



COMUNE DI VILLA SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ESERCENTI ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI CON SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI VILLA SAN PIETRO, A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020). ANNUALITA' 2020 – LINEA 1 concessione contributo *una tantum* a fondo perduto per il rimborso di spese di gestione (art. 4 comma 2 lettera a) del D.P.C.M. 24 settembre 2020).

ART. 1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il comune di Villa San Pietro ritiene perentorio il sostegno alle attività economiche presenti sul territorio che sono state danneggiate dalle chiusure obbligatorie e/o dalle limitazioni all'esercizio delle attività: ragion per cui questo comune intende sostenere le **attività commerciali ed artigianali** stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.

Il D.P.C.M. 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore di questo Comune per gli anni 2020- 2021 - 2022 un contributo totale di **Euro 91.493,00** così suddiviso:

- annualità 2020 Euro 39.211,00;
- annualità 2021 Euro 26.141,00;
- annualità 2022 Euro 26.141,00;

da destinare alle attività economiche commerciali e artigianali che insistono sul territorio comunale;

ART. 2. OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso pubblico è finalizzato a sostenere le **piccole e micro imprese artigianali e commerciali**, mediante la seguente linea di finanziamento:

1. **Linea 1:** concessione di un contributo *una tantum* a fondo perduto per il rimborso di spese di gestione (art. 4 comma 2 lettera a) del D.P.C.M. 24 settembre 2020);

al fine di sostenere le attività economiche nelle aree interne di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 (Gazzetta Ufficiale n. 302 del 04/12/2020.) La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per ciascuna impresa candidata e ammessa.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ART. 3. DESTINATARI

Sono ammesse a fruire del contributo le **piccole e micro imprese**, in ambito **commerciale e artigianale**, in qualsiasi forma giuridica, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, svolte in ambito commerciale e artigianale con **unità operativa** nel territorio del Comune di Villa San Pietro-

Sono espressamente **ESCLUSE** dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:

- Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Attività libero professionali (scientifiche, tecniche, commerciali, giuridiche, etc.);
- Le Società per Azioni;
- Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- Imprese di pompe funebri;
- Attività con i seguenti codici Ateco:
 - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

Art. 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di **Villa San Pietro** con deliberazione della Giunta Comunale n. **27** del **23/04/2021**, per l'annualità **2020**, ammonta a **€ 29.211,00** a cui si **aggiungeranno le eventuali somme non utilizzate per il finanziamento della linea 2.**

Le economie non utilizzate nella linea 1 andranno a confluire nello stanziamento relativo alla linea 2.

Art. 5 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere, le seguenti iniziative finanziabili:

- erogazione di **contributi a fondo perduto** una tantum per **spese di gestione** sostenute dal **01/01/2020 al 31/12/2020**;

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal DPCM del 24 settembre 2020.

Per il contributo di cui alla **linea di finanziamento 1**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese (**sostenute esclusivamente dal 01/01/2020 al 31/12/2020**) potranno riguardare:

- Spese per **adeguamento al "Protocollo** condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus **COVID-19** negli ambienti di lavoro", quali:
 - Servizi di **consulenza** in materia di **sicurezza** e salute nei **luoghi di lavoro**;
 - **Aggiornamento DVR**;

- Valutazione del rischio biologico (tra cui ricade il rischio da Covid-19);
- Informazione datore di lavoro;
- Informazione lavoratori e utenti;
- Libretto formativo per i lavoratori;
- Materiale di informazione/formazione;
- Consulenza in merito alla costituzione del Comitato aziendale per Contrasto Covid-19
- Acquisto DPI e altri dispositivi, come: DPI (mascherine, guanti, copriscarpe, occhiali protettivi, visiere protettive, visiera protettiva PET atossica); Termolaser (misuratore di temperatura); Prodotti igienizzanti; Segnaletica; Espositore con gel igienizzante e mascherine monouso; Schermi divisori di protezione; Sanificazione e igienizzazione professionale; ecc.;
- spese di gestione quali:
 - utenze (luce, gas, acqua, ecc...);
 - canoni annuali software gestionali;
 - siti web;
 - servizi di pulizia;
 - affitto locali;
 - tributi comunali;
 - consulenza fiscale, contabile e contributiva.

Non sono ammesse a finanziamento: spese in auto-fatturazione/lavori in economia; pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazioni di qualsiasi tipo; spese per personale dipendente e relativi contributi e altri oneri obbligatori; spese di avviamento.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Entrando nello specifico degli aiuti economici, si precisa che per quanto riguarda l'intervento di cui alla **linea 1** l'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto a presentazione di idonea documentazione comprovante la perdita. Il contributo sarà quantificato secondo i seguenti criteri:

	Criterio generale di valutazione	Criterio di dettaglio	Punteggio criterio di dettaglio	Punteggio massimo
1)	Diminuzione del fatturato del 2020 rispetto al fatturato 2019			40
		sino a 5000,00 euro (iva esclusa)	10	
		da 5.000,01 sino a 10.000,00 euro (iva esclusa)	20	
		Oltre 10.000,00 euro (iva esclusa)	40	
2)	Sospensione/chiusura attività nell'anno 2020 a seguito dei provvedimenti regionali o statali			30
		Fino a 3 mesi chiusura parziale	10	
2.1)		Fino a 3 mesi chiusura totale	15	
2.2)		Oltre 3 mesi chiusura parziale	20	
		Oltre 3 mesi chiusura totale	30	
3)	Importo spese di gestione sostenute nel 2020 <ul style="list-style-type: none"> • utenze (luce, gas, acqua, ecc...); • canoni annuali software gestionali; • siti web; • servizi di pulizia; • affitto locali; • tributi comunali; • consulenza fiscale, contabile e contributiva.) 			30
3.1)		sino a 5.000,00 euro (iva esclusa)	5	
3.2)		Da 5.000,01 sino a 10.000,00 euro (iva esclusa)	10	
3.3)		Oltre 10.000,00 euro (iva esclusa)	30	
	Totale punteggio attribuibile			100

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno finanziate in proporzione al punteggio conseguito da ciascun beneficiario secondo la seguente formula:

Punteggio attribuito al singolo beneficiario	PER	il totale complessivo delle somme stanziare per la	DIVISO	il totale complessivo dei punteggi assegnati ai
---	------------	---	---------------	--

		linea 1 (eventualmente integrate dalle somme non utilizzate nella linea 2)		singoli beneficiari
--	--	---	--	----------------------------

Si precisa che, per la **linea 1**:

- a) Il fatturato corrisponde alla somma, al netto dell'IVA, degli importi delle **fatture emesse e/o dei corrispettivi registrati** per i quali non sussiste l'obbligo di emissione fattura;
- b) il **contributo erogabile** non potrà superare l'ammontare delle **spese di gestione sostenute da ciascuna impresa nell'anno 2020**. Le eventuali economie saranno ripartite tra le altre imprese secondo il criterio sopra riportato, sempre nel limite delle spese sostenute nell'anno 2020 da ciascun beneficiario;
- c) La misura economica del presente bando è da intendersi quale **contributo a fondo perduto** per ciascuna impresa candidata e ammessa;
- d) il **contributo è cumulabile** con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ARTICOLO 7 CONDIZIONALITA' EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni oggetto del presente bando sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" e del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 e adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, nel rispetto di quanto stabilito nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente bando, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di inammissibilità**:

1. di essere una **piccola o micro impresa**, in qualsiasi forma giuridica, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;
2. di **esercitare** attività economica svolta in ambito **commerciale** o **artigianale**;
3. di avere un'**unità operativa**, indicata nella visura camerale, ubicata nel territorio del Comune di Villa San Pietro;
4. essere **regolarmente costituite** e iscritte al registro delle **imprese CCIAA** territorialmente competente;
5. non trovarsi **in stato di liquidazione o di fallimento** e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

6. non trovarsi in **situazione di regolarità contributiva e previdenziale** (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;
7. trovarsi nel **pieno e libero esercizio dei propri diritti**, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
8. essere in **regola con la normativa antimafia**, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
9. **non essere stato condannato** con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le richieste di contributo devono essere presentate entro e non oltre il giorno **10/05/2021**
L'avviso sarà visionabile sul sito istituzionale del Comune di Villa San Pietro,
www.comune.villasanpietro.ca.it;

2. Pena l'esclusione, le domande di agevolazione dovranno essere trasmesse:

- **via pec**, all'indirizzo: **protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it** ;
- **a mano**, presso l'ufficio protocollo comunale;
- **mediante raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Villa San Pietro Area Amministrativa – Piazza San Pietro 6 – 09010 Villa San Pietro (CA). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio protocollo del Comune e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

L'oggetto della domanda (da inserire nella busta per le consegne a mano e per le raccomandate) dovrà riportare : **“DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE ANNO 2020 – LINEA 1”**;
Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere **sottoscritto o firmato digitalmente**, ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i., dal **legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, allegando copia del documento di riconoscimento**.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

- **visura camerale** in corso di validità;
- copia delle **fatture emesse** e dei **corrispettivi** al netto dell'Iva, relativo alle annualità **2019 e 2020**;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui si specifica di aver **chiuso** (totalmente o parzialmente) **l'attività per imposizione di una normativa statale o regionale**, relativa al contenimento della diffusione epidemiologica da Covid-19;

Saranno escluse le domande:

- a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.

Il Comune di Villa San Pietro non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale, Area Amministrativa.

Il contributo sarà concesso in modo automatico ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. 123/1998 tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al presente bando.

Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

ART. 11 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

Nel corso della fase istruttoria, curata da una commissione tecnica appositamente nominata dal RUP, il Comune di Villa San Pietro procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali, nonché incrociando i dati con qualunque banca dati utile per i fini del presente avviso. Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari tempo per tempo ammessi.

A conclusione della fase istruttoria il Comune di Villa San Pietro comunica al beneficiario, a mezzo pec o tramite nota consegnata a mano, l'ammissione ai benefici del bonus di cui al presente avviso previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dal beneficio, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime de minimis.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

L'importo come sopra determinato sarà liquidato, in unica soluzione, a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate, contanti).

L'erogazione del contributo rimane soggetto alla previa verifica della **regolarità contributiva** del soggetto beneficiario; in caso di debiti del soggetto verso il proprio ente previdenziale e/o assicurativo non si procederà alla erogazione del contributo.

Il Comune di Villa San Pietro, anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Si precisa, ancora, che tutti i pagamenti effettuati devono avvenire per il tramite di strumenti di pagamento tracciabili e laddove uno o più beneficiari, di cui alla graduatoria, dovessero rinunciare al finanziamento assegnato, si scorrerà la graduatoria medesima, a favore degli altri partecipanti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Villa San Pietro provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la pubblicazione presso l'apposita sezione di Amministrazione trasparente, sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", del sito web comunale.

Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del bonus, a partire dall'apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini sarà possibile inviare richieste di chiarimenti al recapito di posta elettronica protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it, telefonicamente al numero 3938915152 oppure 07090770109, o direttamente presso gli Uffici preposti, previo appuntamento telefonico.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33. 3. Ai sensi della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il dott. Caboni Antonio – mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it;

Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è ammesso:

- a) istanza di riesame ai sensi della Legge 241/90;
- b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

ART. 12 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

1. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
2. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio dell'intervento di cui al presente Avviso;
3. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
4. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo e monitoraggio di cui al successivo articolo 12;
5. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
6. non richiedere altre agevolazioni per le stesse spese presentate a valere sul presente bando;

ART. 13 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. **Antonio Caboni**.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo@comunevillasanpietro.ca.it
- mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it
- tel. 07090770109 - 3938915152

ART. 15 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo:

protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

Il Comune di Villa San Pietro tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Villa San Pietro, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villa San Pietro.

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it, il referente è l'Avv. Orrù Ivan

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il Comune di Villa San Pietro è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

Art. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Villa San Pietro che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune ha facoltà di annullare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento. In caso di mancato stanziamento per qualsiasi motivo delle risorse previste dal D.P.C.M. 24 settembre 2020, i richiedenti non avranno diritto a nessun contributo.

Il de minimis individua gli aiuti di piccola entità che possono essere concessi alle imprese senza violare le norme sulla concorrenza. L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo che una impresa unica può ottenere, nell'arco di tre anni, è di 200.000 euro (art. 3 del Regolamento 1407 del 2013,) e di 100.000,00 euro per le imprese che operano nel settore del trasporto di merci su strada (art. 5 del Regolamento 1407 del 2013,). Per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime de minimis e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in regime de minimis, nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti).

Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale.

Il Responsabile del servizio

Dott. Caboni Antonio