

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000) CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Mascia Loredana nata a Cagliari, il 21.10.1961, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Loredana Mascia
Indirizzo	Strada comunale Is Orrus snc 09033 Decimomannu (CA)
Telefono	telefono mobile 3384226243
E-mail	alma61@libero.it
Pec:	asslmascia@pec.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.11.2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Decimoputzu Piazza Municipio n°1 - 09010 Decimoputzu
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Assistente Sociale responsabile dell'istruttoria e degli interventi socio-assistenziali di competenza dell'Area Sociale, dal mese di agosto 2021 nomina in qualità di Responsabile dell'Area e attribuzione della relativa posizione organizzativa.

- Date (da – a) Dal 05.03.2001 al 31.10.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sanluri Via Carlo Felice n°201 - 09025 Sanluri
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Assistente Sociale responsabile dell'istruttoria e degli interventi socio-assistenziali di competenza del Settore Servizi Sociali e alla Persona relativi all'area minori e famiglia, giovani, anziani, sofferenza mentale e tossicodipendenza e dei progetti previsti nel PLUS distretto di Sanluri Fino al mese di marzo dell'anno 2019.
Istruttore Direttivo Assistente Sociale responsabile dell'istruttoria e degli interventi socio-assistenziali di competenza del Settore Servizi Sociali e alla Persona relativi all'area anziani e non autosufficienza, disabilità gravi e gravissime, sofferenza mentale minori e adulti e dei progetti previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi afferenti alle suddette aree dal 01.04.2019

- Date (da – a) Dal 06.10.1999 al 02.03.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari - via Roma 09100 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso Cantiere regionale per “Recupero dei minori in stato conclamato di abbandono scolastico e reinserimento nel circuito dell’istruzione”
-
- Date (da – a) dal 05/05/2000 al 01/03/2001 “Unità di Ascolto mobile per il recupero delle persone senza fissa dimora” Progetto finanziato dal Comune di Cagliari;
 - dal 16/05/2000 al 31/01/2001 “Centro d’ascolto per le tossicodipendenze” Progetto finanziato dal Comune di Decimomannu;
 - dal 01.09.1999 al 31.12.1999 “Unità di Ascolto Mobile per la riduzione del rischio in soggetti tossicodipendenti” Progetto finanziato dal Comune di Cagliari
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Sardo di Solidarietà “L’Aquilone” via S. Giovanni n°421 09128 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Associazione ONLUS
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale dell’equipe multiprofessionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004/2005 – 2009/ 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
 - Qualifica conseguita Laurea di Assistente Sociale Specialista con tesi dal titolo : *Le espressioni del disagio dei minori nei processi di disgregazione familiare. Votazione 110/110*
-
- Date (da – a) Dal mese di gennaio 1996 al mese di marzo 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Universitario in Servizio Sociale - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Cagliari con votazione 70/70 e lode.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ricomprese nel corso di studi
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) Dal 08.10.07 al 23.11.07

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Corso di formazione “L’ascolto del maltrattamento e dell’abuso sessuale sui minori”
 Assessorato provinciale del Medio Campidano e ASL n°6 Sanluri sede del C.I.M.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 I principi dell’ “ascolto empatico” e dell’ “Intelligenza emotiva”; Il fenomeno del maltrattamento e dell’abuso a danno dei minori; I segnali fisici e comportamentali dei vari tipi di maltrattamento;
 La famiglia abusante e maltrattante; Segnalazione all’autorità giudiziaria; La protezione della piccola vittima; Protocollo d’intesa antipedofilia.

- Date (da – a)
 Dal mese di febbraio 2008 al mese di settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.17 A Progetto Ippocrate - “Integrazione socio-sanitaria: Sviluppo professionale e lavoro di rete”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Programmazione, valutazione e gestione manageriale dei servizi; Metodi e strumenti per il governo in rete del sistema. Lavoro di gruppo per la stesura di un progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 Dal mese di novembre 2007 al mese di febbraio 2008 (60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.9 Normative tecniche di redazione degli atti amministrativi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Norme sui procedimenti amministrativi - Legge 7 agosto 1990, n. 241e successive modifiche e integrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 Dal mese di febbraio 2007 al mese di settembre 2007 (110 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.9 “Corso di informatica di base”
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 Nozioni su hardware, nozioni su software, pacchetto office, posta elettronica e mondo web

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le numerose attività di volontariato presso le strutture di recupero per tossicodipendenti; il ruolo di facilitatore della comunicazione nei gruppi di auto-mutuo aiuto dei familiari di tossicodipendenti; il lavoro in equipe nei diversi servizi territoriali hanno favorito l'acquisizione di competenze comunicative e relazionali e una maggiore capacità di ascolto empatico e di analisi nei diversi contesti lavorativi. L'attività di supervisione in favore di studenti tirocinanti del Corso Universitario in Servizio Sociale ha rappresentato un'ulteriore occasione per applicare con maggior consapevolezza i principi e le metodologie del lavoro sociale professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In qualità di responsabile del procedimento partecipo alle attività di programmazione e gestione tecnico-amministrativa di vari progetti interistituzionali dei quali il Comune di Sanluri è capofila. Inoltre coordino un Laboratorio socio-educativo per adulti in condizione di disagio, composto da circa 20 persone, che si occupano di attività di pulizia e manutenzione degli spazi urbani e delle strutture comunali. Provvedo alla rendicontazione delle spese per tutti i procedimenti di mia competenza e sono inserita regolarmente nelle Commissioni di gara d'appalto per i Servizi Sociali.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica.
Capacità e competenze artistiche	Buona capacità di predisposizione di elaborati scritti. Amante dell'arte e della musica benché scarsamente predisposta alla produzione.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	In possesso di patente B
ALLEGATI	Curriculum autocertificato ai fini della formazione continua; Copia del documento di identità

La dichiarante autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Decimomannu 08.08.2023

In fede