



|                                  |  |         |                       |
|----------------------------------|--|---------|-----------------------|
|                                  |  |         |                       |
| <b>Curriculum Vitae Europass</b> |  |         |                       |
| <b>Informazioni personali</b>    |  |         |                       |
| Cognome Nome                     | <b>GRECO ANGELA</b>  |         |                       |
| Indirizzo                        | Capoterra  |         |                       |
| Telefono                         | 3662644110   | Mobile: |                       |
| E-mail                           | <a href="mailto:grecoangela333@gmail.com">grecoangela333@gmail.com</a>   | PEC:    | angelagreco354@pec.it |
| Cittadinanza                     | italiana   |         |                       |
| Data di nascita                  | Cagliari 13.06.1964  |         |                       |
| Sesso                            | femminile  |         |                       |
| Codice fiscale                   | GRCNGL64H53B354Q   |         |                       |
| <b>Settore professionale</b>     |  |         |                       |
| <b>SERVIZI SOCIALI</b>           |  |         |                       |
| <b>Istruzione e formazione</b>   |  |         |                       |
| 18.12.1989                       | Diploma di Assistente sociale, conseguito presso la Scuola per Assistenti sociali SOSOR di Cagliari con votazione 110/110;   |         |                       |
| 16.02.2002                       | Iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti sociali della Sardegna al n° 229 dal 16/02/02;  |         |                       |
| 26.04.2012                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea specialistica presso la Facoltà di Scienze Politiche di Cagliari in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali con votazione 100/110</li></ul> |         |                       |
| 28.07.2008                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Master biennale di Mediazione familiare presso 'Università popolare Giovanni Paolo II di Chieti – sede del corso Olbia.</li></ul>  |         |                       |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Formazione settore appalti</b></p> <p>Cagliari 18 ottobre 2016</p> <p>Cagliari 12 maggio 2016</p> <p>Cagliari 16 febbraio 2017</p> <p>Cagliari 10 ottobre 2018</p> <p>Decimomannu 14 dicembre 2018</p> <p>Cagliari 25 marzo 2019</p> <p>Pula 11 giugno 2019</p> | <p>Seminario formativo “Il nuovo codice dei contratti pubblici – Aspetti operativi nella gestione delle procedure sotto e sopra soglia”, organizzato da Organizzazione Orientare Formazione &amp; Informazione.</p> <p>Seminario formativo “Gli appalti pubblici di lavori sevizi e forniture: esame principali novità del nuovo codice appalti e concessioni”, organizzato dalla ASEL (Associazione Sarda Enti Locali).</p> <p>Seminario formativo “le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria- esame delle linee guida ANAC su RUP, Offerta economicamente più vantaggiosa, Commissioni di gara, novità legge di stabilità 2017” , organizzato dalla ASEL (Associazione Sarda Enti Locali).</p> <p>Seminario formativo “Il nuovo codice dei contratti pubblici” , organizzato dalla Organizzazione Orientare Formazione &amp; Informazione;</p> <p>Seminario formativo “L’affidamento dei servizi sociali alla luce del Codice del Terzo settore (DLGS 3 luglio 2017 n°117)”, organizzato dall’ANCI (Associazione Regionale Comuni della Sardegna).</p> <p>Seminario formativo di aggiornamento “Le novità in tema di appalti pubblici derivanti dalla legge di stabilità 2019 e decreto semplificazioni”, organizzato dalla ASEL (Associazione Sarda Enti Locali).</p> <p>Seminario formativo “Gestire gli appalti pubblici Decreto sblocca cantieri” organizzato da ASMEL (Associazione Sussidiarietà e Modernizzazione Enti Locali)</p> |
| <p><b>Esperienza professionale</b></p>  |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>dal 01/02/1990 al 30/06/1994</p> <p>dal 01/07/1994 al 31/08/1998</p> <p>dal 01/09/1998 al 04/08/2002</p> <p>dal 05/08/2002 a tutt'oggi</p> <p>dal 01.07.2017 a tutt'oggi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha lavorato presso il Comune di Villaputzu in qualità di Assistente sociale a convenzione;</li> <li>• ha lavorato presso il Comune di Villaputzu in qualità di Assistente sociale in ruolo a tempo indeterminato (ex 7<sup>a</sup> q.f.) – Responsabile del Settore socio-culturale;</li> <li>• ha lavorato in ruolo presso il Comune di Samatzai come Assistente sociale con mansioni di Responsabile del Settore socio-assistenziale;</li> <li>• lavora presso il Comune di Capoterra come Assistente sociale in ruolo a tempo indeterminato.</li> <li>• Direttore di Esecuzione del contratto (DEC) del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità e di anziani</li> </ul>   |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p>   | <p>Responsabile del procedimento delle seguenti competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimenti relativi agli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture per Anziani e Prima Infanzia, con relative verifiche semestrali come da normativa vigente;</li> <li>2. Procedimenti relativi alla gestione del servizio trasporto anziani e disabili ;</li> <li>3. Procedimenti riguardanti gli adempimenti relativi al Plus Area Ovest (Programmazione ecc.);</li> <li>4. Progetto Ritornare a casa PLUS</li> <li>5. Procedimenti relativi agli interventi a favore degli immigrati adulti;</li> <li>6. Procedimenti relativi alla gestione per 'Amministrazione di sostegno, tutela e curatela Adulti;</li> <li>7. Segretariato sociale per la rimozione del disagio sociale;</li> <li>8. Procedimenti relativi alla gestione degli interventi a seguito di eventi eccezionali ( es. alluvione..);</li> <li>9. Accesso agli atti relativi ai procedimenti di competenza;</li> <li>10. Mi prendo cura. Procedimenti relativi alla concessione di contributi economici ai beneficiari del Progetto Ritornare a casa Plus.- L.R. n.17/2021 e DGR n.58/46 del 11.12.2021;</li> <li>11. SIWE : caricamento dati e aggiornamento per la costituzione della banca dati regionale delle strutture sociali e sociosanitarie autorizzate;</li> </ol> |
|   |  |

| ALTRE COMPETENZE      |   |
|-----------------------|---|
| Gennaio 1998          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione concorso per un posto di Assistente sociale presso il Comune di Ballao</li> </ul>  |
| Maggio 2005           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione concorso per un posto di Assistente sociale presso il Comune di Senorbi</li> </ul>   |
| Maggio-giugno 2010    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione concorso per un posto di Operatore sociale - Pedagogista presso il Comune di Tertenia</li> </ul>   |
| Dicembre 2021         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di commissione di concorso per un posto di Assistente sociale e un posto di psicologo presso il Comune di Capoterra</li> </ul>  |
| 2013                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto procedura negoziata (D.Lgs 163/2006) per servizi relativi all'azione Intervento di reinserimento sociale e lavorativo di categorie svantaggiate, presso Comune di Villa San Pietro ente capofila del PLUS Area Ovest,</li> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto procedura negoziata (D.Lgs 163/2006) per servizi di Assistenza e supporto al PLUS, presso Comune di Villa San Pietro ente capofila del PLUS Area Ovest</li> </ul> |
| 2014                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto procedura negoziata presso il Comune di Capoterra servizio di: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistenza domiciliare e Centro sociale anziani</li> <li>-Assistenza scolastica specialistica ed educativa a favore di disabili sensoriali</li> <li>-Linea 3 inserimenti lavorativi in servizi di pubblica utilità Programma Povertà estreme</li> </ul> </li> </ul>  |
| 2015                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto procedura negoziata (D.Lgs 163/2006) presso Comune di Villa San Pietro ente capofila del PLUS Area Ovest, gestione in forma associata <ul style="list-style-type: none"> <li>- azione "SOS ..TENERE" rivolta ad anziani, disabili e persone fragili,</li> <li>-azione "Pro sa familia"</li> </ul> </li> </ul>   |
| 2016                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto procedura negoziata telematica (D.Lgs 50/2017) sul portale Sardegna Cat per servizio Linea 3 inserimenti lavorativi in servizi di pubblica utilità Programma Povertà estreme presso il Comune di Capoterra</li> </ul>   |
| 2017                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto procedura negoziata telematica (D.Lgs 163/2006) presso Comune di Villa San Pietro ente capofila del PLUS Area Ovest, gestione in forma associata <ul style="list-style-type: none"> <li>- per servizio "HOME CARE PREMIUM 2017"</li> <li>- per servizio "GOVERNANCE"</li> </ul> </li> </ul>   |
| Gennaio-febbraio 2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto telematica procedura negoziata RDO – Sardegna CAT - (D.Lgs 163/2006) per servizio "Centro di aggregazione sociale" presso Comune di Sarroch</li> </ul>  |
| Dicembre 2018         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissione di gara di appalto telematica procedura negoziata RDO – Sardegna CAT - (D.Lgs 163/2006) per servizio "PUA" presso Comune di Villa san Pietro</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Capacità e competenze personali</b>    |   |
| Madrelingua                               | italiana  |
| Altra lingua                              | Inglese scolastico  |
| <b>Capacità e competenze sociali</b>      | Ottime capacità relazionale, organizzazione, programmazione e gestione dei servizi sociali maturate con esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali. |
| <b>Capacità e competenze informatiche</b> | Utilizzo principali programmi informatici windows, excell, internet.  |
| Capoterra                                 | 24.11.2022  |

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

f.to Angela Greco