

Comunu de

## Santu Perdu

Tzitade Metropolitana de Casteddu  
Pratza Santu Perdu, 6  
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

## Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari  
Piazza San Pietro, 6  
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it)

### AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

**Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Villa San Pietro, da parte di librerie, aventi codice Ateco principale 47.61, ai sensi del Decreto del ministro della cultura D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 D.D.G n. n. 614 del 22.08.2023 concernente contributi alle biblioteche per acquisto libri.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Premesso che:

- il Comune di Villa San Pietro è beneficiario del finanziamento ai sensi del Decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 14 gennaio 2022, recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 per un importo pari a € 4.232,08 come da D.D.G n. 614 del 22.08.2023 recante l'approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura di cui trattasi;
- la Biblioteca comunale di Villa San Pietro possiede un patrimonio librario che va da 5001 a 20.000 volumi.

##### Considerato che l'art. 2 del predetto D.M. n. 8/2022 stabilisce:

- Le risorse assegnate a ciascuna Biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il 70% presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione;
- Le risorse assegnate a ciascuna Biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore e devono essere rendicontate entro il 31 dicembre 2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 74 del 16.10.2023 recante "Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, Approvazione avviso di manifestazione di interesse rivolto alle librerie interessate",

## AVVISA

Che è indetto il presente **avviso di manifestazione di interesse** al fine di individuare dei soggetti economici qualificati, interessati alla fornitura di libri da destinare alla Biblioteca comunale di Villa San Pietro ai sensi del Decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 e da invitare alla successiva procedura di affidamento per la fornitura di cui trattasi, ai sensi dell'art. 50, lett. B) del D. Lgs 36/2023.

Il Comune di Villa San Pietro si riserva la facoltà interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar luogo alle fasi successive della procedura per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che gli operatori richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la manifestazione di interesse dovesse andare deserta, la stazione appaltante procederà mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, C. 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023.

### **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Villa San Pietro, Piazza San Pietro, 6, Città Metropolitana di Cagliari – indirizzo di posta elettronica: [servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it),  
pec: [servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it)

La Responsabile del procedimento, RUP, è la responsabile del Settore Servizi Sociale culturale e Pubblica Istruzione - tel. 070/90770104 - Indirizzo di posta elettronica: [servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it)

### **1. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il Comune di Villa San Pietro intende individuare, con il presente invito, almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61 "commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati", localizzate prioritariamente nel territorio della provincia di Cagliari e, in seconda istanza, localizzate nel territorio regionale, interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale, come previsto dal Decreto del Ministro della Cultura n. n. 8 del 14 gennaio 2022.

I partecipanti dovranno assicurare la fornitura, la consegna presso la Biblioteca comunale e la fatturazione elettronica dei libri ordinati entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordine.

### **2. REQUISITI DEI DESTINATARI DELL'AVVISO**

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, del D. Lgs. 36/2023, in funzione della fornitura in oggetto con iscrizione C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- c) codice ATECO principale 47.61 "commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati";
- d) avere la sede prioritariamente nel territorio della provincia di Cagliari e, in seconda istanza, nel territorio regionale;
- e) assenza di procedimenti contenziosi con il Comune di Villa San Pietro o insolvenza, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore.

### **3. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo della fornitura dei libri è di **€ 4.232,08**

### **4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di affidamento del servizio sarà un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, lett. B) del D. Lgs 36/2023.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La richiesta di invito, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere le informazioni richieste nel medesimo modello ed essere firmata dal legale rappresentante della ditta. I soggetti che presentano apposita manifestazione di interesse esplicitano la loro capacità di soddisfare in modo pieno e completo il servizio di fornitura di testi successivamente formulato dal Comune e secondo le tempistiche definite dal responsabile del procedimento in successive comunicazioni alle ditte ammesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere **recapitata entro il termine perentorio DEL 31 ottobre 2023 ORE 13.00** e dovrà recare l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: **Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Villa San Pietro e ai sensi del D.M. n. 8/2022**, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

Saranno escluse dalla presente procedura:

- le domande pervenute oltre i termini sopra indicati;
- le istanze trasmesse da soggetti privi dei predetti requisiti di partecipazione;
- le istanze che contengano irregolarità essenziali non sanabili ovvero carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Qualora pervengano più di n. 3 manifestazioni di interesse, l'Ufficio procederà a stilare una graduatoria, secondo i seguenti criteri:

- a) l'ubicazione della libreria (prioritariamente nel territorio provinciale, in seconda istanza nel territorio regionale);
- b) lo sconto da applicare sul prezzo;
- c) a parità di sconto applicato sul prezzo, si prenderà in considerazione la data di arrivo della manifestazione di interesse;

La fornitura verrà affidata alle prime n. 3 librerie posizionate in graduatoria. A tal fine si specifica che le manifestazioni di interesse presentate da librerie ubicate nel territorio regionale (altre provincie) saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui le istanze pervenute dalle biblioteche ubicate nella Provincia di Cagliari siano inferiori a n. 3.

Il presente avviso, comprensivo del modello di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali Culturali e Pubblica Istruzione la dott.ssa Fernanda Prasciolu il giorno **02/11/2023 alle ore 10.00**, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicizzato all'albo pretorio on-line, sul sito del Comune di Villa San Pietro **per 15 giorni consecutivi.**

### **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) Il Comune di Villa San Pietro, con sede in Villa San Pietro, Piazza San Pietro n. 6,  
email: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)  
pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)  
tel: 070-907701

nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare l'istruttoria relativa all'Avviso "Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Villa San

Pietro, da parte di librerie”, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l’impossibilità per l’Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l’istruttoria per accedere al contributo richiesto.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dell’art. 5, comma 2, e dall’art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss.RGDP.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Villa San Pietro – Piazza San Pietro n. 6 – 09010 Villa San Pietro (CA), oppure tramite mail ai seguenti indirizzi:

[protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it) - [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono reperibili nel sito comunale all’indirizzo [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Privacy – protezione dati”.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.



**IL RESPONSABILE DELL’AREA**  
DOTT.SSA FERNANDA PRASCIOLU

### **Allegato:**

Allegato n. 2. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse