,70 0,00 0,00
01 04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	Titolo 1 Spese correnti	2.517,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.707,97 0,00 0,00 64.286,41	52.505,00 0,00 0,00 53.836,75	52.605,00 0,00 0,00	52.605,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.517,74	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.707,97 0,00 0,00 64.286,41	52.505,00 0,00 0,00 53.836,75	52.605,00 0,00 0,00	52.605,00 0,00 0,00
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1 Spese correnti	150,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.500,00 0,00 0,00 9.650,00	10.500,00 0,00 0,00 10.650,00	10.500,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	150,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.500,00 0,00 0,00 9.650,00	10.500,00 0,00 0,00 10.650,00	10.500,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
	Titolo 1 Spese correnti	16.262,24	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	313.912,10 24.474,00 0,00	311.354,18 24.474,00 0,00	311.354,18 1.200,00 0,00	311.354,18 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	157.513,49	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	266.278,00 0,00 0,00	37.355,79 0,00 0,00	608.873,16 0,00 0,00	37.355,79 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		173.775,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	580.190,10 24.474,00 0,00 589.132,86	348.709,97 24.474,00 0,00 521.007,68	920.227,34 1.200,00 0,00 920.227,34	348.709,97 0,00 0,00 348.709,97
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1 Spese correnti	3.286,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	78.457,00 0,00 0,00	83.898,00 0,00 0,00	77.558,00 0,00 0,00	77.558,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	92.000,11 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		3.286,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	78.457,00 0,00 0,00 78.924,68	83.898,00 0,00 0,00 92.000,11	77.558,00 0,00 0,00 77.558,00	77.558,00 0,00 0,00 77.558,00
01 08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
	Titolo 1 Spese correnti	4.570,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	30.025,91 0,00 0,00	40.542,00 0,00 0,00	40.542,00 0,00 0,00	40.542,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.200,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.679,50 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi	4.570,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.225,91 0,00 0,00 37.542,33	50.542,00 0,00 0,00 51.883,04	45.542,00 0,00 0,00 0,00	45.542,00 0,00 0,00 0,00
01 09 Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01 10 Programma	10 Risorse umane						
	Titolo 1 Spese correnti	10.763,27	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.851,76 4.578,49 0,00 21.886,75	9.100,00 4.578,49 0,00 19.863,27	9.100,00 4.578,49 0,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 10 Risorse umane	10.763,27	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.851,76 4.578,49 0,00 21.886,75	9.100,00 4.578,49 0,00 19.863,27	9.100,00 4.578,49 0,00 0,00	9.100,00 0,00 0,00 0,00
01 11 Programma	11 Altri servizi generali						
	Titolo 1 Spese correnti	6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.300,00 0,00 0,00 11.300,00	10.000,00 0,00 0,00 16.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma 11 Altri servizi generali	6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	11.300,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	239.484,41	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.148.115,82 40.890,77 0,00	956.806,67 40.890,77 0,00	1.515.306,04 16.693,28 0,00	943.757,67 0,00 0,00
			previsione di cassa	11.300,00	16.000,00		
MISSIONE 02 Giustizia							
02 01 Programma	01 Uffici giudiziari						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma 01 Uffici giudiziari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
02 02 Programma	02 Casa circondariale e altri servizi						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
Totale programma	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza						
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
	Titolo 1 Spese correnti	8.725,71	previsione di competenza	67.279,00	64.133,00	62.633,00	62.633,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	67.400,40	79.682,11	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	800,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	800,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma	01 Polizia locale e amministrativa	8.725,71	previsione di competenza	67.279,00	64.933,00	62.633,00	62.633,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	67.400,40	80.482,11		
03 02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	8.725,71	previsione di competenza	67.279,00	64.933,00	62.633,00	62.633,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	67.400,40	80.482,11	0,00
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
	Titolo 1 Spese correnti	5.179,27	previsione di competenza	16.269,98	13.650,00	13.650,00	13.650,00
			di cui già impegnato*		1.555,94	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.979,74	18.829,27		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.818,67	2.500,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		5.179,27	previsione di competenza	18.769,98	16.150,00	16.150,00	16.150,00
			di cui già impegnato*		1.555,94	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.798,41	21.329,27		
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione						
	Titolo 1 Spese correnti	9.424,94	previsione di competenza	24.800,00	27.710,00	27.710,00	27.710,00
			di cui già impegnato*		3.111,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.048,75	37.134,94		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	135,17	previsione di competenza	7.290,18	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.126,41	6.135,17		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		9.560,11	previsione di competenza	32.090,18	33.710,00	33.710,00	33.710,00
			di cui già impegnato*		3.111,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.175,16	43.270,11		
04 04 Programma	04 Istruzione universitaria						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 04 Istruzione universitaria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
04 05 Programma	05 Istruzione tecnica superiore						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 05 Istruzione tecnica superiore	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
	Titolo 1 Spese correnti	39.512,74	previsione di competenza	152.348,05	112.000,00	112.000,00	112.000,00
			di cui già impegnato*		48.466,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	170.457,38	144.512,74	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	39.512,74	previsione di competenza	152.348,05	112.000,00	112.000,00	112.000,00
			di cui già impegnato*		48.466,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	170.457,38	144.512,74	0,00	0,00
04 07 Programma	07 Diritto allo studio						
	Titolo 1 Spese correnti	11.000,00	previsione di competenza	45.222,44	36.735,00	36.735,00	36.735,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.222,44	36.735,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 07 Diritto allo studio	11.000,00	previsione di competenza	45.222,44	36.735,00	36.735,00	36.735,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.222,44	36.735,00		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	65.252,12	previsione di competenza	248.430,65	198.595,00	198.595,00	198.595,00
			di cui già impegnato*		53.134,70	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	283.653,39	245.847,12		
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 01 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
	Titolo 1 Spese correnti	12.978,52	previsione di competenza	12.978,52	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.978,52	12.978,52		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	12.978,52	previsione di competenza	12.978,52	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.978,52	12.978,52		
05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 1 Spese correnti	11.877,12	previsione di competenza	38.740,00	34.661,00	34.661,00	34.661,00
			di cui già impegnato*		2.880,60	2.640,55	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.382,08	46.394,09		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	64.000,00	104.500,00	64.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato*		52.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	52.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.329,69	104.500,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.877,12	previsione di competenza	102.740,00	139.161,00	39.161,00
			di cui già impegnato*		54.880,60	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	52.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.711,77	150.894,09	
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.855,64	previsione di competenza	115.718,52	139.161,00	39.161,00
			di cui già impegnato*		54.880,60	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	52.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	73.690,29	163.872,61	
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero					
	Titolo 1 Spese correnti	13.748,79	previsione di competenza	32.783,00	28.893,00	28.893,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.260,01	36.641,79	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	812.503,77	previsione di competenza	896.807,15	228.397,68	4.500,00
			di cui già impegnato*		223.897,68	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.397,68	0,00	0,00
			previsione di cassa	933.781,23	1.036.798,17	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma	01 Sport e tempo libero	826.252,56	previsione di competenza	929.590,15	257.290,68	33.393,00
			di cui già impegnato*		223.897,68	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.397,68	0,00	0,00
			previsione di cassa	995.041,24	1.073.439,96	
06 02 Programma	02 Giovani					
	Titolo 1 Spese correnti	4.086,21	previsione di competenza	19.970,00	26.850,00	26.850,00
			di cui già impegnato*		11.078,64	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.970,42	30.636,21	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	3.000,00	previsione di competenza	26.500,00	23.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato*		20.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.500,00	26.500,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma	02 Giovani	7.086,21	previsione di competenza	46.470,00	50.350,00	30.350,00
			di cui già impegnato*		31.078,64	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	
TOTALE MISSIONE 06		Politiche giovanili, sport e tempo libero	833.338,77	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.470,42 976.060,15 307.640,68 254.976,32 26.397,68 1.022.511,66	57.136,21 307.640,68 10.155,42 0,00	63.743,00 63.743,00 0,00	
MISSIONE		07 Turismo						
07 01	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
			Titolo 1 Spese correnti	300,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.900,00 0,00 0,00 30.105,38	25.900,00 0,00 0,00 11.150,00	25.900,00 0,00 0,00 0,00
			Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma		01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	300,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.900,00 0,00 0,00 30.105,38	25.900,00 0,00 0,00 11.150,00	25.900,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07		Turismo		300,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.900,00 0,00 0,00 30.105,38	25.900,00 0,00 0,00 11.150,00	25.900,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE		08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08 01	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
			Titolo 1 Spese correnti	2.745,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.490,00 2.745,00 0,00 21.421,79	4.745,00 2.745,00 0,00 7.490,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
			Titolo 2 Spese in conto capitale	207.381,29	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	559.145,98 224.714,42 224.714,42 334.431,56	224.714,42 0,00 0,00 432.095,71	0,00 0,00 0,00 0,00
			Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma		01	Urbanistica e assetto del territorio	210.126,29	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	566.635,98 229.459,42 227.459,42 224.714,42 355.853,35	229.459,42 4.745,00 2.745,00 0,00 439.585,71	2.000,00 0,00 0,00 0,00
08 02	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
			Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	210.126,29	previsione di competenza	566.635,98	229.459,42	2.000,00
			di cui già impegnato*	227.459,42	2.745,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	224.714,42	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	355.853,35	439.585,71		
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
09 01 Programma	01 Difesa del suolo					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	39.561,66	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.474,16	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	6.029,15	90.541,16	500.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.029,15	40.749,02	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 01 Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza	45.590,81	90.541,16	500.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	55.503,31	40.749,02		
09 02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1 Spese correnti	5.062,53	previsione di competenza	84.142,03	110.148,22	67.954,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	88.586,21	115.210,75	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00		0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		5.062,53	previsione di competenza	84.142,03	110.148,22	65.179,00	67.954,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.586,21	115.210,75		
09 03 Programma	03 Rifiuti						
	Titolo 1 Spese correnti	42.096,20	previsione di competenza	271.725,00	267.000,00	267.000,00	267.000,00
			di cui già impegnato*		190.921,75	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	350.142,97	309.096,20		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	550,00	previsione di competenza	550,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	550,00	550,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 03 Rifiuti		42.646,20	previsione di competenza	272.275,00	267.000,00	267.000,00	267.000,00
			di cui già impegnato*		190.921,75	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	350.692,97	309.646,20		
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	3.622,26	3.622,26	3.622,26	3.622,26
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.622,26	3.622,26		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		0,00	previsione di competenza	3.622,26	3.622,26	3.622,26	3.622,26
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.622,26	3.622,26		
09 05 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
09 06 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
09 07 Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
Totale programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
09 08 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		47.708,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	405.630,10 190.921,75 0,00 498.404,75	471.311,64 190.921,75 0,00 469.228,23	676.420,98 0,00 0,00	838.576,26 0,00 0,00
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10 01 Programma	01 Trasporto ferroviario						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Trasporto ferroviario		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 02 Programma	02 Trasporto pubblico locale						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Trasporto pubblico locale		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 03 Programma	03 Trasporto per vie d'acqua					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Trasporto per vie d'acqua		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00
10 04 Programma	04 Altre modalità di trasporto					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Altre modalità di trasporto		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
	Titolo 1 Spese correnti	39.908,93	previsione di competenza 98.788,57	80.120,00	80.120,00	80.120,00
			di cui già impegnato*	70.946,50	52.442,37	52.442,37
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	121.438,81	119.958,93	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	1.940.402,25	previsione di competenza 2.682.490,29	904.117,65	266.882,35	381.000,00
			di cui già impegnato*	781.941,18	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	406.941,18	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.351.499,01	2.832.383,53	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.980.311,18	previsione di competenza 2.781.278,86	984.237,65	347.002,35	461.120,00
			di cui già impegnato*	852.887,68	52.442,37	52.442,37
			di cui fondo pluriennale vincolato	406.941,18	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.472.937,82	2.952.342,46	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.980.311,18	previsione di competenza 2.781.428,86	984.387,65	347.152,35	461.270,00
			di cui già impegnato*	852.887,68	52.442,37	52.442,37
			di cui fondo pluriennale vincolato	406.941,18	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.473.087,82	2.952.492,46	
MISSIONE	11 Soccorso civile					
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza 10.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.500,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza 1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma	01 Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza 12.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.000,00	0,00	
11 02 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12 01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1 Spese correnti	401.272,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.635.571,51 0,00 0,00	2.260.624,48 0,00 0,00	2.100.624,48 0,00 0,00	2.100.624,48 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	401.272,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.635.571,51 0,00 0,00 2.942.379,00	2.260.624,48 0,00 0,00 2.661.896,80	2.100.624,48 0,00 0,00 2.100.624,48	2.100.624,48 0,00 0,00 2.100.624,48
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
	Titolo 1 Spese correnti	419.545,11	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.676.467,53 0,00 0,00	3.585.572,08 122.172,03 0,00	1.470.000,00 122.172,03 0,00	1.470.000,00 61.086,22 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		419.545,11	previsione di competenza	2.677.967,53	3.585.572,08	1.470.000,00	1.470.000,00
			di cui già impegnato*		122.172,03	122.172,03	61.086,22
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.919.023,67	4.004.392,19		
12 03 Programma 03 Interventi per gli anziani							
	Titolo 1 Spese correnti	1.156.436,59	previsione di competenza	4.502.294,23	2.631.984,93	2.631.984,93	2.631.984,93
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.332.412,49	3.788.421,52		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		1.156.436,59	previsione di competenza	4.502.294,23	2.631.984,93	2.631.984,93	2.631.984,93
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.332.412,49	3.788.421,52		
12 04 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							
	Titolo 1 Spese correnti	831.065,03	previsione di competenza	2.179.709,83	1.890.126,67	72.235,00	72.235,00
			di cui già impegnato*		367.251,92	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	270.405,12	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.972.911,93	2.704.988,34		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		831.065,03	previsione di competenza	2.179.709,83	1.890.126,67	72.235,00	72.235,00
			di cui già impegnato*		367.251,92	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	270.405,12	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.972.911,93	2.704.988,34		
12 05 Programma 05 Interventi per le famiglie							
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	5.260,00	100.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.260,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05 Interventi per le famiglie		0,00	previsione di competenza	5.260,00	100.000,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.260,00	0,00	0,00
12 06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.306,82	21.000,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 Interventi per il diritto alla casa		0,00	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.306,82	21.000,00	0,00
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Titolo 1 Spese correnti	171.522,80	previsione di competenza	502.238,15	1.386.724,81	1.379.980,00
			di cui già impegnato*		69.446,81	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.744,81	0,00	0,00
			previsione di cassa	638.348,85	1.557.687,75	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		171.522,80	previsione di competenza	502.238,15	1.386.724,81	1.379.980,00
			di cui già impegnato*		69.446,81	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.744,81	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
previsione di cassa					638.348,85	1.557.687,75	
12 08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	Titolo 1 Spese correnti	569,75	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	1.676,92	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	66.293,94 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	66.293,94 0,00 0,00	16.976,92 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale		2.246,67	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.093,94 0,00 0,00 68.212,83	17.100,00 0,00 0,00 19.346,67	17.100,00 0,00 0,00 0,00	17.100,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12		2.982.088,52	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.592.135,19 558.870,76 277.149,93 13.903.855,59	11.893.132,97 558.870,76 0,00 14.757.733,27	7.692.924,41 128.920,53 0,00	7.692.924,41 61.086,22 0,00
MISSIONE 13 Tutela della salute							
13 07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria						
	Titolo 1 Spese correnti	10.678,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	36.000,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00	29.500,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	39.614,13 0,00	35.186,02 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	10.678,02	36.000,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	39.614,13	35.186,02		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	10.678,02	36.000,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	39.614,13	35.186,02		
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività					
14 01 Programma	01 Industria, PMI e Artigianato					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
14 02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
14 03 Programma	03 Ricerca e innovazione					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale programma 03 Ricerca e innovazione		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
14 04 Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15 01 Programma	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.119,90	1.500,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.119,90	1.500,00		
15 02 Programma	02 Formazione professionale					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
15 03 Programma	03 Sostegno all'occupazione					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00 previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
Totale programma 03 Sostegno all'occupazione		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.119,90	1.500,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16 01 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
	Titolo 1 Spese correnti	457,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.539,00	15.457,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		457,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.539,00	15.457,00	0,00	0,00
16 02 Programma	02 Caccia e pesca						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborsamento Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Caccia e pesca		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		457,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.539,00	15.457,00		
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
				PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
17 01 Programma	01 Fonti energetiche					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Fonti energetiche		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
18 01 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 Relazioni internazionali						
19 01 Programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 4 Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19 Relazioni internazionali		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20 01 Programma	01 Fondo di riserva						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	40.779,90	41.954,00	47.214,00	47.215,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.651,00	50.000,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 01 Fondo di riserva		0,00	previsione di competenza	40.779,90	41.954,00	47.214,00	47.215,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.651,00	50.000,00		
20 02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	530.619,00	51.359,00	52.236,00	52.236,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	previsione di competenza	530.619,00	51.359,00	52.236,00	52.236,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20 03 Programma	03 Altri fondi						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	571.398,90	93.313,00	99.450,00	99.451,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.651,00	50.000,00		
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50 01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	6.911,00	6.633,66	6.340,39	6.029,66
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.911,00	6.633,66		
	Totale programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	6.911,00	6.633,66	6.340,39	6.029,66
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.911,00	6.633,66		
50 02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	4.646,99	4.923,78	5.217,05	5.527,78
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.646,99	4.923,78		
	Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	4.646,99	4.923,78	5.217,05	5.527,78
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.646,99	4.923,78		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	11.557,99	11.557,44	11.557,44	11.557,44
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.557,99	11.557,44		
MISSIONE	60 Anticipazioni finanziarie						
60 01 Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

Comune di Villa San Pietro (CA)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2020**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽²⁾			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00		
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	20.457,39	previsione di competenza	922.000,00	922.000,00	922.000,00	922.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	956.146,64	941.700,09		
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		20.457,39	previsione di competenza	922.000,00	922.000,00	922.000,00	922.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	956.146,64	941.700,09		
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		20.457,39	previsione di competenza	922.000,00	922.000,00	922.000,00	922.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	956.146,64	941.700,09		
TOTALE MISSIONI		6.423.783,78	previsione di competenza	20.498.791,16	16.344.198,47	11.765.588,22	11.407.568,78
			di cui già impegnato*		2.234.022,00	213.597,15	113.528,59
			di cui fondo pluriennale vincolato	987.203,21	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.041.117,28	22.456.440,20		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		6.423.783,78	previsione di competenza	20.498.791,16	16.344.198,47	11.765.588,22	11.407.568,78
			di cui già impegnato*		2.234.022,00	213.597,15	113.528,59
			di cui fondo pluriennale vincolato	987.203,21	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.041.117,28	22.456.440,20		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA SEGRETERIA GENERALE**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^a – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Approvazione Regolamento per la disciplina dello smart working
DESCRIZIONE	La legge n. 191 del 1998 all'art. 1 comma 1 recita: <i>Allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono avvalersi di forme di lavoro a distanza. A tal fine, possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa)...</i> Le concrete modalità attuative sono poi state dettate dal D.P.R. n. 70 del 1999 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191". Il telelavoro viene definito come quella forma di lavoro svolto a distanza, ovvero al di fuori dell'azienda e degli altri luoghi in cui tradizionalmente viene prestata l'attività lavorativa ma, al contempo, funzionalmente e strutturalmente collegato ad essa grazie all'ausilio di strumenti di comunicazione informatici e telematici. Il 23 marzo 2000 è stato stipulato l'Accordo quadro nazionale per l'applicazione del tele-

	lavoro ai rapporti di lavoro del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni. Infine, con la circolare INPS n. 52 del 27 febbraio 2015 ("Disposizioni attuative dell'Accordo Nazionale sul progetto di telelavoro domiciliare") vengono illustrate le attività interessate e le modalità di attivazione del telelavoro, con particolare riferimento alle misure di prevenzione e protezione. La <u>Legge 22 maggio 2017</u> n. 81 (art. 18-24) disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e fornendo le basi legali per la sua applicazione anche nel settore pubblico. La legge all'articolo 18 definisce il lavoro agile come <i>"modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva."</i> Obiettivo dichiarato è promuovere il lavoro agile per <i>"incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro"</i>. È il comma 3 a precisare che le disposizioni normative si applicano anche ai <i>"rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"</i>. Con la <u>Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile</u> a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri e della Ministra Madia possiamo dire che si avvia ufficialmente la stagione del "lavoro agile" nelle Pubbliche Amministrazioni. La Direttiva contiene in pratica gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della <u>Legge 7 agosto 2015, n. 124</u>, che delegava il Governo alla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, prevedendo l'introduzione di nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei propri dipendenti. E contiene le linee guida per la nuova organizzazione del lavoro, finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. L'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 stabilisce che le amministrazioni adottino misure tali da permettere, entro tre anni, ad almeno il 10% delle lavoratrici e dei lavoratori pubblici che lo richiedano di avvalersi delle nuove modalità di lavoro agile, mantenendo in ogni caso inalterate le opportunità di crescita e di carriera per questi lavoratori.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO

RISULTATO ATTESO

I risultati attesi per i lavoratori risultano abbastanza evidenti, primo fra tutti la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. Lavorando da casa, infatti, si riesce a gestire meglio il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti. L'introduzione dello smart working, impattando sul benessere e sulla qualità della vita dei propri dipendenti, può essere considerata una misura di welfare aziendale e si riflette così in positivo anche sulla produttività.

Ci sono poi altri aspetti di profonda innovazione che vanno sottolineati, sia per i lavoratori che per le amministrazioni, quali:

- valorizzazione delle risorse umane e responsabilizzazione. Ci si concentra sui risultati del lavoro e non sugli aspetti formali;
- razionalizzazione nell'uso delle risorse e aumento della produttività, quindi risparmio in termini di costi e miglioramento dei servizi offerti;
- promozione dell'uso delle tecnologie digitali più innovative e utilizzo dello smart working come leva per la trasformazione digitale e per lo sviluppo delle conoscenze digitali;
- rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance basate sui risultati e sui livelli di servizio.
- abbattimento delle differenze di genere;
- riduzione delle forme di "assenteismo fisiologico";
- valorizzazione del patrimonio immobiliare delle PA, grazie al fatto che vengono reinventati gli spazi, ad esempio attraverso postazioni di coworking.

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 	2° TRIM 	3° TRIM 	4° TRIM 	ANNO 	ANNO
1	Analisi dei contenuti da predisporre e stesura del Regolamento					X		
2	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale					X		
3								
4								
5								

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc....)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA'

(inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

(inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

--	--

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	Responsabile Area Amministrativa dott. Antonio Caboni	50%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
programma	Leggi d'Italia	

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA SEGRETERIA GENERALE**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^a – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Approvazione Regolamento per la disciplina delle riunioni degli organi in videoconferenza
DESCRIZIONE	Si premette il quadro normativo prima del D.L. n. 18/2000. Il comma 2 dell'art. 38 «Consigli comunali e provinciali» del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che «Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il sindaco e il presidente della provincia». Mentre il comma 3, del cit. art. 38 del TUEL, precisa che «I consigli sono dotati di autonomia funzionale e organizzativa. Con norme regolamentari i comuni e le province fissano le modalità per fornire ai consigli servizi, attrezzature e risorse finanziarie». Ciò posto, l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, nella sua essenzialità, al fine di rispondere alla situazione di emergenza, ossia per evitare gli assembramenti durante le sedute del consiglio comunale, aperte al pubblico, o di giunte numerose, e comunque per assicurare il motto <i>"resta a casa"</i> del Governo.it, per tutto il periodo emergenziale (<i>«e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020»</i>) consente, in assenza di norme regolamentari, che i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, di svolgere le sedute in videoconferenza.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Il risultato atteso è quello di rendere praticabile le riunioni in videoconferenza anche dopo il periodo emergenziale, attraverso l'adozione di una norma regolamentare che codifichi in via permanente tale possibilità. Con ciò sarà garantita maggiore flessibilità, senza dipendere dalla distanza fisica dei partecipanti, dai ritardi del traffico o dei mezzi di trasporto, da inconvenienti vari, e la riunione potrà procedere come programmato.

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 	2° TRIM 	3° TRIM 	4° TRIM 	ANNO 	ANNO
1	Analisi dei contenuti da predisporre e stesura del Regolamento					X		
2	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale					X		
3								
4								
5								

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc....)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA'

(inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

(inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

--	--

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	Responsabile Area Amministrativa dott. Antonio Caboni	50%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
programma	Leggi d'Italia	

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Miglioramento della Comunicazione istituzionale
DESCRIZIONE	Individuazione di un protocollo di comunicazione da seguire per effettuare la comunicazione istituzionale da parte di tutti gli uffici e organi comunali
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Standardizzare le procedure di comunicazione istituzionale tramite i canali social (Facebook), sito e SMS, utilizzando format adattati per ogni diversa tipologia di comunicazione.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Direttiva del sindaco

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
1	Analisi delle diverse tipologie di comunicazione	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Individuazione di un format per ogni tipologia di comunicazione, per ogni canale utilizzato (Facebook, sito e SMS)	PREVISTO						
		OTTENUTO						
3	Realizzazione del protocollo di comunicazione da sottoporre all'approvazione del sindaco	PREVISTO						
		OTTENUTO						
4	Comunicazione a tutti gli uffici del protocollo di comunicazione da utilizzare	PREVISTO						
		OTTENUTO						
5								

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc....)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Approvazione protocollo di comunicazione	Entro il 31/12/2020		Dal 31/12/2020 le comunicazioni di tutti gli uffici dovranno essere standardizzate		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	35%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Caboni Antonio	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	
C2	FANTACONE MANUELA	

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
	Nessuno utilizzo di risorse di bilancio			



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Adesione piattaforma PagoPA
DESCRIZIONE	Attivazione della procedura per i pagamenti in favore dell'amministrazione comunale tramite il sistema PagoPA tramite adesione alla piattaforma nazionale.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Consentire il pagamento dei tributi Tari, sanzioni codice della strada e diritti di segreteria tramite la piattaforma PagoPa, così come previsto dal Dlgs n. 217/2017 art. 65 comma 2, che prevede che il sistema si effettivamente funzionante alla data del 30/06/2020.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Dlgs 217/2017 art. 65 comma 2

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
1	Individuazione dei pagamenti da attivare tramite la piattaforma PagoPA	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Consultazione dei fornitori di software per integrazione con il sistema software utilizzato in comune	PREVISTO						
		OTTENUTO						
3	Attivazione del sistema dei pagamenti tramite la piattaforma PagoPA	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Attivazione piattaforma PagoPa per TARI – Sanzioni CDS e diritti di segreteria	30/06/2020		Dal 01/07/2020 dovrà essere possibile il pagamento tramite PagoPA		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	30

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	caboni antonio	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	100

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA
120	Servizi informatici	Max 2.000,00		



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Realizzazione procedura software gestione conti correnti postali
DESCRIZIONE	Realizzazione di una procedura software (per Windows) per la gestione delle entrate pervenute tramite versamento nel conto corrente postale del Comune
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello di non utilizzare più una procedura oramai obsoleta, che richiede l'installazione del sistema operativo Linux (dedicando quindi un pc) e per la quale non è possibile usufruire dell'assistenza in quanto l'azienda che lo aveva realizzato ha cessato l'attività da diversi anni.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
1	analisi del nuovo software con l'ausilio dell'ufficio tributi (che dovrà utilizzare il software)	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Predisposizione del progetto	PREVISTO						
		OTTENUTO						
3	Realizzazione del software	PREVISTO						
		OTTENUTO						
4	Test del software, verifica della necessità di eventuali correzioni e utilizzo definitivo	PREVISTO						
		OTTENUTO						
5								

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Messa a disposizione del software all'ufficio Tributi	31/12/2020		Utilizzo del software da parte dell'ufficio tributi dal 31/12/2020		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA AMMINISTRATIVA	35%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	caboni antonio	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Amministrativa	Antonio Caboni

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	CABONI ANTONIO	100

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA
	Nessun costo a carico del bilancio			



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA FINANZIARIA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	VERIFICA CARTELLI PUBBLICITA' PERMANENTI
DESCRIZIONE	Verifica dei cartelli pubblicitari permanenti presenti nel territorio. Proposta di integrazione degli spazi pubblicitari.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Censimento generale dei cartelli e confronto con imposta pagata. Rilevazione di cartelli abusivi in collaborazione con ufficio polizia municipale e ufficio tecnico comunale. Redazione relazione/proposta di integrazione degli spazi pubblicitari.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020	ANNO 2020	ANNO 2021
1	Verifica dei cartelli pubblicitari permanenti presenti nel territorio comunale. Verifica spazi pubblicitari presenti e di ulteriori disponibili per integrazione .	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Confronto dei titolari di imposta pubblicitaria permanente e rilevazione dei cartelli abusivi in collaborazione con ufficio polizia municipale. Redazione proposta per integrazione spazi pubblicitari in collaborazione con area tecnica e polizia municipale	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di cartelli rilevati	Regolarizzazione dei cartelli rilevati		Regolarizzazione del 100% dei cartelli rilevati	si	

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	20%
C	MUSCA SIMONA	80%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA FINANZIARIA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	PROGETTO TARI
DESCRIZIONE	Censimento generale delle utenze tari alle quale viene applicata la tassa al 40% in quanto poste al di fuori del perimetro di esecuzione della raccolta porta a porta e delle utenze che utilizzano la compostiere e usufruiscono della relativa riduzione.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Verifica e confronto con la mappa del percorso effettuato dalla ditta esecutrice del servizio e delle abitazioni comprese all'interno di tale percorso e aggiornamento delle relative utenze: Verifica e confronto con le utenze assegnatarie delle compostiere e aggiornamento del relativo elenco con eventuale cancellazione della riduzione precedentemente assegnata.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020	ANNO 2020	ANNO 2021
1	Reperimento mappa percorso servizio raccolta rifiuti; verifica abitazioni comprese all'interno del percorso; Reperimento elenco assegnatari delle compostiere;	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Confronto delle utenze corrispondenti presenti nell'archivio informatico tari ed eventuale relativa modifica	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc....)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Verifica utenze con compostiere in dotazione	Ricerca utenze con compostiere		Adeguamento 100% utenze aventi diritto		
Verifica utenze fuori perimetro	Ricerca utenze fuori perimetro		Adeguamento 100% utenze fuori perimetro		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
accertamento delle irregolarità rilevate					

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	20%
C	MUSCA SIMONA	80%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2019/2021

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE/AREA: PLUS OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 a valere sull'Avviso 1/2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione".

Denominazione obiettivo

PUC – Progetti Utili alla collettività

L'avviso n. 3/2016 ed è rivolto agli Ambiti Territoriali per la presentazione di proposte finalizzate all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS), per il finanziamento di interventi e servizi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e delle altre persone in povertà, come successivamente individuate, in coerenza con gli indirizzi nazionali. Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso esclusivamente gli Ambiti Territoriali attraverso il Soggetto Capofila.

Il Soggetto Capofila è responsabile unico nei confronti dell'Amministrazione per l'attuazione del progetto e deve garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento. Destinatari finali dei progetti finanziati a valere sul presente Avviso sono i nuclei familiari e le altre persone in povertà, inclusi i beneficiari del REI e del Rdc.

Il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019:

Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC). L'art. 2 definisce i PUC: il beneficiario del Rdc è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti, utili alla collettività, da svolgere presso il medesimo comune di residenza. La mancata adesione ai PUC da parte di uno dei componenti il nucleo familiare comporta la decadenza dal Rdc. La partecipazione è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc, inclusi i soggetti esonerati ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto-legge n. 4 del 2019. L'amministrazione titolare dei PUC è il comune, che può avvalersi della collaborazione di enti del Terzo settore o di altri enti pubblici. I PUC sono progettati e svolti in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale,

formativo e di tutela dei beni comuni. I PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di sedici ore settimanali, previo accordo tra le parti. La programmazione delle otto ore settimanali può essere sviluppata sia su uno o più giorni della settimana sia su uno o più periodi del mese, fermo restando l'obbligo del totale delle ore previste nel mese, compresa la possibilità di un eventuale recupero delle ore perse nel mese di riferimento. Da tutto ciò premesso, si evince la necessità che venga approvato dai Sindaci dell'ambito l'individuazione del numero di PUC, le attività che andranno a svolgere, il numero di ore e le risorse a seconda che vengano gestiti in proprio dai comuni o che vengano gestiti dal terzo settore.

Tipologia obiettivo

Obiettivo nuovo Individuale - Strategico.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (60%)

Risultato atteso

Presentazione della Progettazione PAis.

Sviluppo delle principali attività

Explicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Predisposizione del catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) legati al reddito di cittadinanza per compilazione da parte dei comuni
2. Predisposizione della relazione/prospetto dei dati relativi ai cittadini beneficiari del reddito di cittadinanza e suddivisione per comune e relative risorse per Sindaci
3. Approvazione dei sindaci
4. Inserimento in piattaforma della Progettazione europea per i Patti per l'inclusione sociale (PAis) legata al reddito di cittadinanza e relativi PUC

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2019	II trimestre 2019	III trimestre 2019	IV trimestre 2019
1	Predisposizione del catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) legati al reddito di cittadinanza per compilazione da parte dei comuni	Prevista				
		Ottenuta				
2	Predisposizione della relazione/prospetto dei dati relativi ai cittadini beneficiari del reddito di cittadinanza e suddivisione per comune e relative risorse, per Sindaci	Prevista				
		Ottenuta				
3	Approvazione dei sindaci	Prevista				
		Ottenuta				
4	Inserimento in piattaforma della Progettazione europea per i Patti per l'inclusione sociale (PAis) legata al reddito di cittadinanza e relativi PUC	Prevista				
		Ottenuta				

--

Indicatori di misurazione

- *Indicatore di attività*

Predisposizione catalogo dei PUC e relazione e prospetti per sindaci

- *Indicatore di efficienza*

Approvazione di almeno il 60% dei Sindaci

- *Indicatore di efficacia*

Inserimento in piattaforma della Progettazione europea Patti per l'inclusione sociale (PAis) legata al reddito di cittadinanza e relativi PUC

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- *Indicatore di outcome*

Numero di comuni che utilizzeranno i PUC almeno il 50%

- *Indicatore di qualità*

Ottimizzazione delle attività comunali negli ambiti prescelti dagli stessi (culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni).

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme 	 Firme

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane
<i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento</i> • Dipendente 1 (Z %), • Dipendente 2 (Y %), • Dipendente 3 (X %).
Risorse Strumentali
<i>Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)</i>

Risorse Finanziarie				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO

PERIODO 2019/2021

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di Villa San Pietro

SETTORE/AREA: PLUS OVEST

Assessorato di riferimento: SERVIZI SOCIALI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SERVIZI SOCIALI

Programma di riferimento

Linee di indirizzo per l'attivazione di interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016. Fondo per le non autosufficienze 2017/2018. Deliberazione RAS n. 21/22 del 4.06.2019 e linee di indirizzo.

Denominazione obiettivo

Disabilità gravissime

Gli interventi oggetto delle linee di indirizzo della RAS sono volti a favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art.3 del D.M. 26 settembre 2016, attraverso l'erogazione di un contributo per l'acquisto di servizi di cura o per la fornitura diretta di cura da parte di familiari (caregiver).

Le persone in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, hanno presentato domanda per l'attivazione dell'intervento agli enti gestori degli ambiti PLUS, per il tramite del comune di residenza o punto unico di accesso. A seguito della presentazione delle istanze da parte delle persone interessate, il PLUS OVEST ha attivato le Unità di Valutazione Territoriale (UVT) dell'ATS Sardegna per la verifica della congruità della documentazione sanitaria prodotta ai fini del riconoscimento della condizione di "disabilità gravissima" e riportato sul Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) Il PLUS, a seguire, ha inviato alla Regione i dati complessivi tramite il Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR). Sulla base delle informazioni disponibili sul SISAR la Direzione generale delle politiche sociali ha definito la ripartizione delle risorse da assegnare a ciascun ambito con determinazione di impegno n. 17 del 13/01/2020.

Successivamente all'assegnazione delle risorse e nei limiti delle stesse, gli enti gestori definiscono il progetto personalizzato del destinatario con le ore di assistenza domiciliare integrative e l'attività di cura resa dal caregiver.

Tipologia obiettivo

Obiettivo nuovo Individuale - Strategico.

Peso obiettivo (%)

Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (40%)

Risultato atteso

Devono essere predisposti i progetti personalizzati di almeno il 60% dei beneficiari e rendicontate almeno il 50% delle risorse

Sviluppo delle principali attività

Explicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Preparazione modulistica per l'ambito
2. Invio da parte dei comuni dei dati come da modulistica
3. Inserimento dati su piattaforma regionale SISAR
4. Liquidazione somme ai comuni primo semestre
5. Rendicontazione di almeno il 50% delle risorse

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2019	II trimestre 2019	III trimestre 2019	IV trimestre 2019
1	Predisposizione procedura e modulistica per l'ambito	Prevista				
		Ottenuta				
2	Invio da parte dei comuni dei dati come da modulistica	Prevista				
		Ottenuta				
3	Liquidazione somme ai comuni primo semestre per i beneficiari	Prevista				
		Ottenuta				
4	Inserimento dati su piattaforma regionale SISAR	Prevista				
		Ottenuta				
	Rendicontazione di almeno il 50% delle risorse	Prevista				
		Ottenuta				

--

Indicatori di misurazione

- *Indicatore di attività*

Predisposizione procedura e modulistica per l'ambito

- *Indicatore di efficienza*

Liquidazione somme ai comuni primo semestre per i beneficiari

- *Indicatore di efficacia*

Inserimento dati su piattaforma regionale SISAR

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- *Indicatore di outcome*

Ricevimento dati come da modulistica di almeno il 50% dei comuni

- *Indicatore di qualità*

Inserimento dati su piattaforma regionale SISAR del 100% dei dati comunali

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme 	 Firme

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane
<i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento</i> <i>Dipendente 1 (Z %),</i> <i>Dipendente 2 (Y %),</i> <i>Dipendente 3 (X %).</i>
Risorse Strumentali
<i>Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)</i>

Risorse Finanziarie				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^a – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Potenziamento servizi biblioteca comunale
DESCRIZIONE	Si ritiene opportuno operare in maniera attiva sullo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale di Villa San Pietro, mediante attenta e puntuale catalogazione delle risorse di cui si dispone, valorizzandole, ed offrendo una più puntuale ed efficace assistenza diretta a coloro i quali si rivolgono ai servizi e/attività erogate dalla Biblioteca comunale. Ci si prefigge la realizzazione di un database sugli iscritti ai servizi offerti dalla Biblioteca contenente i dati utili a riconoscere e differenziare il target età, sesso e tipologia (casalinga, impiegato, età pre scolare, scolari, pensionati) e realizzazione di una mailing list utile per fornire ai cittadini le informazioni sulle novità riguardanti i servizi offerti. Ideazione di una sezione locale con lo scopo di recuperare il maggior numero di testi possibile (in originale o in copia), del territorio comprese le opere di autori locali. Si prevede l'implementazione di una postazione internet a disposizione per l'utenza .
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Potenziare i servizi e le attività offerte dalla Biblioteca comunale di Villa San Pietro offrendo servizi sempre più contemporanei e soddisfare le esigenze e curiosità culturali/intellettive di soggetti appartenenti a fasce di età differenti.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Programma di mandato 2019-2020- sezione servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2019. Piano Esecutivo di Gestione 2020.

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 	2° TRIM 	3° TRIM 	4° TRIM 	ANNO 	ANNO
1	Analisi di tutta la documentazione relativa agli iscritti							
2	Predisposizione del database e caricamento dati							
3	Realizzazione di una mailing list							
4	Verifica di tutto il materiale bibliografico di autori locali presente in biblioteca e ideazione di una sezione dedicata							
5	Implementazione di una postazione internet per l'utenza							

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di lettori iscritti al database			500		
Numero di opere locali censite			10		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA'

(inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

(inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

--	--

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA SOCIO ASSISTENZIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E
CULTURA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^a – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	Progetto: giovani protagonisti del presente e investimento del futuro
DESCRIZIONE	Attivazione di una rete socio-educativo-culturale in grado di costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti di Villa San Pietro (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative, educative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale. Si prevede la realizzazione di 3 ambiti di attività: la prevenzione mediante la realizzazione di incontri formativi e informativi con esperti sulle dipendenze; si prevede un percorso informativo sulla sicurezza stradale mediante il coinvolgimento della polizia municipale. Organizzazione di momento di scambio mediante gemellaggio con altri centri di aggregazione per favorire la socialità e l'interazione tra i giovani.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Incremento della partecipazione dei giovani alle attività del Centro Giovani, la realizzazione delle attività distinte in ambito di intervento previste nel progetto.

	Intercettare i giovani sul territorio con modalità innovative, creative ed originali; Favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani in percorsi di crescita personale (coinvolgendo prioritariamente i giovani esclusi da i percorsi istituzionali).
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Programma di mandato 2019-2020- sezione servizi sociali. Bilancio di previsione per l'anno 2019. Piano Esecutivo di Gestione 2020.

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 	2° TRIM 	3° TRIM 	4° TRIM 	ANNO 	ANNO
1	Incontri con gli operatori del centro giovani per rilevare il fabbisogno e capire le esigenze prioritarie dei giovani.							
2	Predisposizione del progetto inserendo le aree di intervento sulle quali lavorare quali: prevenzione, formazione, informazione e socializzazione con l' ausilio dei ragazzi							
3	Incontro con gli esperti che si occuperanno della prevenzione formazione dei giovani del centro							
4	Incontro con gli operatori di altro Comune che accoglierà i giovani per il gemellaggio e relativa attività							
5	Attivazione percorso informativo sulla sicurezza stradale							

INDICATORI DI MUSURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc....)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Numero di partecipanti al progetto			15		
Numero di incontri con gli operatori			3		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME

CENTRO DI RESPONSABILITA'

(inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

(inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)

--	--

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA TECNICA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^A – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE	STUDIO DI FATTIBILITÀ E PIANO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO SCOLASTICO
DESCRIZIONE	E' intendimento dell'amministrazione realizzare un nuovo plesso scolastico che accorpi in un'unica sede le scuole dell'infanzia, quella primaria e quella secondaria primo ciclo. Il progetto permetterebbe una più efficiente ed efficace gestione oltre che la dismissione di almeno due degli edifici scolastici attualmente in funzione. Sarà necessaria l'allocazione di risorse per l'affidamento dei relativi incarichi professionali a personale esterno all'amministrazione.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO
RISULTATO ATTESO	Valutazione estimativa degli immobili scolastici esistenti per l'inclusione nel piano delle alienazioni, definizione delle esigenze dell'amministrazione, studio di fattibilità con stima sommaria dei costi dell'intervento.
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUT O	1° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Definizione delle risorse finanziarie necessarie al completamento dell'obiettivo	Previsto	30/04/2020			
2	Perizia estimativa degli edifici scolastici esistenti (scuola dell'infanzia e scuola media)	Previsto		30/07/2020		
3	Definizione del quadro esigenziale	Previsto			30/10/2020	
4	Elaborazione di studio di fattibilità con stima sommaria dei costi	Previsto				31/12/2020

**INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Predisposizione del documento di richiesta assegnazione somme			Trasmissione richiesta assegnazione somme alla G.C.		
Affidamento di incarico professionale esterno, perizia estimativa immobili scolastici			Determina di affidamento di incarico		
Predisposizione del quadro esigenziale			Trasmissione del quadro esigenziale alla G.C. per approvazione		
Predisposizione studio di fattibilità e stima sommaria			Trasmissione dello studio di fattibilità alla G.C: per approvazione		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati:
output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

**INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)**

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	40%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
D2	Valentino Melis	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	45%
D2	Valentino Melis	35%
C3	Aldo Gessa	20%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19
c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: **AREA TECNICA**

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: **SINDACO**

PARTE I^A – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO N. 2

DENOMINAZIONE	AVVIO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
DESCRIZIONE	E' necessario procedere alla ricognizione degli immobili comunali costruiti prima del 1950 e per gli stessi avviare la procedura di verifica dell'interesse culturale di cui all'art. 12 del D.lgs. 42/2004. Tutti gli immobili ante 1950 sono infatti soggetti al vincolo monumentale di cui alla Parte II del D.lgs. 42/2004 che comporta notevoli complicazioni nella loro gestione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la presentazione formale e completa dell'istanza ed indipendentemente dai tempi di conclusione del relativo iter ministeriale.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Registrazione dell'istanza di verifica dell'interesse culturale almeno per tutti gli immobili comunali realizzati prima del 1950
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUT O	I° TRIM _____	2° TRIM _____	3° TRIM _____	4° TRIM _____
1	Ricognizione degli immobili comunali e relativo anno di costruzione	Previsto		30/06/2020		
2	Registrazione dell'istanza di verifica dell'interesse culturale secondo le modalità prescritte dalla SABAP	Previsto				31/12/2020

**INDICATORI DI MUSURAZIONE
DELLA PERFORMANCE**

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Ricognizione del patrimonio comunale da sottoporre alla verifica			Protocollo interno del documento di ricognizione sottoscritto dal Responsabile		
Istanza di verifica dell'interesse culturale			Protocollo della istanza su portale web dedicato		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati:
output/input)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

**INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)**

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
	Area Tecnica	40%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D1	Andrea Farina	Full time
D2	Valentino Melis	Full time
C3	Aldo Gessa	Full time

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Tecnica	Ing. Andrea Farina

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D1	Andrea Farina	35%
D2	Valentino Melis	30%
C3	Aldo Gessa	35%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare le principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA

Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 51 seduta del 18-09-2020

Oggetto: MODIFICA PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2021-2022

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **18:45**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MADEDDU MARINA	SINDACO	Presente
SARIGU SALVATORE	ASSESSORE	Presente
MELIS LAURA	ASSESSORE	Presente
CARA PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
PERSICO SILVIO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza la Dott.ssa **MADEDDU MARINA** in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **CONTINI MARIA EFISIA**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Parere di regolarità espresso

ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 18.08.2000 n° 267

Parere: Regolarita' Tecnica

Visto con parere Favorevole

Villa San Pietro, li 18-09-2020

Il Responsabile

Caboni Antonio

IL SINDACO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 29 del 25/05/2020, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2020-2022;

Considerato che in data 17/08/2020 si è svolto un incontro tra il Sindaco e il Responsabile Finanziario per fare il punto sugli obiettivi a quest'ultimo affidati e ritenuti non più adeguati alle esigenze dell'Ente in seguito all'evoluzione della normativa di riferimento;

Preso atto che del suddetto incontro è stato redatto apposito verbale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che si è provveduto ad adeguare lo svolgimento dell'obiettivo relativo alla TARI e alla sostituzione dell'obiettivo relativo ai cartelli pubblicitari con il progetto relativo alla redazione del nuovo piano tariffario della tari ritenuto più urgente e necessario per il ricalcolo della bolletta 2020;

Ritenuto il suddetto obiettivo prioritario per il buon andamento dell'amministrazione;

Viste le schede obiettivo aggiornate, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Di modificare i seguenti obiettivi dell'Area Finanziaria indicati nel piano delle performance approvato con la delibera della Giunta Comunale n 29 del 25/05/2020:

- nuova versione Obiettivo 1 “ PROGETTO TARI”;
- sostituzione obiettivo denominato “Imposta Pubblicità” con obiettivo denominato “Progetto PEF”

di dare atto che le nuove schede sono allegate al presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suddetta proposta;

ACCERTATO che la stessa riporta pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

Ad unanimità i voti di approvare la proposta sopraindicata ;

con separata votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

Dott.ssa MADEDDU MARINA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa CONTINI MARIA EFISIA



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

IL SINDACO

OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI 2020 SETTORE RAGIONERIA-TRIBUTI

L'anno **duemila2020**, il giorno **17/08/2020**, presso l'ufficio del sindaco è stata convocata una riunione per definire gli obiettivi del 2020 del Responsabile dei servizi finanziari.

Sono presenti:

- il Sindaco, Marina Madeddu;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria, Porcu Rita,

La riunione si rende necessaria in quanto l'evoluzione della normativa e alcuni adempimenti obbligatori ed urgenti da eseguire da parte dell'ufficio tributi modificano di fatto l'esecuzione del progetto sulla tari mentre impongono la sostituzione del progetto sull'imposta della pubblicità .

Con atto n 13 del 03/08/2020 il Consiglio ha approvato il nuovo regolamento tari, in vigore dal 01/01/2020, introducendo modifiche sostanziali sull'applicazione di alcune riduzioni , pertanto si rende necessario rivedere alcuni punti dell'obiettivo sulla tari, così come esposto nella scheda allegata.

In seguito alle modifiche introdotte dall'ARERA, non sono stati più applicabili il PEF e le conseguenti tariffe tari 2020, deliberate dal Consiglio con atto n 21 del 09/12/2019. Conseguentemente con atto n 14 del 03/08/2020 il Consiglio ha approvato in via provvisoria l'applicazione delle tariffe applicate nel 2019, dando atto che il piano finanziario per l'anno 2020 dovrà essere determinato e approvato entro il 31/12/2020 e che si provvederà all'eventuale conguaglio della differenza tra i costi del piano finanziario 2020 e i costi determinati per l'anno 2019. L'ufficio, sino ad oggi impegnato in adempimenti legati all'applicazione della nuova normativa (nuovi regolamenti IMU e TARI- riapprovazione tariffe IMU e TARI) , e nella gestione dell'emergenza COVID-9 sotto l'aspetto finanziario, non ha potuto avviare il progetto denominato "VERIFICA CARTELLI PUBBLICITARI PERMANENTI" e chiede la sostituzione dello stesso con altro progetto legato all'iter di approvazione del nuovo PEF 2020.

Il progetto in questione incontra l'approvazione dell'organo politico e, pertanto, alla luce delle problematiche riscontrate, si richiede la modifica del Piano Performance anno 2020, come segue:
sostituzione obiettivo "VERIFICA CARTELLI PUBBLICITARI PERMANENTI " con "PROPOSTA APPROVAZIONE NUOVO PEF 2020" ;
approvazione nuova scheda adempimenti progetto obiettivo " PROGETTO TARI"

AREA FINANZIARIA

•

IL SINDACO	
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA	



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19

c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA FINANZIARIA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	DETERMINAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF 2020)
DESCRIZIONE	In seguito alle modifiche introdotte dall'ARERA, non sono stati più applicabili il PEF e le conseguenti tariffe tari 2020, deliberate dal Consiglio con atto n 21 del 09/12/2019. Conseguentemente con atto n 14 del 03/08/2020 il Consiglio ha approvato in via provvisoria l'applicazione delle tariffe applicate nel 2019, dando atto che il piano finanziario per l'anno 2020 dovrà essere determinato e approvato entro il 31/12/2020 e che si provvederà all'eventuale congruaggio della differenza tra i costi del piano finanziario 2020 e i costi determinati per l'anno 2019. Quindi l'ufficio dovrà attivarsi per la predisposizione del nuovo PEF, anche avvalendosi di attività di supporto esterno considerata la complessità dell'operazione.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	PROPOSTA Approvazione nuovo PEF 2020 entro il 31/12/2020
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020	ANNO 2020	ANNO 2021
1	Richiesta nuovo prospetto dati dei costi del gestore; Reperimento dati (costi, quantità rifiuti) dalla contabilità e/o dal Mud per gli anni richiesti e compilazione prospetti vari; redazione del PEF in conformità al modello allegato all'MTR.	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Proposta approvazione PEF	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
REDAZIONE PROPOSTA APPROVAZIONE PEF	100% OBIETTIVO		REDAZIONE PROPOSTA COMPLETA	si	

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	20%
C	MUSCA SIMONA	80%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.77.01 - Fax.070/90.74.19

c.f. 00492250923 – www.comune.villasanpietro.ca.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AVANZATO ANNO 2020

SETTORE: AREA FINANZIARIA

ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO

PARTE I^ – COMPETENZA DELL'ORGANO POLITICO

OBIETTIVO

DENOMINAZIONE	PROGETTO TARI
DESCRIZIONE	Verifiche relative all'applicazione Nuovo regolamento TARI: Individuazione Utenze tari che superano il limite del 60% di riduzioni e comunicazione della relativa perdita del beneficio; Individuazione utenze tari che usufruiscono del beneficio e relativa richiesta integrazione dichiarazione ai: beneficiari compostaggio; beneficiari riduzione case sparse.
TIPOLOGIA	OBIETTIVO OPERATIVO
RISULTATO ATTESO	Comunicazione a tutti gli utenti interessati che attualmente né usufruiscono, della cessazione e/o rinnovo dei benefici goduti fino al 31/12/2019; richiesta dichiarazioni integrative a tutti gli utenti che usufruiscono: 1. del compostaggio 2. della riduzione per zone non servite
PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	

SVILUPPO DELLE ATTIVITA'

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREVISTO/ OTTENUTO	I° TRIM 2020	2° TRIM 2020	3° TRIM 2020	4° TRIM 2020		
1	Reperimento elenco utenti che usufruiscono delle riduzioni in base al vecchio regolamento tari; Verifica delle riduzioni e/o esenzioni in base al nuovo regolamento; Invio comunicazione cessazione e/o richiesta nuova dichiarazione	PREVISTO						
		OTTENUTO						
2	Verifica della ricezione delle dichiarazioni ed aggiornamento archivi software. Se il contribuente non ha adempiuto a quanto richiesto, si effettua un ulteriore sollecito ed in assenza di risposta si comunica la cessazione.	PREVISTO						
		OTTENUTO						

INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICATORI DI ATTIVITA'

(ad esempio n. pasti erogati, n. ore di lavoro impiegato, n. km percorsi, ecc...)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
Verifica utenze con riduzioni e/o esenzioni	100% utenze		Adeguamento 100% utenze aventi diritto		

INDICATORI DI ECONOMICITA'

(valuta il grado di economicità dell'azione intrapresa – **somma spesa / somma preventivata**)

NESSUN INVESTIMENTO MONETARIO

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICIENZA

(valuta l'analisi delle alternative che producono il massimo rapporto tra risultati ottenuti e mezzi impiegati: **output/input**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRECEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI EFFICACIA

(rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi desiderati, quali: capacità di raggiungere determinati obiettivi prefissati; capacità di soddisfare determinati bisogni espressi dalla collettività – **risultati conseguiti / obiettivi programmati**)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO
accertamento delle irregolarità rilevate					

INDICATORI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE - ORGANIZZATIVA)

INDICATORI DI OUTCOME

(valuta l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sui portatori di interesse, sui soggetti destinatari dell'attuazione del presente obiettivo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

INDICATORI DI QUALITA'

(valuta la qualità del risultato raggiunto, l'indicatore deve essere improntato al miglioramento continuo)

INDICATORE	FORMULA	VALORE STORICO TRIENNIO PRCEDENTE	TARGET TRIENNIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI	PROVENIENZA DATO

FASE DI NEGOZIAZIONE

DATA DI AVVIO DELLA NEGOZIAZIONE	DATA CHIUSURA DELLA NEGOZIAZIONE
FIRME:	FIRME:

PARTE II^ – COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ARTICOLAZIONE DEL SETTORE E RELATIVA PESATURA

NUM. DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE	% PESATURA
1	AREA FINANZIARIA	50%

PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL SETTORE

(inserire i nominativi del personale impiegato nel settore)

CAT.	NOMINATIVO	FULL TIME O % PART TIME
D	PORCU RITA	100%
C	MUSCAS SIMONA	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA' (inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE (inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo)
Area Finanziaria	Porcu Rita

RISORSE UMANE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

CAT.	DENOMINAZIONE	% COINVOLGIMENTO
D	PORCU RITA	20%
C	MUSCA SIMONA	80%

RISORSE STRUMENTALI

(riportare l e principali risorse strumentali impiegate esempio; software, apparecchiature, programmi ed altro....)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITA'

RISORSE FINANZIARIE

(inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento)

NUM. CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERTENZA