

Comunu de

## Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu  
Pratza Santu Perdu, 6  
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

## Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari  
Piazza San Pietro, 6  
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

AREA AMMINISTRATIVA  
AMMINISTRAZIONE

REGISTRO GENERALE  
N. 308 - DEL 29-08-2019

**COPIA**

### DETERMINAZIONE N. 120 DEL 29-08-2019

OGGETTO

**APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI CON PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL DLGS 50/2016 - PERIODO NOVEMBRE 2019 - OTTOBRE 2021.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto prot. n. 07 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa ;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

#### **Richiamate altresì:**

· la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 06/12/2018 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2019/2021;

· la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

**ATTESO** che si rende necessario provvedere ad assegnare il servizio di pulizia dei seguenti locali di proprietà comunale: **municipio, biblioteca, centro culturale e centro sociale**;

**ATTESO** che l'affidamento avrà durata biennale con decorrenza dal 01/11/2019, sino al 31/10/2021, rinnovabile per un ulteriore biennio, a esclusiva discrezione dell'amministrazione comunale;

**PRESO ATTO** che il costo complessivo del servizio, per un biennio, ammonta a Euro 58.373,47 oltre l'iva dovuta per legge;

**PRESO ATTO** che la scelta del contraente sarà effettuata tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) e che pertanto è necessario procedere ad indire una manifestazione di interesse pubblica onde individuare 5 (cinque) operatori economici da invitare alla predetta procedura;

**RITENUTO** di dover approvare il bando relativo alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e identificato come "**manifestazione di interesse servizio pulizia**";

**PRESO ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa;

**PRESO ATTO** che il bando, il capitolato speciale e il disciplinare di gare nonchè il relativo impegno di spesa saranno assunti con una successiva determinazione;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** il bando relativo alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia dei seguenti locali di proprietà comunale: **municipio, biblioteca, centro culturale e centro sociale**, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e identificato come "**manifestazione di interesse servizio pulizia**".

**DI STABILIRE** che la durata dell'affidamento sarà biennale decorrente dal 01/11/2019 e sino al 31/10/2021, rinnovabile per un ulteriore biennio, a esclusiva discrezione dell'amministrazione comunale.

**DI PRENDERE ATTO** che il costo dell'affidamento per un biennio è pari a Euro 58.373,47 oltre l'iva dovuta per legge.

**DI PRENDERE ATTO** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Caboni Antonio;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

DI ACCERTARE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 9 D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE IL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI RELATIVI AL PREDETTO IMPEGNO È COMPATIBILE CON I RELATIVI STANZIAMENTI DI CASSA E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA;

Villa San Pietro, lì 29-08-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CABONI ANTONIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Villa San Pietro, lì

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Comunu de  
Santu Perdu  
Tzitadi Metropolitana de Casteddu  
Pratza Santu Perdu, 6  
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di  
Villa San Pietro  
Città Metropolitana di Cagliari  
Piazza San Pietro, 6  
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923  
Tel. 070907701 Fax 070907419  
sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)  
e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)  
pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

ÀREA AMINISTRATIVA – Uffici Segreteria

AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio Segreteria

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA  
ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs 50/2016  
RELATIVA ALLAFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI  
DI PROPRIETA' COMUNALE  
PERIODO: 1° Novembre 2019 – 31 Ottobre 2021  
CIG 801763273A**

**AFFIDAMENTO**

Il comune di Villa San Pietro, con sede in Piazza San Pietro 6 – 09050 Villa San Pietro – tel 07090770109 – mail [segreteria@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasanpietro.ca.it) , PEC [segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it) , intende avviare una manifestazione di interesse da parte degli operatori economici, finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia dei locali di proprietà comunale, mediante RDO nel mercato elettronico della Regione Sardegna (Sardegna CAT), ai sensi dell'art. 37 comma 2 “Aggregazioni e centralizzazione delle committenze”.

Tale manifestazione è finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, n. **cinque** gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ex art. 36, comma 2 lettera b), del Dlgs. n. 50/2016.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni.

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Stazione appaltante: Comune di Villa San Pietro**

Piazza San Pietro n. 6 – 09050 – Villa San Pietro - tel. 0709077109 cel 3938915152

mail [segreteria@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasanpietro.ca.it) - PEC: [segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it)

Sito internet: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

**Responsabile Unico del procedimento** di gara, ai sensi dell'art. 31 Dlgs 50/2016: **Antonio Caboni**

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** affidamento servizio di pulizie locali di proprietà del Comune di Villa San Pietro. Categoria SardegnaCAT: **AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO.**

**CIG 801763273A - CPV 90919200-4**

**II.2) Breve descrizione appalto:** L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia con fornitura di materiali ed impiego di macchinari, mezzi d'opera e attrezzi dei locali, servizi, scale, accessi, davanzali, balconi e terrazzi e quant'altro di pertinenza degli uffici ed immobili comunali, nonché ai relativi arredi ed attrezzature. Resta a carico del Comune la fornitura di acqua e di energia elettrica nei limiti dell'occorrente, nonché dei materiali di consumo per i servizi igienici quali: carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani. Gli immobili interessati sono i seguenti:

I locali e le superfici oggetto dell'appalto sono i seguenti:

EDIFICIO	UBICAZIONE	MQ
<b>Palazzo comunale:</b> - <u>piano terreno</u> : atrio e scaline – uffici – -disimpegni – corridoio – servizi igienici - <u>primo piano</u> : uffici – corridoio – sala consiglio – balconi – servizi igienici	Piazza San Pietro 6	Mq. 500
<b>Biblioteca comunale:</b> <u>piano terra</u> : veranda, sala d'aspetto, sala biblioteca, magazzino, servizi igienici	Via Roma 1	Mq. 130
<b>Centro Culturale:</b> - <u>piano terra</u> : ingresso, sala multimediale, uffici polizia locale, servizi igienici, ripostiglio, scale; - <u>piano primo</u> : disimpegno, uffici comunali, servizi igienici, scale	Piazza San Pietro 8	Mq. 430
<b>Centro Sociale :</b> - <u>piano terra</u> : n. 3 sale per attività varia – n. 1 stanza uffici, n. 1 cucina – servizi igienici e corridoi	Via Bellini snc	Mq. 500

Le superfici indicate sono approssimative: è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il committente, le superfici, la tipologia dei rivestimenti, le strutture, gli infissi ed ogni altro elemento che possa incidere sull'offerta sia in ordine al tempo da dedicare alle imprese di pulizia, sia in ordine ai detergenti più idonei ed alle attrezzature necessarie.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

#### Palazzo Comunale

#### A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (due volte a settimana)

1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere
2. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti e moquette
3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti negli spazi comuni
4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate
5. Pulizia dei vani scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini in presenza di macchie e aspirazione in presenza di passatoia o zerbini
6. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti
7. Vuotatura cestini porta rifiuti
8. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci
9. Vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti collocati in prossimità dei punti di ristoro
10. Pulizia uffici aperti al pubblico e servizi igienici
11. Lavaggio pavimenti di tutti gli uffici
12. Spazzatura e lavaggio ingresso esterno

<b>B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)</b>
a) Spazzatura e lavatura balconi
b) Pulizia vetri ed infissi e porte interne ed esterne
<b>C) INTERVENTI STRAORDINARI (N. 1 ALL'ANNO)</b>
- Pulizia locali archivio sottotetto, Sede Municipale
- Spolveratura dei quadri

<b>Biblioteca Comunale</b>
<b>A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (due volte a settimana)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere</li> <li>2. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti e moquette</li> <li>3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti negli spazi comuni</li> <li>4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate</li> <li>5. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti</li> <li>6. Vuotatura cestini porta rifiuti</li> <li>7. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci</li> <li>8. Spazzatura e lavaggio veranda esterna</li> </ol>
<b>B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)</b>
1. Pulizia vetri ed infissi e porte interne ed esterne
<b>C) INTERVENTI STRAORDINARI (N. 1 ALL'ANNO)</b>
1. Spolveratura degli scaffali

<b>Centro Culturale Ca. R. Spiga (Piano Terra)</b>
<b>A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (due volta alla settimana)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere</li> <li>2. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti e moquette</li> <li>3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti negli spazi comuni</li> <li>4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate</li> <li>5. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti</li> <li>6. Vuotatura cestini porta rifiuti</li> <li>7. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci</li> <li>8. Pulizia uffici aperti al pubblico</li> <li>9. Lavaggio pavimenti di tutti gli uffici</li> <li>10. Spazzatura e lavaggio ingresso</li> </ol>
<b>B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)</b>
1. Pulizia vetri ed infissi e porte interne ed esterne
<b>C) INTERVENTI STRAORDINARI (N. 1 ALL'ANNO)</b>
1. Spolveratura dei quadri

<b>Centro Culturale Ca. R. Spiga (Primo Piano)</b>
<b>A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (due volte a settimana)</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere</li> <li>2. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti e moquette</li> <li>3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti negli spazi comuni</li> <li>4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate</li> <li>5. Pulizia dei vani scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini in presenza di macchie e aspirazione in presenza di passatoia o zerbini</li> <li>6. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti</li> <li>7. Vuotatura cestini porta rifiuti</li> <li>8. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci</li> <li>9. Vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti collocati in prossimità dei punti di ristoro</li> <li>10. Pulizia uffici aperti al pubblico e servizi igienici</li> <li>11. Lavaggio pavimenti di tutti gli uffici</li> <li>12. Spazzatura e lavaggio ingresso esterno</li> </ol>
<b>B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spazzatura e lavatura balconi</li> <li>2. Pulizia vetri ed infissi e porte interne ed esterne</li> </ol>
<b>C) INTERVENTI STRAORDINARI (N. 1 ALL'ANNO)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spolveratura dei quadri</li> </ol>

<b>Centro Sociale</b>
<b>A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (tre volte a settimana)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere</li> <li>2. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti e moquette</li> <li>3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti negli spazi comuni</li> <li>4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate</li> <li>5. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti</li> <li>6. Vuotatura cestini porta rifiuti</li> <li>7. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci</li> <li>8. Vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti collocati in prossimità dei punti di ristoro</li> <li>9. Pulizia uffici aperti al pubblico e servizi igienici</li> <li>10. Lavaggio pavimenti di tutti gli uffici</li> </ol>
<b>B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spazzatura e lavatura verande</li> <li>2. Pulizia vetri ed infissi e porte interne ed esterne</li> </ol>
<b>C) INTERVENTI STRAORDINARI (N. 1 ALL'ANNO)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spolveratura dei quadri</li> </ol>

**II.3) Durata del servizio:** l'appalto avrà decorrenza dal 1° novembre 2019 e sino al 31 ottobre 2021.

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto.

Il Comune di Villa San Pietro si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori anni due per un importo pari all'importo determinato in sede di gara, con la sola rivalutazione in base all'aumento del costo della vita, rilevato dall'ISTAT con riferimento all'anno precedente. laddove l'operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo biennio e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario .

#### **II.4) Importo a base d'asta del servizio:**

L'importo a base d'asta è indicato nel prezzo unitario, sul quale l'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale offerto così distinto:

- **Importo biennale a base d'asta € 57.327,77** (cinquantasettemilatrecentoventisette/77)
- **Importo biennale degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.409,70**
- **Importo complessivo biennale dell'appalto al netto dell'IVA € 58.737,47**

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Lotto unico in quanto trattasi di importi accessibili a qualsiasi tipologia di impresa.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO TECNICO**

**III.1) Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

#### **Requisiti di ordine generale:**

- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- d) insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso
- e) regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- f) non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.
- g) insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia
- h) insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale edell'art. 53 c. 16 ter. Del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):**

- a) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004.
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete i requisiti devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.



**Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):**

- possesso di un fatturato minimo annuo globale negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) non inferiore a Euro **30.000,00, IVA esclusa**, al fine di comprovare la solidità finanziaria.

*La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte I, del Codice*

- \* *per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa*
- \* *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero per le società di persone mediante il Modello unico o la Dichiarazione IVA*

*Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;*

**Requisito di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 c. 1 lett. c) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):**

- aver gestito negli ultimi tre anni (nel triennio 2016 – 2017 – 2018) servizi di pulizie a favore di enti pubblici o privati per un importo minimo complessivo pari a € 20.000,00, iva esclusa.

L'indicazione di tali servizi nel DGUE dovrà contenere gli importi contrattuali, i periodi di riferimenti (anno e durata), i committenti e i destinatari del servizio;

*La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte II, del Codice, da attestazione originale o copia conforme rilasciata dall'amministrazione contraente/committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e i destinatari del servizio.*

**III.2) Soggetti riuniti:**

Al fine di garantire all'amministrazione aggiudicatrice l'effettiva capacità tecnico economica dell'impresa aggiudicataria, è richiesta la corrispondenza tra quote di partecipazione all'associazione di imprese, percentuale di esecuzione delle attività e quote di possesso dei requisiti economici e tecnici.

**N.B. Ai sensi dell'art. 83 del Codice, comma 8, la mandataria deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

**III.3) Avvalimento:** è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per il requisito sul possesso delle certificazioni richieste.

**III.4) Subappalto:** Non è ammesso il subappalto .

**III.5) Attestazione di avvenuto sopralluogo**, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Villa San Pietro e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente:

**Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo. I concorrenti sono tenuti a concordare direttamente con l'Ufficio Segreteria – Dott.ssa Fantacone Manuela – date e orari in cui effettuare il sopralluogo obbligatorio, telefonando al n. 07090770100 – 3938915152 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì, oppure tramite mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it oppure tramite pec protocollo@comunevillasanpietro.postecer.it**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato, la delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata al comune di Villa SanPietro all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio della delega a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Villa San Pietro.

Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese partecipante. Solo nel caso di soggetti di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i è possibile l'effettuazione del sopralluogo da parte di un unico rappresentante munito di apposita delega da parte di ciascuna impresa.

Al termine del sopralluogo si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta

in duplice copia originale, di cui una sarà consegnata al rappresentante dell'impresa per l'inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**III.6) Criteri di sostenibilità energetica e ambientale (C.A.M.):** ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Capitolato Speciale di Appalto e il presente Bando sono stati redatti con riferimento a quanto indicato nell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per il Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana n. 142 del 20.06.2012.

## SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1) Procedura di affidamento:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) - D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con invito di n. 5 (cinque) operatori economici, previa **manifestazione di interesse**. Nel caso in cui pervengano oltre 5 (cinque) manifestazioni di interesse, si procederà tramite estrazione in seduta pubblica - **in data 16 settembre 2019, alle ore 16:00**, presso la sala consiliare del comune di Villa San Pietro, ubicata in Piazza San Pietro 6 – Villa San Pietro - dei 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata, tramite il portale SardegnaCAT. Tutti gli operatori che parteciperanno all'indagine di mercato dovranno essere iscritti al portale SardegnaCAT - **categoria AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO**- all'atto della pubblicazione del bando di gara. Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 (cinque), si procederà a scegliere i restanti operatori economici direttamente dall'elenco presente in SardegnaCAT, nella categoria suddetta.

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** Il servizio sarà aggiudicato, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i sotto elencati elementi di valutazione:

- **Offerta tecnica: max punti 85**
- **Offerta economica: max punti 15**

Il dettaglio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà indicato nel relativo capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara.

### **IV.3) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione AVCPASS/ANAC-PASSOE.**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Le Ditte partecipanti dovranno produrre in sede di gara il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) denominato "PassOE", come meglio specificato nel disciplinare di gara.

**IV.4) Soccorso istruttorio:** secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara.

**IV.5) Periodo in cui l'offerente è vincolato all'offerta:** 180 giorni dalla data di presentazione. Per la Ditta aggiudicataria l'offerta è immediatamente vincolante, mentre l'obbligo del Comune è subordinato ad approvazione dell'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Unica Appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia

## SEZIONE V - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**V.1)** La manifestazione di interesse radatta in lingua italiana dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it), a pena di esclusione entro il **13 Settembre 2019**. Nell'oggetto dovrà essere indicato **"manifestazione interesse procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) – servizio pulizia locali comunali"**.

Alla pec dovrà essere allegata la richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato al presente atto e identificato come “**modulo partecipazione manifestazione di interesse servizio pulizia**”), a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura), attestante i seguenti requisiti (come meglio precisati nella sezione III del presente documento):

- di esser soggetto ammesso a partecipare alla gara;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 c. 1 lett. c) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di avere effettuato il sopralluogo;
- di garantire, nello svolgimento del servizio, i criteri di sostenibilità energetica e ambientale previsti dal Decreto del Ministro dell'ambiente 24 maggio 2012;

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 del Dlgs 50/2016, devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 della predetta norma.

Tutte le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte:

- con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- oppure con firma autografa. In tal caso è necessario allegare al documento sottoscritto, un documento di identità in corso di validità a pena di nullità della dichiarazione.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **VI.1) Informazioni supplementari:**

- Ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto d'Appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione e registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario;
- **Con avviso sul sito web del Comune di Villa San Pietro [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it), sezione “Avvisi bandi ed inviti” si darà comunicazione degli esiti della presente manifestazione di interesse.**
- La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché nel Capitolato di Speciale di Appalto.
- Si rammenta che, ferme restando le sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci o formazione di atti e documenti falsi, qualora dai controlli delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.
- La presentazione delle offerte non vincola l'ente appaltante all'aggiudicazione ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base alle valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- I dati di cui alla presente dichiarazione saranno utilizzati, nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., per le parti ancora in vigore, ai soli fini della partecipazione alla gara per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.
- Titolare del trattamento dei dati è il comune di Villa San Pietro .

**VI.2) Quesiti in riferimento al bando:**

Eventuali informazioni e chiarimenti dovranno essere richiesti tramite **pec** al seguente indirizzo:

*segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it.*

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, indirizzo PEC nonché il nominativo della persona della Ditta cui la Stazione Appaltante invierà la risposta.

La stazione appaltante si riserva di rispondere di norma alle domande di norma entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito.

**Si raccomanda ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito comunale per eventuali/ulteriori informazioni e/o integrazioni.**

Villa San Pietro, 29/08/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
**Antonio Caboni**





- I. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- II. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- III. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- IV. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- V. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- VI. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- VII. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

- **(tale dichiarazione deve essere resa dal titolare, se si tratta di impresa individuale; da un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.)**

*oppure*

- Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)**

n.1. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50

*oppure*

n.2. che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....  
.....  
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie  
*(completare solo se compilato n.2):*

n.2.1. non sono state pronunciate sentenze la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016;

*oppure*

n.2.2. nel caso di sentenze a carico, la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata .....

e) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;

***f)*** di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. ***(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR 29.9.1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione)***

***g)*** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. ***(Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015)***

***h)*** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016;



*i)* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lvo n. 50/2016;

*l)* che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. **(Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);**

*m)* che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

*n)* di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;

*o)* di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

*p)* che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

*q)* di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. **(L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);**

*r)* la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**

*oppure*

*r)* la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).**

*s)* di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203;

*oppure*

*s)* di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; **(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)**

*oppure*

*s)* di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, e che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. **(La circostanza di cui al**

**primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)**

t) dichiara di non trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m, in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure** di trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Il sottoscritto sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### Dichiara altresì

- di aver realizzato un fatturato minimo annuo globale negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) non inferiore a **Euro 30.000,00**, IVA esclusa;
- 
- di aver aver gestito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) i seguenti servizi di pulizie in favore di enti pubblici o privati, per un importo minimo complessivo pari a **€ 20.000,00**, iva esclusa:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- di avere effettuato il sopralluogo dei locali comunali per i quali dovrà essere svolto il servizio pulizia, come risulta da dichiarazione rilasciata da Comune di Villa San Pietro, allegata alla presente dichiarazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnarsi di garantire, nello svolgimento del servizio, i criteri di sostenibilità energetica e ambientale previsti dal Decreto del Ministro dell'ambiente 24 maggio 2012;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.**

- Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, esclusivamente se non sono firmate digitalmente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.
- Le dichiarazioni sostitutive relative alla fattispecie di cui al comma 1 art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 della predetta norma.
- Il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Il presente modello viene messo a disposizione a titolo esemplificativo: nella compilazione dello stesso si faccia attenzione a riportare quanto indicato nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse. In caso di divergenze si prega di contattare la Stazione Appaltante.